

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

/ Шубаева В.Г./

«август» 2020 г.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ФИНАНСОВО-  
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Финансы и кредит
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очно-заочная

Составитель:

\_\_\_\_\_ / к.э.н., доцент Пилипенко В.И.

Санкт-Петербург  
2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
4.	ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5.	СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
6.	ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА.....	5
7.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
7.1.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
7.2.	ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	6
8.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	7
9.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
9.1.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
9.2.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	8
10.	ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	8
11.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	8

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** изучение теоретических и прикладных компетенций бухгалтерского учета и финансовой отчетности, формируемых в процессе автоматизации контрольно-учетной деятельности субъектов общественного сектора.

**Задачи:**

- изучить интерфейс программного продукта «1С: Бухгалтерия государственного учреждения8»;
- рассмотреть особенности управления финансово-хозяйственной деятельностью государственного учреждения, реализуемые в рамках учетно-контрольных функций;
- охарактеризовать назначение и содержание бюджетной классификации, учетной политики и рабочего плана счетов при настройках системы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения8»;
- изучить процедуры формирования первичных учетных документов, регистров и стандартных отчетов при автоматизации бухгалтерского учета государственного учреждения;
- изучить теорию и практику автоматизации бухгалтерского учета в казенных, бюджетных и автономных учреждениях, а также распорядителями средств бюджета, органами государственной власти и местного самоуправления, финансовыми органами и органами казначейства на основе программного продукта 1С: Бухгалтерия;
- ознакомить с процедурами автоматического формирования регламентированной бухгалтерской отчетности государственного учреждения.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационные технологии финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения» относится к факультативным дисциплинам и является необязательной для изучения при освоении образовательной программы

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-8. способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8	Знать: общую характеристику информационных систем автоматизации финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения 3 (ПК-8)
ПК-19. способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных	ПК-19	Знать: основные направления бюджетной политики РФ в современных условиях; особенности формирования расходов бюджетов бюджетной системы РФ; структуру и порядок применения бюджетной классификации расходов РФ; правовые и организационные основы бюджетного

учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений		процесса в РФ; состав и технологии применения основных инструментов программного бюджета; структуру и порядок формирования плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения 3 (ПК-19)
ПК-22. способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-22	Знать: порядок расчета действующих в РФ налогов и сборов, санкций за налоговые правонарушения; содержание основных норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля субъектов государственного сектора 3 (ПК-22)

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 8 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очно-заочной форме обучения представлено в таблице 4.1

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Тема 1. Организация бухгалтерского учета в государственном секторе на базе программного продукта автоматизации учета и управления финансово-хозяйственной деятельностью учреждения «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8».	3	-	-	6
Тема 2. Автоматизация учета денежных средств: планирование и санкционирование расходов субъекта общественного сектора. Ведение лицевых счетов (учет кассы, банка, казначейства).	3	-	-	6
Тема 3. Автоматизация учета нефинансовых активов	3	-	-	6
Тема 4. Процедура закрытия отчетного периода, определение финансового результата государственного учреждения. Формирование регламентированной бухгалтерской отчетности	3	-	-	6
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>24</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

**Тема 1. Организация бухгалтерского учета в государственном секторе на базе программного продукта автоматизации учета и управления финансово-хозяйственной деятельностью учреждения «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8».**

Общие сведения о программном продукте «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8». Назначение и пользователи программного продукта. Подготовка программного продукта к работе. Настройки системы: форма ввода информации, константы,

выбор справочников, бюджетная классификация (классификаторы доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета, видов экономической деятельности); формирование рабочего плана счетов (виды финансового обеспечения, синтетические и аналитические счета). Заполнение сведений об учреждении. Заполнение параметров учета в учреждении. Формирование и настройка учетной политики государственного (муниципального) учреждения. Ввод остатков на счетах рабочего плана счетов учреждения на дату начала ведения учета в программе "1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8"

## **Тема 2. Автоматизация учета денежных средств: планирование и санкционирование расходов субъекта общественного сектора. Ведение лицевых счетов (учет кассы, банка, казначейства).**

Понятие отчетного периода. Заполнение первичных документов. Классификация первичных учетных документов. Хранение информации, формируемой первичными документами в электронных регистрах бухгалтерского учета. Учет хозяйственных операций в электронных регистрах бухгалтерского учета (списках, журналах, оборотно-сальдовых ведомостях, главной книге). Автоматизация санкционирования расходов бюджетов: учет сметных (плановых) назначений; учет бюджетных ассигнований; учет объемов финансирования; учет утвержденных лимитов бюджетных обязательств; учет и контроль исполнения принятых обязательств. Учет финансовых активов: учет операций по лицевым счетам, открытым в органах казначейства, электронный обмен данными с казначейскими системами; учет наличия и движения денежных документов и наличных денежных средств в кассе, в том числе в иностранной валюте; учет движения денежных средств на счетах, открытых в кредитных организациях, в том числе в иностранной валюте; учет финансовых вложений: депозитов, акций, облигаций и др.

## **Тема 3. Автоматизация учета нефинансовых активов.**

Учет нефинансовых активов: основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов, имущества казны в разрезе номенклатуры, мест хранения, материально ответственных лиц; учет начисленной амортизации. Комиссия по поступлению и выбытию активов. Виды оценок нефинансовых активов. Автоматизация учета поступления, внутреннего перемещения и выбытия (списания). Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период. Закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.

## **Тема 4. Процедура закрытия отчетного периода, определение финансового результата государственного учреждения. Формирование регламентированной бухгалтерской отчетности.**

Автоматизация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками по выданным авансам в разрезе контрагентов и оснований расчетов; учет расчетов с подотчетными лицами в разрезе выданных авансов; учет расчетов по доходам. Автоматизация учета обязательств при расчетах: с поставщиками и подрядчиками; с работниками; по платежам в бюджеты. Автоматизация учета финансового результата деятельности учреждения. Закрытие счетов санкционирования расходов бюджета (исполнение бюджетных смет и плана ФХД); исполненных обязательств; определение финансового результата деятельности ГМУ. Автоматическое формирование основных форм регламентированной бухгалтерской отчетности (баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств).

## **6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА**

Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы по РУПу не предусмотрены.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину. В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

### 7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-4	Подготовка к проверке знаний по теме. Работа с программным продуктом «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8». Подготовка к контрольной работе

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1, обеспечен методическими материалами.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Информационные технологии финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения» используются разнообразные образовательные технологии, как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения: проблемная лекция (темы №№1,4) тематическая дискуссия (темы №№ 2,3);

Проблемная лекция: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

Тематическая дискуссия: обсуждение темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе.

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1. Пилипенко В.И. Основы бухгалтерского учета и международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора : учебное пособие .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 75 с. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a> .	основная	25	<a href="http://opac.unecon.ru">ЭБ OPAC.UNECON.RU</a>
2. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для академического бакалавриата / [Дмитриева Н.А. и др.] ; под ред. Н.Г.Ивановой, М.И.Канкуловой .— [2-е изд.] .— Москва : Юрайт, 2019 .— 381 с. — Сведения доступны также по Интернету: ЭБС Юрайт.	основная	85	<a href="http://yurayt.ru">ЭБС Юрайт</a>
3.Пилипенко В.И. Федеральные стандарты бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора: рекомендации к применению : учебное пособие / В.И.Пилипенко — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 69 с. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a> .	дополнительная	5	<a href="http://opac.unecon.ru">ЭБ OPAC.UNECON.RU</a>

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>



Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.



## **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).