

Санкт-Петербург

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: Колледж бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Разработчик (и):
Барбасов А.И., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»


подпись

Рецензент:
Барбасова В.В., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»


подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол № 7 от 02.03 2022 г.

Председатель ЦК  / В.М. Игнатенко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки работников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл «Общепрофессиональные дисциплины».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем - практиков навыков работы с нормативно-правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

- ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
- ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.
- ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
- ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
- ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
- ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
- ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения
- ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
- ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
- ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
- ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов;

самостоятельной работы обучающегося 54 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	2
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>1 сем. - д/зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение.	Лекция: Конституционные права граждан. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Нормативные акты в сфере транспорта и логистики.	1	2
Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Самостоятельная работа: Предпринимательская деятельность: понятие, признаки. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Монополии. Антимонопольная политика государства.	6	3
	Индивидуальные предприниматели. Граждане, как субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя, гос. регистрация, утрата статуса ИП.	6	2
Раздел 2. Гражданское законодательство в проф. деятельности	Лекция: Гражданско-правовые договоры. Содержание договора. Форма: понятие и виды. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора. Санкции за нарушение договора.	1	2, 3
	Самостоятельная работа: Экономические споры. Классификация экономических споров. Порядок и способы урегулирования экономических споров. Арбитражный процесс. Формы разрешения экономических споров.	6	
Раздел 3. Трудовое право	Лекции: Трудовое право. Понятие, источники, признаки, функции трудового права. Методы трудового права. Трудовая правосубъектность. Субъекты трудового права. Трудовая занятость: понятие, признаки. Организация занятости и трудоустройства в Российской Федерации. Формы занятости. Безработица. Порядок признания граждан безработными. Службы и центры занятости. Выплата пособия по безработице. Права граждан и гарантии государства безработным. Стипендия безработным.	1	
	Дисциплинарная ответственность. Дисциплина труда. Виды ответственности в трудовом праве. Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность. Понятие и условия материальной ответственности. Договор о полной материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба. Административная ответственность в трудовом праве.	1	
	Самостоятельная работа: Трудовой договор. Понятие. Стороны трудового договора. Признаки. Основные условия трудового договора. Виды трудовых договоров. Возраст, с которого допускается заключение договора. Документы, необходимые при приеме на работу. Порядок заключения трудового договора: оформление, трудовая книжка. Испытательный срок. Переводы, перемещения. Временный перевод на другую работу. Основания прекращения трудового договора.	6	
	Рабочее время. Понятие и виды. Продолжительность рабочего времени. Режим рабочего времени. Время отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Отпуск: порядок предоставления и исчисление ежегодного отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.	6	

	Оплата труда. Понятие и значение заработной платы. Механизм регулирования. Системы оплаты труда. Порядок выплаты и защита заработной платы.	6	
Раздел 4. Виды ответственности в трудовом праве	Самостоятельная работа: Дисциплинарная ответственность. Дисциплина труда. Виды ответственности в трудовом праве. Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.	6	
	Материальная ответственность. Понятие и условия материальной ответственности. Договор о полной материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба.	6	
	Административная ответственность в трудовом праве.		
	Трудовые споры. Понятие трудовых споров, виды. Причины и условия возникновения трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры, их рассмотрение. Коллективные трудовые споры. Примириительные процедуры. Забастовка. Социальная защита граждан.	6	
	Практические занятия: 1 Составление договора приёма на работу.	1	
	2. Составление претензии по качеству товара	1	
	всего	60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Ауд. 1305 Кабинет правовых основ профессиональной деятельности

Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1шт., шкаф книжный - 5шт., плакатница.

Компьютер преподавателя LenovoIntelCore i3-2100 CPU 3.1GHz с монитором Acer V193; Проектор NEC с проекционным экраном Star. Перечень лицензионного программного обеспечения: MicrosoftWindowsProfessional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, MicrosoftOfficeProfessional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник и практикум Для СПО / Капустин А. Я., Беликова К. М. ; под ред. Капустина А.Я.-2-е изд., пер. и доп Электрон. дан.-Москва : Юрайт, 2021-382 с (Профессиональное образование).	осн		ЭБС Юрайт
Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник и практикум Для СПО / Николюкин С. В.-Электрон. дан.- Москва : Юрайт, 2021-248 с (Профессиональное образование).	осн		ЭБС Юрайт
Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебное пособие Для СПО / Афанасьев И. В., Афанасьева И. В. Электрон. дан.-Москва : Юрайт, 2021-155 с (Профессиональное образование).	осн		ЭБС Юрайт
Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник .— Москва ; Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019 .— 221 с.	доп		ЭБС ZNANIUM
Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник .— Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019 .— 240 с.	осн		ЭБС ZNANIUM
Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник .— Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019 .— 333 с.	доп		ЭБС ZNANIUM

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
использовать необходимые нормативные правовые акты	оценка выполнения практических заданий; оценка решения ситуационных задач
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	оценка выполнения практических заданий; оценка решения ситуационных задач
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	оценка выполнения практических заданий; оценка решения ситуационных задач;
Знать:	
основные положения Конституции Российской Федерации	оценка выполнения домашнего задания
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	оценка выполнения тестовых заданий
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	оценка результатов решения ситуационных задач
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	оценка выполнения практических заданий
организационно-правовые формы юридических лиц	оценка выполнения практических заданий
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	оценка выполнения практических и домашних заданий
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	оценка выполнения практических заданий; оценка результатов решения ситуационных задач
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	оценка выполнения практических заданий; оценка результатов решения

	ситуационных задач
правила оплаты труда	оценка выполнения тестовых заданий
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	оценка выполнения тестовых заданий
право граждан на социальную защиту	оценка выполнения домашних заданий
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	оценка результатов решения ситуационных задач
виды административных правонарушений и административной ответственности;	оценка результатов решения ситуационных задач
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	оценка выполнения практических заданий

5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья КБ иТ обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.