


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа

 / Л.Ф. Пелевина
« 12 » 05 2021 г.



Проректор по учебной и
методической работе
В.Г. Шубаева
« 12 » 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения – очная

Уровень образования: основное общее образование

Вид подготовки: базовый

Год набора: 2021

Санкт-Петербург
2021

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: Колледж бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Разработчик (и):
Барбасов А.И., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»



подпись

Рецензент:
Барбасова В.В., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»



подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол № 9 от 11.05 2021 г.

Председатель ЦК  / В.М. Игнатенко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки работников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл «Общепрофессиональные дисциплины».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем - практиков навыков работы с нормативно-правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач

организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>16</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>20</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>4 сем. – диф. зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение.	Содержание учебного материала	2	1
	1 Конституционные права граждан. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Нормативные акты в сфере транспорта и логистики.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с нормативно-правовыми документами	4	3
Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	
	1 Предпринимательская деятельность: понятие, признаки. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Монополии. Антимонопольная политика государства. Индивидуальные предприниматели. Граждане, как субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя, гос. регистрация, утрата статуса ИП.		1,2
	2 Юридические лица. Понятие, признаки ЮЛ. Его правоспособность. Учредительные документы. Виды ЮЛ. Функции ЮЛ. Порядок регистрации, реорганизация и ликвидация ЮЛ. Несостоятельность (банкротство). Понятие и признаки банкротства. Системы банкротства. Процедуры, используемые для решения дел о банкротстве. Организационно-правовые формы юридических лиц.		1,2,3
	Практическое занятие 1: Сравнительный анализ организационно-правовых форм юридических лиц. Практическое занятие 2: Подготовка документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.	6	3
	Самостоятельная работа обучающихся: - выполнение домашних заданий по разделу 1; - подготовка рефератов на примерные темы: «Субъекты естественных монополий», «Виды юридических лиц», «Российские и зарубежные монополисты», «Выбор организационно-правовой формы юридического лица».	4	
Раздел 2. Гражданское законодательство в проф. деятельности	Содержание учебного материала	4	
	1 Гражданско-правовые договоры. Содержание договора. Форма: понятие и виды. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора. Санкции за нарушение договора.		1,2
	2 Экономические споры. Классификация экономических споров. Порядок и способы урегулирования экономических споров. Арбитражный процесс. Формы разрешения экономических споров.		1,2,3
	Практическое занятие 3: Сравнительная характеристика гражданско-правовых договоров в сфере логистической деятельности	2	3

	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка и сбор нормативно-правовой документации для выполнения практической работы; - поиск и просмотр документов в компьютерных справочно-правовых системах; - презентации на примерные темы: «Договор перевозки», «Договор хранения», «Договор возмездного оказания услуг» и тд.	4	
Раздел 3. Трудовое право	Содержание учебного материала	10	
	1 Трудовое право. Понятие, источники, признаки, функции трудового права. Методы трудового права. Трудовая правосубъектность. Субъекты трудового права. Трудовая занятость: понятие, признаки. Организация занятости и трудоустройства в Российской Федерации. Формы занятости. Безработица. Порядок признания граждан безработными. Службы и центры занятости. Выплата пособия по безработице. Права граждан и гарантии государства безработным. Стипендия безработным.		1,2 2,3
	2 Трудовой договор. Понятие. Стороны трудового договора. Признаки. Основные условия трудового договора. Виды трудовых договоров. Возраст, с которого допускается заключение договора. Документы, необходимые при приеме на работу. Порядок заключения трудового договора: оформление, трудовая книжка. Испытательный срок. Переводы, перемещения. Временный перевод на другую работу. Основания прекращения трудового договора.		2,3
	3 Рабочее время. Понятие и виды. Продолжительность рабочего времени. Режим рабочего времени. Время отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Отпуск: порядок предоставления и исчисление ежегодного отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.		1,2,3
	4 Оплата труда. Понятие и значение заработной платы. Механизм регулирования. Системы оплаты труда. Порядок выплаты и защита заработной платы.		1,2,3
	Практическое занятие 4: Решение ситуационных задач с использованием ТК РФ Практическое занятие 5: Составление трудового договора. Практическое занятие 6: Решение ситуационных задач с использованием ТК РФ	6	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: - выполнение домашних заданий по разделу 3; - просмотр информации в СМИ, Интернет, научно-популярных статьях	6	
Раздел 4. Виды ответственности в трудовом праве	Содержание учебного материала	4	
	1 Дисциплинарная ответственность. Дисциплина труда. Виды ответственности в трудовом праве. Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность. Понятие и условия материальной ответственности. Договор о полной материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба. Административная ответственность в трудовом праве.		1,2
	2 Трудовые споры. Понятие трудовых споров, виды. Причины и условия возникновения трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры, их рассмотрение. Коллективные трудовые споры.		2,3

		Примирительные процедуры. Забастовка. Социальная защита граждан.		
		Практическое занятие 6: Подготовка искового заявления в суд	2	2,3
		Самостоятельная работа обучающихся - выполнение домашних заданий по разделу 4; - поиск и просмотр документов в компьютерных справочно-правовых системах	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Ауд. 1305 Кабинет правовых основ профессиональной деятельности

Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1шт., шкаф книжный - 5шт., плакатница.

Компьютер преподавателя Lenovo Intel Core i3-2100 CPU 3.1GHz с монитором Acer V193; Проектор NEC с проекционным экраном Star. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронны е ресурсы
Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник и практикум / под ред. Капустина А.Я. — 2-е изд., пер. и доп.— Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 382.	осн		ЭБС Юрайт
Гыщенко, Александр Иванович. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Учебник. — 4 — Москва Москва Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. — 221 с.	осн		ЭБС ZNANIUM.
Гуреева, Марина Алексеевна. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Учебник. — Москва Москва Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. — 240 с.	осн		ЭБС ZNANIUM.
Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. — Москва: КноРус, 2018. — 157	доп		ЭБС BOOK.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
использовать необходимые нормативные правовые акты	оценка выполнения практических заданий; оценка решения ситуационных задач
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	оценка выполнения практических заданий; оценка решения ситуационных задач
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	оценка выполнения практических заданий; оценка решения ситуационных задач;
Знать:	
основные положения Конституции Российской Федерации	оценка выполнения домашнего задания
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	оценка выполнения тестовых заданий
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	оценка результатов решения ситуационных задач
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	оценка выполнения практических заданий
организационно-правовые формы юридических лиц	оценка выполнения практических заданий
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	оценка выполнения практических и домашних заданий
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	оценка выполнения практических заданий; оценка результатов решения ситуационных задач
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	оценка выполнения практических заданий; оценка результатов решения ситуационных задач
правила оплаты труда	оценка выполнения тестовых заданий
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	оценка выполнения тестовых заданий
право граждан на социальную защиту	оценка выполнения домашних заданий
понятие дисциплинарной и материальной ответственности	оценка результатов решения ситуационных задач

работника	
виды административных правонарушений и административной ответственности;	оценка результатов решения ситуационных задач
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	оценка выполнения практических заданий

5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья КБ иТ обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.