МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/ Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ И НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ РФ И КНР

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Экономика предприятия с углубленным изучением китайского языка
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ к.э.н., доцент Хакимова Г.Р.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....5
6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА.....7
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....7
7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....7
7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....9
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....9
9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....9
9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА .....**ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....10
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....11

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели усвоения дисциплины «Организационно-экономическое и нормативное обеспечение деятельности предприятий РФ и КНР» состоит в формировании у студентов системного представления о читаемой дисциплине и выработке навыков анализа и разработки организационного-экономического обеспечения деятельности предприятия на российском и китайском рынке, анализе нормативного обеспечения деятельности предприятия на российском и китайском рынке.

Задачи курса:

Проанализировать особенности функционирования и основные процессы организационного-экономического обеспечения деятельности предприятия на российском и китайском рынке;

Формировать представление о взаимосвязи бизнес-процессов, происходящих в организации, с финансовой системой компании;

Сформировать основы знаний о правилах нормативного обеспечения деятельности предприятия на российском и китайском рынке;

Расширить представление об инструментах, применяемых экономистами для развития организационного-экономического обеспечения деятельности предприятия на российском и китайском рынке;

Сформировать навыки организации эффективной деятельности предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ «Организационно-экономическое и нормативное обеспечение деятельности предприятий РФ и КНР» относится к выборным дисциплинам Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и	Второй уровень (углубленный) (ПК-5) –2	Декомпозиция 2 Организационно-экономическое и нормативное обеспечение деятельности предприятий РФ и КНР Знать: методы прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; теорию и практику анализа и интерпретации экономических показателей, содержащихся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств и т.д З2(2) (ПК-5) Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; анализировать и

использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для оценки организационно-экономического и нормативно-правового обеспечения деятельности отечественных и зарубежных предприятий У2(2) (ПК-5) Владеть: способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; навыками использования сведений финансовой, бухгалтерской и иной информации для повышения эффективности организационно-экономического и нормативно-правового обеспечения деятельности предприятий РФ и КНР В2(2) (ПК-5)
ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Второй уровень (углубленный) (ПК-11) –2	Декомпозиция 2 Организационно-экономическое и нормативное обеспечение деятельности предприятий РФ и КНР Знать: методы прогнозирования основных социально-экономических показателей эффективности деятельности предприятия, методы разработки предложений по совершенствованию управленческих решений З2(2) (ПК-11) Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели по совершенствованию управленческих решений У2(2) (ПК-11) Владеть: способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов по совершенствованию управленческих решений; навыками использования сведений финансовой, бухгалтерской и иной информации для повышения эффективности организационно-экономического и нормативно-правового обеспечения деятельности предприятий РФ и КНР с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий В2(2) (ПК-11)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 8 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Тема 1. Организационно-экономическое обеспечение потребительского рынка в РФ и КНР.	4	4	-	4
Тема 2. Нормативные и организационно – экономические	6	4	-	8

особенности осуществления деятельности в промышленных отраслях.				
Тема 3. Нормативные и организационно – экономические особенности осуществления деятельности в сфере торговли и услуг.	4	4	-	6
Тема 4. Комплексный подход к составлению хозяйственных договоров с учётом требований организационно-экономического и нормативно-правового характера	6	6	-	6
Тема 5. Организационно-экономические особенности использования отдельных видов сделок (факторинг, комиссия, бытовой подряд, возмездное оказание услуг и др.) в деятельности предприятий	4	4	-	6
Тема 6. Экономические проблемы возникновения рисков, типология возможных конфликтов, экономико-организационный механизм защиты договорной деятельности и профилактики мошенничества в РФ и КНР	4	4	-	8
Тема 7. Особенности организации защиты интересов предпринимателей и предприятий РФ и КНР в условиях острой конкуренции с зарубежными инвесторами и «корпоративизации» экономики РФ	4	4	-	6
Тема 8. Регламентация деятельности предприятий РФ и КНР				
Тема 9. Организационно-экономические особенности деятельности малых и средних предприятий в мировой практике	6	6	-	8
Всего по дисциплине:	44	40	-	60

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Организационно-экономическое обеспечение потребительского рынка в РФ и КНР.

Экономическое и юридическое содержание нормативного и организационного обеспечения. Нормативные документы, регулирующие отношения в сфере предпринимательского в РФ и их отличие от других стран. Права органов власти и управления, осуществляющие регулирование процессов и контроль в сфере . Организационно-экономическое обеспечение потребительского рынка в сфере . Рынок – как форма организации и регулирования экономических отношений. Спрос и предложение, механизмы саморегуляции и настройки. Система связей между продавцом и покупателем, производителем и потребителями.

Тема 2. Нормативные и организационно – экономические особенности осуществления деятельности в промышленных отраслях.

Промышленность РФ и КНР. Виды специализированных предприятий. Материально-техническая база промышленных предприятий РФ и КНР. Документационное обеспечение промышленной деятельности. Особенности функционирования промышленных предприятий РФ и КНР. Виды договорных документов, формы расчётов, сроки оказания услуг и поставки, существенные условия договоров, порядок определения цен и тарифов. Способы, обеспечивающие предотвращение мошеннических действий со стороны контрагентов.

Тема 3. Нормативные и организационно – экономические особенности осуществления деятельности в сфере торговли и услуг.

Потребительский рынок и сфера оптовой торговли. Виды специализированных предприятий оптовой торговли и их структуры. Материально-техническая база торгово-посреднических фирм РФ и КНР. Документационное обеспечение коммерческо-сбытовой

деятельности. Особенности функционирования фирменной розничной торговой сети производителей по сбыту производимой продукции. Виды договорных документов, формы расчётов, сроки оказания услуг и поставки, существенные условия договоров, порядок определения цен и тарифов. Способы, обеспечивающие предотвращение мошеннических действий со стороны контрагентов. Понятие скидки. Порядок их предоставления. Особенности действия статьи 40 НК РФ при применении скидок. Маркетинговая политика и скидки. Оформление результатов уценки, в том числе после поставки, особенности их учёта и отчётности.

Тема 4. Комплексный подход к составлению хозяйственных договоров с учётом требований организационно-экономического и нормативно-правового характера

Необходимость определения налоговых, экономических и правовых последствий принятия решений организационного характера с использованием норм, нормативов, законодательных и подзаконных актов требует одновременного осмысления всего многообразия этих нормативных документов РФ и КНР. Понятие ключевых слов в изучаемом курсе: нормы, нормативы, договора, соглашения, сделки, инструкции, приказы, распоряжения, положения, законы, кодексы, уставы. Понятие неустойки, её экономические последствия и обязательные условия её выплаты при нарушении исполнителем условий контракта. Порядок оформления финансовых обязательств. Экономические последствия определения содержания понятия «Непреодолимая сила, т.е. чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства» в договоре. Влияние места заключения договора на экономические результаты деятельности предприятий РФ и КНР. Учёт в договорной практике нормативных актов совместного ведения РФ и КНР, её субъектов Федерации и муниципальных образований.

Тема 5. Организационно-экономические особенности использования отдельных видов сделок (факторинг, комиссия, бытовой подряд, возмездное оказание услуг и др.) в деятельности предприятий

Понятие договора комиссии. Выгоды и недостатки в его заключении. Дата отгрузки, момент оказания услуги комитенту, товаросопроводительные документы и отчет комиссионера. Участие и не участие комиссионера в расчетах. Порядок получения товароматериальных ценностей. Организационно-экономические особенности использования факторинга в деятельности предприятий РФ и КНР. Отсрочка платежа, кредит, дефицитом денежных средств на закупку сырья или товаров для перепродажи и факторинг Факторинг и его преимущества. Факторинг и порядок переход права собственности на товар в момент получения товара потребителем либо при отгрузке первому грузоперевозчику. Типы и задачи Коллекторных агентств. Договора на оказание возмездных, информационных, консультационных услуг и расходы на них. Понятие конечного результата услуги. Структура и содержание первичного документа.

Тема 6. Экономические проблемы возникновения рисков, типология возможных конфликтов, экономико-организационный механизм защиты договорной деятельности и профилактики мошенничества в РФ и КНР

Виды рисков и перечень конкретных факторов способствующих нанесению ущерба финансовым интересам предприятия. Типичные ошибки при составлении и возможные нарушения условий договора сторонами. Порядок подбора аргументов и фактологического материала при предъявлении претензий. Порядок организации договорной деятельности. Понятие существенных условий договора в сфере, диспозитивные и императивные статьи договоров. Порядок определения стоимостных характеристик договоров, порядка и форм расчётов.

Тема 7. Особенности организации защиты интересов предпринимателей и предприятий РФ и КНР в условиях острой конкуренции с зарубежными инвесторами и «корпоративизации» экономики РФ

Структуры, оказывающие юридические и адвокатские услуги. В каких случаях юридическая фирма обязана вернуть полученные от клиента деньги. Виды угроз для

российских предприятий. Процесс корпоратизации в РФ и КНР. Условия, создающие основу для захвата предприятия. Экономическая безопасность бизнеса и лояльность менеджеров предприятия и контрагентов. Стандартные способы отъёма собственности. Меры предотвращения потенциального захвата бизнеса и методы правового воздействия. Тендерные схемы в работе с контрагентами и снижение издержек.

Тема 8. Регламентация деятельности предприятий РФ и КНР

Внутренние нормативные документы и их влияние на систему организации, упорядочения и согласования всех сторон деятельности. Структура и задачи основных документов предприятия: устав, положение, регламент, инструкция, правила, расписание и договор. Порядок разработки, утверждения, внесения изменений, согласования, доведения до исполнителей и контроля исполнения. Порядок оформления устных и письменных решений: резолюция, приказ, указание и протокол.

Тема 9. Организационно-экономические особенности деятельности малых и средних предприятий в мировой практике

Особенности использования международных стандартов управления качеством услуг в практике работы предприятий на современном этапе. Особенности использования международных стандартов управления качеством услуг в практике работы предприятий на современном этапе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Содержание занятий	Вид занятия / Оценочное средство
1	Экономическое и юридическое содержание нормативного и организационного обеспечения	ПЗ: Анализ конкретных ситуаций
2	Промышленность РФ и КНР	ПЗ: Анализ конкретных ситуаций
3	Материально-техническая база торгово-посреднических фирм РФ и КНР.	ПЗ: Анализ конкретных ситуаций
4	Учёт в договорной практике нормативных актов совместного ведения РФ и КНР	ПЗ: Анализ конкретных ситуаций
5	Организационно-экономические особенности использования факторинга в деятельности предприятий	ПЗ: Анализ конкретных ситуаций, КТ№1 Эссе
6	Порядок определения стоимостных характеристик договоров, порядка и форм расчётов	ПЗ: Решение кейса
7	Тендерные схемы в работе с контрагентами и снижение издержек	ПЗ: Решение кейса
8	Внутренние нормативные документы и их влияние на систему организации, упорядочения и согласования всех сторон деятельности	ПЗ: Педагогические игровые упражнения
9	Особенности использования международных стандартов управления качеством услуг в практике работы предприятий на современном этапе	ПЗ: Контрольная работа (презентация плюс статья)

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционного типа, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций).

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1	Проработка конспекта лекций, обязательной и дополнительной литературы
2	Проработка конспекта, лекций, обязательной и дополнительной литературы, подготовка к дискуссии
3	Проработка конспекта, лекций, обязательной и дополнительной литературы, подготовка к семинарскому занятию
4	Проработка конспекта, лекций, обязательной и дополнительной литературы, подготовка к семинарскому занятию и контрольной работе
5	Проработка конспекта, лекций, обязательной и дополнительной литературы, подготовка к сдаче эссе
6	Изучение нормативно-правовых актов проработка конспекта, лекций, обязательной и дополнительной литературы
7	Проработка конспекта, лекций, обязательной и дополнительной литературы, подготовка к семинарскому занятию и контрольной работе
8	Проработка конспекта, лекций, обязательной и дополнительной литературы, подготовка к дискуссии

№ темы	Вид самостоятельной работы
9	Проработка конспекта, лекций, обязательной и дополнительной литературы, подготовка к семинарскому занятию, сдача контрольной работы в форме презентации

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

лекция-дискуссия (тема №1, 2, 4, 9);

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко их обсудить, затем проводится краткий анализ, делаются выводы и лекция продолжается.

проблемная лекция (тема №6, 7,8,9);

Побуждение к совместному размышлению, коллективному решению проблемы осуществляется с помощью таких методических приемов, как:

– представление информации по проблеме;

– вопрошание: обращение к личному опыту студентов, совместное подтверждение значимости проблемы (несмотря на индивидуальные различия ее восприятия);

– формулировка проблемы;

– выдвижение различных гипотез и подходов к ее решению.

Кейс-технологии (тема №1-9);

Включают порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент орг." / [Карлик А.Е. и др.] ; под ред. А.Е.Карлика и М.Л.Шухгальтер .— 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2009 .— 461 с. - Сведения доступны также по Интернету.	Основная литература	1242	ЭБС Айбукс.
Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для бакалавров / К.М.Беликова [и др.] ; под ред. А.Я.Капустина .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2013 .— 382, [2] с.	Основная литература	77	-
Тишков, П.И.Экономика предприятия : практикум / П.И.Тишков, М.М.Стрельник. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 .— 77 с. —	Основная литература	25	ЭБ OPAC.UNEC

Сведения доступныв также по Интернету: opac.unecon.ru .			ON.RU.
Анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / И.И.Мазурова [и др.]. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 77 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	Дополнительная литература	157	ЭБ OPAC.UNECON.RU.
Русакова, Е. В. Комплексный экономический анализ деятельности предприятия: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.В. Русакова .— Санкт-Петербург : Питер, 2016 .— 224 с.	Дополнительная литература	-	ЭБС Айбукс.
Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: Учебник/И.А. Дубровин .— 2 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 .— 432 с.	Дополнительная литература	-	ЭБС ZNANIUM.

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ

С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).