МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	10.03.01 Информационная безопасность
Направленность (профиль) программы	Безопасность компьютерных систем (в экономике и управлении)
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ к.э.н., доцент Стельмашонок В.Л.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 6
7.1 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины 6
7.2 Организация самостоятельной работы 7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 8
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 9
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 9
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

Учебная дисциплина «Основы управленческой деятельности» формирует современные базовые знания, умения и компетенции в области организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности в организациях всех форм собственности на должностях, относящихся к среднему штабному или линейному менеджменту.

Навыки, которые формирует дисциплина «Основы управленческой деятельности», могут стать основой развития студенческого самоуправления, участия в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ, так как позволят планировать, управлять и реализовывать проекты в этих сферах.

Задачи:

- сформировать умения, позволяющие обосновывать направления развития предприятия, оценивать хозяйственные результаты функционирования производственных объектов, системно анализировать общие тенденции и конкретные ситуации в области общего, стратегического и функционального менеджмента;
- дать представление о методическом аппарате, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области менеджмента;
- сформировать умения в области анализа информационных источников, том числе литературы;
- привить навыки применения методов управления первичными производственными подразделениями.

Содержание курса построено исходя из необходимости освоения теоретических основ и прикладных методов подготовки и принятия управленческих решений в профессиональной области управления предприятием. В дисциплине рассматриваются вопросы, как самоменеджмента, так и управления персоналом и организацией в целом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б «Основы управленческой деятельности» относится к базовой части Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая	Первый уровень (пороговый) (ОК-6) –1	Знать: принципы функционирования профессионального коллектива, роль корпоративных норм и стандартов, социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей З1(ОК-6) Уметь: анализировать и развивать личностные качества,

социальные, культурные и иные различия		необходимые для эффективной управленческой работы и использовать основные методы мотивации и контроля трудовой деятельности работников организации У1(ОК-6) Владеть: навыками построения организационных структур, распределения функций управления, основными методами, способами и средствами решения различных типов и видов профессиональных управленческих задач В1(ОК-6)
ОК-8 - способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК-8	Знать: основные принципы самостоятельной работы с литературой З(ОК-8) Уметь: принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать свою точку зрения У(ОК-8) Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. В(ОК-8)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 4 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины «Основы управленческой деятельности» по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Раздел 1. Теория и подходы в менеджменте	10	14		20
Тема 1.1. Организация. Менеджмент и менеджер	4	4		8
Тема 1.2. Тенденции развития менеджмента.	2	2		4
Контрольная точка 1.				
Тема 1.3. Социально-психологический подход в менеджменте	2	4		4
Тема 1.4. Системно-ситуационный подход в управлении	2	4		4
Контрольная точка 2.				
Раздел 2. Организация. Функции менеджмента. Теория организации	12	18		34
Тема 2.1. Элементы организации и процесса управления	2	2		4
Тема 2.2. Функция Планирования	2	4		6
Тема 2.3. Функция Организации	2	4		4
Тема 2.4. Мотивационные основы в методологии менеджмента	2	4		8
Тема 2.5. Основные теории руководства	2	2		6
Тема 2.6. Обеспечение эффективности деятельности в управлении	2	2		6
Контрольная точка 3.				
Всего по дисциплине:	22	32		54

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРИЯ И ПОДХОДЫ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Тема 1.1. Организация. Менеджмент и менеджер.

Значение, место и роль дисциплины в подготовке бакалавров по информационной безопасности. Цели, задачи, объект и предмет изучения. Основные понятия и термины дисциплины.

Классификация организаций. Основные понятия менеджмента. Классические и современные школы менеджмента. Формирование личности менеджмента. Формирование профессионального коллектива. Корпоративные нормы и стандарты.

Тема 1.2. Тенденции развития менеджмента.

Менеджмент на западе. Менеджмент в России. Функциональный менеджмент. Проектный менеджмент. Современные подходы к формированию социально-экономических систем.

Тема 1.3. Социально-психологический подход в менеджменте.

Научные подходы и методы, используемые в дисциплине. Доктрина человеческих отношений.

Бихевиористское направление. Теория X и Y.

Тема 1.4. Системно-ситуационный подход в управлении.

Внутренняя среда организации. Социотехническая подсистема.

Внешняя среда организации прямого и косвенного воздействия.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА. ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 2.1. Элементы организации и процесса управления.

Функции процесса управления. Процессный подход. Связующие процессы.

Тема 2.2. Функция планирования.

Директивное планирование. Оптимальное планирование. Адаптивное планирование. Стратегическое планирование. Тактическое планирование. Краткосрочное планирование.

Тема 2.3. Функция организации.

Процессы организации. Основной процесс. Вспомогательный процесс. Обслуживающий процесс.

Тема 2.4. Мотивационные основы в методологии менеджмента.

Содержательные теории мотивации. Процессный подход к мотивации.

Тема 2.5. Основные теории руководства.

Теория черт характера индивидуума. Теория поведения. (Огайо/Мичиган). Матрица стилей руководства Теория случайностей или ситуационный подход.

Тема 2.6. Обеспечение эффективности деятельности в управлении.

Теория и практика. Управление трудовыми ресурсами. Управление производством. Управление производительностью.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия/Оценочное средство
1	*2*	*3*
1.1	Классификация организаций. Формирование личности менеджмента.	ПЗ: проблемная лекция
1.2	Менеджмент на западе. Менеджмент в России. Современные подходы к формированию социально-экономических систем.	ПЗ: проблемный семинар
1.3	Доктрина человеческих отношений. Бихевиористское направление. Теория X и Y. Построение матрицы привлекательности должностей.	ПЗ: проблемная лекция
1.4	Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации прямого и косвенного воздействия.	ПЗ: анализ конкретных ситуаций
2.1	Функции процесса управления. Процессный подход. Связующие процессы.	ПЗ: проблемный семинар
2.2	Решение задач по планированию деятельности.	ПЗ: анализ конкретных ситуаций
2.3	Решение задач по организации деятельности.	ПЗ: анализ конкретных ситуаций
2.4	Обсуждение мотивационных механизмов.	ПЗ: тематическая дискуссия
2.5	Рассмотрение различных стилей руководства (деловая игра).	ПЗ: деловые игры
2.6	Расчет экономической эффективности.	ПЗ: кейс-технологии

*ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным

литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2 Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	*2*
1.1	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка устного сообщения. Подготовка к зачету.
1.2	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка устного сообщения. Подготовка к зачету.
1.3	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка реферата. Подготовка к зачету.
1.4	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка устного сообщения. Подготовка к зачету.
2.1	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка устного сообщения. Подготовка к зачету.
2.2	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка мультимедийной презентации. Подготовка к зачету.
2.3	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка устного сообщения. Подготовка к зачету.
2.4	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка мультимедийной презентации. Подготовка к зачету.
2.5	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка устного сообщения. Подготовка к зачету.
2.6	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка мультимедийной презентации. Подготовка к зачету.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Основы управленческой деятельности» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

– проблемные лекции (тема №1.1, 1.3);
– ситуационные методы работы в мини-группах (анализ конкретных ситуаций, кейс-технологии, деловые игры) (тема №1.4, 2.2, 2.3, 2.5, 2.6);
– тематические дискуссии, проблемные семинары (предполагают презентации и обсуждение докладов, подготовленных по заданной тематике) (тема №1.2, 2.1, 2.4).

Тематическая дискуссия: обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе.

Проблемная лекция: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

Анализ конкретных ситуаций: анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

Кейс-технологии: включает порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. Кейс – разновидность производственной или экономической ситуации, специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучающимися.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / О.С.Виханский , А.И.Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.	Основная	-	ЭБС ZNANIUM
Баринов В. А. Теория менеджмента : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 08020.62 "Менеджмент / В.А.Баринов .— Москва : ИНФРА-М, 2014 .— 207 с.	Основная	5	ЭБС ZNANIUM
Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие — 5 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 .— 152 с.	Основная	-	ЭБС ZNANIUM
Овсипян М. В. Теория организации : учебное пособие / М.В.Овсипян ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. гос. и территор. упр. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019 .— 80 с. : ил.	Дополнительная	35	ЭБ OPAC.UNECON.RU.
Четыркина Н. Ю. Менеджмент конкурентоспособности в бизнес-системах : учебное пособие / Н.Ю.Четыркина ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. проект. менеджмента и упр. качеством .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019 .— 85 с. : ил., табл.	Дополнительная	35	ЭБ OPAC.UNECON.RU.

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).