МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/ Шубаева В.Г./
«20» июня 20 18 г.

УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) программы	Управление бизнес-процессами и проектами
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ д.т.н., профессор Минаков В.Ф.

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 3
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 5
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 5
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 6
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9
7.1 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины ... 9
7.2 Организация самостоятельной работы 9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 10
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 10
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 11
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 12
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 12

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Название дисциплины	УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ
Цель дисциплины	**Цель дисциплины:** формирование систематизированных теоретических знаний и выработка основных закономерностей и проблем, связанных с деятельностью организаций в современных условиях цифровой экономики, а также ознакомление студентов с концепциями и подходами российских и зарубежных ученых, касающихся места управления ресурсами в деятельности организации, подготовка к применению полученных знаний на практике.
Планируемые результаты обучения	ПК-3 способностью проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения ПК-7 способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач
Тематическая направленность дисциплины	1. Ресурсы предприятий: структура, состав, классификация 2. Управление материальными ресурсами предприятий. 3. Управление основными и оборотными фондами предприятий 4. Управление трудовыми ресурсами предприятий. 5. Управление финансовыми ресурсами предприятий. 6. Управление информационными ресурсами предприятий. Всего за семестр: 7. Автоматизация бизнес-процессов предприятий 8. Методы оценки эффективности деятельности предприятия 9. Информационные технологии управления ресурсами предприятий 10. Автоматизация управления эффективностью деятельности предприятия 11. Обеспечение безопасности в информационных системах управления ресурсами предприятий
Кафедра	Информатики

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

формирование систематизированных теоретических знаний и выработка основных закономерностей и проблем, связанных с деятельностью организаций в современных условиях цифровой экономики, а также ознакомление студентов с концепциями и подходами российских и зарубежных ученых, касающихся места управления ресурсами в деятельности организации, подготовка к применению полученных знаний на практике.

Задачи:

- знать: инструменты и методы проектирования ИС предприятия, возможности ИС предприятия, программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий, современные стандарты информационного взаимодействия ИС предприятия.
- уметь: применять инструменты и методы проектирования ИС предприятия; проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения современными инструментальные средствами
- владеть: навыками разработки архитектурной спецификации ИС, разработки прототипа ИС управления ресурсами предприятия в соответствии с требованиями.
- владеть: нотациями и инструментальными средствами описания прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач
- знать: прикладные процессы и информационное обеспечение решения прикладных задач в сфере управления ресурсами предприятия, инструментальные средства их описания.
- уметь: проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения современными инструментальными средствами в сфере управления ресурсами предприятия.
- владеть: нотациями и инструментальными средствами описания прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач в производственной сфере.
- владеть: нотациями и инструментальными средствами описания прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач в управлении ресурсами предприятия.
- узнать особенности управления ресурсами предприятий в национальной экономке; особенности использования информационных систем и технологий в управлении ресурсами предприятий;
- овладеть умениями: выбирать методы эффективного управления ресурсами предприятий; формировать требования к ресурсам предприятий; оценивать необходимость применения информационных систем и технологий в управлении ресурсами предприятий;
- приобрести навыки решения задач планирования и эффективного использования ресурсов предприятий, использования информационных систем управления ресурсами предприятий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ» относится к выборным дисциплинам блока 1 и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-3 способностью проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения	ПК-3	Декомпозиция I Знать: инструменты и методы проектирования ИС предприятия, возможности ИС предприятия, программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий, современные стандарты информационного взаимодействия ИС предприятия. З(I)(ПК-3) Уметь: применять инструменты и методы проектирования ИС предприятия; проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения современными инструментальные средствами У(I)(ПК-3) Владеть: нотациями и инструментальными средствами описания прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач В(I)(ПК-3)
ПК-7 способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач	Первый уровень (пороговый) (ПК-7) -1	Декомпозиция IV Знать: прикладные процессы и информационное обеспечение решения прикладных задач в банковской сфере, инструментальные средства их описания. З1(IV) (ПК-7) Уметь: проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения современными инструментальными средствами в банковской сфере. У1(IV) (ПК-7) Владеть: нотациями и инструментальными средствами описания прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач в управлении ресурсами предприятия. В1(IV) (ПК-7)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: зачет - 6 семестр, экзамен - 7 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	

1	2	3	4	5
1. Ресурсы предприятий: структура, состав, классификация	2	4	-	4
2. Управление материальными ресурсами предприятий.	4	8	-	8
3. Управление основными и оборотными фондами предприятий	6	10	-	4
4. Управление трудовыми ресурсами предприятий.	4	8	-	8
5. Управление финансовыми ресурсами предприятий.	4	10	-	8
6. Управление информационными ресурсами предприятий.	4	8	-	4
Всего за семестр:	**24**	**48**	**-**	**36**
7. Автоматизация бизнес-процессов предприятий	-	8	-	12
8. Методы оценки эффективности деятельности предприятия	-	8	-	14
9. Информационные технологии управления ресурсами предприятий	-	4	-	18
10. Автоматизация управления эффективностью деятельности предприятия	-	8	-	14
11. Обеспечение безопасности в информационных системах управления ресурсами предприятий	-	8	-	14
Всего за семестр:	**-**	**36**	**-**	**72**
Всего по дисциплине:	**24**	**84**	**-**	**108**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Ресурсы предприятий: структура, состав, классификация.

Ресурсы предприятий: материальные, трудовые, финансовые, информационные. Структура, состав, классификация ресурсов предприятий, их роль и место в управлении деятельностью предприятий. Ресурсное обеспечение предприятия. Жизненный цикл продуктов и его фазы.

Тема 2. Управление материальными ресурсами предприятий.

Планирование потребности в материалах и системы MRP (Material Requirement Planning). Планирование производственных ресурсов и MRP II (Manufacturing Resource Planning). Планирование ресурсов предприятия ERP (Enterprise Resource Planning). Влияние структуры и состава материальных ресурсов на деятельность предприятий. Управление поставками и формирование цепей поставок.

Тема 3. Управление основными и оборотными фондами предприятий.

Средства и предмет труда, их состав, структура. Денежная оценка основных и оборотных фондов предприятия. Задачи и механизмы управления основными оборотными средствами. Формирование основных и оборотных фондов. Амортизация основных средств и ее влияние на производительность труда. Пути повышения эффективности использования основных и оборотных средств.

Тема 4. Управление трудовыми ресурсами предприятий.

Отбор персонала: оценка кандидатов на рабочие места и отбор. Определение заработной платы и льгот: разработка структуры заработной платы и льгот в целях привлечения, найма и сохранения персонала. Профориентация и адаптация работников на предприятии и в его подразделениях. Обучение персонала. Оценка трудовой деятельности работников. Повышение, понижение, перевод, увольнение сотрудников. Развитие профессионального опыта. Подготовка руководящих кадров, управление продвижением и повышение эффективности труда руководящих кадров.

Тема 5. Управление финансовыми ресурсами предприятий.

Финансовые ресурсы фирмы как объект управления. Формирование финансовых в форме доходов и внешних поступлений. Затраты предприятий по обеспечению основной деятельности. Собственные финансовые ресурсы: капитал собственников, уставной капитала. Резервы и их формирование из прибыли текущего периода, накопленной прибыли предыдущих периодов. Формирование резервных фондов. Взносы юридических и физических лиц (целевое финансирование, пожертвования, благотворительные взносы и пр.). Привлеченные и заемные источники финансовые ресурсы: ссуды банков и других учреждений финансово-кредитной сферы; средства, привлеченные путем осуществления операций на фондовом рынке (эмиссия и размещение долговых ценных бумаг); кредиторская задолженность.

Тема 6. Управление информационными ресурсами предприятий.

Управление информационными ресурсами предприятия как инфраструктура поддержки единого жизненного цикла информации (контента) различных типов и форматов, Стандарт управление информационными ресурсами предприятия Enterprise content management (ECM). Управление документами (экспорт/импорт, контроль версий, безопасность и службы библиотек для деловых документов). Управление образами документов Document Imaging (захват, преобразование и управление бумажными документами). Управление записями и управление документами (долгосрочное архивирование, автоматизация политик хранения и соответствия нормам регулирующих органов, обеспечение соответствия законодательным и отраслевым нормам). Управление потоками работ Workflow (поддержка бизнес-процессов, передача контента по маршрутам, назначение рабочих задач и состояний, создание журналов аудита). Управление веб-контентом WCM (автоматизация роли веб-мастера, управление динамическим контентом и взаимодействием пользователей). Управление мультимедиаконтентом DAM (управление графическими, видео и аудиофайлами, различными маркетинговыми материалами, например, флеш-баннерами, рекламными роликами). Управление знаниями Knowledge Management как поддержка систем для накопления и доставки релевантной для бизнеса информации и знаний. Документо-ориентированное взаимодействие Collaboration (совместное использование документов пользователями и поддержка проектных команд).

Тема 7. Автоматизация бизнес-процессов предприятий.

Представление бизнес-процессов в нотации BPMN 2.0 и инструментальные средства моделирования. Автоматизация основных бизнес-процессов: управление поставками, технологическими процессами, продажами, работой с клиентами. Автоматизация поддерживающих процессов бухгалтерского учета, отчетности, делопроизводства. Сокращение затрат предприятия при автоматизации бизнес-процессов.

Тема 8. Методы оценки эффективности деятельности предприятия.

Определение влияния объективных, так и субъективных факторов на эффективность деятельности предприятия. Анализ состава и структуры прибыли. Оценка абсолютных и относительных показателей формирования прибыли от различных видов деятельности. Выявление факторов, оказывающих влияние на сумму прибыли и количественное измерение их влияния на результативный показатель. Оценка эффективности распределения чистой прибыли предприятия. Выявление резервов повышения прибыли и рентабельности. Оценка работы предприятия по использованию возможностей повышения прибыли и рентабельности. Разработка мероприятий по использованию резервов.

Тема 9. Информационные технологии управления ресурсами предприятий.

Понятие открытых систем и международные структуры в области стандартизации информационно-коммуникационных систем и технологий. Методологический базис открытых систем. Архитектурные спецификации (эталонные модели). Эталонные модели открытых систем: Эталонная модель среды открытых

систем (модель OSE); Эталонная модель взаимосвязи открытых систем (модель OSI). Базовые спецификации. Инструменты функциональной стандартизации: понятие профиля открытой системы; классификация профилей; основные свойства и назначение профилей. Информационные технологии анализа: построение сценариев, подбор параметров, оптимизация, статистический анализ, интеллектуальный анализ, их использование в условиях цифровой экономики.

Тема 10. Автоматизация управления эффективностью деятельности предприятия.

Концепция управления эффективностью компании (BPM - Business Performance Management). Управление эффективностью предприятия на основе определения стратегических целей и управление деятельностью по достижению поставленных целей с использованием оптимального объема ресурсов (материальных, финансовых, трудовых, информационны). Оперативное планирование, организации исполнения, контроля и анализа. Системы поддержки принятия решений (СППР, EPSS). Использование автоматизированных систем управления эффективностью предприятия для решения задач согласованного бизнес-планирования, координации деятельности подразделений и сотрудников, согласования стратегические приоритетов предприятия с текущей деятельностью. Автоматизация системы мониторинга работы предприятия на основе ключевых показателей эффективности (Key Performance Indicators - KPI).

Тема 11. Обеспечение безопасности в информационных системах управления ресурсами предприятий.

Разграничение прав доступа пользователей информационных систем управления ресурсами предприятий. Формирование групп пользователей. Определение прав пользователей. Аутентификация и авторизация. Аудит операций в информационных системах управления ресурсами предприятий. Информационные риски и управление ими. Обеспечение информационной безопасности в системах управления ресурсами предприятий. Сопровождение информационных систем управления ресурсами предприятий в нештатных ситуациях: восстановление данных, мониторинг и диагностика функционирования.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия/ Оценочное средство
1	2	3
1.	Основные фонды предприятия	ПЗ: Решение практических задач
2	Оборотные фонды предприятия	КТ№1 Эссе 1
3.	Трудовые ресурсы предприятия	ПЗ: Решение практических задач
3.	Финансовые ресурсы предприятия	ПЗ: Решение практических задач
4.	Информационные ресурсы предприятия	ПЗ: Решение практических задач
5.	Моделирование бизнес-процесов (BP MN 2.0)	КТ№2 Контрольная работа 1
6.	Информационные технологии построения сценариев.	ПЗ: Решение практических задач
7.	Информационные технологии подбора параметров.	ПЗ: Решение практических задач
8.	Информационные технологии поиска решений (оптимизации).	ПЗ: Решение практических задач

9	Информационные технологии анализа данных.	КТ №1 Эссе 2
10	Методы оценки эффективности деятельности предприятий.	ПЗ: Решение практических задач
11	Обеспечение информационной безопасности	КТ№2 Контрольная работа 2

*ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2 Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-11	Выполнение заданий для усвоения отдельной темы дисциплины и подготовка к их обсуждению в рамках ПЗ/СЗ
1-2	Подготовка к контрольной точке №1 Эссе1
3-5	Подготовка к контрольной точке №2 Контрольная работа1
6-9	Подготовка к контрольной точке №1 Эссе2
10-11	Подготовка к контрольной точке №2 Контрольная работа2
1-11	Подготовка к экзамену.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины « УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

– лекция-дискуссия (тема №1.1);
– проблемная лекция (тема №1).

Лекция-дискуссия. Обсуждение темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. В ходе такой лекции преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Происходит взаимодействие преподавателя и учащихся, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Данный вид занятия позволяет активизировать познавательную деятельность аудитории, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых слушателей. Обучающимся предлагается проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал. По ходу лекции - дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает коротко обсудить, затем дать краткий анализ.

Проблемная лекция. Характеризуется постановкой перед студентами учебных проблем-заданий, которые они должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала. Часть знаний студент получает в виде готовых знаний, а часть добывает самостоятельно под руководством преподавателя. На этих лекциях процесс познания студентов приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1.Информационные технологии в экономике и управлении : Учебник / под ред. Трофимова В.В. — 2-е	**основная**	–	ЭБС Юрайт

изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2018 .— 482 с.			
2.Кияев В.И. Комплексная информационная безопасность в управлении современным предприятием : учебное пособие / В.И. Кияев, А.В. Саитов. – Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 . – 222 с. – Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	**основная**	35	ЭБ OPAC.UNECON.RU
3.Барабанова М.И. Информационные технологии: открытые системы, сети, безопасность в системах и сетях : учебное пособие / М.И.Барабанова, В.И.Кияев . – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2013 . – 262 с. – Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	**дополнительная**	13	ЭБ OPAC.UNECON.RU
4.Аминов Х.И. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / Х.И.Аминов. – Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 . – 80 с. – Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	**дополнительная**	35	ЭБ OPAC.UNECON.RU

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

4	Business studio 4 (Договор № У185 от 14.06.2016)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).