МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«14» 06 2019 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

| | |
|---|---|
| Направление подготовки/ Специальность | *01.03.02 Прикладная математика и информатика* |
| Направленность (профиль) программы/ Специализация | *Прикладная математика и информатика в экономике и управлении* |
| Уровень высшего образования | *бакалавриат* |
| Форма обучения | *очная* |

Составители:
_____ ст. преподаватель кафедры АЯ №2, Токарева В.В.
_____ доцент кафедры АЯ №2, к.пед.н., Наследова А.О
_____ доцент кафедры РГФиП, к.филол.н., Фрейдсон О.А.

Санкт-Петербург
2019

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ... 4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... 4
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА ..... 5
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ..... 9
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины ..... 9
7.2. Организация самостоятельной работы ..... 10
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ..... 10
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 13
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ..... 13
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса ..... 15
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ..... 17
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... 18

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** освоения дисциплины Б1.О.01 «Иностранный язык» – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, а именно: дальнейшее развитие ***иноязычной коммуникативной компетенции*** (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной):

- *речевая компетенция* – функциональное использование изучаемого языка как средства общения и познавательной деятельности: умение понимать аутентичные иноязычные тексты (аудирование и чтение), в том числе ориентированные на выбранное направление, передавать информацию в связных аргументированных высказываниях (говорение и письмо), планировать речевое и неречевое поведение с учетом специфики ситуации общения;
- *языковая компетенция* – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темами и сферами общения, отобранными для выбранной специальности, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях; систематизация языковых знаний, полученных в школе, а также увеличение объема знаний за счет информации профессионально-ориентированного характера (в частности, терминологии);
- *социокультурная компетенция* – расширение объема знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике с учетом профессионально-ориентированных ситуаций общения, умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты;
- *компенсаторная компетенция* – совершенствование умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств в процессе иноязычного общения, в том числе и в профессионально-ориентированных ситуациях общения;
- *учебно-познавательная компетенция* – дальнейшее развитие специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать ее продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования, прежде всего в рамках выбранной специальности и направленности программы.

Исходя из вышеизложенной цели, учебная дисциплина «Иностранный язык» предполагает последовательное решение следующих **задач**:

1. Развитие и совершенствование уровня сформированности лингвистической и коммуникативной компетенций:

- формирование языковых навыков и умений устной и письменной речи, необходимых для социального общения в рамках тематики, предусмотренной рабочей программой;
- развитие навыков составления и осуществления монологических высказываний (доклады, сообщения и др.);
- формирование навыков перевода научно-популярной литературы;
- формирование навыков грамматического оформления высказывания;
- формирование лингвистических понятий и представлений.

2. Формирование *социокультурной компетенции* обучаемых на основе аутентичного содержания посредством диалога культур:

- расширение кругозора студента, повышение уровня общей культуры и образованности;
- совершенствование культуры мышления и речи;

формирование уважительного отношения к духовным, материальным ценностям других стран и народов, совершенствование нравственных качеств личности студента.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.01 Иностранный язык относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана образовательной программы, и является обязательной для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикаторов достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей | **Знать:** грамматику и лексику, историю и культуру страны изучаемого иностранного языка, правила речевого этикета, межличностной и деловой коммуникации; языковые особенности при использовании информационных сообщений, пересылаемых через Интернет<br>**Уметь:** использовать знания делового иностранного языка для коммуникации в устной и письменной форме на изучаемом языке<br>**Владеть:** навыками делового письма и устной речи на изучаемом языке |
| | УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения | **Знать:** правила и языковые средства делового общения на изучаемом иностранном языке, языковые средства и правила речевого и неречевого взаимодействия<br>**Уметь:** вести диалог на изучаемом языке, соблюдая правила делового общения<br>**Владеть:** навыками профессионального общения |

## 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 14 зачетных единиц, 504 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 1,3 семестр, дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 2 семестр; экзамен – 4 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

| Номер и наименование тем *и/или разделов/тем* | Объем дисциплины (ак. часы) | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Контактная работа | | | СРО |
| | ЗЛТ | ПЗ | ЛР | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| **Тема 1.** *Путешествия.* | | 34 | | 20 |
| **Тема 2** *Культура.* | | 34 | | 20 |
| *Всего за семестр:* | | **68** | | **40** |
| **Тема 3.** *Бренды.* | | 32 | | 40 |
| **Тема 4** *Реклама* | | 32 | | 40 |
| *Всего за семестр:* | | **64** | | **80** |
| **Тема 5.** *Лидерство..* | | 34 | | 20 |
| **Тема 6.** *Кадры* | | 34 | | 20 |
| *Всего за семестр:* | | **68** | | **40** |
| **Тема 7.** М*еждународная торговля* | | 32 | | 40 |
| **Тема 8.** *Конкуренция* | | 32 | | 40 |
| *Всего за семестр:* | | **64** | | **80** |
| **Всего по дисциплине:** | | **264** | | **240** |

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия лекционного типа РПД не предусмотрены.

## 6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы. Английский язык

| № темы | Тема занятия | Вид занятия / Оценочное средство |
|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* |
| 1 | Раздел 1. Путешествия<br>Тема1.1 Ознакомление с лексическим материалом по теме | ПЗ/ Деловая игра |
| | Тема1.2 Активизация грамматического материала. Функции окончаний – s, – ing, – ed; | ПЗ: Устный опрос |
| | Тема 1.3 Обучение изучающему чтению | ПЗ: Реферирование |
| | Тема 1.4 Развитие коммуникативных компетенций | ПЗ: Репродуктивно- |

| | | |
|---|---|---|
| | | рецептивные упражнения |
| | Тема 1.5 Активизация грамматических навыков.<br>Active Voice, Passive Voice. | ПЗ: Устный опрос |
| | Тема 1.6 Развитие коммуникативных компетенций.- обучение деловому кейсу | ПЗ: Кейс |
| | Тема 1.7 Совместное обучение в командах - речевая практика | ПЗ: Устный опрос |
| | Тема 1.8 Итоговая презентация темы | ПЗ: Рендирование |
| | Контрольная работа №1 | ПЗ: Письменная контрольная работа |
| 2 | Раздел 2. Культура<br>Тема 2.1 Ознакомление с лексическим материалом по теме | ПЗ: Устный опрос |
| | Тема 2.2 Активизация грамматического материала. Функции глаголов to have, to be. | ПЗ: Рендирование |
| | Тема 2.3 Обучение комбинированному чтению | ПЗ: Реферирование |
| | Тема 2.4 Обучение ознакомительному чтению | ПЗ: Рендерирование |
| | Тема 2.5 Активизация грамматических навыков. Modal Verbs. | ПЗ: Устный опрос |
| | Тема 2.6 Развитие коммуникативных компетенций - обучение деловому кейсу | ПЗ: Кейс |
| | Тема 2.7 Развитие коммуникативной компетенции: обучение дискуссионным навыкам | ПЗ: Деловая игра |
| | Тема 2.8 Итоговая презентация темы | ПЗ: Реферирование |
| | Контрольная работа № 2 | ПЗ: Письменная контрольная работа |
| 3 | Раздел 3. Бренды<br>Тема 3.1 Ознакомление с лексическим материалом по теме | ПЗ: Устный опрос. |
| | Тема 3.2 Активизация грамматического материала. Participle I, Participle II. | ПЗ: Устный опрос. |
| | Тема 3.3 Обучение комбинированному чтению | ПЗ: Реферирование |
| | Тема 3.4 Обучение ознакомительному чтению | ПЗ: Рендерирование |
| | Тема 3.5 Активизация грамматических навыков. Gerund | ПЗ: Устный опрос. |
| | Тема 3.6 Развитие коммуникативных компетенций - обучение деловому кейсу | ПЗ: Кейс |
| | Тема 3.7 Развитие коммуникативной компетенции: обучение дискуссионным навыкам | ПЗ: Деловая игра |
| | Тема 3.8 Итоговая презентация темы | ПЗ: Устный опрос. |
| | Контрольная работа № 3 | ПЗ: Письменная контрольная работа |
| 4 | Раздел 4. Реклама<br>Тема 4.1 Ознакомление с лексическим материалом по теме | ПЗ: Устный опрос. |
| | Тема 4.2 Активизация грамматического материала. Infinitive and Infinitive Constructions | ПЗ: Устный опрос. |
| | Тема 4.3 Обучение комбинированному чтению | ПЗ: Реферирование |
| | Тема 4.4 Обучение ознакомительному чтению | ПЗ: Рендерирование |
| | Тема 4.5 Активизация грамматических навыков. Infinitive and Infinitive Constructions | ПЗ: Устный опрос. |
| | Тема 4.6 Развитие коммуникативных компетенций - обучение деловому кейсу | ПЗ: Кейс |
| | Тема 4.7 Развитие коммуникативной компетенции: обучение дискуссионным навыкам | ПЗ: Деловая игра |
| | Тема 4.8 Итоговая презентация темы | ПЗ: Устный опрос. |
| | Контрольная работа № 4 | ПЗ: Письменная контрольная работа |
| 5 | Раздел 5. Лидерство<br>Тема 5.1 Ознакомление с лексическим материалом по теме | ПЗ: Устный опрос. |

| | | |
|---|---|---|
| | Тема 5.2 Активизация грамматического материала. Revision of Tenses | ПЗ: Устный опрос. |
| | Тема 5.3 Обучение комбинированному чтению | ПЗ: Реферирование |
| | Тема 5.4 Обучение ознакомительному чтению | ПЗ: Рендерирование |
| | Тема 5.5 Активизация грамматических навыков. Conditionals | ПЗ: Устный опрос. |
| | Тема 5.6 Развитие коммуникативных компетенций - обучение деловому кейсу | ПЗ: Кейс |
| | Тема 5.7 Развитие коммуникативной компетенции: обучение дискуссионным навыкам | ПЗ: Деловая игра |
| | Тема 5.8 Итоговая презентация темы | ПЗ: Устный опрос. |
| | Контрольная работа № 5 | ПЗ: Письменная контрольная работа |
| 6 | Раздел 6. Кадры<br>Тема 6.1 Ознакомление с лексическим материалом по теме | ПЗ: Устный опрос. |
| | Тема 6.2 Активизация грамматического материала. Revision of Gerund | ПЗ: Устный опрос. |
| | Тема 6.3 Обучение комбинированному чтению | ПЗ: Реферирование |
| | Тема 6.4 Обучение ознакомительному чтению | ПЗ: Рендерирование |
| | Тема 6.5 Активизация грамматических навыков. Revision of Infinitive | ПЗ: Устный опрос. |
| | Тема 6.6 Развитие коммуникативных компетенций - обучение деловому кейсу | ПЗ: Кейс |
| | Тема 6.7 Развитие коммуникативной компетенции: обучение дискуссионным навыкам | ПЗ: Деловая игра |
| | Тема 6.8 Итоговая презентация темы | ПЗ: Устный опрос. |
| | Контрольная работа № 6 | ПЗ: Письменная контрольная работа |
| 7 | Раздел 7. Международные рынки<br>Тема 7.1 Ознакомление с лексическим материалом по теме | ПЗ: Устный опрос |
| | Тема 7.2 Активизация грамматического материала. Revision of Tenses | ПЗ: Устный опрос. |
| | Тема 7.3 Обучение комбинированному чтению | ПЗ: Реферирование |
| | Тема 7.4 Обучение ознакомительному чтению | ПЗ: Рендерирование |
| | Тема 7.5. Активизация грамматических навыков. Conditionals | ПЗ: Устный опрос. |
| | Тема 7.6 Развитие коммуникативных компетенций - обучение деловому кейсу | ПЗ: Кейс |
| | Тема 7.7 Развитие коммуникативной компетенции: обучение дискуссионным навыкам | ПЗ: Деловая игра |
| | Тема 7.8 Итоговая презентация темы | ПЗ: Устный опрос. |
| | Контрольная работа № 7 | ПЗ: Письменная контрольная работа |
| 8 | Раздел 8. Конкуренция<br>Тема 8.1 Ознакомление с лексическим материалом по теме | ПЗ: Устный опрос. |
| | Тема 8.2 Активизация грамматического материала. Revision of Gerund and Infinitive | ПЗ: Устный опрос. |
| | Тема 8.3 Обучение комбинированному чтению | ПЗ: Реферирование |
| | Тема 8.4 Обучение ознакомительному чтению | ПЗ: Рендерирование |
| | Тема 8.5 Активизация грамматических навыков. Revision of Gerund and Infinitive | ПЗ: Устный опрос. |
| | Тема 8.6 Развитие коммуникативных компетенций - обучение деловому кейсу | ПЗ: Кейс |
| | Тема 8.7 Развитие коммуникативной компетенции: обучение дискуссионным навыкам | ПЗ: Деловая игра |

| | | |
|---|---|---|
| | Тема 8.8 Итоговая презентация темы | ПЗ: Устный опрос. |
| | Контрольная работа № 8 | ПЗ: Письменная контрольная работа |

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

В связи со спецификой дисциплины «Иностранный язык», следует отметить, что на практических занятиях происходит взаимосвязанное обучение студентов *четырем видам речевой деятельности*: одновременное и систематическое развитие чтения, письма, говорения и аудирования в рамках последовательно-временного соотношения.

***Чтение:***

- Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (***изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение***, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта).
- Развитие умений ***чтения текстов по широкому и узкому профилю специальности***.
- ***Стилистическое оформление иноязычной речи***: понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях и стиле художественной литературы. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Анализ текстов – примеров.
- Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

***Говорение:***

- Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения в сфере профессиональных интересов.
- ***Речевые модели, применяемые в процессе устной коммуникации по проблемам социокультурного и профессионального общения***:
- *резюмирование полученной информации;*
- *аргументированное представление своей точки зрения по описанным фактам и событиям*;
- установление контакта с собеседником;
- поддержание и завершение беседы;
- ***обмен профессиональной и непрофессиональной информацией с собеседником***: информирование, выражение согласия/несогласия, сомнения, удивления, просьбы, отказа, извинения, претензии, благодарности, совета, предложения, побуждение к действию и т.п..
- Лексико-грамматические модели, применяемые в ходе телефонного разговора (начало, содержательная часть, завершение беседы по телефону).
- ***Дискуссия по научному докладу. Постановка вопросов, ответы на вопросы***. Речевые модели, выражающие согласие/несогласие с мнением докладчика, сравнение и сопоставление информации. Применение средств эмоционального воздействия.
- Совещания и переговоры как полилогическая форма речи.

***Письмо:***

- ***Письменная реализация коммуникативных намерений*** (запрос сведений/ данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/ несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности).

- Стилистические и жанровые особенности письменных высказываний.

- Оформление частного письма.

- ***Оформление письменных документов, касающихся различных аспектов деловой корреспонденции: коммерческое предложение, запрос, заказ, рекламация, рекламное объявление, счет, балансовый отчёт, заявление о приеме на работу. Назначение упомянутых видов деловой документации, лексико-грамматические особенности языка данных видов документации***.

- ***Реферирование и аннотирование профессионально ориентированных и общенаучных текстов***.

- Написание эссе по научной, экономической и социокультурной тематике; изложение собственной точки зрения на проблему, в заданном объеме (200-250 слов).

- ***Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография***.

***Аудирование:***

- ***Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации***.

- Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания; понимание монологического высказывания длительностью до 3-х минут звучания.

- Воспроизведение услышанного при помощи повторения, перефразирования.

- Ведение диалога в связи с содержанием прослушанного текста (умение принять телефонный звонок, сообщение, оставить сообщение, договориться о встрече и т.д.).

- Понимание лекции, фиксирование полезной информации при прослушивании.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

### 7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

| № темы | Вид самостоятельной работы |
|---|---|
| *1* | *2* |
| 1-8 | Подготовка к практическим занятиям |
| 2-8 | Подготовка к деловой игре, бизнес кейсу |
| 1-8 | Подготовка к бизнес кейсу |
| 1-8 | Подготовка к презентации |
| 1-8 | Подготовка к контрольной работе |

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «*Иностранный язык*» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Устный опрос. Репродуктивно-продуктивные упражнения. (тема № 1-8).
- Имитационные упражнения (тема № 1-8).
- Обучение комбинированному чтению, реферирование (тема № 1-8).
- Перевод и анализ профессиональных текстов, рендерирование (тема № 2-8).
- Разноуровневые задания (тема № 1-8).
- Деловая игра (тема № 2-8).
- Кейс-метод (тема № 1-8).

- Презентация (тема № 1-8)

Эффективными формами работы на занятиях иностранным языком являются **активные методы обучения.** В числе современных методов, направленных на самореализацию личности, рекомендуется использовать:

**Кейс-технологии -** Включает порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. Кейс – разновидность производственной или экономической ситуации, специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучающимися.

**Деловая игра** - имитационное моделирование процессов управления социально-экономическими системами и профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Учебные деловые игры применяются с целью дать практику принятия решений в условиях, приближенных к реальным. Обязательными признаками деловой игры являются:

- наличие проблемы управления социально-экономической или социально-психологической системой;
- наличие общих целей всего игрового коллектива;
- наличие различных ролей и в соответствии с ними различие интересов (конфликт) участников, назначенных выполнять эти роли;
- невозможность полной формализации системы, наличие неопределенности в обстановке, учет вероятностного характера многих факторов и, исходя из этого, наличие игровой имитационной модели рассматриваемого процесса;
- наличие реального или условного фактора времени;
- динамичность изменения обстановки и наличие обратной связи, зависящей от решений участников игры в предыдущие моменты времени и влияющей на изменение обстановки в последующие, то есть наличие «цепочки решений»;
- наличие системы оценки результатов игровой деятельности;
- наличие системы мотивации участников, дающей объективную оценку личного вклада каждого участника игры в достижение общей цели, общего результата деятельности игрового коллектива;
- многоальтернативность решений;
- обязательное минимально необходимое и достаточное документальное обеспечение деловой игры;
- наличие управляемого эмоционального напряжения.

В оценке результатов игры преобладает фактор качества принятых решений.

Имитационный игровой метод обучения, характеризующийся следующими основными признаками:

- наличие проблемы или задачи в сфере профессиональной деятельности и распределение ролей между участниками их решения (например, с помощью метода разыгрывания ролей может быть имитировано производственное совещание);
- взаимодействие участников игрового занятия, обычно посредством проведения дискуссии;
- ввод преподавателем в процессе занятия корректирующих условий;
- оценка результатов обсуждения и подведение итогов преподавателем.

**Имитационные упражнения** - Метод характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи ситуационным методам. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю правильного решения проблемы. Поэтому результат в определенном смысле является запрограммированным. Чаще всего здесь не требуется каких-либо длительных и глубоких исследований или проектно-конструкторских работ в период подготовки и проведения занятий, а сами занятия легко укладываются в обычное расписание.

**Деловая игра** - имитационный игровой метод обучения, характеризующийся следующими основными признаками:

- наличие проблемы или задачи в сфере профессиональной деятельности и распределение ролей между участниками их решения (например, с помощью метода - разыгрывания ролей может быть имитировано производственное совещание);
- взаимодействие участников игрового занятия, обычно посредством проведения дискуссии;
- ввод преподавателем в процессе занятия корректирующих условий;
- оценка результатов обсуждения и подведение итогов преподавателем.

Ролевые игры отличаются от деловых игр «локальностью» и меньшей сложностью решаемых проблем, задач профессиональной деятельности, акцентом на ролевых функциях участников в игровой деятельности и оценке её результатов. Общая цель игрового коллектива (учебной группы), как правило, отсутствует. Цели и задачи участников связаны с наилучшим (адекватным, полным, корректным и т.д.) выполнением ролевых функций. Продолжительность ролевой игры может составлять от 0,5 до 4 часов учебного времени.

**Тематическую дискуссию** - способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

**Устный опрос** — метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания студентов, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки.

Принято выделять два вида устного опроса:

- фронтальный (охватывает сразу несколько обучающихся);
- индивидуальный (позволяет сконцентрировать внимание на одном обучающемся).

**Разноуровневое обучение (разноуровневые задания)** — это педагогическая технология организации учебного процесса, в рамках которого предполагается разный уровень усвоения учебного материала, то есть глубина и сложность одного и того же учебного материала различна , что дает возможность каждому ученику овладевать учебным материалом на разном уровне ,но не ниже базового, в зависимости от способностей и индивидуальных особенностей личности каждого учащегося; это технология, при которой за критерий оценки деятельности обучающегося принимаются его усилия по овладению этим материалом, творческому его применению. Темы же, предписанные стандартами образования, остаются едины для всех уровней обучения.

**Презентация** - это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Презентация сегодня – это не только незаменимый инструмент коммуникации, используемый на семинарах и конференциях, но и способ адекватно реагировать па современные требования рынка и потребителя. С помощью презентации можно образно и кратко рассказать, и показать преимущества товара, услуги, представить информацию о бизнес-проекте инвесторам.

Презентации вызывают интерес так как для подготовки такой презентации студент должен провести научно-исследовательскую работу, использовать большое количество источников информации, что позволяет превратить каждую работу в продукт индивидуального творчества. В процессе создания, подготовки и демонстрации мультимедийной презентации студентами на занятии реализуются познавательный, учебный, развивающий, а также воспитательный аспекты обучения. Познавательный аспект проявляется в том, что работая над созданием презентации, в соответствии с выбранной темой, студенты из всего многообразия поисковой информации отбирают материал, который наиболее им интересен. Учебный аспект реализуется в ходе работы над презентацией, когда сочетаются все виды речевой деятельности: говорение, чтение, аудирование и письмо. Высказывание создателей презентации должно быть логическим, грамматически верным, правильно оформленным в языковом отношении и отвечающим поставленной коммуникативной задаче. Студенты учатся передавать информацию,

содержание которой не всегда известно аудитории, а поэтому имеют реальный стимул к высказыванию. Защищая презентацию, студент учится логически правильно строить своё выступление, то есть формирует умение монологического высказывания. Это позволяет ему научиться выражать законченную мысль, имеющую коммуникативную направленность, логически рассуждать, сопоставлять, учиться высказываться в пределах программы. Работая над презентацией, студенты учатся письменно фиксировать ключевые понятия, фразы, цитаты, короткую текстовую информацию, печатать ее на слайдах. Задача преподавателя проверить и при необходимости исправить имеющиеся орфографические ошибки, сделать это корректно, направить студентов на запоминание трудных слов. Работа над презентацией развивает у студентов воображение, фантазию, творческое мышление, самостоятельность и другие качества личности. Все это отражает развивающий аспект обучения.

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Основная/ дополнительная литература** | **Книгообеспеченность** | |
|---|---|---|---|
| | | **Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ** | **Электронные ресурсы**[1] |
| Горохова Н.Э. Профессиональный иностранный язык (английский). An in-depth guide to trade: учебное пособие / Н.Э. Горохова, В.А. Маевская, Е.Е. Курсанина. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2018. – 56 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru. | основная | 60 | ЭБ OPAC.UNECON.RU |
| Горохова Н.Э. Иностранный язык (английский). Learning Trade: учебное пособие / Н.Э. Горохова, В.А. Маевская, Е.Е. Курсанина. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2017. – 51 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru. | основная | 45 | ЭБ OPAC.UNECON.RU |
| Горохова Н.Э. Иностранный язык (английский). Trade: учебное пособие /Н.Э. Горохова, В.А. Маевская. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2016. – 95 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru. | основная | 45 | ЭБ OPAC.UNECON.RU |
| Иностранный язык (английский). Preface to Customs: учебное пособие. / Н.Э. Горохова [и др.]. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2017. – 46 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru. | дополнительная | 55 | ЭБ OPAC.UNECON.RU |
| Иностранный язык (английский). Business in | дополнительная | | ЭБ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fiction: учебное пособие. / Н.Э. Горохова [и др.]. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2017. – 51 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru. | | 35 | OPAC.UNECON.RU |

| Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.) | Основная/ дополнительная литература | Книгообеспеченность | |
|---|---|---|---|
| | | Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ | Электронные ресурсы |
| Левина М.С. Французский язык. Экономика, менеджмент, политика: Учебное пособие / Левина М. С., Бартенева И. Ю., Самсонова О. Б. — 2-е изд., испр. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 203 с. | основная | - | ЭБС Юрайт |
| Верезубова Е.Е.Практика языка в сфере экономики и финансов (французский язык) : учебное пособие / Е.Е.Верезубова, О.А.Фрейдсон. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 51 с. - Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru. | дополнительная | 35 | ЭБ OPAC.UNECON.RU |
| Голотвина Н.В. Le francais economique. Economie d'entreprise. Management. Marketing : учебное пособие / Н.В.Голотвина, О.А.Латвис . — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2013 .— 96 с. - Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru. | дополнительная | 28 | ЭБ OPAC.UNECON.RU |

| Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.) | Основная/ дополнительная литература | Книгообеспеченность | |
|---|---|---|---|
| | | Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ | Электронные ресурсы |
| Малеева Н. М. Лексический минимум по немецкому языку : учебное пособие / Н.М.Малеева, А.Л.Ломоносова. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2013 .— 63 с. - Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru. | основная | - | ЭБ OPAC.UNECON.RU |
| Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов + аудиоматериалы в ЭБС [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Катаева А.Г., Катаев С.Д., Гандельман В.А. — 4-е изд., пер. и доп .— М. : Издательство Юрайт, 2019.— 269 с. | основная | | ЭБС Юрайт |
| Палехова О.В. Мировой экономический кризис : учеб. пособие на нем. яз. / О.В.Палехова. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУЭФ, 2009 .— 43 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru . | дополнительная | 45 | ЭБ OPAC.UNECON.RU |
| 6. Малеева Н. М. Лексический минимум по немецкому языку : учебное пособие / Н.М.Малеева, А.Л.Ломоносова. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2013 .— 63 с. - | дополнительная | 55 | ЭБ OPAC.UNECON.RU |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru. | | | |

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД |
|---|---|
| 1 | Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru |
| 2 | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3 | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4 | База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com |
| 5 | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org |

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

| № | Наименование ИСС |
|---|---|
| 1 | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 2 | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 3 | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 4 | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 5 | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 6 | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com |
| 7 | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

### 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (ПО)

| № | Наименование ПО |
|---|---|
| 1 | Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.) |
| 2 | Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.) |
| 3 | 7-Zip (freeware) |

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

| **Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения** | **Адрес (местоположение) учебных аудиторий** |
|---|---|
| Ауд. 28 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего | 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р» |

| | |
|---|---|
| контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 16 посадочных мест (учебные столы 8шт., стулья 16шт.) рабочее место преподавателя, доска маркерная 1 шт., вешалка стойка 1шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | |
| Ауд. 80 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 16 посадочных мест (стол учебный 8шт., скамья 8шт.), рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт. (односекционная +1секция маленькая), стул изо 1 шт., стул 3шт., вешалка стойка 1шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р» |
| Ауд. 11 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 18 посадочных мест (9 учебных столов, 9 скамей, меловая доска 1 шт. (односекционная), меловая доска 1шт. (маленькая часть), рабочее место преподавателя, вешалка стойка 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р» |
| Ауд. 79 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 16 посадочных мест (стол учебный 8шт., скамья 8шт.), рабочее место преподавателя, доска меловая 2шт. маленькие, стул 3шт., стул изо 1шт., | 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р» |

| | |
|---|---|
| вешалка стойка 1шт., жалюзи 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | |
| Ауд. 94 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 18 посадочных мест (стол учебный 9шт., скамья 9шт.), рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт. (3-х секционная), стул 3шт., вешалка стойка 1шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р» |
| Ауд. 88 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, с применением вычислительной техники). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 10 посадочных мест (стол учебный 10шт., стульев 10шт.), дополнительно посадочные места 16 ( стол учебный 8 шт., скамья 8шт.)рабочее место преподавателя 2шт., доска меловая 1 шт. (односекционная), тумба на колёсиках мобильная 1шт., вешаКомпьютер Моноблок FOX MIMO 4450 2.8Gh\4gb\500GB\DVD-RW\21.5\WiFi - 11 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р» |

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## 11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины.