


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО

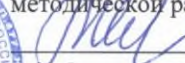
Директор колледжа

 / Л.Ф. Пелевина
« 29 » 04 20 22.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

 В.Г. Шубаева
« 29 » 04 20 22.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Бухгалтерский учет

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения – очная

Уровень образования: среднее общее образование

Вид подготовки: базовый

Год набора: 2022

Санкт-Петербург

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик:

Колледж бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Разработчик (и):

Матвеева Л.А., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»



подпись

Рецензент:

Афанасьева А.А., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»



подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии ОПОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Протокол № 7 от 02.03 2022г.

Председатель ЦК  /И.А. Кропива

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5.ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки работников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл «Общепрофессиональные дисциплины».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: формирование знаний по учету активов, источников собственных и заемных средств предприятия, а также практических навыков по оформлению первичной бухгалтерской документации и составлению бухгалтерской отчетности;

Задачи:

- дать студентам знания об основных принципах, правилах, приемов бухгалтерского учёта;
- научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ✓ документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- ✓ проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- ✓ составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- ✓ нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- ✓ формы бухгалтерского учета;
- ✓ учет денежных средств;

- ✓ учет основных средств;
- ✓ учет нематериальных активов;
- ✓ учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- ✓ учет материально-производственных запасов;
- ✓ учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- ✓ учет готовой продукции и ее реализации;
- ✓ учет текущих операций и расчетов;
- ✓ учет труда и заработной платы;
- ✓ учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- ✓ учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- ✓ учет собственного капитала;
- ✓ учет кредитов и займов;
- ✓ учетную политику организации;
- ✓ технологию составления бухгалтерской отчетности

Операционный логист должен обладать:

общими компетенциями:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями:

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 112 часов;

самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>162</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>112</i>
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	<i>42</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>50</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	<i>1 сем. - экзамен</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основы бухгалтерского учета.	34	
Тема 1. Введение в бухгалтерский учет.	Содержание учебного материала	2	
	Роль и место бухгалтерского учета в системе изучаемых дисциплин. Сущность, отличительные особенности и задачи бухгалтерского учета. Требования к учету.		2
Тема 2. Нормативные акты.	Содержание учебного материала		
	ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа с литературой.		
Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	2	
	Структура образовательной дисциплины. Характеристика объектов обеспечивающих и объектов составляющих хозяйственную деятельность предприятия, в частности логистического.		2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	2
	Работа с литературой.		
Тема 4. Бухгалтерский баланс.	Содержание учебного материала	2	
	Сущность, строение, адреса и сроки представления основной формы отчетности. Виды балансов.		
	Практическое занятие 1.	2	3
	Определение типа хозяйственной операции по ее влиянию на бухгалтерский баланс.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа с литературой.		
Тема 5. Счета бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	2	
	Сущность, назначение, строение, классификация счетов бухгалтерского учета.		2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	2
	Работа с литературой.		
Тема 6. Двойная запись.	Содержание учебного материала	2	
	Сущность и назначение двойной записи. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерская проводка: сущность, виды.		2
	Практическое занятие 2	4	3
	Составление бухгалтерских проводок, оформление журнала хозяйственных операций.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа с литературой.		
Тема 7. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.	Содержание учебного материала	2	
	Строение, особенности, взаимосвязь с бухгалтерским балансом и счетами бухгалтерского учета		2
	Практическое занятие 3	2	3
	Решение сквозной задачи на определение взаимосвязи между формами и регистрами бухгалтерского учета. По данным баланса и хозяйственных операций сделать бухгалтерские проводки, разнести данные по счетам, составить оборотную ведомость и баланс на конец учетного периода.		

	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой.	2	2
Тема 8. Документы и регистры бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	2	
	Сущность, отличительные особенности, обязательные реквизиты, классификация.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой.	2	2
Тема 9. Инвентаризация имущества и обязательств.	Содержание учебного материала	2	
	Сущность, методика проведения, отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.		2
	Практическое занятие 4 Отражение в учете результатов инвентаризации при выявлении виновного лица, при наличии материально-ответственного лица и при списании за счет доходов организации.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой.	2	2
Раздел 2.	Учет денежных средств и расчетов.	13	
Тема 2.1. Учет расчетов.	Содержание учебного материала	2	
	Наличный и безналичный расчеты. Документальное оформление расчетов.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой.	2	3
Тема 2.2. Учет кассовых операций.	Содержание учебного материала	2	
	Первичные документы по кассе, инвентаризация кассы, требования к кассовым операциям.		2
	Практическое занятие 5 Оформление первичных документов по кассовым операциям (ПКО, РКО, кассовая книга)	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой.	2	2
Тема 2.3. Учет операций по счетам в банках.	Содержание учебного материала	2	
	Правила открытия счета, первичные документы, выписка банка, инвентаризация средств на счетах. Особенности учета средств на валютном счете.		2
	Практическое занятие 6 Составление бухгалтерских проводок по выписке банка, заполнение платежного поручения.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой.	2	2
Раздел 3.	Учет внеоборотных активов.	23	
Тема 3.1. Сущность, классификация и оценка основных средств.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие, виды основных средств. Виды стоимости основных средств, механизм их расчета.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой.	2	3
Тема 3.2. Учет	Содержание учебного материала	2	

движения основных средств.	Износ и амортизация основных средств. Поступление основных средств, расчет первоначальной стоимости. Способы начисления амортизации, расчет остаточной стоимости. Выбытие основных средств: причины, расчет финансового результата выбытия. Отражение движения на счетах бухгалтерского учета.		2
	Практическое занятие 7 Расчет первоначальной стоимости при поступлении основных средств, составление бухгалтерских проводок. Практическое занятие 8 Расчет амортизационных отчислений разными способами. Расчет остаточной стоимости. Практическое занятие 9 Расчет финансового результата при выбытии основных средств. Составление бухгалтерских проводок.	6	3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой.	2	2
Тема 3.3. Учет арендованных и переданных в аренду основных средств.	Содержание учебного материала	2	
	Составление бухгалтерских проводок у арендодателя и у арендатора. Механизм расчетов за арендованное или переданное в аренду имущество		2
	Практическое занятие 10 Расчет арендной платы. Составление бухгалтерских проводок у арендодателя и арендатора.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой.	2	2
Тема 3.4. Учет ремонта, технического обслуживания и переоценка основных средств.	Содержание учебного материала	2	
	Отражение на счетах бухгалтерского учета затрат на ремонт и техническое обслуживание основных средств. Механизм формирования резерва предстоящих расходов и платежей и его использование.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой.	2	2
Тема 3.5. Учет нематериальных активов.	Содержание учебного материала	2	
	Сущность, механизм учета поступления, выбытия, начисления амортизации. Отражение данных учета на счетах бухгалтерского учета.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой.	2	2
Раздел 4.	Учет материально-производственных затрат.		
Тема 4.1. Сущность и классификация материально-производственных запасов.	Содержание учебного материала	2	
	Виды, оценка, первичные документы. Механизм отражения в учете и предъявление к возмещению НДС из бюджета.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой.	1	2

Тема 4.2. Учет движения материалов.	Содержание учебного материала	2	
	Первичные документы, способы учета, методы учета (ФИФО, средней стоимости).		2
	Практическое занятие 11 Расчет учетной цены и отклонения в стоимости материалов при поступлении. Практическое занятие 12 Отражение на счете количественно-суммовой формы движения материалов методами ФИФО и средней стоимости.	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой и Интернет-ресурсами	1	2
Раздел 5.	Учет труда и заработной платы.		2
Тема 5.1. Учет рабочего времени и выработки.	Содержание учебного материала	2	
	Табель учета рабочего времени, условные обозначения, наряд на выполнение работ.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой и Интернет-ресурсами	1	2
Тема 5.2. Формы и системы оплаты труда.	Содержание учебного материала	2	
	Разновидности сдельной и повременной форм оплаты труда. Механизм начисления заработной платы работникам при разных формах и системах.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой и Интернет-ресурсами	1	2
Тема 5.3. Организация системы доплат.	Содержание учебного материала	2	
	Механизм расчета доплат за вредные для здоровья условия труда, за работу в ночное время и в выходные и праздничные дни. Стимулирующие и компенсационные доплаты.		2
	Практическое занятие 13 Расчет заработной платы и доплат при разных формах и системах оплаты труда.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой и Интернет-ресурсами	1	3
Тема 5.4. Учет и оплата непроработанного времени.	Содержание учебного материала	2	
	Механизм расчета оплаты отпуска, временной нетрудоспособности, простоев и исполнения государственной обязанности.		2
	Практическое занятие 14 Расчет суммы пособия по временной нетрудоспособности и отпускных. Составление бухгалтерских проводок.	2	3
Тема 5.5. Удержания из заработной платы.	Содержание учебного материала	2	
	Виды удержания и основания для удержания из заработной платы работника.		2
	Практическое занятие 15 Расчет совокупного годового дохода, удержания из заработной платы, заполнение лицевого счета работника.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой и Интернет-ресурсами	2	2
Тема 5.6. Отчисление на	Содержание учебного материала	2	
	Механизм расчета отчислений на пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование, а также страхование травматизма по видам деятельности.		2

социальное страхование и обеспечение.	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой и Интернет-ресурсами	1	2
Раздел 6.	Учет затрат на производство и реализацию продукции, работ, услуг.		
Тема 6.1. Себестоимость, калькуляция затрат.	Содержание учебного материала	2	
	Состав затрат в соответствии с ПБУ. Механизм расчета себестоимости единицы продукции (работ, услуг) и составление калькуляции.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой и Интернет-ресурсами	1	2
Тема 6.2. Методы учета затрат.	Содержание учебного материала	2	
	Попередельный, позаказный и нормативный методы учета затрат на производство. Выбор оптимального метода для разных типов производства.		2
	Практическое занятие 16 Расчет отклонения в себестоимости при нормативном методе учета затрат на производство. Составление бухгалтерских проводок.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой и Интернет-ресурсами	1	2
Тема 6.3. Система счетов для учета затрат на производство.	Содержание учебного материала	2	
	Назначение счетов 20, 21, 23, 25, 26, 28, 29, 97 и методика отнесения затрат на данные счета.		2
	Практическое занятие 17 Распределение косвенных затрат относительно основных показателей.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой и Интернет-ресурсами	1	3
Тема 6.4. Учет готовой продукции, оказанных услуг, выполненных работ.	Содержание учебного материала	2	
	Сущность, классификация, задачи учета. Методика расчета нормативной и фактической себестоимости готовой продукции, отклонения фактической от нормативной (плановой).		2
	Практическое занятие 18 Расчет полной фактической себестоимости по видам продукции (работ, услуг).	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой и Интернет-ресурсами	2	2
Тема 6.5. Расходы на продажу (коммерческие расходы).	Содержание учебного материала	2	
	Состав затрат. Способы списания расходов на продажу на реализованную продукцию (работы, услуги) для определения финансового результата.		2
Раздел 7.	Расчет и отражение в учете финансового результата.		
Тема 7.1.	Содержание учебного материала	2	
	Назначение счета 90, методы признания выручки для целей налогообложения, расчет финансового		2

Реализация продукции, работ, услуг.	результата от реализации.		
	Практическое занятие 19 Определение финансового результата при реализации продукции (работ, услуг). Начисление НДС. Составление бухгалтерских проводок.	2	3
Тема 7.2. Учет финансового результата деятельности организации.	Содержание учебного материала	2	
	Сущность, виды доходов и расходов. Методика расчета прибыли или убытка организации. Отражение финансового результата в учете.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой и Интернет-ресурсами	1	2
Раздел 8.	Учет капиталов и резервов.		
Тема 8.1. Учет капиталов.	Содержание учебного материала	2	
	Сущность, назначение, способы формирования и использования уставного, добавочного и резервного капиталов.		2
	Практическое занятие 20 Составление проводок при расчете с учредителями, расчет дивидендов. Составление проводок при формировании резервного и добавочного капиталов.	2	3
Тема 8.2. Учет резервов.	Содержание учебного материала	2	
	Сущность, назначение, способы формирования и использования резервов предстоящих расходов и оценочных резервов.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой и Интернет-ресурсами	1	2
Раздел 9.	Бухгалтерская отчетность.		
Тема 9.1. Состав и формы бухгалтерской отчетности.	Содержание учебного материала	2	
	Механизм заполнения форм отчетности при разных налоговых режимах.		2
	Практическое занятие 21 Расчет основных показателей бухгалтерской отчетности.	2	3
Итого		162	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Ауд.2201 Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1шт.

Компьютер преподавателя Lenovo Intel Core i3-2100 CPU 3.1GHz с монитором Acer V193; Проектор NEC с проекционным экраном Star. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : Учебник и практикум Для СПО / Шадрина Г. В., Егорова Л. И.-Электрон. дан.-Москва : Юрайт, 2021-429 с. - (Профессиональное образование).	осн		ЭБС Юрайт
Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : Учебник и практикум Для СПО / Дмитриева И. М.-6-е изд., пер. и доп.-Электрон. дан.-Москва : Юрайт, 2021-319 с. - (Профессиональное образование).	осн		ЭБС Юрайт
Агеева О. А. Бухгалтерский учет : Учебник и практикум Для СПО / Агеева О. А. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с.	осн		ЭБС Юрайт
Воронова Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : Учебник Для СПО / Воронова Е. Ю. — 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с.	доп		ЭБС Юрайт
Лупикова Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : Учебное пособие Для СПО / Лупикова Е. В. — 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2021. — 244 с.	доп		ЭБС Юрайт
Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : Учебник и практикум Для СПО / Воронченко Т. В. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с.	доп		ЭБС Юрайт

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<i>Уметь:</i> документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;	Проверка практических работ, устная оценка
проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;	Проверка практических работ, устная оценка
составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;	Проверка практических работ, устная оценка
<i>Знать:</i> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета;	Тестирования
формы бухгалтерского учета;	Тестирование
учет денежных средств;	Устный опрос
учет основных средств;	Тестирование
учет нематериальных активов;	Устный опрос
учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;	Устный опрос
учет материально-производственных запасов;	Тестирование
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	Тестирование
учет готовой продукции и ее реализации;	Устный опрос
учет текущих операций и расчетов;	Устный опрос
учет труда и заработной платы;	Тестирование
учет расчетов по социальному страхованию	Устный опрос

и обеспечению;	
учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;	
учет собственного капитала;	Тестирование
учет кредитов и займов;	Устный опрос
учетную политику организации;	Устный опрос
технологии составления бухгалтерской отчетности	Устный опрос

5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья КБ иТ обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.