МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/ Шубаева В.Г./
«_17_» _____06_____ 20_19_ г.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	27.03.02 Управление качеством
Направленность (профиль) программы	Управление качеством в бизнес-системах
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/к.э.н., доцент Чекалина Е.В.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 3
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 6
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины 6
7.2. Организация самостоятельной работы 7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 8
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 9
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 9
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у студентов способности 7к применению приемов и способов бухгалтерского учета для отражения информации об объектах бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Задачи:

изучение основных понятий бухгалтерского учета;

ознакомление с приемами и способами бухгалтерского учета;

формирование у студентов представления о методологии бухгалтерского учета,

выработка практических навыков отражения в бухгалтерском учете информации об объектах бухгалтерского учета,

выработка практические навыков по составлению основной формы бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б «Бухгалтерский учет» относится к базовой части Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ОПК-4: способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	Первый уровень (пороговый) (ОПК-4)-1	Декомпозиция III Знать: основные понятия, набор приемов и способов бухгалтерского учета З1 (III) (ОПК-4) Уметь: использовать полученные знания для отражения в бухгалтерском учете информации об объектах бухгалтерского учета У1 (III) (ОПК-4) Владеть: навыками по составлению основной формы бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса В1 (III) (ОПК-4)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: - зачет, 3 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Тема 1. Предмет и объекты бухгалтерского учета	2	2		5
Тема 2. Элементы метода бухгалтерского учета	2	2		5
Тема 3. Бухгалтерский баланс	3	2		5
Тема 4. Счета и двойная запись	3	4		6
Тема 5. Учет материально-производственных запасов	2	4		6
Тема 6. Учет внеоборотных активов	2	4		6
Тема 7. Учет денежных средств и расчетов	2	6		6
Тема 8. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	2	4		5
Тема 9. Учет реализации готовой продукции (работ, услуг)	2	2		5
Тема 10. Учет финансовых результатов	2	2		5
Всего по дисциплине:	22	32		54

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет и объекты бухгалтерского учета

Понятие бухгалтерского учета. Роль и место бухгалтерского учета в системе функционирования организации. Цели, задачи и принципы ведения бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета на предприятии. Внешние и внутренние пользователи учетной информации.

Тема 2. Элементы метода бухгалтерского учета

Методы первичного наблюдения. Документы: понятие, назначение и классификация. Форма и обязательные реквизиты первичных учетных документов. Учетные регистры. График документооборота организации. Инвентаризация: понятие, цель, задачи и виды. Порядок проведения, оформления и отражения в учете результатов инвентаризации.

Методы стоимостного измерения. Оценка, ее значение и виды. Оценка активов, оценка капитала и обязательств организации. Калькуляция: понятие и виды.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Понятие, структура и содержание бухгалтерского баланса. Содержание статей бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Периодичность составления, порядок предоставления бухгалтерского баланса. Типы фактов хозяйственной жизни по влиянию на бухгалтерский баланс.

Тема 4. Счета и двойная запись

Понятие, строение и назначение счетов. Взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Обобщение учетных записей; оборотные ведомости синтетического и аналитического учета.

Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета, его значение и принципы построения. Рабочий план счет организации. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета.

Тема 5. Учет материально-производственных запасов

Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов (МПЗ).

Учет и документальное оформление поступления МПЗ. Транспортно-заготовительные расходы, их состав и порядок распределения. Учет и документальное оформление отпуска МПЗ. Оценка МПЗ при отпуске.

Тема 6. Учет внеоборотных активов

Понятие, классификация и оценка основных средств. Определение первоначальной стоимости основных средств в зависимости от способа их поступления в организацию.

Учет и документальное оформление поступления основных средств в организацию. Определение срока полезного использования объектов основных средств. Амортизация основных средств: методы её начисления и порядок учета. Учет и документальное оформление выбытия основных средств.

Отражение информации об основных средствах в отчетности организации.

Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Определение первоначальной стоимости нематериальных активов в зависимости от способа их поступления в организацию.

Учет и документальное оформление поступления нематериальных активов. Определение срока полезного использования нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов: методы её начисления и порядок учета. Учет и документальное оформление выбытия нематериальных активов.

Отражение информации о нематериальных активах в отчетности организации.

Тема 7. Учет денежных средств и расчетов

Порядок учета денежных средств в кассе организации. Документальное оформление кассовых операций.

Учет и документальное оформление операций по расчетным счетам в банке.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет текущих обязательств и расчетов: с персоналом по оплате труда, с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, с подотчетными лицами, государственными внебюджетными фондами по страховым взносам на обязательное социальное страхование работников. Учет численности персонала и отработанного времени. Формы и системы оплаты труда. Учет удержаний из оплаты труда. Порядок выплаты работникам организации заработной платы.

Тема 8. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

Расходы организации и их виды. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Классификация затрат, элементы и статьи затрат.

Учет прямых затрат организации. Учет и распределение косвенных затрат.

Тема 9. Учет реализации готовой продукции, работ, услуг

Учет и документальное оформление выпуска и реализации готовой продукции.

Учет реализации выполненных работ и оказанных услуг.

Порядок определения и учет финансовых результатов от реализации готовой продукции, работ, услуг.

Тема 10. Учет финансовых результатов

Порядок формирования финансовых результатов организации. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет распределения прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	
1.	Предмет и объекты бухгалтерского учета	СЗ / Дискуссия
2.	Элементы метода бухгалтерского учета	ПЗ / Решение практических задач
3.	Составление бухгалтерского баланса. Рассмотрение типов балансовых изменений.	ПЗ / Решение практических задач
4.	Открытие счетов бухгалтерского учета. Отражение на счетах информации о наличии и изменении объектов бухгалтерского учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.	ПЗ / Решение кейса КТ№1 Контрольная работа
5.	Учет поступления, отпуска и прочего выбытия МПЗ. Методы оценки МПЗ. Учет транспортно-заготовительных расходов и их распределение.	ПЗ / Решение практических задач
6.	Отражение на счетах операций по учету поступления и выбытия основных средств. Расчет амортизации основных средств. Отражение на счетах операций по учету поступления и выбытия нематериальных активов. Отражение на счетах амортизации нематериальных активов	ПЗ / Решение практических задач
7.	Учет денежных средств в кассе, на расчетных счетах в банке. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками, с подотчетными лицами. Расчет заработной платы и удержаний из заработной платы.	ПЗ / Решение практических задач
8.	Классификация затрат. Формирование себестоимости продукции, работ, услуг. Учет прямых и косвенных затрат. Распределение косвенных затрат.	ПЗ / Решение кейса
9.	Учет выпуска готовой продукции, ее отгрузки и реализации. Определение финансового результата от реализации продукции.	ПЗ / Решение практических задач
10.	Учет расходов и доходов от обычных видов деятельности, прочих доходов и расходов и определение финансового результата организации. Учет нераспределенной прибыли (убытка). Учет распределения прибыли.	ПЗ / Решение практических задач КТ№2 Контрольная работа

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-10	Подготовка к проверке знаний по теме.
1-4	Подготовка к контрольной точке №1
5-10	Подготовка к контрольной точке №2

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Бухгалтерский учет» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

Лекция-презентация (тема № 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10)

лекция-дискуссия (тема №1, 2);

практические задачи (темы № 4,5,6,7,9,10)

кейс-технологии (тема №4,8);

Использование активных и интерактивных методов обучения позволяет обучающимся лучше усваивать материал, повышает вовлеченность в образовательный процесс.

Лекции-презентации проводятся по всем темам дисциплины. В презентацию включены основные понятия, схемы, таблицы, выводы по каждой теме дисциплины. В каждой лекции формулируются проблемы и пути их решения.

Практические задачи предполагают анализ предложенных фактов и данных, выбор необходимых методов решения поставленной задачи, осуществление необходимых расчетов и аргументацию полученного ответа.

Лекция-дискуссия предполагает присутствие во время проведения лекционного занятия постоянного контакта преподавателя с аудиторией. Проводится при изучении тем № 1,2 для освоения в процессе обсуждения основных понятий бухгалтерского учета.

Кейс – это техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Используются при изучении тем № 3, 8 для применение приемов и методов бухгалтерского учета к конкретным ситуациям.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник . — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 584 с.	Основная	–	ЭБС ZNANIUM
Островская О.Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум / Островская О. Л., Покровская Л. Л., Осипов М. А. ; под ред. Карповой Т.П. — 2-е изд., испр. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 438 с.	Основная	–	ЭБС Юрайт
Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 480 с.	Основная	–	ЭБС ZNANIUM
Ткачук Н.В. Практикум по курсу "Бухгалтерский учет" .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019 .— 57 с. – Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	Дополнительная	35	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Учет, анализ, аудит : учебное пособие / под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 365 с.	Дополнительная	–	ЭБС ZNANIUM

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru

4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа

обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).