

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

/ Шубаева В.Г. /

«28» августа 2020 г.

## ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ

### Рабочая программа дисциплины

|                                       |                    |
|---------------------------------------|--------------------|
| Направление подготовки                | 38.03.01 Экономика |
| Направленность<br>(профиль) программы | Финансы и кредит   |
| Уровень высшего<br>образования        | бакалавриат        |
| Форма обучения                        | очно-заочная       |

Составитель:

\_\_\_\_\_ / к.пед.н., доцент Наследова А.О.

Санкт-Петербург  
2020

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....  | 4  |
| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 5  |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....  | 6  |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....   | 6  |
| 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 7  |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 8  |
| 6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА .....   | 9  |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....   | 10 |
| 7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....                               | 10 |
| 7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....  | 11 |
| 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....  | 11 |
| 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 12 |
| 9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....                                 | 12 |
| 9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА .....                                       | 13 |
| 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....   | 14 |
| 11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ |    |

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель дисциплины:

Основной целью изучения иностранного языка является дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной):

- речевая компетенция – функциональное использование изучаемого языка как средства общения и познавательной деятельности: умение понимать аутентичные иноязычные тексты (аудирование и чтение), в том числе ориентированные на выбранный профиль, передавать информацию в связных аргументированных высказываниях (говорение и письмо), планировать свое речевое и неречевое поведение с учетом специфики ситуации общения;
- языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темами и сферами общения, отобранными для выбранного профиля, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях; систематизация языковых знаний, полученных в школе, а также увеличение объема знаний за счет информации профильно-ориентированного характера (в частности, терминологии);
- социокультурная компетенция – расширение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике с учетом профильно-ориентированных ситуаций общения, умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты;
- компенсаторная компетенция – совершенствование умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств в процессе иноязычного общения, в том числе и в профильно-ориентированных ситуациях общения;
- учебно-познавательная компетенция – дальнейшее развитие специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать ее продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования, прежде всего в рамках выбранного профиля.

### Задачи:

Задачами дисциплины **«Иностранный язык профессиональный»**, исходя из цели этой дисциплины, являются:

1. Развитие и совершенствование уровня сформированности лингвистической и коммуникативной компетенций:

- формирование языковых навыков и умений устной и письменной речи, необходимых для профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой;
- развитие навыков составления и осуществления монологических высказываний (доклады, сообщения и др.);
- формирование навыков перевода научно-популярной литературы и литературы по специальности, определения основных положений текста, аннотирования и реферирования текстовой информации;
- формирование навыков грамматического оформления высказывания;
- формирование лингвистических понятий и представлений, без которых невозможно практическое овладение языком.

2. Формирование социокультурной компетенции на основе аутентичного содержания посредством диалога культур:

- расширение кругозора студента, повышение уровня его общей культуры и образованности;
- совершенствование культуры мышления и речи;
- формирование уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов, совершенствование нравственных качеств личности студента.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина Б1.В – «Иностранный язык профессиональный» относится к вариативной части Блока 1 РУП ОПОП, и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции выпускника  | Этапы формирования компетенций             | Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций<br>(показатели освоения компетенции)  |
|--|--|---|
| 1  | 2  | 3   |
| ПК-7<br>Способностью используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет. | Первый уровень (пороговый)<br><br>(ПК-7)-1 | <b>Знать:</b> профессиональную терминологию на иностранном языке; типовые синтаксические и аналитические конструкции на изучаемом иностранном языке, необходимые для осуществления межкультурного профессионального общения и научно-исследовательской деятельности 3 (ПК-7)<br><br><b>Уметь:</b> вести поиск иноязычной информации на заслуживающих доверия информационных ресурсах; анализировать, интерпретировать и структурировать информацию на иностранном языке; составлять краткий обзор и резюме иноязычного текста по актуальным научным, профессионально-ориентированным и социально-экономическим проблемам У (ПК-7)<br><br><b>Владеть:</b> приемами аннотирования и реферирования иностранного текста; навыками обобщения, интерпретации и представления данных зарубежных научных исследований посредством современных информационных технологий в наглядном и/или схематическом виде В (ПК-7) |

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа, из которых 36 часов самостоятельной работы студента согласно РУП отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: **зачет - 3 семестр, экзамен - 4 семестр.**

Распределение фонда времени на одного обучающегося по очно-заочной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины по очно-заочной форме обучения

| Номер и наименование тем и/или разделов/тем  | Объем дисциплины<br>(ак. часы) |    |    |     |
|--|--------------------------------|----|----|-----|
|  | Контактная работа              |    |    | СРО |
|  | ЗЛТ                            | ПЗ | ЛР |     |
|  | 2                              | 3  | 4  | 5   |
| Раздел 1. Торговля. Конкуренция (англ.)<br>Деньги зарабатывать и тратить (нем.)<br>Торговля (фр.)    |                                | 18 |    | 36  |
| Раздел 2. Деньги (англ.)<br>Деловые контакты и формы поведения (нем.)<br>Деньги (фр.)                |                                | 18 |    | 36  |
| Всего за 3 семестр   |                                | 36 |    | 72  |
| Раздел 3. Лидерство. Трудоустройство (англ.)<br>Презентация продукта (нем.)<br>Налогообложение (фр.) |                                | 18 |    | 54  |
| Раздел 4. Этика в бизнесе. Качество (англ.)<br>Рабочее время (нем.)                                  |                                | 18 |    | 54  |

|                         |  |    |  |     |
|-------------------------|--|----|--|-----|
| Банковский сектор (фр.) |  |    |  |     |
| Всего за 4 семестр      |  | 36 |  | 108 |
| Всего по дисциплине     |  | 72 |  | 180 |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

Содержание дисциплины «Иностранный язык профессиональный» складывается из тематического и лингвистического материала.

РАЗДЕЛ 1. Торговля. Конкуренция (англ.) Деньги зарабатывать и тратить (нем.) Управление предприятием (фр.)

Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для общения, чтения.

Содержание темы: Свободная торговля. Пошлины, тарифы, квоты (англ.) Типы доходов (нем.), Типы предприятий торговли (фр.)

Обучение приемам аннотирования и реферирования текстов учебной и научной тематики на иностранном языке

Содержание темы: Основная идея международной торговли. Этичный маркетинг. Стратегии ценообразования. (англ.) Потребление (нем.) Стратегии ценообразования (фр.)

Обучение навыкам обобщения и представления данных в наглядном виде посредством информационных технологий.

Содержание темы: Конкуренция (англ.), Накопление (нем.) Торговая документация (фр.)

РАЗДЕЛ 2. Деньги (англ.) Деловые контакты и формы поведения (нем.) Деньги (фр.)

Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для делового общения, чтения.

Содержание темы: Определение денег, денежной массы (англ.), Типы деловых контактов (нем.), Определение денег, денежной массы (фр.)

Обучение приемам аннотирования и реферирования текстов учебной и научной тематики на иностранном языке

Содержание темы: Виды денежных форм (англ.), Формы поведения на предприятии. (нем.), Виды денежных форм (фр.)

Обучение навыкам обобщения и представления данных в наглядном виде посредством информационных технологий.

Содержание темы: Денежная политика англоговорящих стран (англ.), Деловой этикет (нем.), Денежная политика франкоговорящих стран (фр.)

РАЗДЕЛ 3. Лидерство. Трудоустройство (англ.) Презентация продукта (нем.) Налогообложение (фр.)

Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для делового общения, чтения.

Содержание темы: Качества лидера. Великие лидеры. (англ.), Маркетинг на производстве (нем.), Система налогообложения во Франции (фр.)

Обучение приемам аннотирования и реферирования текстов учебной и научной тематики на иностранном языке

Содержание темы: Факторы для получения работы. Процесс приема на работу. (англ.) Товары, способы продаж (нем.) Виды налогов и пошлин (фр.)

Обучение навыкам обобщения и представления данных в наглядном виде посредством информационных технологий.

Содержание темы: Резюме: структура. Заявление о приеме на работу (англ.), Продвижение товаров на рынке (нем.), Налоговые реформы (фр.)

РАЗДЕЛ 4. Этика в бизнесе. Качество (англ.) Рабочее время (нем.) Банковский сектор (фр.)

Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для общения, чтения, перевода иноязычных текстов, ориентированных на направление подготовки.

Содержание темы: Этика в бизнесе (англ.), Организация рабочего времени в Германии (нем.) Роль банков в экономике (фр.)

Обучение приемам аннотирования и реферирования текстов учебной и научной тематики на иностранном языке

Содержание темы: Проблемы качества (англ.) Виды занятости (полная, частичная, сезонная) (нем.) Банковские вклады (фр.)

Обучение навыкам обобщения и представления данных в наглядном виде посредством информационных технологий.

Содержание темы: Способы улучшения качества (англ.), Выходные и праздничные дни (нем.), Виды кредитов (фр.)

## 6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

| № раздела | Тема занятия  | Вид занятия / Наименование оценочных средств |
|-----------|---|--|
| 1         | 2   | 3  |
| 1         | Ознакомление с лексическим материалом по теме   | Практическое занятие / Лексический тест      |
|           | Обучение приемам аннотирования и реферирования текстов учебной и научной тематики на иностранном языке    | Практическое занятие / Аннотация текста      |
|           | Обучение навыкам обобщения и представления данных в наглядном виде посредством информационных технологий. | Практическое занятие / Презентация           |
| 2         | Ознакомление с лексическим материалом по теме   | Практическое занятие / Лексический тест      |
|           | Обучение приемам аннотирования и реферирования текстов учебной и научной тематики на иностранном языке    | Практическое занятие / Аннотация текста      |
|           | Обучение навыкам обобщения и представления данных в наглядном виде посредством информационных технологий. | Практическое занятие / Презентация           |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 3 | Ознакомление с лексическим материалом по теме   | Практическое занятие / Лексический тест  |
|   | Обучение приемам аннотирования и реферирования текстов учебной и научной тематики на иностранном языке    | Практическое занятие / Аннотация текста  |
|   | Обучение навыкам обобщения и представления данных в наглядном виде посредством информационных технологий. | Практическое занятие / Презентация       |
| 4 | Ознакомление с лексическим материалом по теме   | Практическое занятие / Лексический текст |
|   | Обучение приемам аннотирования и реферирования текстов учебной и научной тематики на иностранном языке    | Практическое занятие / Аннотация текста  |
|   | Обучение навыкам обобщения и представления данных в наглядном виде посредством информационных технологий. | Практическое занятие / Презентация       |

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно- методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному



занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

## 7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

| № темы | Вид самостоятельной работы  |
|--------|---|
| 1.     | Подготовка к практическим занятиям.<br>Реферирование текста<br>Подготовка презентации |
| 2.     | Подготовка к практическим занятиям.<br>Реферирование текста<br>Подготовка презентации |
| 3.     | Подготовка к практическим занятиям.<br>Реферирование текста<br>Подготовка презентации |
| 4.     | Подготовка к практическим занятиям.<br>Реферирование текста<br>Подготовка презентации |

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины *«Иностранный язык профессиональный»* используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Игровые технологии (раздел №1-4)
- Кейс технологии (раздел №1-4)
- Коммуникативные технологии (раздел №1-4)
- Обучение в сотрудничестве (раздел №1-4)

Эффективными формами работы на занятиях иностранным языком являются **активные методы обучения**. В числе современных технологий, направленных на самореализацию личности, рекомендуется использовать:

- *игровые технологии (симуляцию)*, в рамках которых студенты участвуют в деловых, ролевых, имитационных играх, и др., которые применительно к иностранному языку представляют собой подражательное, разыгранное воспроизведение межличностных контактов, организованных вокруг проблемной ситуации, максимально приближенной к реальной;

- *кейс-технология*, основу которой составляют осмысление, критический анализ и решение конкретных социальных проблем. Кейс-технология позволяет организовать обучение иностранным языкам, ориентированное на развитие способности студентов решать определенные жизненные ситуации, важные повседневные проблемы, с которыми они непосредственно сталкиваются в жизни;

- *коммуникативные технологии (дискуссия, пресс-конференция, мозговой штурм, учебные дебаты и другие активные формы и методы)*, представляющие собой полемический диалог, проходящий по определенному сценарию и имеющий целью убеждение третьей стороны – судей или аудитории;

- *технология обучения в сотрудничестве*, предполагающую создание условий для активной совместной учебной деятельности студентов в разных учебных ситуациях. Это обучение в процессе общения студентов друг с другом и с преподавателем при наличии общей цели и индивидуальной ответственности каждого члена группы за собственный вклад в общее дело, за выполнение общего задания.

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

| Библиографическое описание издания<br>(автор,<br>заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)  | основная /<br>дополнительная<br>литература | Книгообеспеченность                  |   |
|--|--|--------------------------------------|---|
|  |  | Кол-во.<br>экз. в<br>библ.<br>СПбГЭУ | Электронные<br>ресурсы                                    |
| Facilitator. Business English for Russian Speakers : учебное пособие / [Н.И.Черенкова и др.]. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 508 с. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a> .                                       | основная                                   | 205                                  | <a href="http://opac.unecon.ru">ЭБ<br/>OPAC.UNECON.RU</a> |
| Practical Grammar Course (for Everyday English) : учебное пособие / Н.И.Черенкова [и др.]. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017. — 127 с.— Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a> .   | основная                                   | 105                                  | <a href="http://opac.unecon.ru">ЭБ<br/>OPAC.UNECON.RU</a> |
| Easy to Render: Сборник текстов и упражнений для студентов второго курса экономических специальностей: Учебное пособие / Под редакцией Н.И. Черенковой. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2014. – Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a> . | дополнительная                             | 109                                  | <a href="http://opac.unecon.ru">ЭБ<br/>OPAC.UNECON.RU</a> |
| IT around us. Part I : учебное пособие / под ред. Н. И. Черенковой. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2016. Part 1. — 2016 .— 45 с. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a> .   | дополнительная                             | 85                                   | <a href="http://opac.unecon.ru">ЭБ<br/>OPAC.UNECON.RU</a> |

|  |                |    |   |
|--|----------------|----|---|
| Тимралиева Ю.Г. Deutsch fur Messebeteiligung : учебное пособие / Ю.Г.Тимралиева, Е.Н.Новикова. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 46 с. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a> . | Дополнительная | 35 | <a href="http://opac.unecon.ru">ЭБ<br/>OPAC.UNECON.RU</a> |
|--|----------------|----|---|

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД   |
|---|---|
| 1 | Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>  |
| 2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>  |
| 3 | Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>                                 |
| 4 | База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>  |
| 5 | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a> |

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

| № | Наименование ИСС   |
|---|--|
| 1 | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> ) |
| 2 | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )                |
| 3 | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )           |
| 4 | Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>  |
| 5 | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>  |
| 6 | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>                                   |
| 7 | Электронная библиотека СПбГЭУ– <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>  |

## 9.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

| № | Наименование ПО   |
|---|---|
| 1 | Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г) |
| 2 | Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)  |
| 3 | 7-Zip (freeware)  |

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет

обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).