


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа

 / Л.Ф. Пелевина

« 29 » 04 2023.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

 / В.Г. Шубаева

« 29 » 04 2023.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Бухгалтерский учет

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения – заочная

Уровень образования: среднее общее образование

Вид подготовки: базовый

Год набора: 2022

Санкт-Петербург

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик:

Колледж бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Разработчик (и):

Матвеева Л.А., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»


_____ подпись

Рецензент:

Афанасьева А.А., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»


_____ подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии ОПОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Протокол № 7 от 02.03. 2022г.

Председатель ЦК  /И.А. Кропива

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки работников логистических компаний по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл «Общепрофессиональные дисциплины».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: формирование знаний по учету активов, источников собственных и заемных средств предприятия, а также практических навыков по оформлению первичной бухгалтерской документации и составлению бухгалтерской отчетности;

Задачи:

-дать студентам знания об основных принципах, правилах, приемах бухгалтерского учёта;

-научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ✓ документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- ✓ проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- ✓ составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- ✓ нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- ✓ формы бухгалтерского учета;

- ✓ учет денежных средств;
- ✓ учет основных средств;
- ✓ учет нематериальных активов;
- ✓ учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- ✓ учет материально-производственных запасов;
- ✓ учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- ✓ учет готовой продукции и ее реализации;
- ✓ учет текущих операций и расчетов;
- ✓ учет труда и заработной платы;
- ✓ учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- ✓ учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- ✓ учет собственного капитала;
- ✓ учет кредитов и займов;
- ✓ учетную политику организации;
- ✓ технологию составления бухгалтерской отчетности

Операционный логист должен обладать:

общими компетенциями:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями:

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов;

самостоятельной работы обучающегося 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>162</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>18</i>
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	<i>8</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>144</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	<i>1 сем. – дом. контр. работа, 2 сем. - экзамен</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основы бухгалтерского учета.	4	
Тема 1. Основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	2
	Роль и место бухгалтерского учета в системе изучаемых дисциплин. Сущность, отличительные особенности и задачи бухгалтерского учета. Требования к учету. ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету. Структура образовательной дисциплины. Характеристика объектов обеспечивающих и объектов составляющих хозяйственную деятельность предприятия, в частности логистического. Сущность, строение, адреса и сроки представления основной формы отчетности. Виды балансов. Сущность, назначение, строение, классификация счетов бухгалтерского учета. Сущность и назначение двойной записи. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерская проводка: сущность, виды.		
	Практическое занятие 1 Составление бухгалтерских проводок, оформление журнала хозяйственных операций.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой.	34	
Раздел 2.	Учет денежных средств и расчетов.	2	
Тема 2.1. Учет денежных средств и расчетов.	Содержание учебного материала	2	2
	Наличный и безналичный расчеты. Документальное оформление расчетов. Первичные документы по кассе, инвентаризация кассы, требования к кассовым операциям. Правила открытия счета, первичные документы, выписка банка, инвентаризация средств на счетах. Особенности учета средств на валютном счете.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой.	26	2
Раздел 3.	Учет внеоборотных активов.	4	
Тема 3.1. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие, виды основных средств. Виды стоимости основных средств, механизм их расчета. Износ и амортизация основных средств. Поступление основных средств, расчет первоначальной стоимости. Способы начисления амортизации, расчет остаточной стоимости. Выбытие основных средств: причины, расчет финансового результата выбытия. Отражение движения на счетах бухгалтерского учета. Сущность, механизм учета поступления, выбытия, начисления амортизации. Отражение данных учета на счетах бухгалтерского учета.		
	Практическое занятие 2 Решение ситуационной задачи по поступлению и выбытию основного средства	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой.	36	2
Раздел 4.	Учет материально-производственных затрат.	4	
Тема 4.1. Учет	Содержание учебного материала	2	2
	Виды, оценка, первичные документы. Механизм отражения в учете и предъявление к возмещению НДС из		

движения материалов.	бюджета. Первичные документы, способы учета, методы учета (ФИФО, средней стоимости).		
	Практическое занятие 3 Расчет учетной цены и отклонения в стоимости материалов при поступлении. Отражение на счете количественно-суммовой формы движения материалов методами ФИФО и средней стоимости.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой и Интернет-ресурсами	30	2
Раздел 5.	Учет труда и заработной платы.	4	2
Тема 5.1. Учет труда и заработной платы.	Содержание учебного материала	2	
	Разновидности сдельной и повременной форм оплаты труда. Механизм начисления заработной платы работникам при разных формах и системах. Механизм расчета доплат за вредные для здоровья условия труда, за работу в ночное время и в выходные и праздничные дни. Стимулирующие и компенсационные доплаты. Механизм расчета оплаты отпуска, временной нетрудоспособности, простоев и исполнения государственной обязанности. Виды удержания и основания для удержания из заработной платы работника.		2
	Практическое занятие 4 Расчет заработной платы и доплат при разных формах и системах оплаты труда.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с литературой и Интернет-ресурсами		3
	Механизм заполнения форм отчетности при разных налоговых режимах.		2
	Практическое занятие 21 Расчет основных показателей бухгалтерской отчетности.	18	3
Итого		162	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Ауд.2201 Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1шт.

Компьютер преподавателя LenovoIntelCore i3-2100 CPU 3.1GHz с монитором Acer V193; Проектор NEC с проекционным экраном Star. Перечень лицензионного программного обеспечения: MicrosoftWindowsProfessional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, MicrosoftOfficeProfessional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : Учебник и практикум Для СПО / Шадрина Г. В., Егорова Л. И.-Электрон. дан.-Москва : Юрайт, 2021-429 с. - (Профессиональное образование).	осн		ЭБС Юрайт
Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : Учебник и практикум Для СПО / Дмитриева И. М.-6-е изд., пер. и доп.-Электрон. дан.-Москва : Юрайт, 2021-319 с. - (Профессиональное образование).	осн		ЭБС Юрайт
Агеева О. А. Бухгалтерский учет : Учебник и практикум Для СПО / Агеева О. А. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с.	осн		ЭБС Юрайт
Воронова Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : Учебник Для СПО / Воронова Е. Ю. — 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с.	доп		ЭБС Юрайт
Лупикова Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : Учебное пособие Для СПО / Лупикова Е. В. — 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2021. — 244 с.	доп		ЭБС Юрайт
Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : Учебник и практикум Для СПО / Воронченко Т. В. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с.	доп		ЭБС Юрайт

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<i>Уметь:</i> документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;	Проверка практических работ, устная оценка
проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;	Проверка практических работ, устная оценка
составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;	Проверка практических работ, устная оценка
<i>Знать:</i> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета;	Тестирования
формы бухгалтерского учета;	Тестирование
учет денежных средств;	Устный опрос
учет основных средств;	Тестирование
учет нематериальных активов;	Устный опрос
учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;	Устный опрос
учет материально-производственных запасов;	Тестирование
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	Тестирование
учет готовой продукции и ее реализации;	Устный опрос
учет текущих операций и расчетов;	Устный опрос
учет труда и заработной платы;	Тестирование
учет расчетов по социальному страхованию	Устный опрос

и обеспечению;	
учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;	
учет собственного капитала;	Тестирование
учет кредитов и займов;	Устный опрос
учетную политику организации;	Устный опрос
технологии составления бухгалтерской отчетности	Устный опрос

5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья КБ иТ обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.