МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«20» июня 2018 г.

# ПРАВО

Рабочая программа дисциплины

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | 01.03.02 Прикладная математика и информатика |
| Направленность (профиль) программы | Прикладная математика и информатика в экономике и управлении |
| Уровень высшего образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |

Составитель:
_____/ к.э.н., доцент Родионова Т.Н.

Санкт-Петербург
2018

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..... 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА ..... 6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ..... 6
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины ..... 6
7.2. Организация самостоятельной работы ..... 7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ..... 7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 8
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ..... 8
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса ..... 8
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ..... 9
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... 9

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель (цели)** освоения дисциплины: формирование у студентов основ правовых знаний, обеспечивающих усвоение сущностных характеристик права, умение ориентироваться в системе законодательства и практике его применения, а также возможность дальнейшего углубленного изучения отдельных правовых дисциплин.

**Задачи:**

- обеспечить знание основных понятий, категорий и ключевые положения общей теории государства и права;
- обеспечить усвоение основ конституционного (государственного) права, особенно в части основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина;
- разъяснить общие положения основополагающих отраслей права;
- сформировать навыки понимания российской правовой системы: административного, финансового, уголовного, экологического, гражданского, семейного, трудового права, а также правовых основ защиты государственной тайны;
- обеспечить приобретение начальных практических навыков работы с законами и иными нормативными правовыми актами (т.е., научить работать в поиске необходимых нормативных актов, соответствующих норм и т.д.).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.13 "Право" относится к базовой части Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции выпускника | Этапы формирования компетенций | Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции) |
|---|---|---|
| ОК-4. способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности | ОК-4 | **Знать:** права, свободы и обязанности человека и гражданина; организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов; правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности З (ОК-4)<br>**Уметь:** использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности У (ОК-4)<br>**Владеть:** навыками реализации и защиты своих прав В (ОК-4) |

## 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет - 4 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины очной формы обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

| Номер и наименование тем | Объем дисциплины (ак. часы) | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Контактная работа | | | СРО |
| | ЗЛТ | ПЗ | ЛР | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1.1 Общая теория государства и права | 4 | 4 | | 8 |
| 2.1 Конституционное право | 2 | 4 | | 6 |
| 2.2 Административное право | 2 | 2 | | 4 |
| 2.3 Финансовое право | 2 | 2 | | 4 |
| 2.4 Уголовное право | 2 | 2 | | 4 |
| 2.5 Экологическое право | 1 | 2 | | 3 |
| 2.6 Правовые основы защиты государственной тайны | 1 | 2 | | 3 |
| 3.1 Гражданское право | 4 | 8 | | 12 |
| 3.2 Семейное право | 2 | 2 | | 4 |
| 3.3 Трудовое право | 2 | 4 | | 6 |
| **Всего по дисциплине:** | 22 | 32 | | 54 |

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

**Тема 1.1.** Общая теория государства и права

Государство: понятие, признаки и функции. Форма государства. Понятие права и его функции. Система права. Понятие и виды источников права. Правовые нормы. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Юридические факты. Правоотношение: понятие, признаки, структура, виды. Правонарушение: понятие, признаки, состав, виды. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды.

**Тема 2.1.** Конституционное право

Понятие, источники и система конституционного права. Конституция РФ. Основы конституционного строя в России. Права и свободы граждан РФ. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина РФ. Обязанности граждан РФ. Федеративное устройство РФ. Высшие органы государственной власти РФ. Правовой статус Президента РФ. Правовой статус Федерального собрания РФ. Конституционный регламент принятия

законов Федеральным собранием РФ. Правовой статус Правительства РФ. Судебная власть РФ.

**Тема 2.2.** Административное право

Понятие, источники и система административного права. Правовой статус и структура органов государственного управления (органов исполнительной власти). Правовые основы государственной гражданской службы. Административное правонарушение, его юридический состав. Административная ответственность и административные наказания.

**Тема 2.3.** Финансовое право

Понятие, источники и система финансового права. Место бюджетного права в системе финансового права. Понятие бюджета, бюджетной системы. Понятие и стадии бюджетного процесса. Место налогового права в системе российского права. Понятие налоговой системы. Понятие налогов и сборов, пошлин как правовых и экономических категорий. Виды и юридический состав налогов.

**Тема 2.4.** Уголовное право

Понятие, источники и система уголовного права. Понятие, состав и виды преступлений. Понятие наказания, его цели и виды. Общая характеристика и система преступлений в сфере экономики.

**Тема 2.5.** Экологическое право

Понятие, источники и система экологического права. Охрана окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.

**Тема 2.6.** Правовые основы защиты государственной тайны

Правовое регулирование отношений в области защиты государственной тайны. Перечни сведений, составляющих государственную тайну. Юридическая ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную тайну.

**Тема 3.1.** Гражданское право

Понятие, источники и система гражданского права. Гражданская правоспособность и дееспособность граждан (физических лиц). Юридические лица: понятие, признаки и классификация. Объекты гражданских прав: понятие и виды. Гражданско-правовая сделка и условия ее действительности. Право собственности. Понятие обязательства. Классификация и порядок исполнения обязательств. Гражданско-правовой договор: понятие и виды. Порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правового договора. Понятие, особенности и виды гражданско-правовой ответственности.

**Тема 3.2.** Семейное право

Понятие семьи и семейно-брачных отношений. Понятие, источники и система семейного права. Понятие брака, условия заключения и расторжения брака. Правоотношения супругов. Понятие и содержание брачного договора. Права и обязанности родителей детей. Алиментные обязательства членов семьи.

**Тема 3.3.** Трудовое право

Понятие, источники и система трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Дисциплина труда Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие, виды, порядок рассмотрения трудовых споров.

## 6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

| № темы | Тема занятия | Вид занятия / Оценочное средство |
|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* |
| 1.1 | Общая теория государства | СЗ: доклад |
| | Общая теория права | СЗ: доклад |
| 2.1 | Понятие, источники и система конституционного права. | СЗ: доклад |
| | Федеративное устройство, высшие органы государственной власти РФ. | СЗ: доклад |
| 2.2 | Административное право | СЗ: доклад |
| 2.3 | Финансовое право | СЗ: доклад |
| 2.4 | Уголовное право | СЗ: доклад, КТ№1 |
| 2.5 | Экологическое право | СЗ: доклад |
| 2.6 | Правовые основы защиты государственной тайны | СЗ: доклад |
| 3.1 | Гражданское право как отрасль права | СЗ: доклад |
| | Право собственности и другие вещные права | СЗ: доклад |
| | Гражданско-правовой договор | СЗ: доклад |
| | Наследственное право | СЗ: доклад |
| 3.2 | Семейное право | СЗ: доклад |
| 3.3 | Трудовое право, трудовые отношения | СЗ: доклад, КТ№2 |
| | Трудовая дисциплина, материальная ответственность сторон | СЗ: доклад |

*ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

### 7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

| № темы | Вид самостоятельной работы |
|---|---|
| *1* | *2* |
| 1.1-2.4 | Проработка конспекта лекции |
| | Ознакомление с содержанием темы в источниках основной литературы |
| | Разбор алгоритма подготовки доклада |
| | Подготовка доклада |
| | Подготовка к выступлению с докладом |
| | Подготовка к ответу на вопросы |
| | Подготовка к сдаче контрольной точки №1 |
| 2.5-3.3 | Проработка конспекта лекции |
| | Ознакомление с содержанием темы в источниках основной литературы |
| | Разбор алгоритма подготовки доклада |
| | Подготовка доклада |
| | Подготовка к выступлению с докладом |
| | Подготовка к ответу на вопросы |
| | Подготовка к сдаче контрольной точки №2 |

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

– *доклад (тема № 1.1, 2.1-2.6, 3.1-3.3);*

Доклад - вид самостоятельной работы, результат которого представляет собой авторский текст на избранную тему, воплощается в письменной форме и излагается устно в присутствии членов группы, может сопровождаться иллюстративным материалом (например, в виде презентации); вырабатывает у студентов навыки исследовательской работы, выступления перед аудиторией, ответов на вопросы в режиме реального времени, участия в дискуссии.

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Основная/ дополнительная литература** | **Книгообеспеченность** | |
|---|---|---|---|
| | | **Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ** | **Электронные ресурсы** |
| Кашанина, Т. В. Право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 484 с. | основная | - | ЭБС Юрайт |
| Право : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологдина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. | основная | - | ЭБС Юрайт |
| Обухова, О. В. Право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. В. Обухова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 266 с. | дополнительная | - | ЭБС Юрайт |
| Правоведение : учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. | дополнительная | - | ЭБС Юрайт |

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД |
|---|---|
| 1 | Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru |
| 2 | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3 | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4 | База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com |
| 5 | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org |

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

| № | Наименование ИСС |
|---|---|
| 1 | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 2 | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 3 | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 4 | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 5 | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 6 | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com |
| 7 | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

### 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

| № п/п | Наименование ПО |
|---|---|
| 1 | Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г) |
| 2 | Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г) |
| 3 | 7-Zip (freeware) |

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## 11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).