МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«20» июня 2018 г.

КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	01.03.02 Прикладная математика и информатика
Направленность (профиль) программы	Прикладная математика и информатика в экономике и управлении
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ к.э.н., доцент Воронова И.В.

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 6
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины 6
7.2. Организация самостоятельной работы 7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 8
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 9
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 10
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: освоение студентами теоретических вопросов и практических навыков в организации компьютерного бухгалтерского учета, основанных на понимании принципов и особенностей функционирования информационных систем и технологий, а также работы с прикладными пакетами программ по бухгалтерскому учету и адаптации полученных знаний к выбору автоматизированной бухгалтерской программы с учетом различных форм собственности организаций

Задачи:

- формирование знаний об информационных системах и технологиях, а также автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета в целом;
- определение методики создания автоматизированных информационных систем;
- определение вариантов формирования документооборота, записей на счетах, базы данных с учетом различных функций, предлагаемых в разных программах по бухгалтерскому учету, а также знание преимуществ и недостатков различных программ по бухгалтерскому учету, в том числе и международных;
- определение системного подхода к выбору автоматизированных систем бухгалтерского учета;
- определение методики внедрения и модернизации автоматизированных систем бухгалтерского учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.02 "Компьютерные технологии бухгалтерского учета" относится к вариативной части дисциплин Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимся после выбора обучающимся направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-9 способностью составлять и контролировать план выполняемой работы, планировать необходимые для выполнения работы ресурсы, оценивать результаты собственной работы	ПК-9	Декомпозиция 1 Знать: технологии и методы компьютерной обработки бухгалтерской информации, основные требования к программному обеспечению, используемому для автоматизации работы бухгалтерских служб, особенностях компьютерных технологий бухгалтерского учёта З(I) (ПК-9) Уметь: использовать пакеты прикладных программ при решении типовых задач планирования, учета и анализа У(I) (ПК-9) Владеть: самостоятельного поиска, оценки целесообразности применения, освоения новых программных решений для ведения учета и анализа на

		предприятии, практическими навыками работы с программными средствами, автоматизирующими бухгалтерский учет В(I) (ПК-9)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет - 5 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины «Компьютерные технологии бухгалтерского учета» по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Тема 1.1. Модели формирования бухгалтерской информации в АСБУ	2			
Тема 1.2. Классификации в АИС-БУ	4			10
Тема 1.3. Возможности аналитических и справочно-правовых программ.	4			10
Тема 2.1. Особенности работы в программе 1С.	4	4		6
Тема 2.2. Особенности регистрации данных в программе по участкам учета: материально-производственные запасы, денежные средства, капитал, основные и нематериальные активы, заработная плата, затрат на производство, выпуск продукции, реализация продукции.	6	22		20
Тема 2.3. Закрытие периода, формирования стандартных и регламентированных отчетов. Налогообложение в программе.	2	6		8
Всего по дисциплине:	**22**	**32**		**54**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. Особенности формирования информации в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета (АИС-БУ)

Тема 1.1. Модели формирования бухгалтерской информации в АСБУ.

Содержание темы: Модель системы бухгалтерских счетов; Модель организации документооборота; Модель представления бухгалтерских записей на счетах; Модели аналитического учета. Способы установления взаимосвязи синтетических и аналитических счетов в АСБУ

Тема 1.2. Классификации в АИС-БУ.

Содержание темы: Классификация моделей документооборота; Способы формирования записей на счетах бухгалтерского учета; Классификация способов ввода данных и формирования записей на счетах; Схема формирования информационной базы данных бухгалтерского учета; Классификация автоматизированных систем бухгалтерского учета; Соотношение критериев классификации по масштабу предприятия; Характеристики программного обеспечения по комплексности выполняемых функций; Характеристики программного обеспечения по степени охвата учетных функций;

Характеристики программного обеспечения по возможности расширения состава базовых функций системы; Принципы методологического обеспечения бухгалтерского учета; Преимущества автоматизированной формы бухгалтерского учета.

Тема 1.3. Возможности аналитических и справочно-правовых программ

Сравнительная характеристика аналитических программ ИНЭК – Аналитик, «Audit Expert», ONVISION, Альт – Финансы, АБФИ – предприятие, Excel Financial Analysis преимущества и недостатки. Справочно-правовые системы (информационно-правовые системы): государственные и коммерческие. Сравнительная характеристика коммерческих информационно-правовых систем: Право.ру, Гарант, КонсультантПлюс, Lexpro, Кодекс, БСС «Система Главбух», Референт.

РАЗДЕЛ 2. Особенности работы в программе 1С

Тема 2.1. Регистрация данных организации, порядок ввода и работы с первичными документами.

Содержание темы: 1С:Предприятие. Понятие «конфигурация»; объекты конфигурации, основные виды конфигурации: константы, справочники, перечисления, документы, журналы документов, отчеты и обработки, план счетов, регистры. Работа с конфигурацией: сохранение на внешний носитель информации, загрузка с внешнего носителя информации. Запуск 1С:Предприятия. Планы счетов: создание и свойства планов счетов; субсчета в программе, разделенное редактирование счетов, хранение бухгалтерских итогов. Аналитический учет: понятие «субконто», организация аналитического учета, многоуровневая аналитика. Регистры бухгалтерии: свойства и записи в регистрах. Начало работы в системе: основные сведения об организации, учетная политика, ввод начальных остатков, типовые операции, ведение учета вручную, журналы проводок; Общие принципы ведения учета: использование плана счетов, документов, введение одних документов на основании других. Расчеты с контрагентами: принципы ведения, счета расчетов, аналитический учет, учет авансов.

Тема 2.2. Особенности регистрации данных в программе по участкам учета: материально-производственные запасы, денежные средства, капитал, основные и нематериальные активы, заработная плата, затрат на производство, выпуск продукции, реализация продукции

Содержание темы: Разделение первичной информации на внешнюю и внутреннюю, формирование электронных первичных документов на основании других. Ручная корректировка бухгалтерских проводок в программе, использования справочника типовых корреспонденций. Ведение полного документооборота по бухгалтерскому участку с выходом на печатные формы документов.

Тема 2.3. Закрытие периода, формирования стандартных и регламентированных отчетов. Налогообложение в программе.

Содержание темы: Стандартные отчеты в системе: оборотно-сальдовая ведомость, шахматная ведомость, оборотно-сальдовая ведомость по счету, обороты счета, карточка счета, анализ счета, анализ субконто. Завершение периода: документ завершения периода, регламентные операции для бухгалтерского учета, переоценка валютных средств, списание расходов будущих периодов, расчет себестоимости готовой продукции, определение финансового результата в бухгалтерском учете. Учет НДС: книга покупок и книга продаж. Регламентированная отчетность: бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность, принципы формирования, контрольные функции, проверка бухгалтерских и налоговых данных.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия / Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
2.1	Регистрация данных организации, порядок ввода и работы с первичными документами.	ПЗ: Решение практических задач
	Конфигуратор программы. Сохранение и выгрузка данных	
2.2	Начало работы в системе: основные сведения об организации, учетная политика, ввод начальных остатков, типовые операции, ведение учета вручную, журналы проводок.	ПЗ: Решение практических задач КТ№1
	Особенности регистрации данных в программе по участкам учета: материально-производственные запасы.	
	Особенности регистрации данных в программе по участкам учета: основные и нематериальные активы.	
	Особенности регистрации данных в программе по участкам учета: учет затрат на производство.	
	Особенности регистрации данных в программе по участкам учета: учет заработной платы и отчислений от заработной платы. Начисление и выплата заработной платы.	
	Особенности регистрации данных в программе по участкам учета: учет реализации продукции, введение документов на основании других документов. Регистрация авансов полученных в программе.	
	Особенности регистрации данных в программе по участкам учета: учет денежных средств в банке и кассе, формирование документооборота по данному участку.	
	Особенности регистрации данных в программе по участкам учета: учет капитала	
	Особенности регистрации данных в программе по участкам учета: закрытие месяца и формирование регламентных операций.	
	Ручная корректировка бухгалтерских проводок в программе, использования справочника типовых корреспонденций. Ведение полного документооборота по бухгалтерскому участку с выходом на печатные формы документов.	
2.3.	Формирование декларации по НДС и Прибыли	ПЗ: Решение практических задач КТ№2
	Закрытие периода, формирования стандартных и регламентированных отчетов	

*ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1,2	Подготовка к аудиторным занятиям
1,2	Самостоятельное изучение студентами учебной литературы по теме
1,2	Самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных тестов и ответов на вопросы для самопроверки
1,2	Выполнение заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Компьютерные технологии бухгалтерского учета» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

– проблемная лекция (тема №1.3.);
– гостевая лекция (тема №2.1.);
– имитационные упражнения (темы №№2.1, 2.2, 2.3)

Активные методы обучения	Пояснения
Проблемная лекция	К характерным особенностям проблемной лекции относится выдвижение в процессе её чтения спорных положений, различных вариантов решения той или иной задачи, а также вовлечение обучающихся в активное обсуждение поставленных проблем и принятие совместных решений. Задача проблемной лекции – отвлечь от механического конспектирования излагаемого материала и привлечь их к активной познавательной деятельности.
Гостевая лекция	Благодаря гостевым лекциям компании устанавливают непосредственную связь со студентами, рассказывая им о процессах, которые являются предметом изучения на факультетах. Данные лекции позволяют дополнить, углубить учебные программы и ознакомить студентов с бизнес-процессами и возможностями применения теоретических знаний на практике.
Имитационные упражнения	Метод характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи ситуационным методам. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю правильного решения проблемы. Поэтому результат в определенном смысле является запрограммированным. Чаще всего здесь не требуется каких-либо длительных и глубоких исследований или проектно-конструкторских работ в период подготовки и проведения занятий, а сами занятия легко укладываются в обычное расписание. Пример имитационного упражнения – проверка знания тех или иных законоположений, правил, методов, инструкций – например, заполнение первичных документов, форм бухгалтерской, статистической отчетности и т.п.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Воронова И.В. Автоматизированные системы обработки учетной информации : учебное пособие .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019 .— 99 с. – Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru	Основная	25	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Гартвич А. В. Бухгалтерский учет в 1С:Бухгалтерии 8.3. Самоучитель / А.В. Гартвич .— Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2015 .— 288 с.	Основная	–	ЭБС Айбукс
Глушкова Р.В. Информационные технологии 1С : учебное пособие.— Санкт-Петербург :	Дополнительная	58	ЭБ OPAC.UNEC

Изд-во СПбГЭУ, 2014 .— 63 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .			ON.RU
Грекул В.И. Проектирование информационных систем : учебник и практикум / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 385 с.	Дополнительная	–	ЭБС Юрайт
Селищев, Н. 1С:Бухгалтерия 8.3 для бухгалтера / Н. Селищев .— Санкт-Петербург : Питер, 2014 .— 304 с.	Дополнительная	–	ЭБС Айбукс

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)
4	1С: Предприятие 8.3 (Рег. Ном. 9334150,9334398, 9334400,8972343,9985501)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).