МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/ Шубаева В.Г./
«_20_» _июня_ 20_18_ г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) программы	Управление бизнес-процессами и проектами
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ к.э.н., ст. преподаватель Демченко А.О.

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация дисциплины (модуля) ... 3
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ ... 4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ... 4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ... 4
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ ... 5
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ ... 6
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА ... 7
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ... 8
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины ... 8
7.2. Организация самостоятельной работы ... 9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ... 9
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ... 10
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ... 10
9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ... 11
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ... 11
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ... 11

Аннотация дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины	**Информационный менеджмент**
Цель дисциплины	Цель дисциплины: сформировать у студентов теоретические системные знания и практические навыки в области управления информационными ресурсами; понимание аспектов информационного менеджмента, экономической составляющей в работе информационных систем и методов оценки их эффективности; подготовка конкурентоспособных специалистов, обеспечивающих организацию использования современных информационных ресурсов.
Планируемые результаты обучения	ПК-1: Способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе ПК-6 Способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика ПК-21 Способностью проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем
Тематическая направленность дисциплины	Тема 1. Основные понятия информационного общества Тема 2. Понятие информационного менеджмента. Роль ИТ-менеджера. Тема 3. Управление технологической средой информационной системы. Тема 4. Планирование в среде информационной системы. Тема 5. Формирование организационной структуры информационной среды предприятия. Тема 6. Формирование инновационной политики в области информатизации Тема 7. Управление персоналом в сфере обработки информации. Тема 8. Управление капиталовложениями в сфере обработки информации. Тема 9. Современные подходы к управлению. Информационные технологии в управлении предприятием. Тема 10. Функционирование компонентов информационного общества на базе технологий информационного менеджмента. Тема 11. Международные стандарты управления ИТ.
Кафедра	**информатики**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Информационный менеджмент» – сформировать у студентов теоретические системные знания и практические навыки в области управления информационными ресурсами; понимание аспектов информационного менеджмента, экономической составляющей в работе информационных систем и методов оценки их эффективности; подготовка конкурентоспособных специалистов, обеспечивающих организацию использования современных информационных ресурсов.

Задачи:

- научиться понимать сущность и определение задач информационного менеджмента и методы их решения для применения в обследовании организаций и выделении их требований к информационным средам;
- изучить принципы и методы управления информационными ресурсами, основные аспекты и задачи информационного менеджмента; определение управленческой роли ИТ-менеджера;
- освоить теоретический материал и сформировать практические навыки использования программных средств, используемых для решения задач информационного менеджмента;
- освоить методы оценки затрат и рисков при создании информационных систем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Информационный менеджмент» относится к выборным дисциплинам Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-1: Способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПК-1	Декомпозиция III Знать: базовые методы проведения обследования прикладной области в соответствии с профилем подготовки: сбора информации для формализации требований пользователей заказчика, методы интервьюирования ключевых сотрудников заказчика. З (III) (ПК-1) Уметь: применять базовые методы проведения обследования прикладной области в соответствии с профилем подготовки: сбора информации для формализации требований пользователей заказчика, проводить интервьюирование ключевых сотрудников заказчика. У (III) (ПК-1)

		Владеть: технологиями и инструментальными средствами описания требований к информационной системе. В (III) (ПК-1)
ПК-6 Способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика	Первый уровень (пороговый) (ПК-6) -1	Знать: базовые методы ведения переговоров, базовые методы сбора детальной информации для формализации предметной области проекта и требований заказчика. З1 (ПК-6) Уметь: применять базовые методы ведения переговоров с заказчиком для выявления его информационных потребностей; методы сбора детальной информации для формализации предметной области проекта и требований заказчика. У1 (ПК-6) Владеть: навыками ведения переговоров, технологиями и инструментальными средствами описания требований заказчика к информатизации и автоматизации прикладных процессов. В1 (ПК-6)
ПК-21 Способностью проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем	Второй уровень (углубленный (ПК-21) -2	Знать: базовые методы оценки затрат и рисков проектных решений, оценки эффективности информационной системы. З2 (ПК-21) Уметь: применять базовые методы оценки затрат и рисков проектных решений, оценки эффективности информационной системы. У2 (ПК-21) Владеть: навыками оценки затрат и рисков проектных решений, оценки эффективности информационной системы, в том числе с использованием инструментальных средств. В2 (ПК-21)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа в 6 семестре.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Тема 1. Основные понятия информационного общества	2	4		6
Тема 2. Понятие информационного менеджмента. Роль ИТ-менеджера.	2	4		6
Тема 3. Управление технологической средой информационной системы.	2	4		6
Тема 4. Планирование в среде информационной системы.	2	6		10
Тема 5. Формирование организационной структуры информационной среды предприятия.	2	4		6
Тема 6. Формирование инновационной политики в области информатизации	2	4		6
Тема 7. Управление персоналом в сфере обработки информации.	2	4		6
Тема 8. Управление капиталовложениями в сфере обработки информации.	2	4		6
Тема 9. Современные подходы к управлению. Информационные	2	6		8

технологии в управлении предприятием.				
Тема 10. Функционирование компонентов информационного общества на базе технологий информационного менеджмента.	2	4		6
Тема 11. Международные стандарты управления ИТ.	4	4		6
Всего по дисциплине:	**24**	**48**		**72**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные понятия информационного общества.

Информационное общество. Информационная экономика. Информационные ресурсы. Информационные технологии. Информационные системы. Типы ИС, тенденция их развития и возможности их применений на объекте управления: управленческие информационные системы, информационные системы поддержки принятия решений и информационные системы поддержки исполнения.

Тема 2. Понятие информационного менеджмента. Роль ИТ-менеджера.

Определение информационного менеджмента, как технологии организации управленческой деятельности. Цели, задачи информационного менеджмента. Системный подход к задачам информационного менеджмента. Соотношение понятий ИТ, ИС и управленческая структура объекта.

Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта.

Тема 3. Управление технологической средой информационной системы.

Технические средства технологической среды. Телекоммуникационные средства. Программные средства информационной системы.

Тема 4. Планирование в среде информационной системы.

Основы стратегического планирования развития ИТ и ИС. Сущность планирования информационных систем. Необходимость стратегического планирования. Системный подход к планированию информационных систем. Фазы стратегического планирования информационных систем. Анализ окружения системы. Анализ внутренней ситуации. Разработка стратегий. Организация стратегического планирования.

Стратегическое планирование ИТ с использованием методологии BSC (Balanced Scorecard).

Тема 5. Формирование организационной структуры информационной среды предприятия.

Элементы теории организации. Организация как система.

Особенности организации в области обработки информации на предприятии. Факторы влияния на информационный менеджмент. Организация обработки информации на предприятии. Подчиненность в сфере обработки информации. Распределение ИТ между лицами, принимающими решения в зависимости от типа управленческой структуры. Параметры эффективного распределения ИТ в ЭИС.

Тенденции развития организации обработки информации на предприятии. Анализ деятельности ИТ-подразделений.

ИТ-аутсорсинг, как способ организации обработки информации. Сущность и цели ИТ-аутсорсинга. Аутсорсинг функций по поддержке ИТ-систем. Аутсорсинг ИТ-персонала. Создание временных коллективов для внедрения ИТ и ИС, и их менеджмент.

Виртуальные и сетевые организации.

Тема 6. Формирование инновационной политики в области информатизации.

Инновационный менеджмент. Особенности выполнения инновационных программ в сфере информатизации. Общая характеристика инновационной политики в сфере информатизации. Принципы формирования проекта и внедрение информационных

систем. Фазы процесса создания систем. Управление проектами информатизации. Перспективы инновационной деятельности.

Тема 7. Управление персоналом в сфере обработки информации.

Особенности управления персоналом в сфере информатизации. Проблемы персонала информационных систем. Организационное поведение: поведение в организации, групповая динамика, руководство, лидерство и власть, мотивация. Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации: характеристика условий введения изменений; прием, обучение и повышение квалификации персонала.

Тема 8. Управление капиталовложениями в сфере обработки информации.

Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых ИТ и ИС. Критерии оценки рынка ИТ и ИС; критерии и технология их выбора. Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС. Организация управления для различных этапов организации ИТ и ИС: разработка внедрение и эксплуатация, состав и содержание работ.

Мониторинг внедрения ИТ и ИС; мониторинг их эксплуатации. Оценка и анализ их качества.

Проблема оценки эффективности информационных проектов, классификация существующих методик. Традиционные финансовые методики: совокупная стоимость владения средствами информатизации; экономическая добавленная стоимость, совокупный экономический эффект, быстрое экономическое обоснование. Качественные методы. Вероятностные методы. Оценка эффективности использования средств информатизации по времени.

Тема 9. Современные подходы к управлению. Информационные технологии в управлении предприятием.

Планирование потребности в материалах (MRP I), планирование потребности в производственных мощностях (CRP), планирование ресурсов производства (MRP II), планирование ресурсов предприятия (ERP), оптимизация управления ресурсами предприятий (ERP II). Информационные технологии организационного развития и стратегического управления предприятием: управление эффективностью бизнеса (BPM), непрерывное улучшение бизнес-процессов (BPI). Управление взаимоотношениями с заказчиком (CRM). Непрерывная информационная поддержка поставок и жизненного цикла (CALS).

Управление ИТ-проектами. Организация управления проектом. Исполнение и контроль ИТ-проекта. ИТ управления ИТ-проектом.

Тема 10. Функционирование компонентов информационного общества на базе технологий информационного менеджмента.

Консалтинг и информационный менеджмент. Сущность и цели консалтинговой деятельности. Международная классификация консалтинговых услуг. Российские консалтинговые фирмы. Консалтинг при выборе программных продуктов и решений. Консалтинг при внедрении систем управления предприятием.

Бизнес-реинжиниринг и информационные технологии. Характеристика процессного управления. Реинжиниринг бизнес-процессов. Связь бизнес-реинжиниринга с информационными технологиями. Методология функционального моделирования в задачах информационного менеджмента.

Тема 11. Международные стандарты управления ИТ.

Управление и аудит ИТ. Библиотека ITIL. Стандарт CobiT.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия/ Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия/ Оценочное средство

1	2	3
1	Информационные системы. Типы ИС, тенденция их развития	СЗ/Дискуссия
2	Определение информационного менеджмента, как технологии организации управленческой деятельности	СЗ/Дискуссия
3	Управление технологической средой информационной системы	СЗ/Дискуссия
4	Разработка ИТ-стратегии организации	ПЗ/Решение практических задач
5	Разработка организационной структуры ИТ-службы организации	ПЗ/Решение практических задач
6	Формирование матрицы ответственности.	ПЗ/Решение практических задач
7	Особенности управления персоналом в сфере информатизации. Проблемы персонала информационных систем.	ПЗ/Решение практических задач
8	Оценка эффективности информационных проектов; классификация существующих методик.	ПЗ/Решение практических задач КТ№1
9	Разработка структуры корпоративной информационной системы управления компанией. Разработка паспорта информационной системы	ПЗ/Решение практических задач
10	Разработка графика проекта внедрения корпоративной информационной системы управления предприятием. Разработка Паспорта ИС	ПЗ/Решение практических задач
11	Управление и аудит ИТ	ПЗ/Решение практических задач КТ№2

*ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине «Информационный менеджмент» в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины «Информационный менеджмент»: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры информатики ауд. 2038.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и практических типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины «Информационный менеджмент» обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий в компьютерных классах полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях практического типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено электронным учебно-методический комплексом дисциплины «Информационный менеджмент» размещен в СДО «Moodle» на сайте СПбГЭУ de.unecon.ru по адресу URL: https://de.unecon.ru/course/view.php?id=377. В электронном курсе представлены еженедельные требования к освоению разделов и тем курса.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-11	Подготовка к рубежному контролю, подготовка к экзамену, написание курсовой работы
1-11	Подготовка к выполнению практических работ, оформление отчетов.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Информационный менеджмент» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

– лекция-дискуссия (тема № 2);
– проблемная лекция (тема № 7);

Во время практических занятий выполняется анализ конкретных ситуаций, действия по инструкции; проводятся консультации обучаемых по текущим вопросам при выполнении заданий.

Групповые активные методы обучения: групповая дискуссия, анализ конкретных ситуаций, «мозговой штурм», разбор проблем из практики, сюжетно-ролевая игра.

Индивидуальные активные методы обучения: выполнение практических задач, проработка конспекта лекций, обязательной и дополнительной литературы, подготовка к выполнению практических работ, оформление отчетов.

Возможность использования активных методов обучения студентов реализуется с помощью системы дистанционного обучения СПБГЭУ по адресу URL: https://de.unecon.ru/course/view.php?id=377

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
1. Матвеева Л.Г. Управление ИТ-проектами: Учебное пособие / Матвеева Л.Г., Никитаева А.Ю. - Ростов-на-Дону :Южный федеральный университет, 2016. - 228 с.	основная	–	ЭБС ZNANIUM.
2. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. — Электрон. дан. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 224 с.	основная	–	ЭБС ZNANIUM
3. Тихомирова О.Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : Монография . — Электрон. дан.— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 .— 300 с.	дополнительная	–	https://znanium.com/catalog/document?id=349439
4. Информационный менеджмент: Учебник / Н.М.Абдикеев, В.И.Бондаренко, А.Д.Киселев; Под науч. ред. Н.М.Абдикеев - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с.	дополнительная	–	ЭБС ZNANIUM.
5. Попов Ю.И. Управление проектами : учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 208 с.	дополнительная	–	ЭБС ZNANIUM.

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru

6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)
4	ARIS express (freeware)
5	Busines studio 4 (Договор № У185 от 14.06.2016)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы по дисциплине «Информационный менеджмент» с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).