МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/ Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

ЭКОНОМИКА ФИРМЫ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Экономика предприятия с углубленным изучением китайского языка
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители:
_____/ к.э.н., доцент Боброва О.С.
_____/ к.э.н., доцент Соколова Н.А.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 5
ТЕМА 10. БАЛАНС ПРЕДПРИЯТИЯ 6
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 7
7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7
7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 8
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 10
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование общепрофессиональных компетенций в части создания представлений о функционировании основного звена народного хозяйства – фирмы- в условиях рыночных отношений, знания основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне, умения и навыки сбора, анализа и обработки данных, обеспечивающих принятие сбалансированных управленческих решений.

Задачи:

- формирование у студентов понятийного аппарата в области осуществления предпринимательской деятельности юридическим лицом;
- развитие представлений об основных видах деятельности и процессах, осуществляемых предприятием;
- рассмотрение фирмы в качестве имущественного комплекса;
- изучение состава и структуры персонала фирмы;
- ознакомление с содержанием процесса планирования на предприятии;
- освоение методов калькулирования себестоимости произведенной продукции;
- формирование навыков для формирования производственной программы и определения производственной мощности предприятия;
- овладение навыками расчета и анализа показателей экономической эффективности деятельности фирмы;
- формирование навыков управления затратами и принятия управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б. «Экономика фирмы» относится к базовой части Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с	Второй уровень (углубленный) (ОПК-1) – 2	Знать: правовые и организационные основы ведения коммерческой деятельности юридическим лицом, построение организационной и производственной структуры фирмы З2(2) (ОПК-1) Уметь: понимать, измерять и оценивать процессы производственно-хозяйственной деятельности, протекающей на фирме У2(2) (ОПК-1) Владеть: методами расчета основных технико-экономических показателей деятельности фирмы и

применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		методами расчета эффективности ее деятельности В2(2) (ОПК-1)
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Первый уровень (пороговый) (ОПК-2) – 1	Знать: основную документацию и показатели для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также базовые инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных, основные экономические показатели для выявления экономического роста фирмы З(2) (ОПК-2) Уметь: собирать, обрабатывать. анализировать и интерпретировать финансовую, производственную и экономическую информацию, использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии У(2) (ОПК-2) Владеть: способами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей В(2) (ОПК-2)
ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Второй уровень (углубленный) (ОПК-3) – 2	Знать: состав показателей для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы З2(2) (ОПК-3) Уметь: собирать, обрабатывать. Анализировать и интерпретировать финансовую, производственную и экономическую информацию, использовать для решения аналитических и исследовательских задач У2(2) (ОПК-3) Владеть: методиками обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей В2(2) (ОПК-3)
ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Первый уровень (пороговый) (ОПК-4) – 1	Знать: Структуру фирмы и состав организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и меры ответственности З(2) (ОПК-4) Уметь: оценить технико-экономические параметры деятельности фирмы и находить организационно-управленческие решения для улучшения ее производственного и финансового результата У(2) (ОПК-4) Владеть: навыками поиска и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность В(2) (ОПК-4)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту

экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа – 3 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Тема 1. Осуществление предпринимательской деятельности юридическим лицом	4	6	-	8
Тема 2. Общественные формы организации производства	4	6	-	8
Тема 3. Общая структура предприятия	4	6	-	8
Тема 4. Капитал и имущество предприятия	4	6	-	8
Тема 5. Персонал предприятия	4	6	-	8
Тема 6. Основы планирования деятельности организации (предприятия)	4	6	-	8
Тема 7. Результат производственной деятельности предприятия	4	6	-	8
Тема 8. Издержки предприятия, и себестоимость продукции	4	6	-	8
Тема 9. Прибыль и рентабельность	4	6	-	8
Тема 10. Баланс предприятия	4	6	-	8
Всего по дисциплине:	40	60	-	80

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Осуществление предпринимательской деятельности юридическим лицом

Организационные основы осуществления предпринимательской деятельности в форме юридического лица. Экономическое, организационное и производственно-техническое единство предприятия. Формы собственности и формы хозяйствования. Предпосылки и виды объединений юридических лиц.

Тема 2. Общественные формы организации производства

Концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование. Группировка по видам экономической деятельности и кластеризация предприятий. Субконтракция и аутсорсинг. Естественные монополии. Государственное регулирование деятельности предприятий.

Тема 3. Общая структура предприятия

Основные виды деятельности и процессы, осуществляемые предприятием. Основная операционная, инвестиционная, инновационная и социальная деятельность предприятия. Общая, производственная, основная, вспомогательная, обеспечивающая, инновационная, инвестиционная и организационная структуры предприятия, их состав и организация. Методы организации основного, вспомогательного, обсуживающего и обеспечивающего процессов.

Тема 4. Капитал и имущество предприятия

Авансированный капитал, натуральная и стоимостная формы авансированного

капитала. Предприятие как имущественный комплекс. Состав и структура имущества предприятия, классификация, источники формирования имущества. Основные фонды, состав и структура, износ и амортизация, движение основного капитала и амортизационная политика, показатели использования основных фондов.

Оборотные фонды, фонды обращения и оборотные средства, состав, структура, показатели использования.

Тема 5. Персонал предприятия

Состав и структура персонала предприятия. Производительность труда: показатели, измерители, резервы роста. Определение численности и структуры персонала. Формы и системы оплаты труда, определение фонда оплаты труда персонала. Движение и оптимизация структуры персонала. Мотивация и стимулирование персонала.

Тема 6. Основы планирования деятельности организации (предприятия)

Планирование как функция управления организацией (предприятием). Принципы и методы планирования в организации. Система планов организации (предприятия). Место, роль и содержание стратегического, перспективного, текущего, оперативного, безнес-планирования и программ инновационного и инвестиционного развития в организации планирования деятельностью предприятия. Годовое технико-экономическое планирование, роль и содержание основных разделов плана.

Тема 7. Результат производственной деятельности предприятия

Производственная программа и производственная мощность предприятия. Порядок разработки производственной программы. Определение производственной мощности, показатели производственной мощности. Программа сбыта. Показатели производственной программы и программы сбыта.

Тема 8. Издержки предприятия, и себестоимость продукции

Стоимость, издержки и себестоимость продукции. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Калькуляция себестоимости, модели и методы калькулирования. Себестоимость товарного выпуска и реализованной продукции.

Тема 9. Прибыль и рентабельность

Прибыль предприятия. Виды прибыли. Экономическая прибыль и особенности налогообложения прибыли. Рентабельность производства, продукции, капитала и продаж.

Цена и стратегии ценообразования, подходы и методы ценообразования, виды цен на продукцию предприятия.

Тема 10. Баланс предприятия

Состав и структура баланса. Формирование статей баланса. Показатели финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	**2**	**3**
1	Организационные основы осуществления предпринимательской деятельности в форме юридического лица.	СЗ 1: Устный опрос и дискуссия
2	Концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование. Группировка по видам экономической деятельности и кластеризация предприятий.	СЗ 2: Устный опрос и дискуссия
3	Основные виды деятельности и процессы, осуществляемые предприятием.	СЗ 3: Устный опрос и дискуссия
4	Состав и структура имущества предприятия, классификация, источники формирования имущества.	СЗ 4: Устный опрос и дискуссия ПЗ 1: Решение задач КТ№1

		Контрольная работа
5	Состав и структура персонала предприятия.	СЗ 5: Устный опрос и дискуссия ПЗ 2: Решение задач
6	Планирование как функция управления организацией	ПЗ 3: Решение задач
7	Производственная программа и производственная мощность предприятия.	ПЗ 4: Решение задач КТ№2 Контрольная работа
8	Классификация затрат на производство и реализацию продукции.	ПЗ 5: Решение задач
9	Прибыль предприятия. Виды прибыли.	ПЗ 6: Решение задач
10	Состав и структура баланса.	ПЗ 7: Решение задач

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся

лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	**2**
1-10	Выполнение заданий для усвоения отдельной темы и дисциплины и подготовка к их обсуждению в рамках ПЗ/СЗ
1-4	Подготовка к контрольной точке №1 Контрольная работа 1
5-10	Подготовка к контрольной точке №2 Контрольная работа 2
1-10	Подготовка к экзамену.
1-10	Написание и подготовка к защите курсовой работы.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Экономика фирмы» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- педагогические игровые упражнения (темы № 4,8,10);
- практические задачи (темы № 4,5,6,8,9)
- анализ конкретных ситуаций (тема № 2, 6);
- кейс-технологии (темы № 3,5,9);
- лекция-беседа (тема № 1-7);
- проблемная лекция (тема № 2,3).
- лекция-дискуссия (тема № 7-10).

Использование активных и интерактивных методов обучения позволяет обучающимся лучше усваивать материал, повышает вовлеченность в образовательный процесс.

Практические задачи предполагают анализ предложенных фактов и данных, выбор необходимых методов решения поставленной задачи, осуществление необходимых расчетов и аргументацию полученного ответа.

Анализ конкретных ситуаций предполагает анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место на практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

Кейс-технологии включают порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. На практических занятиях используются как традиционные формы проведения кейсов, так и видеокейсы.

Педагогические игровые упражнения подразумевают проведение игр (викторин, кроссвордов), в которых в качестве игрового используется учебный материал.

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание

студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

При организации проблемной лекции подразумевается, что в начале и по ходу изложения учебного материала создаются проблемные ситуации и вовлекаются слушатели в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые должны быть сообщены в качестве новых знаний.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко их обсудить, затем проводится краткий анализ, делаются выводы и лекция продолжается.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент орг." / [Карлик А.Е. и др.] ; под ред. А.Е.Карлика и М.Л.Шухгальтер .— 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2009 .— 461 с	Основная литература	1242	ЭБС Айбукс.
Антонова О. В. Экономика фирмы (организации, предприятия) [Электронный ресурс] : Учебник .— 2 .— Москва ; Москва : Вузовский учебник : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 296 с.	Дополнительная литература	-	ЭБС ZNANIUM
Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики [Электронный ресурс] : Учебник / Розанова Н.М. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2018 .— 187с. — (Бакалавр. Академический курс)	Дополнительная литература	-	ЭБС Юрайт.
Боброва, О.С. Основы бизнеса [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Боброва О.С., Цыбуков С.И., Бобров И.А. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2018 .— 330 с.	Дополнительная литература	-	ЭБС Юрайт.

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный

	ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины.