


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ**


**СОГЛАСОВАНО**

Директор колледжа

 / Л.Ф. Пелевина  
« 29 » 04 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

 / В.Г. Шубаева  
« 29 » 04 2022г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 Менеджмент**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения – очная

Уровень образования: основное общее образование

Вид подготовки: базовый

Год набора: 2022

Санкт-Петербург

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик:

Колледж бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Разработчик:

Бутенко Е.В., преподаватель  
Колледжа бизнеса и технологий  
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»



Рецензент(ы):

Афанасьева А.А., преподаватель  
Колледжа бизнеса и технологий  
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»



Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии ОПОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Протокол № 7 от 02 03 2022г.

Председатель ЦК  / И.А. Кропива

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	12

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Менеджмент**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл «Общепрофессиональные дисциплины».

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цель - освоение студентами основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области менеджмента, ознакомление с современными методами и приемами работы в условиях отраслевой конкуренции, поскольку формирование рыночных экономических отношений требует подготовки квалифицированных специалистов, вооруженных новыми знаниями и умениями, владеющими современным аппаратом для решения принципиально новых задач.

Основными задачами являются:

изучение основных элементов системы менеджмента

изучение подходов к понятию менеджмент

определение роли и места менеджера в организации, требований к современному руководителю

получение комплексного представления о методологии современного менеджмента

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

планировать и организовывать работу подразделения;

формировать организационные структуры управления;

разрабатывать мотивационную политику организации;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

внешнюю и внутреннюю среду организации;

учебный цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике:

организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, деловое общение

Операционный логист должен обладать:

Общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка

логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3.Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1.Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2.Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4.Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2.Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1.Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 116 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>116</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>80</i>
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	<i>30</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>36</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	<i>4 сем. – контр. работа</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала		1	1
	1	Предмет, цели, задачи дисциплины. Роль и место знаний по дисциплине в подготовке руководителей и менеджеров среднего звена. Связь менеджмента с другими дисциплинами. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.		
Раздел 1.Сущность и характерные черты современного менеджмента			11	
Тема 1.1. Сущность и содержание менеджмента	Содержание учебного материала		2	1
	1	Сущность и специфика менеджмента.		
	2	Субъект и объект управления.		
	Практическое занятие №1. Деловая игра. Потерпевшие кораблекрушение.		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Биография теоретика менеджмента. Подготовка доклада		4	2
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли	Содержание учебного материала			
	1	Школы научного управления. Основные теоретические подходы к менеджменту.	3	1
	2	Современные подходы в менеджменте. Национальные особенности менеджмента.		
	3	Управленческие идеи в России. Использование мирового опыта менеджмента в России.		
Раздел 2. Организация как объект менеджмента			14	
Тема 2.1. Система управления	Содержание учебного материала		3	1
	1	Общая характеристика организации: понятие, признаки, классификация.		
	2	Процесс управления организацией. Уровни управления организацией.		
	3	Жизненный учебный цикл организации.		
Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала			
	1	Внешняя среда организации и ее элементы.	4	2,3
	2	Внутренняя среда организации, ее основные переменные.		
	3	SWOT-анализ.		
	Практическое занятие №2. Формирование модели организации. Оценка потенциала организации на основе SWOT-анализа		3	3
	Самостоятельная работа обучающихся Электронная презентация по теме: «Внешняя и внутренняя среда организации (на конкретном примере)».		4	2
Раздел 3.Функции менеджмента			37	
Тема 3.1. Функция планирования	Содержание учебного материала			
	1	Планирование: понятие, значение, классификация. Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования.	4	2,3
	2	Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования.		
	3	Тактическое и оперативное планирование.		
	Практическое занятие №3. Построение дерева целей организации.		3	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов и сообщений по теме «Анализ стратегии развития современной организации (на конкретном примере)»		4	2
Тема 3.2.	Содержание учебного материала			

<b>Функция организации</b>	1	Функция организации: понятие.сущность. Распределение задач в организации. Делегирование и типы полномочий	3	2
	2	Организационная структура. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации.		
		<b>Практическое занятие №4.</b> Построение структуры управления предприятием.	2	3
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составление и анализ схемы взаимодействия различных служб предприятия (на конкретном примере)	3	3
<b>Тема 3.3. Функция мотивации</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Понятие «мотивация». Критерии мотивации (потребности, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях. Потребности и мотивационное поведение.	3	2,3
	2	Процессуальные теории мотивации, их характеристика. Мотивация персонала в профессиональной деятельности. Индивидуальная и групповая мотивация.		
		<b>Практическое занятие №5.</b> Деловая игра. Мотивация персонала. Деловая игра. Оценка мотивационного поведения сотрудников.	4	3
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка доклада по теме «Системы мотивации, применяемые на российских и зарубежных предприятиях (на конкретном примере)»	3	2
<b>Тема 3.4. Функция контроля</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные методы контроля	3	2
	2	Этапы и правила контроля в организации.		
		<b>Практическое занятие №6.</b> Деловая игра. Основные управленческие функции	2	3
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составление плана-схемы проведения контроля в организации.	3	3
<b>Раздел 4.Связующие процессы в управлении</b>			<b>32</b>	
<b>Тема 4.1. Управленческие решения: разработка и выбор</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1	Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к ним.		
	2	Методы принятия управленческих решений		
	3	Процесс принятия рационального решения		
<b>Тема 4.2. Лидерство и власть</b>		<b>Практическое занятие №7.</b> Принятие управленческих решений в конкретных ситуациях.	2	2,3
		<b>Содержание учебного материала</b>	4	2,3
	1	Понятие и природа лидерства. Формальное и неформальное лидерство. Теории лидерства. Качества успешного лидера		
	2	Функции и обязанности руководителя. Роль руководителя.		
	3	Понятия «власть» и «влияние». Баланс власти. Формы и источники власти и влияния		
	4	Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления		
		<b>Практическое занятие №8.</b> Определение стиля управления по «Решетке менеджмента»	2	3
<b>Тема 4.3. Коммуникации в управлении</b>		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка доклада по теме «Портрет современного руководителя (на конкретном примере)».	3	2
		<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	1	Коммуникации в организации: понятие, виды. Коммуникационная структура управления организацией.		
	2	Коммуникационные каналы и их характеристики.		



	3	Трансакты. Эффективная коммуникация.		
		<b>Практическое занятие №9.</b> Использование приемов аттракции при работе с подчиненными.	2	3
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Исследование процесса коммуникаций на предприятии и составление схемы коммуникационного взаимодействия.	3	2,3
<b>Тема 4.4.</b> <b>Деловое и управленческое общение</b>		Содержание учебного материала	4	1,2
	1	Управленческое общение: понятие, роль, формы, функции, назначение.		
	2	Этика делового общения. Условия эффективного общения		
	3	Особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний и переговоров.		
	4	Техника телефонных переговоров		
		<b>Практическое занятие №10.</b> Составление плана проведения совещания на примере конкретной ситуации. Составление плана проведения переговоров на примере конкретной ситуации.	2	3
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Анализ построения телефонного разговора.	2	3
<b>Раздел 5. Управление организационным поведением.</b>			<b>21</b>	
<b>Тема 5.1.</b> <b>Самоменеджмент</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	4	3
	1	Менеджер: понятие, роль и место в системе управления. Требования, предъявляемые к личностно-деловым качествам менеджера.		
	2	Категории менеджеров на предприятиях. Методика оценки качеств менеджера.		
	3	Авторитет и имидж менеджера. Правила служебного поведения руководителя.		
	4	Самоменеджмент: понятие, значение в работе менеджера. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления совершенствования труда. Организация рабочего места.		
		<b>Практическое занятие №11.</b> Определение соответствия личностных качеств профессиональным качествам менеджера.	2	2
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Инвентаризация рабочего времени.	3	2
<b>Тема 4.4.</b> <b>Управление конфликтами и стрессами</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	4	2,3
	1	Конфликты: понятие, классификация, причины возникновения, стадии развития, методы управления.		
	2	Типичные конфликтные ситуации в организациях гостиничного сервиса. Правила поведения в конфликте.		
	3	Стресс: природа и причины. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы предупреждения стрессовых ситуаций.		
		<b>Практическое занятие №12.</b> Решение ситуационных задач на поиск выхода из заданной конфликтной ситуации и на поиск путей предупреждения стрессовых ситуаций. Деловая игра. Лебедь, рак и щука.	4	3
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка сообщения на тему «Причины и пути урегулирования конкретной конфликтной ситуации»	4	3
<b>Всего</b>			<b>116</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Ауд.2407 Кабинет менеджмента

Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая

1 шт., доска маркерная 1 шт., компьютер преподавателя Pentium E5300.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование).	осн		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Профессиональное образование)	осн		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование).	осн		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. (Профессиональное образование).	доп		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс :	доп		<a href="#">ЭБС Юрайт</a>

учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 175 с. (Профессиональное образование).			
--	--	--	--

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<p>планировать и организовывать работу подразделения;</p> <p>формировать организационные структуры управления;</p> <p>разрабатывать мотивационную политику организации;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>учитывать особенности менеджмента (по отраслям);</p> <p>знать:</p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>учебный цикл менеджмента;</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>функции менеджмента в рыночной экономике:</p> <p>организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>методику принятия решений;</p> <p>стили управления, коммуникации, деловое общение</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, тестировании, внеаудиторной самостоятельной работы и др. видов текущего контроля.</p> <p>Экспертная оценка на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка по выполнению самостоятельных работ.</p> <p>Тестирование(устный опрос)</p> <p>Дискуссии по темам рефератов.</p> <p>Контрольная работа</p>

## **5.ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья КБ иТ обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.