МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/ Шубаева В.Г./
«_17_» ___06___ 20_19_ г.

МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	27.03.02 Управление качеством
Направленность (профиль) программы	Управление качеством в бизнес-системах
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ д.э.н., профессор Саулин А.Д.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 6
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины 6
7.2. Организация самостоятельной работы 7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 8
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 9
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 10
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель (цели) дисциплины «Менеджмент» - усвоение основных понятий и категорий менеджмента, формирование системных представлений о менеджменте, а также знаний и умений, связанных с осуществлением управленческой деятельности

Задачи:

– сформировать представления о менеджменте, как виде деятельности и научной дисциплине;

– исследовать основы системного подхода как методологии научного менеджмента;

– освоить классификацию принципов управления на предприятиях;

– изучить основные функций менеджмента;

– изучить теоретические подходы к построению производственных и организационных структур;

– проанализировать теорию принятия решений, классификацию моделей выбора решений;

– изучить эволюцию управленческой мысли в различных школах управления и в новых концепциях менеджмента – управление качеством, риск-менеджмент, интегрированная система менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В. «Менеджмент» относится к вариативной части Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся после выбора обучающимся направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-7: способностью руководить малым коллективом	ПК-7	Знать: методы управления коллективом исполнителей; системы мотивации, оплаты труда и компенсаций работникам З (ПК-7) Уметь: осуществлять руководство коллективом исполнителей для решения задач в области управления качеством процессов, продукции и услуг У (ПК-7) Владеть: навыками формирования стратегии организации, формулировки целей, определения ключевых показателей эффективности KPI; навыками руководства малым коллективом В (ПК-7)
ПК-11: способностью идти на оправданный риск при принятии решений	Второй уровень (продвинутый) (ПК-11)-1	Знать: принципы современного менеджмента; организационные, социальные, психологические, функциональные основы современного менеджмента З2 (ПК-11) Уметь: использовать средства анализа внешних и

		внутренних факторов деятельности организаций; выделять проблемы современных организационных структур; выявлять особенности и тенденции жизненного цикла конкретной организации; выявлять организационно-управленческие шумы в коммуникационном пространстве организаций; анализировать содержание и типы организационной культуры, отличать административные и лидерские стили управления; отличать традиционные (иерархические) и синергетические (командные) формы У2 (ПК-11) Владеть: навыками в области анализа внешней среды и внутренних условия современных организаций; навыками в области анализа основных проблем стратегического управления в различных компаниях; навыками в области формировании политики и стратегии организаций; навыками в области формирования и оценки процессов руководства и лидерства организаций; навыками в области выявления экономических интересов и потребностей собственника и наемного персонала В2 (ПК-11)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 6 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Тема 1. Общая теория управления	2	2	-	6
Тема 2. Системный подход и системы управления	2	2	-	6
Тема 3. Принципы управления в менеджменте	2	2	-	6
Тема 4. Методы управления	2	2	-	6
Тема 5. Цели и стратегии как основа построения организации	2	4	-	6
Тема 6. Функции менеджмента	2	4	-	6
Тема 7. Структуры управления	4	4	-	6
Тема 8. Элементы разработки и принятия решений, модели выбора решений	4	4	-	6
Тема 9. История развития управленческой мысли – школы управления	-	4		12
Всего по дисциплине:	**20**	**28**	**-**	**60**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общая теория управления.

Содержание темы: Предварительное определение управления и его значение на

практике. Виды управления, управление в экономике - менеджмент.

Причины появления управления в экономике – в хозяйственных организациях: разделение труда, кооперация, рост масштабов организаций, необходимость координации деятельности отдельных работников и социальных групп. Понятие организации как экономической деятельности и как системы (группы людей, совместно реализующих общую цель). Глоссарий: объект и субъект управления, цели управления в экономике (прибыль и удовлетворений хозяйственных потребностей), виды менеджмента (по уровням управления; по специализации – общий, административный, стратегический, оперативный, финансовый, инновационный, производственный, инвестиционный менеджмент, риск-менеджмент; по отраслям: промышленный, банковский, строительный, транспортный и т.д.).

Тема 2. Системный подход и системы управления

Содержание темы: Понятие системы. Место системы управления в менеджменте. Схемы и классификация систем управления. Специфика социальных систем как объекта менеджмента. Виды организаций: виды организационной деятельности, коммерческие и некоммерческие организации, формальные и неформальные организации, классификации организаций по целям, по роли в принятии решений, по способу финансирования. Общесистемные принципы управления.

Тема 3. Принципы управления в менеджменте

Содержание темы: принципы менеджмента. Принципы функционирования технологической, технической и финансово-экономической подсистемы организации. Административные принципы управления: единства цели, разделения труда, вознаграждения, единоначалия, иерархии, диапазона контроля, централизации, делегирования и паритета полномочий, порядка, дисциплины, стабильности, нормирования операций, инициативы, стабильности, корпоративного духа.

Тема 4. Методы управления

Методы управления: административные, экономические и социально-психологические. Управленческие роли менеджера. Типы (стили) управления: авторитарный, либеральный, демократический. Стимулы управления и мотивы поведения работников в организациях. Понятие эффективности менеджмента.

Тема 5. Цели и стратегии управления как основа построения организации

Формирование целей, понятие миссии организации, политика и стратегия управления. Классификация и методы формирования целей и стратегий управления. Декомпозиция главной цели (дерево целей). Жизненный цикл организации.

Тема 6. Функции менеджмента.

Понятие функции менеджмента. Классификация функций. Специальные функции: техническая, финансовая, коммерческая, ученая, функция безопасности, административная функция. Общие (административные) функции: прогнозирование (планирование), организация, руководство, координация контроль.

Тема 7. Структуры управления

Разделение труда, производственная и организационная структура управления. Принципы построения производственной структуры: предметная и технологическая специализация. Виды организационных структур управления (принципы построения, достоинства и недостатки): линейная, функциональная, линейно-штабная, линейно-функциональная, программно-целевая, матричная, продуктовая, дивизиональная. Примеры организационных структуры управления.

Тема 8. Элементы разработки и принятия решения, модели выбора решений

Цикл (этапы) принятия управленческого решения. Понятие управленческого решения. Требования к управленческим решениям. Классификация управленческих решений: единоличное и коллективное решение (вертикальная и горизонтальная коллегиальность решений). Нормативные и распорядительские документы как метод закрепления и контроля исполнения управленческих решений.

Понятие оптимального решения и оптимизации управления. Понятие модели принятия решений. Классификация моделей принятия решений. Экономические (прагматические) модели. Методы принятия решений на разных уровнях неопределенности.

Тема 9. История развития управленческой мысли – школы управления
Классическая школа управления.

А.Файоль как основоположник классической школы менеджмента. М. Вебер и концепция рациональной бюрократии. Ф.У.Тейлор и его воззрения.

Доктрина человеческих отношений.

М. П. Фоллет, Ф. Ротлисбергер, Э. Мэйо и хоторнские эксперименты. Бихевиористская школа менеджмента как развитие школы человеческих отношений.

Эмпирическая школа управления

П.Друкер, Д.Миллер, Р.Дэвис, Л.Ньюмен.

Школа социальных систем.

Игорь Ансофф, Джейн Марч, Герберт Саймон, Честер Барнард.

Новая (системная) школа

Использование методов и инструментов точных (математических наук). Рассел Акофф, Людвиг фон Берталанфи, Джей Форрестер, Дэвид Клиланд, Уильям Кинг

.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Общая теория управления	Проблемный семинар / Тематическая дискуссия
2	Системный подход и системы управления	Практика / Игровые упражнения по описанию корпораций как систем
3	Принципы управления в менеджменте	Практика / Решение практических задач КТ№1
4	Методы управления	Семинар / Тематическая дискуссия
5	Цели и стратегии как основа построения организации	Практика / Деловая игра по выбору стратегии
6	Функции менеджмента	Семинар / Тематическая дискуссия
7	Структуры управления	Семинар / Тематическая дискуссия
8	Элементы разработки и принятия решений, модели выбора решений	Практика / Решение практических задач КТ№2
9	История развития управленческой мысли – школы управления	Практика / Доклады обучающихся

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-9	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка устного сообщения. Подготовка к экзамену.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Менеджмент» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

– проблемная лекция (тема № 2, тема № 7);

– тематическая дискуссия (тема № 1, тема № 3, тема № 4, тема № 7, тема №9);
– проблемный семинар (тема № 6, тема № 8, тема №9)
– деловая игра (тема № 2, тема № 5).

Проблемный семинар: предполагает активное вовлечение студентов в процесс обсуждения и решения поставленной проблемы, процесс поиска решения направляется и контролируется преподавателем.

Тематическая дискуссия: обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе.

Проблемная лекция: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

Педагогические игровые упражнения: игра (викторина, кроссворд, и пр.), в которых в качестве игрового используется учебный материал.

Ролевая игра: имитационный игровой метод обучения, характеризующийся следующими основными признаками:

- наличие проблемы или задачи в сфере профессиональной деятельности и распределение ролей между участниками их решения (например, с помощью метода разыгрывания ролей может быть имитировано производственное совещание);
- взаимодействие участников игрового занятия, обычно посредством проведения дискуссии;
- ввод преподавателем в процессе занятия корректирующих условий;
- оценка результатов обсуждения и подведение итогов преподавателем.

Ролевые игры отличаются от деловых игр «локальностью» и меньшей сложностью решаемых проблем, задач профессиональной деятельности, акцентом на ролевых функциях участников в игровой деятельности и оценке её результатов. Общая цель игрового коллектива (учебной группы), как правило, отсутствует. Цели и задачи участников связаны с наилучшим (адекватным, полным, корректным и т.д.) выполнением ролевых функций. Продолжительность ролевой игры может составлять от 0,5 до 4 часов учебного времени.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Овсипян М. В. Теория организации : учебное пособие / М.В.Овсипян ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. гос. и территор. упр. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019 .— 80 с. : ил. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	Дополнительная	35	ЭБ OPAC.UNECON.RU.
Четыркина Н. Ю. Менеджмент конкурентоспособности в бизнес-системах : учебное пособие / Н.Ю.Четыркина ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. проект. менеджмента и упр. качеством .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019 .— 85 с. : ил., табл. — Сведения доступны	Дополнительная	35	ЭБ OPAC.UNECON.RU.

также по Интернету: opac.unecon.ru			
Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / О.С.Виханский , А.И.Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.	Основная	-	ЭБС ZNANIUM
Баринов В. А. Теория менеджмента : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 08020.62 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / В.А.Баринов .— Москва : ИНФРА-М, 2014 .— 207 с. — Сведения доступны также по Интернету.	Основная	5	ЭБС ZNANIUM
Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие — 5 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 .— 152 с.	Основная	-	ЭБС ZNANIUM

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).