МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/ Шубаева В.Г./
«_20_» _июня_____20_18_г.

ПРОЕКТНЫЙ ПРАКТИКУМ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) программы	Управление бизнес-процессами и проектами
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ д.т.н., профессор Трофимов В.В.

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 3
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 5
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 6
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины ... 6
7.2. Организация самостоятельной работы 7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 8
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 9
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 9
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 9

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины	Проектный практикум
Цель дисциплины	улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся; получение обучающимися представления о практической деятельности предприятия или организации, избранной в качестве места прохождения практики; овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности IT-специалистов, иных работников организаций, избранных в качестве места прохождения практики; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию; приобретение практического опыта работы в коллективе.
Планируемые результаты обучения	ПК-5 Способностью выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений ПК-9 Способностью составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов
Тематическая направленность дисциплины	Тема 1. Подготовительный этап Тема 2. Основной этап. Тема 3. Аттестация по итогам практики (КСР)
Кафедра	Информатики

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Проектный практикум» для направления подготовки – 09.03.03 «**Прикладная информатика**» – улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся; получение обучающимися представления о практической деятельности предприятия или организации, избранной в качестве места прохождения практики; овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности IT-специалистов, иных работников организаций, избранных в качестве места прохождения практики; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию; приобретение практического опыта работы в коллективе..

Задачи:

- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности; подготовка обучающихся к изучению профильных дисциплин;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, должностными инструкциями, регламентирующими деятельность предприятия, принимающего студентов на практику и работу персонала;
- получение учащимся навыков работы с документами; ознакомление с организационной структурой предприятия, полномочиями руководителей организации, формами их взаимодействия с сотрудниками, структурными подразделениями и иными предприятиями (организациями);
- ознакомление с порядком делопроизводства на предприятии; ознакомление с практикой применения информационных технологий в практической хозяйственной деятельности предприятия;

сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с полученным от руководителя заданием.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.07 «Проектный практикум» относится к вариативной части Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимся после выбора обучающимся направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-5 Способностью выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений	Третий уровень (продвинутый) (ПК-5) -3	Декомпозиция II Знать: методы и средства разработки технико-экономического обоснования проектных решений. З3(II) (ПК-5) Уметь: проводить обследование организаций,

		выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к ИС. У3(II) (ПК-5) Владеть: методами оценки экономических затрат и рисков при создании ИС. В3(II) (ПК-5)
ПК-9 Способностью составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов	ПК-9	Декомпозиция II Знать: технологии и инструментарий поддержки процессов принятия решений с использованием современного программного и технического обеспечения. З (II) (ПК-9) Уметь: составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов; принимать участие во внедрении, адаптации и настройке ИС; строить календарно-сетевой график проекта. З (II) (ПК-9) Владеть: методами реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей ИС. З (II) (ПК-9)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой – 8 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Тема 1. Подготовительный этап	5	18		24
Тема 2. Основной этап	6	20		24
Тема 3. Аттестация по итогам практики	5	18		24
Всего по дисциплине:	**16**	**56**		**72**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Подготовительный этап

Методы и средства управления проектами; технологии и инструментарий поддержки принятий решений с использованием современного программного и технического обеспечения.

Тема 2. Основной этап.

Описание характера производственной информационной системы, системы снабжения и сбыта; определение степени автоматизации производственных процессов и процессов управления; выявление уровня специализации информационных систем предприятия; описание производственной структуры предприятия (технологический аспект) и системы организационного устройства (состав отделов и их функции); определение характера организационных отношений между структурными подразделениями; проведение регламентации деятельности структурных подразделений,

их внутренней структуры, связей с другими структурными подразделениями; построение календарно-сетевого графика проекта.

Тема 3. Аттестация по итогам практики.

Методы, применяемые на предприятии для совершенствования организационных структур управления на каждом уровне; методы определения эффективности и экономичности структуры управления, механизмы ее совершенствования; методы и инструментами управления проектами.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия/ Оценочное средство
1	2	3
1	ПЗ: Выполнение заданий программы практикума	ПЗ/Решение практических задач КТ №1
2	ПЗ: Ежедневное внесение данных в календарно-сетевой график	ПЗ/Решение практических задач
3	ПЗ: Подготовка отчета о прохождении практикума	ПЗ/Решение практических задач КТ №2

*ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине «Проектный практикум» в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины «Проектный практикум»: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры информатики ауд. 2038.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и практических типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины «Проектный практикум» обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий в компьютерных классах полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях практического

типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено электронным учебно-методический комплексом дисциплины «Проектный практикум» размещен в СДО «Moodle» на сайте СПбГЭУ de.unecon.ru. В электронном курсе представлены еженедельные требования к освоению разделов и тем курса.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-2	Подготовка к рубежному контролю. Изучение вопросов: – методы и средства управления проектами; технологии и инструментарий поддержки принятий решений с использованием современного программного и технического обеспечения. – описание характера производственной информационной системы, системы снабжения и сбыта; – определение степени автоматизации производственных процессов и процессов управления; – выявление уровня специализации информационных систем предприятия; – описание производственной структуры предприятия (технологический аспект) и системы организационного устройства (состав отделов и их функции); – определение характера организационных отношений между структурными подразделениями; – проведение регламентации деятельности структурных подразделений, их внутренней структуры, связей с другими структурными подразделениями; – построение календарно-сетевого графика проекта
3	Подготовка к рубежному контролю. Аттестация по итогам практики. – методы, применяемые на предприятии для совершенствования организационных структур управления на каждом уровне; – методы определения эффективности и экономичности структуры управления, механизмы ее совершенствования; – методы и инструментами управления проектами

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Проектный практикум» используются разнообразные

образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

– лекция-дискуссия (тема № 1);
– метод проектов (тема № 2, 3).

Лекция дискуссия представляет собой взаимодействие преподавателя и группы студентов, которые могут высказаться по сформулированным преподавателем вопросам.

Метод проектов связан с самостоятельной разработкой студентами итоговых проектов на базе MS Project, с обсуждением результатов

Возможность использования активных методов обучения студентов реализуется с помощью системы дистанционного обучения СПБГЭУ.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1.Информационные технологии в экономике и управлении : Учебник / под ред. Трофимова В.В. — 2-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2018 .— 482 с.	**основная**		ЭБС Юрайт
2.Информатика : учебник для бакалавров / [Трофимов В.В. и др.] ; под ред. В.В.Трофимова .— Москва : Юрайт, 2012 .— 911 с.— Имеются другие года издания.	**дополнительная**	1090	–
3.Плеханов А.В. Математико-статистические методы обработки информации с применением программы SPSS : практикум / А.В. – Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУЭФ, 2010 . – 95 с. – Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	**дополнительная**	5	ЭБ OPAC.UNECON.RU

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru

5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)
4	Busines studio 4 (Договор № У185 от 14.06.2016)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы по дисциплине «Проектный практикум» с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).