


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО


Директор колледжа

 / Л.Ф. Пелевина
« 29 » 04 2024.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе



 / В.Г. Шубаева
« 29 » 04 2024.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность 43.02.10 Туризм

Форма обучения – очная

Уровень образования: основное общее образование

Вид подготовки: базовый

Год набора: 2022

Санкт-Петербург

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.10 Туризм

Организация-разработчик: Колледж бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Разработчик (и):
Барбасов А.И., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»


подпись

Рецензент:
Барбасова В.В., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»


подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол № 7 от 02.05 2022г.

Председатель ЦК  / В.М. Игнатенко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм, укрупнённая группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки работников туристической сферы деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл «Общепрофессиональные дисциплины».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем - практиков навыков работы с нормативно-правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.

Специалист по туризму должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>96</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>64</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>14</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>32</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>3 сем. - экзамен</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение		-	
Раздел 1 Предпринимательское право		4	
Тема 1.1 Предпринимательская деятельность	Предпринимательская деятельность. Понятие. Признаки. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели. Граждане, как субъекты ПД. Их правовой статус. Условия приобретения статуса ИП, государственная регистрация, утрата статуса ИП.	2	2
Тема 1.2 Юридические лица	Юридические лица. Понятие, признаки ЮЛ. Его правоспособность. Учредительные документы. Виды ЮЛ. Функции ЮЛ. Порядок создания	2	1,2
	Самостоятельная внеаудиторная работа: - выполнение домашних заданий по разделу 1; - сбор нормативно-правовых актов; - поиск и просмотр нормативно-правовых актов в компьютерных справочно-правовых системах; - подготовка документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя	4	
Раздел 2 Трудовое право		30	
Тема 2.1 Занятость и безработица в РФ	Трудовое право. Понятие, источники, признаки, функции трудового права. Трудовая правосубъектность. Трудовая занятость. Организация занятости и трудоустройства в РФ. Формы занятости. Безработица. Порядок признания безработным. Приобретение статуса безработного. Пособие по безработице, стипендия безработным. Гарантии государства безработным.	4	1,2
Тема 2.2 Трудовой договор	Трудовой договор: понятие, стороны. Признаки. Основные условия трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Документы, необходимые при приеме на работу. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора: оформление, трудовая книжка. Испытательный срок. Переводы, перемещения. Временный перевод на другую работу. Изменение условий трудового договора. Основания прекращения трудового договора.	6	1,2,3
Тема 2.3 Рабочее время	Рабочее время. Понятие. Продолжительность рабочего времени. Режим рабочего времени. Виды рабочего времени. Работа в ночное время. Сверхурочная работа, порядок привлечения к сверхурочной работе. Совместительство.	4	2
Тема 2.4 Время отдыха	Виды времени отдыха. Отпуск: понятие, порядок предоставления и исчисление ежегодного отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.	4	2,3

Тема 2.5 Оплата труда	Оплата труда. Понятие и значение оплаты труда. Механизм регулирования. Заработная плата. Механизм регулирования заработной платы. Системы оплаты труда. Порядок выплаты и защита заработной платы. Оплата за работу в выходные и праздничные дни, за работу в ночное время, за сверхурочную работу. Оплата труда за время простоя.	2	2,3
Тема 2.6 Виды ответственности в трудовом праве	Виды ответственности в трудовом праве. Дисциплина труда. Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Привлечение к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность. Понятие и условия материальной ответственности. Порядок привлечения к материальной ответственности. Материальная ответственность в полном объеме. Понятие, случаи привлечения. Договор о полной материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба.	4	1,2
Тема 2.7 Трудовые споры	Трудовые споры. Понятие трудовых споров, виды. Причины и условия возникновения трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры, их рассмотрение. Коллективные трудовые споры. Примириительные процедуры. Забастовка.	4	1,2,3
Тема 2.8 Социальное обеспечение граждан	Социальное обеспечение граждан. Пенсии, понятие, виды. Порядок начисления пенсий.	2	2
	Практические работы: - составление трудового договора; - решение ситуационных юридических задач; - составление искового заявления в суд на заданную тему. Примеры тем: «Незаконное увольнение», «Невыплата заработной платы», «Увольнение в период пребывания в отпуске», «Спор о возмещении материального ущерба».	8	
	Самостоятельная внеаудиторная работа: - выполнение домашних заданий по разделу 2; - поиск и просмотр нормативных документов в компьютерных справочно-правовых системах; - сбор нормативно-правовых актов для выполнения практических работ; - просмотр информации в СМИ, Интернет, научно-популярных статьях.	16	
Раздел 3 Правовое обеспечение туристской деятельности		16	
Тема 3.1 Туроператорская и турагентская деятельность	Туроператорская и турагентская деятельность. Условия осуществления организацией туроператорской и турагентской деятельности. Особенности формирования и реализации туристского продукта. Нормативно-правовая база туристской деятельности в РФ.	2	1,2
Тема 3.2 Создание турфирмы	Создание турфирмы. Необходимые составляющие для открытия туристической фирмы. Организационно-правовые основы и формы туристского предприятия. Юридические лица, как участники туристской деятельности. Этапы создания ЮЛ в сфере туроператорской или турагентской деятельности. Этапы создания ЮЛ в сфере туроператорской или турагентской деятельности. Разработка и подготовка документов для регистрации турфирмы. Бланк строгой отчетности. Понятие, форма. Содержание и порядок заполнения.	4	1,2,3

Тема 3.3 Государственное регулирование туристской деятельности и сертификация туристских услуг	Сертификация туристских услуг. Понятие сертификации, процесс сертификации. Ее влияние на гостиничный сервис и гостиничную индустрию. Государственное регулирование туристской деятельности. Нормативно-правовые акты в сфере туристских услуг. Контроль и надзор за исполнением нормативно-правовых актов в сфере туристской деятельности.	2	2
Тема 3.4 Документация туристской фирмы	Документация туристской фирмы. Учредительные и иные разрешительные документы. Документы, относящиеся к разработке туров. Документы, выдаваемые туристам.	2	2,3
Тема 3.5 Права и обязанности турфирм и туристов.	Права и обязанности турфирм и туристов. Права туристских организаций. Компенсация за не предоставленные услуги и возмещение убытков туристам. Защита прав потребителей.	2	1,2
Тема 3.6 Гражданско-правовые договоры в туристской деятельности	Гражданско-правовые договоры в туристской деятельности.	2	2,3
Тема 3.7 Международное сотрудничество	Международное сотрудничество. Понятие и виды международных договоров в туризме. Участие России в деятельности международных организаций по туризму. Международные документы в области туризма.	2	2
	Практические работы: - заполнение бланка строгой отчетности; - подготовка документов для создания турфирмы; - составление договора на заданную тему.	6	
	Самостоятельная внеаудиторная работа: - выполнение домашних заданий по разделу 3; - поиск и просмотр нормативных документов в компьютерных справочно-правовых системах; - сбор нормативно-правовых актов для выполнения практических работ; - просмотр информации в СМИ, Интернет, научно-популярных статьях.	12	
		96	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Ауд. 2403 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1шт., шкаф книжный - 5шт., плакатница.

Компьютер преподавателя Lenovo Intel Core i3-2100 CPU 3.1GHz с монитором Acer V193;

Проектор NEC с проекционным экраном Star.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библи. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник и практикум для СПО / Капустин А. Я., Беликова К. М. ; под ред. Капустина А.Я.-2-е изд., пер. и доп. Электрон. дан.-Москва : Юрайт, 2021-382 с (Профессиональное образование)	осн		ЭБС Юрайт
Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебное пособие для СПО / Афанасьев И. В., Афанасьева И. В. Электрон. дан.-Москва : Юрайт, 2021-155 с (Профессиональное образование)	осн		ЭБС Юрайт
Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник и практикум Для СПО / Николюкин С. В.-Электрон. дан.-Москва : Юрайт, 2021-248 с (Профессиональное образование)	осн		ЭБС Юрайт
Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник .— Москва : РИОР : ИНФРА-М", 2021 .— 221 с.	доп		ЭБС ZNANIUM
Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник .— Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021 .— 239 с.	доп		ЭБС ZNANIUM

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	оценка при выполнении практических заданий; оценка решения ситуационных задач
организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	оценка при выполнении практических заданий;
решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	оценка при выполнении практических заданий; оценка решения ситуационных задач
осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	оценка решения ситуационных задач; оценка при выполнении практических заданий;
работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	оценка при выполнении практических заданий
самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	оценка решения ситуационных задач
быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	оценка решения ситуационных задач
Знать:	
сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	оценка выполнения тестовых заданий; оценка решения ситуационных задач
права и обязанности работников в	оценка выполнения тестовых заданий;

сфере профессиональной деятельности	оценка результатов решения ситуационных задач
основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	оценка решения ситуационных задач
законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность	оценка при выполнении практических заданий

5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья КБ иТ обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.