МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/ Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Экономика предприятия с углубленным изучением китайского языка
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ к.ю.н., доцент Абрамова Е.Н.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 5
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 6
7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 6
7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ..... **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 9
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов систематизированных знаний предпринимательского права, в том числе знаний предпринимательского законодательства; выработка умений практического применения знаний предпринимательского права, в том числе их применения для разрешения предпринимательских споров, защиты прав субъектов предпринимательской деятельности, подготовки квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций по вопросам предпринимательского права.

Задачи: формирование у студентов знаний основных теоретических понятий науки предпринимательского права, знаний источников предпринимательского права, системы российского предпринимательского законодательства; выработка умений анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними предпринимательских правоотношений; формирование знаний об особенностях правового положения различных субъектов предпринимательской деятельности; формирование знаний об особенностях правового регулирования банкротства субъектов предпринимательской деятельности, приватизации публичного имущества, используемого в сфере предпринимательской деятельности, конкурентных отношений; усвоение общих положений об особенностях ответственности субъектов предпринимательской деятельности; выработка навыков правовой оценки юридических фактов, возникающих в сфере предпринимательства, квалификации правонарушений в сфере предпринимательства, определения их правовых последствий; формирование знаний о порядке обжалования актов органов публичной власти и действий (бездействия) их должностных лиц; выработка умений применения норм предпринимательского права для защиты прав субъектов предпринимательской деятельности в органах власти и суде, подготовки квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций по вопросам предпринимательского права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б. «Правовое обеспечение хозяйственной деятельности» относится к базовой части Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ()	ОК-6	Декомпозиция 2 (Правовое обеспечение хозяйственной деятельности) Знать: права, свободы и обязанности человека и гражданина; организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов; правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; основные положения и нормы

		конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права З(2) (ОК-6) Уметь: защищать гражданские права; использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности. У(2) (ОК-6); Владеть: владеть навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; владеть навыками реализации и защиты своих прав В(2) (ОК-6)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет - 3 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Тема 1. Понятие правового обеспечение хозяйственной деятельности.	2	3	Х	4
Тема 2. Понятие и правовое положение субъектов хозяйственной деятельности	2	3	Х	5
Тема 3. Правовой режим имущества предпринимателей	2	3	Х	5
Тема 4. Договор как основание возникновения обязательств в хозяйственной сфере	2	3	Х	5
Тема 5. Понятие гражданско-правового обязательства в сфере хозяйственной деятельности	2	3	Х	5
Тема 6. Обеспечение исполнения обязательств	2	3	Х	5
Тема 7. Правовое регулирование деятельности по реализации товаров	2	3	Х	5
Тема 8. Договоры аренды в хозяйственной деятельности	2	3	Х	5
Тема 9. Правовое регулирование работ и услуг в хозяйственной деятельности	2	3	Х	5
Тема 10. Кредитные отношения в хозяйственной деятельности	2	3	Х	5
Тема 11. Правовое регулирование расчетных отношений в хозяйственной деятельности	2	2	Х	5
Всего по дисциплине:	**22**	**32**	**Х**	**54**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие правового обеспечение хозяйственной деятельности

Правовое обеспечение хозяйственной деятельности: понятие, предмет и метод. Источники правового обеспечение хозяйственной деятельности **Тема 2. Понятие и правовое положение субъектов хозяйственной деятельности**

Понятие предпринимателя как правовой категории. Правовые формы осуществления хозяйственной деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя как субъекта хозяйственной деятельности. Правовой статус хозяйственной организации как субъекта хозяйственной деятельности. Создание, реорганизация и ликвидация хозяйственной организации. Особенности правового положения хозяйственных товариществ и обществ, крестьянских (фермерских) хозяйств, хозяйственного партнерства, производственного кооператива и унитарных предприятий.

Тема 3. Правовой режим имущества предпринимателей

Общая характеристика правового режима имущества предпринимателей. Правовой режим отдельных видов имущества предпринимателей

Тема 4. Договор как основание возникновения обязательств в хозяйственной сфере

Понятие и виды договора. Условия договора. Форма договора. Заключение, изменение и действие договора.

Тема 5. Понятие гражданско-правового обязательства в сфере хозяйственной деятельности

Понятие гражданско-правового обязательства. Субъекты обязательства. Исполнение обязательства. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

Тема 6. Обеспечение исполнения обязательств

Понятие и виды обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Понятие и виды. Залог. Удержание. Поручительство. Независимая гарантия. Задаток. Обеспечительный платеж.

Тема 7. Правовое регулирование деятельности по реализации товаров

Общие положения о купле-продаже . Договор розничной купли-продажи. Договор поставки. Поставка товаров для государственных или муниципальных нужд. Договор контрактации. Договор энергоснабжения. Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия.

Тема 8. Договоры аренды в хозяйственной деятельности

Общие положения об аренде. Договор проката. Договор аренды транспортного средства. Договор аренды зданий или сооружений. Договор аренды предприятия. Договор финансовой аренды (договор лизинга).

Тема 9. Правовое регулирование работ и услуг в хозяйственной деятельности

Понятие работ и услуг. Общие положения о подряде. Договор бытового подряда. Договор строительного подряда. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд. Договор возмездного оказания услуг.

Тема 10. Кредитные отношения в хозяйственной деятельности

Договор займа. Кредитный договор. Договор банковского вклада (депозита).

Тема 11. Правовое регулирование расчетных отношений в хозяйственной деятельности

Понятие и общие положения о расчетах. Расчеты платежным поручениям. Расчеты по аккредитиву. Расчеты чеками. Расчеты по инкассо.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Понятие правового обеспечение хозяйственной деятельности.	ПЗ / Реферат (эссе) / Теоретический ответ
2	Понятие и правовое положение субъектов хозяйственной	ПЗ / Реферат (эссе) /

	деятельности.	Теоретический ответ
3	Правовой режим имущества предпринимателей.	ПЗ / Реферат (эссе) / Теоретический ответ
4	Договор как основание возникновения обязательств в хозяйственной сфере.	ПЗ / Реферат (эссе) / Теоретический ответ
5	Понятие гражданско-правового обязательства в сфере хозяйственной деятельности. Обеспечение исполнения обязательств.	ПЗ / Решение практических задач
6	Обеспечение исполнения обязательств	ПЗ / Решение практических задач Контрольная работа № 1
7	Правовое регулирование деятельности по реализации товаров.	ПЗ / Решение практических задач
8	ПЗ. Договоры аренды в хозяйственной деятельности.	ПЗ / Решение практических задач
9	Правовое регулирование работ и услуг в хозяйственной деятельности.	ПЗ / Решение практических задач
10	Кредитные отношения в хозяйственной деятельности. Правовое регулирование расчетных отношений в хозяйственной деятельности.	ПЗ / Решение практических задач
11	Правовое регулирование расчетных отношений в хозяйственной деятельности	ПЗ Решение практических задач / Контрольная работа № 2

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется

не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-4	Работа в режиме рабочего места юриста с использованием справочно-правовых систем и учебной (научной) литературы– поиск и систематизация нормативных актов, обзор научных подходов к проблеме, подготовка реферата (эссе) и теоретических ответов
5-11	Работа в режиме рабочего места юриста с использованием справочно-правовых систем и учебной (научной) литературы – поиск и систематизация нормативных актов, обзор научных подходов к проблеме 2. Работа в режиме рабочего места юриста – Индивидуальные исследовательские задания 3. Работа в режиме рабочего места юриста – Составление процессуальных документов. Подготовка к контрольным работам.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Правовое обеспечение хозяйственной деятельности» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

лекция-беседа (тема № 1-11).

Лекция-беседа

Это наиболее распространенная и сравнительно простая форма активного вовлечения обучаемых в учебный процесс.

Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

Ее преимущество перед обычной лекцией состоит в том, что она позволяет привлечь внимание обучаемых к наиболее важным вопросам темы, определить содержание, методы и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории.

Эффективность этой формы в условиях группового обучения снижается из-за того, что не всегда удается вовлечь каждого обучаемого в процесс обмена мнениями. В то же время, групповая беседа позволяет расширить круг мнений и привлечь коллективный опыт и знания.

При проведении лекции беседы важно правильно и своевременно формулировать вопросы к аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает обучаемым вопросы, которые предназначены не для проверки знаний, а для выяснения мнений, а также уровня осведомленности обучаемых по рассматриваемой проблеме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Адресуются вопросы ко всей аудитории. Ответы заслушиваются с мест.

С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, получая при этом возможность наиболее доказательно изложить очередной тезис выступления, либо остановиться на освещении той части вопроса, которая недостаточно понята основной частью аудитории.

При такой форме занятий преподаватель должен следить за тем, чтобы его вопросы не оставались без ответов, иначе они будут носить риторический характер и не обеспечат достаточной активизации мышления обучаемых.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Белов В.А. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т. — Том 1. Общая часть. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 451 с.	Основная	-	ЭБС Юрайт
Белов В А. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т. — Том 2. Особенная часть. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 463 с.	Основная	-	ЭБС Юрайт
Белов В.А. Обязательственное право [Электронный ресурс]: учебное пособие. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 425 с.	Основная	-	ЭБС Юрайт
Анисимов А.П. Договорное право [Электронный ресурс]: практическое пособие / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 294 с.	Дополнительная	-	ЭБС Юрайт
Иванова Е.В. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 269 с.	Дополнительная	-	ЭБС Юрайт
Коммерческое право [Электронный ресурс]: учебник / Б. И. Пугинский [и др.] ; под общ. ред. Б. И. Пугинского, В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 471 с.	Дополнительная	-	ЭБС Юрайт

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary –

	www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).