


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа

 / Л.Ф. Пелевина

« 29 » 04 2024.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и методической работе

 / В.Г. Шубаева

« 29 » 04 2024.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Специальность 43.02.10 Туризм

Форма обучения – очная

Уровень образования: среднее общее образование

Вид подготовки: базовый

Год набора: 2022

Санкт-Петербург

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм

Организация-разработчик: Колледж бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Разработчик (и):
Кривоносова Е.Н., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»


подпись

Рецензент:
Калашникова В.Е., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»


подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии иностранных языков.
Протокол № 7 от 02.05 2022г.

Председатель ЦК  / Е.Н. Кривоносова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм, укрупнённая группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки работников туристической сферы деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл «Общепрофессиональные дисциплины».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью и основными задачами курса являются:

– *дальнейшее развитие* иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной);

- **речевая компетенция** – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности говорении, аудировании, чтении и письме);
- **языковая компетенция** – систематизация ранее изученного материала; овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
- **социокультурная компетенция** – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка; **учебно-познавательная компетенция** – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.
- **развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; личностному самоопределению учащихся в отношении их будущей профессии; их социальная адаптация.
- **компенсаторная компетенция** – дальнейшее развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
вести деловую переписку на иностранном языке;
составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;

составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

знать:

лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;

иностраннный язык делового общения:

правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);

правила пользования специальными терминологическими словарями;

правила пользования электронными словарями.

Специалист по туризму должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями:

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 177 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 119 часов;

самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>177</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>119</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>119</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>58</i>
в том числе:	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	<i>2,3 сем. – контр. работа, 4 сем. - Экзамен</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Путешествие	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие 1 Вводное занятие. Введение новой лексики по теме. Чтение с извлечением основной информации. В отеле. На железнодорожной станции. В аэропорту. Расписание, заказ билетов, багаж, регистрация, заполнение форм. Правила поведения. Лексика, связанная с отдыхом и путешествием. Грамматика: артикль Географические названия и артикль Развитие монологической речи. Новая лексика. Диалоги.	5	3
	Самостоятельная работа: контроль знаний по теме	5	
	Практическое занятие 2 Использование общественного транспорта за рубежом. Новая лексика. Повторение пройденной Составление диалогов Грамматика: притяжательные местоимения	4	1
	Самостоятельная работа: составление диалогов, выполнение грамматических упражнений, составление сообщения по теме	6	
Тема 2. Правила этикета	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие 3 Введение нового лексического материала по теме: за столом, как говорить по телефону. Как накрыть на стол. За столом. Поисковое чтение с извлечением заданной информацией. Правила разговора по телефону Грамматика: Условные предложения. Косвенная речь. Согласование времен.	5	1
	Практическое занятие 4 Правила общения в разных странах Введение нового лексического материала по теме. Чтение и обсуждение текста по теме. Грамматика: наречия, степени сравнения прилагательных	6	1
	Самостоятельная работа: составление диалогов, выполнение грамматических упражнений, составление сообщения по теме	4	
Тема 3. Общение в XXI веке	Содержание учебного материала Практическое занятие 5 Введение новой лексики. Работа с текстом: ознакомительное чтение. Грамматика: Сложное дополнение (с инфинитивом, причастием) Развитие монологической речи по теме. Независимый причастный оборот.	6	1

	Практическое занятие 6 Чтение текста по теме Просмотр видео материала по теме. Обсуждение Лексико-грамматический практикум. Повторение пройденного материала.	4	3
	Самостоятельная работа: составить сообщение по теме, домашнее чтение	6	3
Тема 4. Средства массовой информации	Содержание учебного материала Практическое занятие 7 История происхождения СМИ. Новая лексика Просмотр документального фильма о СМИ Работа с текстом по теме	8	3
	Практическое занятие 8 Радио, Телевидение, Интернет. Введение новой лексики Обсуждение современных СМИ. Аудирование. Грамматика: специальные вопросы	6	3
Тема 5. Обучение	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие 9 Лексика по теме «Место моей учебы» Современные колледжи и университеты, чтение текста с частичным пониманием информации Грамматика: модальные глаголы can, must, should	5	2
	Практическое занятие 10 Чтение и обсуждение текста о системе современного образования в США, сравнение с обучением в России. Просмотр документального фильма о системе образования в США. Обсуждение.	6	3
Тема 6. Учеба за рубежом	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие 11. Введение новой лексики по теме. Анкетные данные. Ознакомительное чтение. Приемная комиссия. Практика письма. Резюме. Анкета. Письмо-запрос. Составление. Сопроводительное письмо. Грамматика: образование специальных вопросов	5	1
	Самостоятельная работа: составление резюме	5	
	Практическое занятие 12. Программа обмена студентами. Страны, участвующие в программе обмена студентами. Обсуждение темы, введение новой лексики. Просмотр фильма по теме. Грамматика: наречия, степени сравнения прилагательных	5	2
	Самостоятельная работа: написание эссе по фильму	5	
	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие 13 Трудоустройство. Ознакомительное чтение. Введение нового лексического материала Развитие монологической и диалогической речи. Практика письменного перевода. Грамматика: Прошедшее простое время	6	1

Тема 7. Работа за рубежом	Самостоятельная работа: составление тематического словаря по теме	5	
	Практическое занятие 14 Диалоги о работе, профессии, их описание. Техника написания CV и прохождения интервью. Лексика, связанная с наименованием профессий, их описанием, планов на будущее. Грамматика: придаточные предложения, способы выражения будущего времени. Письмо: написание CV. Контроль: устный опрос по теме, контроль написания CV.	6	2
Тема 8. Выезд за границу	Содержание учебного материала Практическое занятие 15 Введение новой лексики по теме Командировка. Грамматика: Порядок слов в вопросительном предложении. Аудирование. Диалоги	4	1
	Самостоятельная работа: составление диалогов	4	
	Практическое занятие 16 В Аэропорту, ЖД вокзале. Заказ билета. В отеле. Диалоги. Регистрация. Новая лексика по теме Просмотр видео материала по теме Грамматика: герундий, модальные глаголы	6	1
	Содержание учебного материала Практическое занятие 17 Различные способы путешествий. Прохождение таможни. Диалоги. Путешествие самолетом. Заказ билетов. Расписание вылетов. Аэропорт. Регистрация. Досмотр. Диалоги по теме. Работа с текстом. Проведение конференции по теме: Презентация аэропорта	6	1
Тема 9. Различные способы путешествий	Практическое занятие 18 Путешествие на автомобиле. Разработка маршрутов. Заправка автомобиля. Диалоги по теме. Как взять автомобиль на прокат. Знакомство с информацией о прокате автомобиля. Некоторые подсказки по управлению автомобилем в Великобритании и США Путешествие по городу. Лучший способ добраться до места. Как ориентироваться в городе. Грамматика: предлоги	6	1
	Самостоятельная работа: доклад по теме: Аэропорты мира. Составление плана проведения экскурсии по городу.	8	
Тема 10. Деловая переписка	Содержание учебного материала Практическое занятие 19 Введение нового лексического материала и клише по теме. Работа с текстом: ознакомительное чтение. Приглашение. Поздравление. Пожелания. Грамматика: модальные глаголы	6	1
	Практическое занятие 20 Практика письма. Письмо-жалоба на плохое обслуживание во время туристической поездки. Работа с текстом. Бизнес встреча. Введение новой лексики и клише. Развитие диалогической и монологической речи. Практикум. Грамматика: специальные вопросы	5	
	Самостоятельная работа: составить письмо жалобу, письмо –поздравление, письмо-приглашение	4	

Тема 11. Совершенствование навыков профессиональной речи	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие 21 Аудирование. Составление рассказа. Обсуждение. Развитие навыков восприятия на слух, чтения, написания монологической речи, диалоговой речи по общекультурной и выбранной специальности, грамматики. Грамматические тексты – 3 текста Аудирование: Keep the Earth Clean and Green	5	3
	Практическое занятие 22 Диалоги. Чтение, перевод, обсуждение текстов. Грамматика. Текст о профессии.	4	3
	Самостоятельная работа: составить сообщение по теме, домашнее чтение	6	
	Итого	177	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Ауд. 1219 Мультимедийная лаборатория иностранных языков

Специализированная учебная мебель на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1шт., шкаф книжный бшт. Моноблок IRU с наушниками Intel Pentium CPU G2010 2.8GHz Win 8 x64 -15 шт. Проектор NEC с проекционным экраном Star.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронны е ресурсы
Семенова М. Ю. Английский язык: туризм и сервис : учебное пособие для студентов средних учебных заведений, обучающихся по специальностям "Туризм", "Гостиничный сервис" / М.Ю.Семенова Москва : КноРус, 2021-260 с. : ил., табл.(Среднее профессиональное образование)	осн	30	
Трибунская С. А. Английский язык для изучающих туризм (В1- В2) : Учебное пособие Для СПО / Трибунская С. А.-2-е изд., пер. и доп Электрон. дан.-Москва : Юрайт, 2021-218с. (Профессиональное образование)	осн		ЭБС Юрайт
Архипович Т. П. Английский язык для гуманитариев (В1). В 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум Для СПО / Архипович Т. П., Короткова В. А. Электрон. дан.-Москва : Юрайт, 2021-445с. (Профессиональное образование)	осн		ЭБС Юрайт
Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие / З.В. Маньковская. - М. : ИНФРА-М, 2019. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование).	осн		ЭБС ZNANIUM
Маньковская, З. В. Английский язык : Учебное пособие / Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана, Мытищинский ф-л-Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2022-200с. (Среднее профессиональное образование)	доп		ЭБС ZNANIUM

Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : Учебное пособие Для СПО / Пестова М. С.-2-е изд., испр. и доп Электрон. Дан.-Москва : Юрайт, 2021-191с (Профессиональное образование)	доп		ЭБС Юрайт
Карпова Т. А. Английский язык для колледжей : практикум : учебно-практическое пособие для всех специальностей и профессий среднего профессионального образования = English for Colleges / Т.А.Карпова, А.С.Восковская, М.В.Мельничук ; Фин. ун-т при Правительстве Рос. Федерации Москва : КноРус, 2020-286 с. (Среднее профессиональное образование)	доп	70	
Голубев, А. П., Смирнова, И. Б., Жук, А. Д. Английский язык для всех специальностей .— Москва : КноРус, 2020 .— 385 с.	доп		ЭБС BOOK.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
Уметь:	
вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальный контроль - устный рассказ - воспроизведение текста - тесты, контрольная работа - экзамен
составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);	
вести деловую переписку на иностранном языке;	
составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;	
составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;	
профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;	
пользоваться современными компьютерными переводческими программами;	
делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;	

Знать:	
лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;	
иностраный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); правила пользования специальными терминологическими словарями; правила пользования электронными словарями	

5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья КБ иТ обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.