МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«17» 06 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Направление подготовки	01.03.02 Прикладная математика и информатика
Направленность (профиль) программы	Прикладная математика и информатика в экономике и управлении
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:

_____ / к.э.н., доцент Воронова И.В.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ 3
ПРОГРАММЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 5
6. зАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 7
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 8
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины 8
7.2. Организация самостоятельной работы 9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 10
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 10
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 12
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 13
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО 14
ДИСЦИПЛИНЕ 14

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: освоение студентами теоретических вопросов и практических навыков в организации компьютерного бухгалтерского учета, а также работы с прикладными пакетами программ по бухгалтерскому учету.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерные технологии бухгалтерского учета относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 учебного плана образовательной программы и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикаторов достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
1	**2**	**3**
ПК-5. Способен разрабатывать, адаптировать и применять прикладное программное обеспечение для решения задач в области профессиональной деятельности.	*ПК-5.2. Применяет прикладное программное обеспечение для решения профессиональных задач.*	***Знать:*** технологии и методы компьютерной обработки бухгалтерской информации, основные требования к программному обеспечению, используемому для автоматизации работы бухгалтерских служб, особенностях компьютерных технологий бухгалтерского учёта; ***Уметь:*** использовать пакеты прикладных программ при решении типовых задач учета и анализа; ***Владеть:*** самостоятельным поиском, оценкой целесообразности применения, освоения новых программных решений для ведения учета и анализа на предприятии, практическими навыками работы с

		программными средствами, автоматизирующими бухгалтерский учет.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 5 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем *и/или разделов/тем*	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Тема 1. Основы бухгалтерского учета				
1.1. Бухгалтерский учет: сущность и значение.	0,5			3
1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	0,5			3
1.3. Система бухгалтерских счетов, двойная запись, бухгалтерские регистры	1	2		6
1.4. Бухгалтерская отчетность	1	1		6
Тема 2. Учет основных хозяйственных операций				
2.1. Учет уставного, резервного и добавочного капитала	1	1		4
2.2. Учет денежных средств	1	0,5		4
2.3. Учет основных средств и нематериальных активов	1	1		6
2.4. Учет материалов	1	0,5		4
2.5. Учет расчетов с персоналом	2	1		4
2.6. Учет готовой продукции (работ, услуг) и ее реализация	2	1		6
2.7. Учет финансовых результатов деятельности организации	2	1		8
Тема 3. Бухгалтерский учет в программе 1С:Бухгалтерия				
3.1. Особенности работы в программе 1С	1	1		4

3.2. Особенности отражения данных в программе по участкам учета: материально-производственные запасы, денежные средства, капитал, основные и нематериальные активы, заработная плата, затрат на производство, выпуск продукции, реализация продукции.	2	4		10
3.3. Закрытие периода, формирования стандартных отчетов и бухгалтерской финансовой отчетности. Налогообложение в программе.	2	2		6
Всего по дисциплине:	18	16		74

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Тема 1.1. Бухгалтерский учет: его сущность и значение

Содержание: Определение бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Учетная политика организации. Организация бухгалтерской службы на предприятии.

Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Содержание: Предмет бухгалтерского учета и его объекты: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности организации, доходы и расходы. Метод бухгалтерского учета и его элементы: счета, двойная запись, документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, бухгалтерский баланс и отчетность.

Тема 1.3. Система бухгалтерских счетов, двойная запись, бухгалтерские регистры

Содержание: Определение счета. Классификация счетов. План счетов. Сущность двойной записи. Первичные документы. Регистры бухгалтерского учета. Учетная процедура (учетный цикл).

Тема 1.4. Бухгалтерская отчетность

Содержание: Бухгалтерская отчетность, отчетные формы, оборотные ведомости. Бухгалтерский баланс: назначение и содержание. Балансовое уравнение бухгалтерского учета.

РАЗДЕЛ 2. УЧЕТ ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ

Тема 2.1. Учет уставного, резервного и добавочного капитала

Содержание: Понятие уставного капитала. Формирование уставного капитала при учреждении организации. Изменение величины уставного капитала. Формирование и учет добавочного капитала: переоценка основных

средств нематериальных активов, эмиссионный доход. Формирование и учет резервного капитала. Использование прибыли организации.

Тема 2.2. Учет денежных средств. Учет материалов

Содержание: Документирование записей по движению финансов организации; соблюдение законодательства при расчетах различного вида; целевое использование денежных средств; осуществление расчетов с контрагентами, бюджетом, сотрудниками и прочими кредиторами.

Тема 2.3. Учет основных средств и нематериальных активов

Содержание: Понятие и классификация основных средств. Поступление основных средств: оценка и учет. Амортизация основных средств. Учет модернизации и реконструкции основных средств. Понятие и классификация нематериальных активов. Поступление нематериальных активов: оценка и учет. Амортизация нематериальных активов.

Тема 2.4. Учет материалов

Содержание: Понятие и классификация материалов. Поступление материалов: оценка и учет. Оценка материалов при отпуске. Учет отпуска материалов в производство.

Тема 2.5. Учет расчетов с персоналом

Содержание: Учет расчетов по оплате труда: начисление заработной платы, удержания из заработной платы, выдача заработной платы. Учет расчетов с подотчетными лицами: командировочные и хозяйственные расходы.

Тема 2.6. Учет готовой продукции (работ, услуг) и ее реализация

Содержание: Понятие готовой продукции, работ, услуг. Прямые и косвенные затраты. Бухгалтерские счета для учета затрат, связанных с выпуском продукции (работ, услуг). Порядок включения в себестоимость продукции (работ, услуг) прямых и косвенных затрат. Общая схема учета затрат на производство. Учет поступления готовой продукции из производства на склад. Оценка готовой продукции при отпуске. Реализация готовой продукции.

Тема 2.7. Учет финансовых результатов деятельности организации

Содержание: Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности: структура счета 90 «Продажи» и формирование основных показателей. Учет прочих доходов и расходов: структура счета 91 «Прочие доходы и расходы» и формирование основных показателей (выбытие основных средств, нематериальных активов, материалов и др.). Учет формирования конечного финансового результата деятельности организации: счета 99 «Прибыли и убытки» и 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

РАЗДЕЛ 3. Бухгалтерский учет в программе 1С: Бухгалтерия

Тема 3.1. Особенности работы в программе 1С

Содержание: Работа с конфигурацией: сохранение на внешний носитель информации, загрузка с внешнего носителя информации. Запуск 1С:Предприятия. Планы счетов: создание и свойства планов счетов; субсчета

в программе. Аналитический учет: понятие «субконто», организация аналитического учета, многоуровневая аналитика. Регистры бухгалтерии: свойства и записи в регистрах. Начало работы в системе: основные сведения об организации, учетная политика, ввод начальных остатков, типовые операции, ведение учета вручную, журналы проводок.

Тема 3.2. Особенности отражения данных в программе по участкам учета: материально-производственные запасы, денежные средства, капитал, основные и нематериальные активы, заработная плата, затрат на производство, выпуск продукции, реализация продукции.

Содержание: Разделение первичной информации на внешнюю и внутреннюю, формирование электронных первичных документов на основании других. Ручная корректировка бухгалтерских проводок в программе, использования справочника типовых корреспонденций. Ведение полного документооборота по бухгалтерскому участку с выходом на печатные формы документов.

Тема 3.3. Закрытие периода, формирования стандартных отчетов и бухгалтерской финансовой отчетности. Налогообложение в программе.

Содержание: Стандартные отчеты в системе: оборотно-сальдовая ведомость, шахматная ведомость, оборотно-сальдовая ведомость по счету, обороты счета, карточка счета, анализ счета, анализ субконто. Завершение периода: документ завершения периода, регламентные операции для бухгалтерского учета, переоценка валютных средств, списание расходов будущих периодов, расчет себестоимости готовой продукции, определение финансового результата в бухгалтерском учете. Учет НДС: книга покупок и книга продаж. Регламентированная отчетность: бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность, принципы формирования, контрольные функции, проверка бухгалтерских и налоговых данных.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	*2*	*3*
1.3	Счета и двойная запись	ПЗ: *Решение практических задач*
1.3	Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах	ПЗ: *Решение практических задач*
2.3	Основные средства: поступление, выбытие, амортизация. Нематериальные активы: поступление, выбытие, амортизация	ПЗ: *Решение практических задач*

2.4.	Учет материалов: поступление и списание	ПЗ: *Решение практических задач*
2.5.	Начисление и выплата заработной платы и страховых взносов	ПЗ: *Решение практических задач*
2.6.	Учет прямых и косвенных затрат, поступление готовой продукции на склад. Реализация готовой продукции	ПЗ: *Решение практических задач*
2.7.	Закрытие счетов 90, 91. Расчет финансового результата	ПЗ: *Решение практических задач*
3.1.	Регистрация данных организации, порядок ввода и работы с первичными документами. Конфигуратор программы. Сохранение и выгрузка данных. Начало работы в системе: основные сведения об организации, учетная политика, ввод начальных остатков, типовые операции, ведение учета вручную, журналы проводок	ПЗ: *Решение практических задач*
3.2.	Особенности регистрации данных в программе по участкам учета: материально-производственные запасы.	ПЗ: *Решение практических задач*
	Особенности регистрации данных в программе по участкам учета: основные и нематериальные активы.	ПЗ: *Решение практических задач*
	Особенности регистрации данных в программе по участкам учета: учет затрат на производство.	ПЗ: *Решение практических задач*
	Особенности регистрации данных в программе по участкам учета: учет кадров.	ПЗ: *Решение практических задач*
	Особенности регистрации данных в программе по участкам учета: учет заработной платы и отчислений от заработной платы. Начисление и выплата заработной платы.	ПЗ: *Решение практических задач*
	Особенности регистрации данных в программе по участкам учета: учет реализации продукции, введение документов на основании других документов. Регистрация в программе авансов полученных.	ПЗ: *Решение практических задач*
	Особенности регистрации данных в программе по участкам учета: учет денежных средств в банке и кассе, формирование документооборота по данному участку.	ПЗ: *Решение практических задач*
3.3.	Работа со стандартными отчетами. Закрытие месяца. Эксперсс-анализ – проверка данных. Формирование Бухгалтерской финансовой отчетности	ПЗ: *Решение практических задач*

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале

учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебнометодической документацией:

− рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

− порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

− графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

− слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

− ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

− задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

− выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице

7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	*2*
1-3	Подготовка к аудиторным занятиям
	Самостоятельное изучение студентами учебной литературы по теме
	Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)
1.3., 2.3., 2.4., *2.5., 2.6., 2.7.*	Выполнение заданий для усвоения темы
2.4., 3.2.	Выполнение заданий, входящих в контрольные мероприятия балльнорейтинговой системы

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «*Компьютерные технологии в бухгалтерском учете*» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

− Активные и интерактивные методы обучения: практические задачи (темы № 1.3, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3).

Использование активных и интерактивных методов обучения позволяет обучающимся лучше усваивать материал, повышает вовлеченность в образовательный процесс.

Практические задачи предполагают анализ предложенных фактов и данных, выбор необходимых методов решения поставленной задачи, осуществление необходимых расчетов и аргументацию полученного ответа.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания		**Книгообеспеченность**

(автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Воронова И.В. Автоматизированные системы обработки учетной информации : учебное пособие .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019 .— 99 с. – Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru	Основная	25	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Гартвич А. В. Бухгалтерский учет в 1С:Бухгалтерии 8.3. Самоучитель / А.В. Гартвич .— Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2015 .— 288 с.	Основная	–	ЭБС Айбукс
Глушкова Р.В. Информационные технологии 1С : учебное пособие.— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014 .— 63 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	Дополнительная	58	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Грекул В.И. Проектирование информационных систем : учебник и практикум / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 385 с.	Дополнительная	–	ЭБС Юрайт
Селищев, Н. 1С:Бухгалтерия 8.3 для бухгалтера / Н. Селищев .— Санкт-Петербург : Питер, 2014 .— 304 с.	Дополнительная	–	ЭБС Айбукс

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)

2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
3	7-Zip (freeware)
4	1С: Предприятие 8.3 (Рег. Ном. 9334150,9334398, 9334400,8972343,9985501)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	**Адрес (местоположение) учебных аудиторий**

Ауд. 2034 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, с применением вычислительной техники). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя (стол 1шт., кресло 1шт.), доска маркерная 1 шт., вешалки стойки 2шт., стульев 3шт.Компьютер I57400/8Gb/1Tb/DELL S2218H - 21 шт., Сетевой коммутатор Cisco WS-C2960-48TT-L (Catalyst2960) 48портов 10/100Мбит/с+2п - 1 шт., Коммутатор Cisco Catalyst 2960 24 WS-C2960-24PC-L - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 0007 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 33 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., доска маркерная на колесиках - 1 шт., вешалка стойка - 3 шт., жалюзи - 3 шт., Компьютер Intel Core i3 6100/ MSI H110M PRO-D/ ОЗУ DDR4 8GB 2400MHz/SSD SATA III 240Gb/Aerocool Qs-180 400W/Клавиатура + мышь Microsoft400 for Business/монитор Asus VS228DE - 24 шт.,	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт., Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA - 2 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебнонаглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических

материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).