МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/ Шубаева В.Г./
«_28_» _августа_ 20_20_ г.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (УГЛУБЛЕННЫЙ КУРС)

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Математическое моделирование и анализ данных в экономике
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ к.пед.н., доцент Наследова А.О.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 5
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 6
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9
7.2. Организация самостоятельной работы 10
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 11
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 13
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 15

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

Основной целью изучения иностранного языка является дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной):

- речевая компетенция – функциональное использование изучаемого языка как средства общения и познавательной деятельности: умение понимать аутентичные иноязычные тексты (аудирование и чтение), в том числе ориентированные на выбранный профиль, передавать информацию в связных аргументированных высказываниях (говорение и письмо), планировать свое речевое и неречевое поведение с учетом специфики ситуации общения;

- языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темами и сферами общения, отобранными для выбранного профиля, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях; систематизация языковых знаний, полученных в школе, а также увеличение объема знаний за счет информации профильно-ориентированного характера (в частности, терминологии);

- социокультурная компетенция – расширение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике с учетом профильно-ориентированных ситуаций общения, умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты;

- компенсаторная компетенция – совершенствование умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств в процессе иноязычного общения, в том числе и в профильно-ориентированных ситуациях общения;

- учебно-познавательная компетенция – дальнейшее развитие специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать ее продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования, прежде всего в рамках выбранного профиля.

Задачи:

Задачами дисциплины **«Иностранный язык (углубленный курс)»**, исходя из цели этой дисциплины, являются:

1. Развитие и совершенствование уровня сформированности лингвистической и коммуникативной компетенций:

· развитие навыков составления и осуществления монологических высказываний (доклады, сообщения и др.);

· формирование навыков перевода научно-популярной литературы и литературы по специальности, определения основных положений текста, аннотирования и реферирования текстовой информации;

· формирование навыков грамматического оформления высказывания;

· формирование лингвистических понятий и представлений, без которых

невозможно практическое овладение языком.

2. Формирование социокультурной компетенции на основе аутентичного содержания посредством диалога культур:

· расширение кругозора студента, повышение уровня его общей культуры и образованности;

· совершенствование культуры мышления и речи;

· формирование уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов, совершенствование нравственных качеств личности студента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина ФТД.В.05 – «Иностранный язык (углубленный курс)» относится к вариативной части Блока 3 РУП ОПОП, и не является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	**Этапы формирования компетенций**	**Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций** (показатели освоения компетенции)
1	**2**	**3**
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	-	**Уметь:** - пользоваться диалогической и монологической речью на иностранном языке по общеэкономической, профессиональной, межкультурной тематике; реферировать и аннотировать профессионально ориентированные и общенаучные тексты; переводить литературу по специальности У(ОК-4) **Владеть:** навыками извлечения необходимой информации из иностранного текста; навыками эффективной коммуникации в бытовом общении на иностранном языке, навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке, базовыми навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии. В (ОК-4)

ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.		**Уметь:** - вести поиск иноязычной информации на заслуживающих доверия информационных ресурсах; анализировать, интерпретировать и структурировать информацию на иностранном языке; составлять краткий обзор и резюме иноязычного текста по актуальным научным, профессионально-ориентированным и социально-экономическим проблемам У (ПК-7) **Владеть:** приемами аннотирования и реферирования иностранного текста; навыками обобщения, интерпретации и представления данных зарубежных научных исследований посредством современных информационных технологий в наглядном и/или схематическом виде В (ПК-7)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет - 5,6,7 семестры.

Распределение фонда времени на одного обучающегося представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	СРО
	2	*3*	*4*	*5*
Раздел 1. Информационные каналы (англ.) Обмен информацией. Встречи (нем.) Информационные технологии (фр.)		16		3
Раздел 2. Этика бизнеса. Успехи и поражения (англ.) Работа в новой фирме (нем.) Этические проблемы в бизнесе (фр.)		14		3
Всего за 5 семестр:		30		6
Раздел 3 Работа с клиентами (англ.) Решение проблем по телефону (нем.) Решение проблем с клиентами (фр.)		16		3
Раздел 4. Деловые встречи. (англ.) Деловые контакты и формы поведения (нем.) Лидерство (фр.)		14		3
Всего за 6 семестр:		30		6
Раздел 5. Презентация идеи / продукта (англ.) Презентация продукта (нем.) Презентация продукта (фр.)		16		3
Раздел 6. Бренды (англ.) Бренды (нем.) Бренды (фр.)		14		3
Всего за 7 семестр:		30		6
Всего		90		18

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины «Иностранный язык» складывается из тематического и лингвистического материала.

РАЗДЕЛ 1. Информационные каналы (англ.) Обмен информацией. Встречи (нем.) Информационные технологии (фр.)

Тема 1.1. Обучение навыками извлечения необходимой информации из иностранного текста.

Содержание темы: Типы информации (англ.) Типы информации (нем.) Типы информации (фр.)

Тема 1.2. Обучение приемами аннотирования и реферирования иностранного текста.

Содержание темы: Типы информационных каналов (англ.) Типы деловых встреч (нем.) Типы информационных каналов (фр.)

Тема 1.3. Обучение навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

Содержание темы: Передача информации (англ.) Передача информации (нем., фр.)

РАЗДЕЛ 2. Этика бизнеса. Успехи и поражения (англ.) Работа в новой фирме (нем.) Этические проблемы в бизнесе (фр.)

Тема 2.1. Ознакомление с приемами аннотирования и реферирования иностранного текста.

Содержание темы: Этика ведения бизнес-переговоров (англ.) Прием на работу (нем.), Этика конкурентной борьбы (фр.)

Тема 2.2. Развитие навыков извлечения необходимой информации из иностранного текста.

Содержание темы: Этика и успехи в бизнесе (англ.) Знакомство с предприятием (нем.) Этика и успехи в бизнесе (фр.)

Тема 2.3. Обучение навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

Содержание темы: Этика и национальные традиции (англ.) Правила деловой коммуникации (нем.) Этика и национальные традиции (фр.)

РАЗДЕЛ 3. Работа с клиентами (англ.) Решение проблем по телефону (нем.) Решение проблем с клиентами (фр.)

Тема 3.1. Обучение навыками извлечения необходимой информации из иностранного текста.

Содержание темы: Виды работы с клиентами (англ.) Проблемы с клиентами (нем.), Виды проблем с клиентами (фр.)

Тема 3.2. Развитие навыков эффективной коммуникации в бытовом общении на иностранном языке.

Содержание темы: Ответы на претензии клиентов (англ., нем., фр.)

Тема 3.3. Обучение навыкам представления данных зарубежных исследований посредством современных информационных технологий в наглядном виде.

Содержание темы: Увеличение клиентуры (англ.) Предложение о сотрудничестве (нем.,фр.)

РАЗДЕЛ 4. Деловые встречи. (англ.) Деловые контакты и формы поведения (нем.) Лидерство (фр.)

Тема 4.1. Обучение навыками извлечения необходимой информации из иностранного текста.

Содержание темы: Типы деловых встреч (англ.) Типы деловых контактов (нем.) Качества лидера в бизнесе (фр.)

Тема 4.2. Ознакомление с приемами аннотирования и реферирования иностранного текста.

Содержание темы: Особенности деловых встреч в англоговорящих странах (англ.) Особенности ведения деловых встреч (нем.) Роль лидера в жизни предприятия (фр.)

Тема 4.3. Обучение навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

Содержание темы: Документация деловых встреч (англ.) Основные типы документов (нем.) Руководители крупных предприятий (фр.)

РАЗДЕЛ 5. Презентация идеи / продукта (англ.) Презентация продукта (нем.) Презентация продукта (фр.)

Тема 5.1. Обучение навыками извлечения необходимой информации из иностранного текста.

Содержание темы: Роль маркетинга в производстве (англ., нем, фр)

Тема 5.2. Развитие навыков эффективной коммуникации в бытовом общении на иностранном языке.

Содержание темы: Представление продукта потребителям (англ., нем., фр.)

Тема 5.3. Обучение навыкам представления данных зарубежных исследований посредством современных информационных технологий в наглядном виде.

Содержание темы: Реклама продукта (англ., нем., фр.)

РАЗДЕЛ 6. Бренды (англ.) Бренды (нем.) Бренды (фр.)

Тема 6.1. Обучение навыками извлечения необходимой информации из иностранного текста.

Содержание темы: Разработка брендов (англ., нем., фр.)

Тема 6.2. Ознакомление с приемами аннотирования и реферирования иностранного текста.

Содержание темы: Известные английские бренды (англ.) Известные немецкие бренды (нем.) Известные французские бренды (фр.)

Тема 6.3. Обучение навыкам представления данных зарубежных исследований посредством современных информационных технологий в наглядном виде.

Содержание темы: Проблема контрафакта (англ., нем., фр.)

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Наименование оценочных средств
1	2	3
1	Обучение навыками извлечения необходимой информации из иностранного текста.	Практическое занятие / Резюме текста
	Обучение приемами аннотирования и реферирования иностранного текста.	Практическое занятие / Аннотация текста
	Обучение навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.	Практическое занятие / Презентация
2	Ознакомление с приемами аннотирования и реферирования иностранного текста.	Практическое занятие / реферирование текста
	Развитие навыков извлечения необходимой информации из иностранного текста.	Практическое занятие / Пересказ текста
	Обучение навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.	Практическое занятие / Учебные дебаты
3	Обучение навыками извлечения необходимой информации из иностранного текста.	Практическое занятие / Резюме текста
	Развитие навыков эффективной коммуникации в бытовом общении на иностранном языке.	Практическое занятие / Учебная конференция
	Обучение навыкам представления данных зарубежных исследований посредством современных информационных технологий в наглядном виде	Практическое занятие / Презентация
4	Обучение навыками извлечения необходимой информации из иностранного текста.	Практическое занятие / Резюме текста
	Ознакомление с приемами аннотирования и реферирования иностранного текста.	Практическое занятие / аннотация текста
	Обучение навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.	Практическое занятие / Презентация
5	Обучение навыками извлечения необходимой информации из иностранного текста.	Практическое занятие / Резюме текста
	Развитие навыков эффективной коммуникации в бытовом общении на иностранном языке.	Практическое занятие / Лексический тест
	Обучение навыкам представления данных зарубежных исследований посредством современных информационных технологий в наглядном виде	Практическое занятие / Презентация

6	Обучение навыками извлечения необходимой информации из иностранного текста.	Практическое занятие / Резюме текста
	Ознакомление с приемами аннотирования и реферирования иностранного текста.	Практическое занятие / Реферирование текста
	Обучение навыкам представления данных зарубежных исследований посредством современных информационных технологий в наглядном виде.	Практическое занятие / Презентация

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно- методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка аннотации текста Подготовка к круглому столу Подготовка презентации
2.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка аннотации текста Подготовка к круглому столу Подготовка презентации
3.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к учебным дебатам Подготовка резюме текста Подготовка презентации
4.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка резюме текста Подготовка круглого стола Подготовка презентации
5.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка пересказа текста Подготовка к учебным дебатам Подготовка презентации
6.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к учебным дебатам Подготовка аннотации текста Подготовка презентации

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «*Иностранный язык (углубленный курс)*» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Игровые технологии (темы №1-4)
- Кейс технологии (темы №1-4)
- Коммуникативные технологии (темы №1-4)
- Обучение в сотрудничестве (темы №1-4)

Эффективными формами работы на занятиях иностранным языком являются **активные методы обучения.** В числе современных технологий, направленных на самореализацию личности, рекомендуется использовать:

- *игровые технологии (симуляцию)*, в рамках которых студенты участвуют в деловых, ролевых, имитационных играх, и др., которые применительно к иностранному языку представляют собой подражательное, разыгранное воспроизведение межличностных контактов, организованных вокруг проблемной ситуации, максимально приближенной к реальной;

- *кейс-технологию*, основу которой составляют осмысление, критический анализ и решение конкретных социальных проблем. Кейс-технология позволяет организовать обучение иностранным языкам, ориентированное на развитие способности студентов решать определенные жизненные ситуации, важные повседневные проблемы, с которыми они непосредственно сталкиваются в жизни;

- *коммуникативные технологии (дискуссия, пресс-конференция, мозговой штурм, учебные дебаты и другие активные формы и методы)*, представляющие собой полемический диалог, проходящий по определенному сценарию и имеющий целью убеждение третьей стороны – судей или аудитории;

- *технологию обучения в сотрудничестве*, предполагающую создание условий для активной совместной учебной деятельности студентов в разных учебных ситуациях. Это обучение в процессе общения студентов друг с другом и с преподавателем при наличии общей цели и индивидуальной ответственности каждого члена группы за собственный вклад в общее дело, за выполнение общего задания.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Английский язык			
1. Иностранный язык (основной)(Английский язык). World Economy for Leisure : учебное пособие / О.В.Абрамова, Е.Е.Курсанина, Е.Е.Петрова ; СПбГИЭУ .— Санкт-Петербург : СПбГИЭУ, 2011 .— 94 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	Основная	67	ЭБ OPAC.UNECON.RU
3. Allison, John. The Business Intermedite Student`s Book .— Oxford : Macmillan, 2007 (Spain) .— 159 p.	Дополнительная	113	
Верезубова Е.Е. Практика языка в сфере экономики и финансов (французский язык) : учебное пособие / Е.Е.Верезубова, О.А.Фрейдсон. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 51 с. - Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	Основная	35	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Маркова И.А. Иностранный язык (французский): упражнения по грамматике. Ч. 1. Учебное пособие / И.А.Маркова, И.А.Файбушевский. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018. - Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	Дополнительная	35	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Тимралиева Ю.Г. Deutsch fur Messebeteiligung : учебное пособие / Ю.Г.Тимралиева, Е.Н.Новикова. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 46 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	Дополнительная	35	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Харитонова И. В. Французский язык: базовый курс: Учебник / И. В. Харитонова, Е. Е. Беляева, А. С. Бачинская. — Москва : Прометей, 2013 .— 406 с.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
6. Фомкин М.С. Деловой немецкий язык: разговорные темы : учебное пособие / М.С.Фомкин. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 .— 56 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	Дополнительная	105	ЭБ OPAC.UNECON.RU

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами

с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины
Иностранный язык (углубленный курс)
образовательной программы направления 38.03.01 *Экономика*,
направленность: *Математическое моделирование и анализ данных в экономике* (*бакалавриат*)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание номер и дата распорядительного документа о внесении	Подпись заведующего кафедрой
1				
2				