МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	10.03.01 Информационная безопасность
Направленность (профиль) программы	Безопасность компьютерных систем (в экономике и управлении)
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители:
_____/к.т.н., доцент Майорова Е.В.
_____/ст. преподаватель Полегенько А.М.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .. 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 7
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 7
7.1 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины 7
7.2 Организация самостоятельной работы 8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 8
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 9
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 9
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 10
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: приобретение обучающимися знаний по организационному и правовому обеспечению защиты информации и формирование практических навыков работы в реальных условиях конкретных организаций.

Задачи:

– изучение теоретических, методологических и практических проблем в области правового регулирования отношений, возникающих в сфере информации, информационных технологий, защиты информации и интеллектуальной собственности;

– формирование у студентов системы понятий и представлений в области видов тайн в соответствии с гражданским законодательством РФ и групп конфиденциальной информации;

– выработка практических навыков анализа уязвимости информации и разработки организационных и правовых методов защиты информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б. «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности» относится к базовой части Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ОПК-5 – способностью использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Второй уровень (углубленный) (ОПК-5)-2	Знать правовые акты в области организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации З2 (ОПК-5) Уметь: применять на практике знания нормативных правовых актов организационной и правовой защиты информации У2 (ОПК-5) Владеть: навыками организации и обеспечения режима конфиденциальности информации объекта защиты. В2(ОПК-5)
ОПК-7 – способностью определять информационные ресурсы, подлежащие защите, угрозы безопасности информации и возможные пути их реализации на основе анализа структуры и содержания информационных процессов и особенностей функционирования объекта защиты	Второй уровень (углубленный) (ОПК-7)-2	Декомпозиция III Знать: организационные и правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, задачи органов защиты государственной тайны З2 (III)(ОПК-7) Уметь: применять на практике основные методы организационной и правовой защиты информации У2(III) (ОПК-7) Владеть: навыками организации и обеспечения режима секретности. В2 (III)(ОПК-7)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 5 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Раздел 1. Основы правовой защиты информации	16	8		32
1.1. Основы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	4			8
1.2. Правовые режимы информации	4			8
1.3. Правовое регулирование в сфере информационных технологий и информационной безопасности	4			8
1.4. Правовая защита конфиденциальной информации	4	8		8
Раздел 2. Организационные основы защиты информации	26	40		58
2.1. Организационные основы защиты информации	4	8		7
2.2. Отнесение сведений к конфиденциальной информации, засекречивание и рассекречивание сведений	4	8		7
2.3. Организация допуска и доступа персонала к конфиденциальной информации	4	8		7
2.4. Основные направления и методы работы с персоналом, допущенным к конфиденциальной информации	2	8		8
2.5. Организация внутриобъектового и пропускного режимов на предприятии	4	8		7
2.6. Организация защиты информации при проведении совещаний	2			7
2.7. Допуск предприятий к проведению работ с конфиденциальной информацией	2			8
2.8. Организация контроля состояния защиты конфиденциальной информации	4			7
Всего по дисциплине:	42	48		90

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы правовой защиты информации

Тема 1.1. Основы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации

Отношения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Закрепление основных понятий информационной безопасности в законодательстве РФ.

Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации, закрепленные в Конституции РФ и международных договорах РФ. Национальные интересы России в информационной сфере: для личности, общества и государства.

Информация как объект правовых отношений. Основные законодательные акты

РФ, нормативные правовые акты Президента РФ и Правительства РФ в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.

Тема 1.2. Правовые режимы информации

Понятие и правовая характеристика обладателя информации. Права и обязанности обладателя информации.

Виды информации в зависимости от категории доступа, порядка предоставления и распространения, содержания или обладателя.

Понятие доступа к информации. Использование и распространение общедоступной информации. Характеристика права на доступ к информации. Ограничение доступа.

Информация ограниченного доступа: режимы и правовые основы защиты государственной, служебной, профессиональной и коммерческой тайн, персональных данных.

Требования, установленные законодательством РФ для распространения информации. Предоставление информации. Случаи и условия обязательного распространения или предоставления информации.

Тема 1.3. Правовое регулирование в сфере информационных технологий и информационной безопасности

Информационные технологии и информационные системы различного назначения в РФ. Участие государства в разработке и реализации целевых программ развития информационных технологий и создания информационных систем.

Государственные информационные ресурсы. Регулирование использования в РФ информационно-телекоммуникационных сетей.

Роль права в регулировании комплекса отношений в сфере защиты информации. Отрасли права, обеспечивающие законность в сфере защиты информации. Назначение и структура правового обеспечения информационной безопасности.

Требования к защите информации, содержащейся в государственных информационных системах. Федеральные и отраслевые организационные структуры обеспечения информационной безопасности.

Система юридической ответственности за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Виды преступлений в информационной сфере.

Тема 1.4. Правовая защита конфиденциальной информации

Уголовно-правовая защита сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну. Уголовно-правовая защита в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая защита сведений, составляющих государственную тайну. Административно-правовая защита информации с ограниченным доступом. Гражданско-правовая защита конфиденциальной информации. Дисциплинарная ответственность за разглашение/утрату конфиденциальных сведений. Материальная ответственность за разглашение/утрату конфиденциальных сведений.

Раздел 2. Организационные основы защиты информации

Тема 2.1. Организационные основы защиты информации

Основные принципы и условия организационной защиты информации. Основные подходы и требования к организации системы защиты информации. Основные силы и средства, используемые для организации защиты информации.

Тема 2.2. Отнесение сведений к конфиденциальной информации, засекречивание и рассекречивание сведений

Создание и деятельность подразделений защиты информации. Организационные методы как реализация полномочий и их распределение между уровнями управления организацией.

Порядок засекречивания и рассекречивания конфиденциальных сведений, документов и продукции. Присвоение и изменение грифа секретности работам, документам и изделиям.

Тема 2.3. Организация допуска и доступа персонала к конфиденциальной информации

Допуск и доступ персонала (работников предприятия) к защищаемым сведениям. Понятие допуска. Формы допусков, их назначение и классификация. Основные принципы допускной работы. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск, и порядок ее составления и утверждения. Процедура оформления и переоформления допусков и ее документирование, подлежащие согласованию с органами государственной безопасности. Особенности оформления допуска, не требующего такого согласия. Снижение формы допуска и восстановление имевшегося допуска. Аннулирование допуска.

Тема 2.4. Основные направления и методы работы с персоналом, допущенным к конфиденциальной информации

Проблема работы с персоналом в задачах обеспечения информационной безопасности бизнеса: определения инсайда и инсайдерской деятельности, основные тенденции, общая характеристика угроз, примеры инцидентов.

Формализованное представление угроз информационной безопасности от персонала. Цели моделирования угроз. Типология инцидентов. Типология мотивов. Внешние сообщники внутреннего злоумышленника, сговор. Деятельность внутреннего злоумышленника с точки зрения формальных полномочий.

Противодействие угрозам информационной безопасности от персонала. Подбор персонала на должности, связанные с обработкой конфиденциальной информации. Повышение осведомленности и обучение персонала в сфере информационной безопасности. Задачи и формы обучения. Получение информации от сотрудников организации.

Тема 2.5. Организация внутриобъектового и пропускного режимов на предприятии

Основные цели, подходы и принципы организации внутриобъектового и пропускного режимов на предприятии. Цели и задачи пропускного режима.

Тема 2.6. Организация защиты информации при проведении совещаний

Планирование мероприятий по защите информации при подготовке к проведению совещания. Организация допуска участников совещания к обсуждаемым вопросам. Подготовка места проведения совещания. Порядок проведения совещания и использование его материалов.

Тема 2.7. Допуск предприятий к проведению работ с конфиденциальной информацией

Основные положений лицензирования деятельности предприятий, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну. Организация проведения государственной аттестации руководителя предприятий.

Тема 2.8. Организация контроля состояния защиты конфиденциальной информации

Организация контроля состояния защиты конфиденциальной информации. Организация и проведение служебного расследования в случае разглашения сведений конфиденциального характера или утраты носителей сведений. Предотвращение утечек конфиденциальной информации. Основные направления аналитической работы по предотвращению утечек. Расследование инцидентов информационной безопасности. Раскрытие информации об инцидентах.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/Семинарские занятия/Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия/Оценочное средство
1	*2*	3
1.4	Правовые основы защиты информации	ПЗ: Решение практических задач/Индивидуальное задание
2.1	АС «Секретное делопроизводство»: «Ведение справочников», «Учет входящего документа»	ПЗ: Решение практических задач
2.2	АС «Секретное делопроизводство»: «Учет исходящего документа», «Учет печатных форм»	ПЗ: Решение практических задач
2.3	АС «Секретное делопроизводство»: «Оформление конфиденциальных документов», «Инвентарный учет дел и документов»	ПЗ: Решение практических задач Тест 1
2.4	АС «Секретное делопроизводство»: «Ведение номенклатуры и регистрация актов», «Контроль и исполнение документов»	ПЗ: Решение практических задач
2.5	АС «Служба режима»: «Ведение справочников, «Учет помещений», АС «Служба режима»: «Учет делегаций и командированных лиц», «Учет сотрудников»	ПЗ: Решение практических задач Тест2

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского

типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2 Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	*2*
1.1-1.3	Подготовка к экзамену.
1.4	Подготовка к выполнению и защите контрольной точки 1. Подготовка к экзамену.
2.1-2.2	Подготовка к экзамену.
2.3	Подготовка выполнению и защите контрольной точки 2. Подготовка к экзамену.
2.4	Подготовка к экзамену.
2.5	Подготовка к экзамену.
2.6-2.8	Подготовка к экзамену.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

К интерактивным методам обучения относится выполнение индивидуальных заданий на ПК в ходе практических занятий и самостоятельной работы по темам 1.4, 2.1-2.5.

Выполнение индивидуальных заданий на ПК предполагает выполнение индивидуальных заданий по изучению пакетов прикладных программ, информационно-коммуникационных технологий.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г.Чубукова, В. А. Ниесов; под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с.	основная	–	ЭБС Юрайт
Бачило И.Л. Информационное право : учебник / И. Л. Бачило. — 5-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 419 с.	основная	–	ЭБС Юрайт
Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : методические указания к практическим занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки 090900 Информационная безопасность, квалификация - бакалавр. Файл 11799.doc / сост.: Е.В.Черток .— СПб : СПбГИЭУ, 2012	дополнительная	–	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Организационная защита информации [Электронный ресурс]: методические указания практическим занятиям для студентов всех форм обучения специальности 090103 Организация и технология защиты информации. Файл OZI_prak.doc/сост.: Д.Ю. Федоров.— СПб: СПбГИЭУ, 2011 .— 251 КБ	дополнительная	–	ЭБ OPAC.UNECON.RU

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).