


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа

 / Л.Ф. Пелевина

« 29 » 04 20 22



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

 / В.Г. Шубаева

« 29 » 04 20 22

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Деловой иностранный язык

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения — очная

Уровень образования: среднее общее образование

Вид подготовки: базовый

Год набора: 2022

Санкт-Петербург

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: Колледж бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Разработчик (и):
Кривоносова Е.Н., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»


_____ подпись

Рецензент:
Калашникова В.Е., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»


_____ подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии иностранных языков.
Протокол № 7 от 02.03 2022г.

Председатель ЦК _____ / Е.Н. Кривоносова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 12 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловой иностранный язык

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью и основными задачами курса являются:

- *дальнейшее развитие* иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной);
- основные навыки профессионального перевода.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- узнавать значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;
- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности;
- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения.

Операционный логист должен обладать общими компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 79 часов;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | <i>111</i> |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | <i>79</i> |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | <i>79</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | <i>32</i> |
| в том числе: | |
| <i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i> | <i>3,4 сем. – контр. работа</i> |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Общие сведения | Содержание учебного материала | | |
| | Практическое занятие 1 Англо-говорящий мир. Развитие и распространение языка. Как Вы учили английский (чтение, письмо, говорение)? Лексика: полезные выражения на уроках английского языка. Грамматика: глагол to be + adj; to get + adj. Чтение и обсуждение текстов. Диалоги. | 4 | 2 |
| | Практическое занятие 2 Новая лексика. Вопросы. | 4 | 2 |
| | Самостоятельная работа: составление рассказа об англо-говорящей стране. | 4 | |
| Тема 2. My Working Day (Мой рабочий день) | Содержание учебного материала | | |
| | Практическое занятие 3 Распорядок дня. Типичные действия дома и в учебное (рабочее) время. Лексика: существительные, прилагательные и глаголы, описывающие повседневную жизнь, выражения с to be going to do smth. Грамматика: Present, Past и Future Simple. Письмо: описать свой рабочий день. Контроль: устный опрос по теме. Грамматика. Чтение текстов. Вопросы по тексту. | 4 | 2 |
| | Практическое занятие 4 Контроль: устный опрос по пройденной теме. Составление диалогов. Новая лексика. | 4 | 2 |
| | Самостоятельная работа: Составление диалогов с новой лексикой | 4 | |
| Тема 3. Logistics. The meaning of logistics. (Логистика. Значение логистики в рыночной экономике) | Содержание учебного материала | | |
| | Практическое занятие 5 Новая лексика. Логистика. Транспортная логистика. Стратегическая логистика. Складская логистика. Грамматика: особенности употребления артиклей. Порядок слов в предложении. Контроль: фронтальный опрос с оцениванием по теме. | 4 | 2 |
| | Практическое занятие 6 Тексты – чтение и обсуждение. Значение логистики в рыночной экономике. | 4 | 2 |
| | Самостоятельная работа: составление рассказа, используя новую лексику. Чтение текста теме: «Логистика. Значение логистики». Обсуждение | 4 | |
| | Содержание учебного материала | | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| Тема 4. Different kinds of transport (Различные виды транспорта) | Практическое занятие 7 Лексика по теме «Транспорт» Современные виды жд. транспорта: электрички, поезда, «Сапсаны», авиатранспорт: самолеты, вертолеты. Грамматика: Present Perfect. | 4 | 2 |
| | Практическое занятие 8 Лексика по теме. «В аэропорту» (расписание, заказ билетов, багаж, регистрация). | 4 | |
| | Практическое занятие 9. Новая лексика по теме: «Транспорт. Условия транспортировки и доставки». «Таможня. Контроль перемещения товаров. | 4 | |
| | Самостоятельная работа: составить диалог с новой лексикой | 4 | |
| Тема 5. Business letters. Business documents. (Деловые письма. Деловые документы) | Содержание учебного материала | | 2 |
| | Практическое занятие 10. Лексика по теме. Вопросы. Чтение, обсуждение текста: «Контракты и их особенности». Грамматика: Present Continuous. Past Continuous. | 4 | |
| | Практическое занятие 11. Составление диалогов. Новая лексика | 4 | |
| | Самостоятельная работа: чтение текста по теме. | 2 | |
| Тема 6. Средства массовой информации | Содержание учебного материала | | 2 |
| | Практическое занятие 12 СМИ. Телевидение, Радио, Интернет. Новая лексика. Работа с текстом по теме | 4 | |
| | Самостоятельная работа: составить сообщение по теме | 2 | |
| | Практическое занятие 13 Радио, Телевидение, Интернет. Вопросы по теме. Обсуждение современных СМИ. Грамматика: специальные вопросы | 4 | |
| | Самостоятельная работа: составить диалог. | 2 | |
| Тема 7. Карьера | Содержание учебного материала | | 2 |
| | Практическое занятие 14 Диалоги о работе логиста, выбранной профессии логиста, их описание. Техника написания CV и прохождения интервью. Лексика, связанная с наименованием профессий в логистике: менеджер по грузоперевозкам. Грамматика: придаточные предложения модальные глаголы: can, may, must. Письмо: написание CV. Контроль: устный опрос по теме, контроль написания CV. | 3 | |
| | Практическое занятие 15 Грамматика. Текст о профессии «Моя будущая профессия – логист». | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Составление CV. Чтение текста о выбранной профессии «Моя будущая профессия – логист». | 4 | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|
| Тема 8. Тематика деловой переписки | Содержание учебного материала | 4 | 2 |
| | Практическое занятие 16 Официальная деловая переписка. Типичные фразы и образцы. Обращения используемые при переписке. Знаки припинаний после обращений. Типовые фразы, встречающиеся в официальной деловой переписке. | | |
| | Практическое занятие 17 Общий вид письма. Текст письма по электронной почте, сопровождающего отправку заказного письма или бандероли. Бизнес встреча. Введение новой лексики. Грамматика: специальные вопросы. | 4 | |
| | Практическое занятие 18 Образцы официальной деловой переписки: письмо запрос (клише и выражения писем изапросов), письмо подтверждение, птсьмо приглашение. Письмо с просьбой об отсрочке платежей. | 2 | |
| | Самостоятельная работа: написать письмо жалобу, письмо приглашение. | 2 | |
| Тема 9. Дружеская деловая переписка | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Практическое занятие 19 Письмо с просьбой об услуге. Письмо поиска новых партнеров за границей. Письмо поздравление. Письмо встречи партнеров в аэропорту. | | |
| | Практическое занятие 20 Письмо предложение. Образец письма предложения. Клише и выражения письма предложения. | 2 | |
| | Практическое занятие 21 Заказ. Подтверждение и отклонение заказов. Клише и выражения писем заказов. Образец подтверждения заказа. | 2 | |
| | Самостоятельная работа: написать образец заказа и образец подтверждения заказа. | 2 | |
| Тема 10. «Work places» «Рабочие места в логистике» | Содержание учебного материала | 4 | 2 |
| | Практическое занятие 22 Основные правила логистики. Личные, деловые качества логиста. Основные обязанности логиста. | | |
| | Самостоятельная работа: чтение и перевод текста: «Рабочие места в логистике». | 2 | |
| Итого | | 111 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Ауд.1219 Кабинет иностранного языка

Специализированная учебная мебель на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1шт., шкаф книжный 6шт. Моноблок IRU с наушниками Intel Pentium CPU G2010 2.8GHz Win 8 x64 -15 шт. Проектор NEC с проекционным экраном Star.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

| Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.) | Основная/ дополнительная литература | Книгообеспеченность | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| | | Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ | Электронные ресурсы |
| Маньковская, З. В. Английский язык : Учебное пособие / Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана, . - Москва : ИНФРА-М, 2022-200 с.-(Среднее профессиональное образование) | осн | | ЭБС ZNANIUM |
| Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2) : Учебное пособие для СПО / Изволенская А. С., Кожарская Е. Э. ; под ред. Полубиченко Л.В..-Москва : Юрайт, 2021-184 с (Профессиональное образование) | осн | | ЭБС Юрайт |
| Полякова Т.Ю., Комарова Л.В. Английский язык в транспортной логистике : Учебное пособие / Полякова Т.Ю.-Москва : КноРус, 2021-241с. | осн | | ЭБС BOOK.ru |
| Брель Н.М., Пославская Н.А. Английский язык. Базовый курс : Учебник / Брель Н.М.-Москва : КноРус, 2021-272 с. | доп | | ЭБС BOOK.ru |
| Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык для всех специальностей + Приложение : Учебник / Голубев А.П.-Москва : КноРус, 2021-385 с | доп | | ЭБС BOOK.ru |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|---------------------------------|
| Дюканова, Н. М. Английский язык : Учебное пособие 2, перераб. и доп.-Москва : ИНФРА-М, 2021- 319 с.- (Среднее профессиональное образование) | доп | | ЭБС ZNANIUM |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|---------------------------------|

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| <i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i> | <i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уметь: | |
| - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; | <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальный контроль - устный рассказ - воспроизведение текста - тесты, контрольная работа - дифференцированный зачет |
| - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; | |
| - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; | |
| - узнавать значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; | |
| - вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; | |
| - рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; | |
| - создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации; | |
| - понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; | |
| - понимать основное содержание аутентичных аудио-или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; | |
| - читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; | |
| - описывать явления, события, излагать факты в письме | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| личного и делового характера; | |
| - уметь отвечать на вопросы по теме | |
| - уметь составлять краткие высказывания по теме | |
| Знать: | |
| - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности | |
| - значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; | |
| - языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; | |
| - новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; | |
| - лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения. | |

5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья КБ иТ обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.