

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и методической работе

В.П. Шубаева

20 21 г.

**Иностранный язык (второй)**  
**Рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки/ Специальность 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) программы/ Специализация Экономика и финансы международной компании  
Уровень высшего образования Бакалавриат  
Форма обучения очная

Составитель(и):

Старший преподаватель, Палехова Ольга Владимировна  
Старший преподаватель, Маркова Ирина Артуровна  
Старший преподаватель, Мельникова Антонина Валерьевна

Часов по учебному плану	324	<b>Виды контроля в семестрах:</b> Зачет: семестр 1 Зачет: семестр 2 Зачет: семестр 3 Зачет: семестр 4 Зачет: семестр 5 Зачет: семестр 6
в том числе:		
контактная работа	280	
самостоятельная работа	44	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	0	

**Распределение часов дисциплины:**

Семестр:	1,2,3,4,5,6
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	
Практические занятия	280
Лабораторные работы	
<b>Итого аудиторных часов</b>	<b>280</b>
Самостоятельная работа	44
Часы на контроль	0
<b>Итого академических часов</b>	<b>324</b>
<b>Общая трудоемкость в зачетных единицах</b>	<b>9</b>

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* .....</b>	<b>3</b>
<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>5.1 Рекомендуемая литература .....</b>	<b>6</b>
<b>5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в     т.ч. отечественного производства .....</b>	<b>8</b>
<b>5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных     профессиональных баз данных (СПБД).....</b>	<b>8</b>
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>11</b>
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>13</b>
<b>1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации .....</b>	<b>13</b>
<b>1.2 Темы письменных работ.....</b>	<b>13</b>
<b>1.3 Контрольные точки .....</b>	<b>13</b>
<b>1.4 Другие объекты оценивания .....</b>	<b>14</b>
<b>1.5 Самостоятельная работа обучающегося .....</b>	<b>14</b>
<b>1.6 Шкала оценивания результата .....</b>	<b>14</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Цель:</b>	Формирование и развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной) и ее применение в профессиональной деятельности.
--------------	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина ФТД Иностранный язык (второй) относится к факультативным дисциплинам и является необязательной для изучения при освоении образовательной программы.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	<i>УК-4.1 - Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</i>	<p><i>Знать: типичные коммуникативные формулы делового общения, а также правила речевого этикета, необходимые для участия в межкультурной деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i></p> <p><i>Уметь: пользоваться диалогической и монологической речью в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) во время деловой коммуникации..</i></p> <p><i>Владеть: навыками адекватного и эффективного выбора коммуникативно приемлемого стиля и средств взаимодействия в общении с деловыми партнерами на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках..</i></p>

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Первые контакты.	Устная коммуникация на иностранном языке для достижения профессиональных		14		4

Знакомства (фр., нем.).	целей.Обучение основам устной коммуникации на иностранном языке для достижения профессиональной цели. Письменная коммуникация на иностранном языке для достижения профессиональных целей. Обучение основам письменной деловой коммуникации и особенностям заполнения личных документов (визитной карточки, анкеты на получения визы и т.д.) на иностранном языке.				
Тема 2. Деловая коммуникация (фр.). Гастрономические предпочтения немцев. В ресторане (нем.).	Изучение современного понятийно-категориального аппарата на иностранном языке. Обучение изучающему чтению. Знакомство с современным понятийно-категориальным аппаратом социальных и гуманитарных наук на иностранном языке. Восприятие устной деловой информации на иностранном языке. Содержание темы: Развитие навыков монологической (сообщение) и диалогической речи (диалог), ведения устной коммуникации. Выстраивание стратегии устного общения в рамках межличностного и межкультурного общения.		16		2
Тема 3. Организация поездок (фр.) .Путешествие. Распорядок дня. Планирование встреч. Досуг, отпуск, планы на развлечения. (нем.).	Переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной среде. Обучение видам устной деловой документации на иностранном языке, переговорным технологиям и правилам дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде. Анализ письменной деловой информации на иностранном языке. Знакомство с особенностями письменной деловой документации на иностранном языке. Обучение письменным языковым средствам для достижения профессиональных целей.		22		2
Тема 4. Рабочий день (фр.). В поисках жилья. Квартира, дом. Соседи, правила совместного проживания в Германии. (нем.).	Тактические приемы и техники аргументации на иностранном языке с целью выстраивания позиции представляемой стороны. Обучение основам устной деловой коммуникации. Знакомство с тактическими приемами и техниками аргументации на иностранном языке с целью выстраивания позиции представляемой стороны. Письменное общение в рамках межличностного и межкультурного общения. Содержание темы: Обучение стратегии письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения.		22		4
Тема 5. Еда (фр.). Здоровье. У врача (нем.).	Современный понятийно-категориального аппарат и его применение в комплексном контексте на иностранном языке. Изучение современного понятийно-категориального аппарата и его применение в комплексном		20		2

	контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) на иностранном языке. Стратегии аргументации на иностранном языке с целью выстраивания позиции представляемой стороны. Развитие навыков монологической (сообщение) и диалогической речи (диалог), ведения устной коммуникации в профессиональной деятельности. Использование стратегий аргументации на иностранном языке с целью выстраивания позиции представляемой стороны.				
Тема 6. Международная конференция (фр.). Будни. Непредвиденные происшествия дома и в пути. (нем.).	Стратегии устного общения в рамках межличностного и межкультурного общения. Понимание устной информации на иностранном языке. Обучение стратегиям устного общения в рамках межличностного и межкультурного общения. Письменная коммуникация на иностранном языке для достижения профессиональных целей. Обучение особенностям составления письменных документов на иностранном языке для достижения профессиональных целей.		24		1
Тема 7. Переговоры по телефону (фр.). Ориентация в городе. Достопримечательности Берлина (нем.).	Восприятие и анализ устной коммуникации. Обучение деловой коммуникации на иностранном языке, развитие свободного восприятия, анализа и критической оценки устной деловой информации. Переговорные технологии в мультикультурной среде. Совершенствование умений использования знания иностранного языка для деловой коммуникации в профессиональной деятельности. Использование переговорных технологий в мультикультурной среде.		24		1
Тема 8. Жилье. Ориентация в городе (фр.). Подарки. (нем.).	Применение понятийно-категориального аппарата в комплексном контексте. Совершенствование понятийно-категориального аппарата социальных и гуманитарных наук. Обучение его применению в комплексном контексте. Техники аргументации на иностранном языке. Обучение техникам аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.		20		2
Тема 9. Жить и работать за границей (фр.). Культурные особенности и традиции немецкоязычных стран. Германия.	Письменная коммуникация на иностранном языке. Обучение письменной коммуникации на иностранном языке, использование языковых средств для достижения профессиональных целей. Правила дипломатического поведения. Совершенствование умений использования правил дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.		32		4

Австрия. Швейцария. Боденское озеро (нем.).					
Тема 10. Международные организации (фр.). Внешность и характер. Терпимость и предрасудки. (нем.).	Стратегии письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения. Обучение письменной коммуникации на иностранном языке, осуществление взаимодействий в рамках межличностного и межкультурного общения. Принципы выстраивания позиции представляемой стороны. Совершенствование умений использования знания иностранного языка и принципов выстраивания позиции представляемой стороны.		32		4
Тема 11. Работа в международной организации (фр.). Образование, образовательная система Германии. Выбор профессии. (нем.).	Восприятие, анализ и критическая оценка письменной деловой информации на иностранном языке. Совершенствование навыков восприятия, умения анализировать и критически оценивать письменную деловую информацию на иностранном языке. Тактические приемы аргументации на иностранном языке. Совершенствование тактических приемов аргументации на иностранном языке с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.		30		6
Тема 12. Официальные встречи, выступления (фр.). Развлечения. Телевидение. Уличное искусство. (нем.).	Восприятие и анализ устной коммуникации. Развитие деловой коммуникации на иностранном языке, совершенствование свободного восприятия, анализа и критической оценки устной деловой информации. Письменное общение в рамках межличностного и межкультурного общения. Совершенствование стратегий письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения.		24		12
<b>Контроль:</b>					<b>0</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>0</b>	<b>280</b>	<b>0</b>	<b>44</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор,	Электронные ресурсы
--	---------------------

заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	
Themen aktuell 1: Kursbuch + Arbeitsbuch/ von Hartmut Aufderstrasse [et al.] .— [Ismaning] : Hueber, 2018 .— (Deutsch als Fremdsprache. Niveaustufe. A1) .	<a href="#">Themen aktuell 1 : Kursbuch + ... io-CD. ISBN 978-3-19-191690-9.</a>
Themen aktuell 2: Kursbuch + Arbeitsbuch/ von Hartmut Aufderstrasse [et al.] .— [Ismaning] : Hueber, 2016 .— (Deutsch als Fremdsprache. Niveaustufe, A 2) .	<a href="#">Themen aktuell 2 : Kursbuch + ... io-CD. ISBN 978-3-19-191691-6.</a>
Палехова О.В. Вводно-фонетический курс по второму иностранному языку (немецкий) [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В.Палехова, Н.В.Гуль ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра немецкого и скандинавских языков и перевода .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 664 Кб) .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016.	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... 9%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... 9%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81.pdf</a>
Гуль Н.В. Сборник тренировочных упражнений к учебному пособию "Themen aktuell 1" / Н.В.Гуль, Н.М.Малеева, О.В.Палехова.— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015. — 65 с.	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... BE%D1%87%D0%BD%D1%8B%D1%85.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... BE%D1%87%D0%BD%D1%8B%D1%85.pdf</a>
Гуль Н.В. Сборник текстов и упражнений к учебнику "Themen aktuell 2": учебное пособие / Н.В.Гуль, О.В.Палехова. — Санкт-Петербург: Изд-во СПбГЭУ, 2017. — 69 с.	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... B5%D1%86%D0%BA%D0%B8%D0%B9.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... B5%D1%86%D0%BA%D0%B8%D0%B9.pdf</a>
Тимралиева Ю.Г., Новикова Е.Н. Deutsch für Messebeteiligung: учебное пособие на немецком языке. Тираж 100. СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2018. — 46 с.	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... utsch für Messebeteiligung.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... utsch für Messebeteiligung.pdf</a>
Багана, Ж. Le Francais des Affaires. Деловой французский язык [Электронный ресурс] / Ж. Багана, А.Н. Лангнер.— Москва : Флинта, 2016 .— 264 с.	<a href="http://opac.unecon.ru/cgi-bin/ ... 41+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus">http://opac.unecon.ru/cgi-bin/ ... 41+1+F+1.2.840.10003.5.102+rus</a>
Фрейдсон О.А. Сборник текстов и упражнений по французскому языку (уровень А2) - Изд-во СПбГЭУ, 2014 .— 52 с.	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary/elib/463488747.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary/elib/463488747.pdf</a>
Кичатова М.А. Учимся читать по-французски: учебное пособие/ М.А. Кичатова, О.А.Фрейдсон — Санкт-Петербург: Изд-во СПбГЭУ, 2016. — 34 с.	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... 83%D0%B7%D1%81%D0%BA%D0%B8.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... 83%D0%B7%D1%81%D0%BA%D0%B8.pdf</a>
Кичатова М. А., Семенова И. А. Грамматический практикум. Учебное пособие. СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2017. — 53 с.	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... 82%D0%B8%D0%BA%D1%83%D0%BC.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... 82%D0%B8%D0%BA%D1%83%D0%BC.pdf</a>

Верезубова Е.Е., Голотвина Н.В. Практический курс второго иностранного языка (французский). СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2017. – 64 с.	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... E%D0%B3%D0%BE %D1%84%D1%80.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... E%D0%B3%D0%BE %D1%84%D1%80.pdf</a>
Кичатова М.А., Фрейдсон О.А. Регионы Франции: экономика, география, традиции. СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2018. – 72 с.	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... B0%D0%BD%D1%86%D0%B8%D0%B8.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... B0%D0%BD%D1%86%D0%B8%D0%B8.pdf</a>
. Работникова Н.А. Немецкий язык для экономистов (а2-с1) : Учебное пособие Для СПО / Работникова Н. А., Чернышева Е. В., Климова И. И. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 158 с.	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/433426">https://www.biblio-online.ru/bcode/433426</a>
Решетняк Н.В. Достопримечательности Франции. Les sites culturels en France : учебное пособие по страноведению на французском языке / Н.В.Решетняк — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019 .— 67 с.	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... B0%D0%BD%D1%86%D0%B8%D0%B8.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... B0%D0%BD%D1%86%D0%B8%D0%B8.pdf</a>
Иностранный язык (французский). Сборник текстов для чтения с упражнениями. /Латвис О.А., Маркова И.А., Токарева В.В. – Санкт-Петербург, 2019. – 45с.	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... BA%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... BA%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2.pdf</a>
Кузнецов В.Г. Французский язык для экономистов; практический курс и перевод: учебное пособие/ Кузнецов В.Г. – М.: Флинта, 2017. – 150 с. – ISBN 978-5-9765-2663-1.	<a href="http://znanium.com/go.php?id=937916">http://znanium.com/go.php?id=937916</a>

## 5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional
- Профессор Хиггинс. Немецкий без акцента!

## 5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary



	<a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 76 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт.(односекционная), доска меловая (маленькая) - 1 шт., стул изо - 1 шт., вешалка стойка - 1 шт., Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

учебно-наглядные пособия.	
Ауд. 92 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стул - 1 шт., вешалка стойка - 1 шт., жалюзи - 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные

комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

- 1 Экспресс-текст: Тема экспресс-теста: Знакомства, первые контакты. (фр., нем., исп.)
- 2 Пересказ текста: Темы текстов для пересказа: 1. Представление (фр., нем., исп) 2. Путешествия (фр., нем), Образование (исп) 3. Еда (фр.), Здоровье (нем.), Географическое положение (исп) 4. Жить и работать за границей (фр), Образование в Германии (нем), М
- 3 Творческое задание: Темы творческих заданий: 1. Деловая коммуникация (фр) В ресторане (нем) Повседневные дела (исп) 2. В ресторане (фр.), У врача (нем), Ориентация в городе (исп) 3. Эскпатриант: преимущества и недостатки (фр) Традиции немецкоязычных стра
- 4 Собеседование: Темы собеседований: 1. Служебные записки (фр), Немецкая кухня (нем), Расписание дня (исп) 2. Переговоры по телефону (фр), Ориентация в городе (нем), Праздники (исп)
- 5 Текст: Темы тестов: 1. Составление документации (фр), Путешествия (нем), Образование (исп) 2. Организация конференций (фр), Будни (нем), Экономические ресурсы (исп)
- 6 Дискуссия: Темы дискуссий: 1. Планирование дня (фр), Правила совместного проживания (нем), Путешествия (исп) 2. Работа в международной компании (фр), Выбор профессии (нем), Международные проекты (исп)
- 7 Эссе: Темы эссе: 1. Мой рабочий день (фр) Дом моей мечты (нем) Открытия (исп) 2. Дом моей мечты (фр) Подарки коллегам (нем) Проблемы окружающей среды (исп) 3. Правила публичной речи (фр) Мой досуг (нем) Роль СМИ в международном сотрудничестве (исп)
- 8 Презентация: Темы презентаций: 1. Международные конференции (фр), Будни и досуг (нем), Экономические ресурсы (исп) 2. Международные организации (фр) Немецкие СМИ (нем) СМИ Испании и Латинской Америки (исп)
- 9 Круглый стол: Тема круглого стола: Международные переговоры (фр) Достопримечательности Берлина (нем) Традиции (исп)
- 10 Учебные дебаты: Тема учебных дебатов Ориентация в городе (фр) Подарки (нем) Проблемы окружающей среды (исп)
- 11 Резюме текста: Тема текстов: Жить и работать за границей (фр) Культурные особенности и традиции немецкоязычных стран (нем) Моя будущая профессия (исп)
- 12 Разноуровневые задачи: Тема разноуровневых задач Неправительственные организации (фр) Внешность и характер. (нем) Современная Испания (исп)
- 13 Доклад: Темы докладов: ООН: история, роль, структура (фр) Терпимость и предрассудки. (нем) Проблемы современной Испании (исп)

### 1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

### 1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
-------------------------	-----------------------	-------------------	------------

1	Кейс-задание	устно	1-3,5,7,8
2	Презентация	с помощью технических средств и информационных систем	1,4,9,11
3	Модульная работа	письменно	2-5,10
4	Индивидуальное задание	с помощью технических средств и информационных систем	6,9,11
5	Эссе	письменно	6,10,12
6	Учебный проект	с помощью технических средств и информационных систем	2,6,12
7	Текущий контроль	устно	1-12

#### 1.4 Другие объекты оценивания

Наименования объекта оценивания	Способ проведения	Номера тем
---------------------------------	-------------------	------------

#### 1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Выполнение домашних заданий	1-12
Разработка индивидуальных/ групповых проектов	3,6,7,9,11
Написание эссе	6,10,12
Подготовка сообщений, докладов	9,11,12

#### 1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет, итоговый результат формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	Незачет
>=55	Зачет

#### Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	<p>Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.</p> <p>Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.</p>
3 (балл 55-69)	<p>Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены.</p> <p>Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.</p>
4 (балл 70-84)	<p>Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной.</p> <p>Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.</p> <p>Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.</p>
5 (балл 85-100)	<p>Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.</p> <p>Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины.</p> <p>Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.</p>