МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«20» июня 2018 г.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) программы	Управление бизнес-процессами и проектами
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ к.э.н., доцент Абдалова Е.Б.

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 3
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ..... 4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ..... 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 6
7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 6
7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ..... 7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА 9
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 9
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 10

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Название дисциплины	«Бухгалтерский учет»
Цель дисциплины	Обеспечение знаний студентов в области методологических основ бухгалтерского учета, его принципов, предмета, метода информационных и контрольных возможностей.
Планируемы результаты обучения	*ПК-5 Способностью выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений*
Тематическая направленность дисциплины	*Тема 1. Основы бухгалтерского (финансового) учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.* *Тема 2. Учет процесса создания юридического лица. Учет процесса приобретения имущества организации.* *Тема 3. Учет процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг).* *Тема 4. Учет процесса продаж.* *Тема 5. Бухгалтерская отчетность организации.*
Кафедра	**Бухгалтерского учета и анализа**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: обеспечение знаний студентов в области методологических основ бухгалтерского учета, его принципов, предмета, метода информационных и контрольных возможностей.

Задачи:

рассмотрение методологических основ бухгалтерского учета; изучение современных принципов бухгалтерского учета;

формирование знаний об организации и построении системы финансового учета основных хозяйственных процессов и объектов учета организации;

формирование знаний о составе и содержании бухгалтерской отчетности;

изучение информационных, контрольных и управленческих возможностей бухгалтерского учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.01 «Бухгалтерский учет» относится к вариативной части Блока 1 является обязательной для освоения обучающимися после выбора обучающимися направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-5 Способностью выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений	Первый уровень (пороговый) (ПК-5) -1	Знать: экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете, классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технические и контрольные аспекты, информационное моделирование как основу построения финансовой отчетности; приемы ведения учета на предприятиях З1 (ПК-5) Уметь: определять в соответствии с технико-экономическим обоснованием проектных решений их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; самостоятельно применять теоретические основы и принципы бухгалтерского учета на практике. У1 (ПК-5) Владеть: навыками применения нормативно-правовых законодательных актов и методик по ведению бухгалтерского и налогового учета в организациях различных форм собственности; методикой анализа расчетов с целью формирования результатов работы для последующего технико-экономического обоснования проектных решений. В1 (ПК-5)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет - 5 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Тема 1. Основы бухгалтерского (финансового) учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.	5	4		14
Тема 2. Учет процесса создания юридического лица. Учет процесса приобретения имущества организации.	5	4		16
Тема 3. Учет процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг).	4	3		16
Тема 4. Учет процесса продаж.	4	3		14
Тема 5. Бухгалтерская отчетность организации.	2	2		12
Всего по дисциплине:	**20**	**16**		**72**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы бухгалтерского (финансового) учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.

Метод бухгалтерского учета и его элементы. Бухгалтерский баланс. Назначение и строение. Содержание статей бухгалтерского баланса. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись операций на счетах. Учетный цикл.

Тема 2. Учет процесса создания юридического лица. Учет процесса приобретения имущества организации.

Экономические основы учета хозяйственных процессов и их показатели. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций. Основы учета процесса формирования уставного капитала организации. Основы учета процесса приобретения внеоборотных и оборотных ресурсов (процесса снабжения).

Тема 3. Учет процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг).

Расходы организации: экономическое содержание и классификации. Основы учета процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг).

Тема 4. Учет процесса продаж.

Основы учета процесса реализации (процесса продаж). Основы учета процесса формирования финансового результата организации.

Тема 5. Бухгалтерская отчетность организации.

Сущность и назначение бухгалтерской отчетности. Требования к составлению бухгалтерской отчетности. Содержание и состав бухгалтерской отчетности. Аудит финансовой отчетности

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/Семинарские занятия/Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия/ Оценочное средство
1	2	3
1	Признание и классификация объектов учета. Группировка объектов бухгалтерского баланса. Классификация фактов хозяйственной жизни по их влиянию на бухгалтерский баланс. Двойная запись. Бухгалтерские проводки. Оборотные ведомости. Полный учетный цикл.	ПЗ: Решение практических задач
2	Учет процесса создания юридического лица. Учет процесса создания, использования и выбытия внеоборотных активов. Учет процесса приобретения и списания оборотных активов	ПЗ: Решение практических задач
3	Классификация затрат и расходов. Учет накладных расходов. Методология учета и распределения накладных расходов.	ПЗ: Решение практических задач
4	Учет процесса продаж. Учет доходов и расходов организации	ПЗ: Решение практических задач
5	Бухгалтерская отчетность	ПЗ: Решение практических задач

*ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно- методической документацией:

рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Методическое обеспечение самостоятельной работы, в т.ч. для обучающихся с использованием ДОТ и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено:

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Бухгалтерский учет» размещен в СДО «Moodle» на сайте СПбГЭУ https://de.unecon.ru/course/view.php?id=348
Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-5	Подготовка к практическим занятиям
1-4	Подготовка к контрольной точке № 1, 2
1-5	Подготовка групповой самостоятельной работы

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Бухгалтерский учет» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

– проблемная лекция и проблемные семинары (тема № 1-5);
– создание и решение кейс «Признание и оценка ФХЖ» (тема № 1-5);
– анализ конкретных ситуаций (тема № 1-5);
– групповая консультация (тема № 1-5).

Анализ конкретных ситуаций	Анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.
Групповая консультация	Предполагает вовлечение всего коллектива учебной группы в творческое обсуждение поставленных вопросов в рамках изучаемой дисциплины. На вопросы, сформулированные одними студентами (или командами студентов), отвечают другие студенты (или команды студентов). Преподаватель помогает найти верный ответ. Групповая консультация наиболее эффективна при завершении изучения дисциплины (модуля) фундаментального характера.

Проблемная лекция	Важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу. В состав методического обеспечения проблемной лекции входят: перечень «проблемных» вопросов для рассмотрения и последующего обсуждения (и их временной регламент); наглядные пособия (слайды, раздаточные материалы), отражающие не только теоретические положения дисциплины, но и фактографические данные, иллюстрирующие реальную практику в рассматриваемой области; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.
Проблемный семинар	Важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Семинар предполагает активное вовлечение студентов в процесс обсуждения и решения поставленной проблемы, процесс поиска решения направляется и контролируется преподавателем. В состав методического обеспечения проблемного семинара входят: перечень «проблемных» вопросов для дискуссии и способ организации дискуссии; перечень практических заданий обучающимся по подготовке к семинару и требования к представлению результатов их выполнения; перечень рекомендуемых информационных источников; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Островская О.Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / Островская О. Л., Покровская Л. Л., Осипов М. А. ; под ред. Карповой Т.П. — 2-е изд., испр. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 438 с.	Основная	–	ЭБС Юрайт
Управленческий учет : учебник и практикум / О.Л.Островская [и др.] ; под ред. О.Л.Островской . — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 383 . – Имеются другие года издания. – Сведения доступны также по Интернету: ЭБС Юрайт.	Основная	40	ЭБС Юрайт
Островская О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум / О.Л.Островская, Л.Л.Покровская, М.А.Осипов ; под ред.	Дополнительная	117	ЭБС Юрайт

О.Л.Островской .— Москва : Юрайт, 2016 .— 394 с.			
Бухгалтерский учет : учебное пособие / под ред. В.Б. Кемтера [и др.]. — СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2011. — 264 с. – Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	Дополнительная	379	ЭБ OPAC.UNECON.RU

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных

занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по дисциплине, оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).