МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/ Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Математическое моделирование и анализ данных в экономике
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ к.пед.н., доцент Наследова А.О.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
Цель дисциплины: 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 5
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 6
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9
7.2. Организация самостоятельной работы 9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 10
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11
9.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса 13
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 13
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 15

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

Основной целью изучения иностранного языка является дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной):

- речевая компетенция – функциональное использование изучаемого языка как средства общения и познавательной деятельности: умение понимать аутентичные иноязычные тексты (аудирование и чтение), в том числе ориентированные на выбранный профиль, передавать информацию в связных аргументированных высказываниях (говорение и письмо), планировать свое речевое и неречевое поведение с учетом специфики ситуации общения;

- языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темами и сферами общения, отобранными для выбранного профиля, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях; систематизация языковых знаний, полученных в школе, а также увеличение объема знаний за счет информации профильно-ориентированного характера (в частности, терминологии);

- социокультурная компетенция – расширение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике с учетом профильно-ориентированных ситуаций общения, умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты;

- компенсаторная компетенция – совершенствование умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств в процессе иноязычного общения, в том числе и в профильно-ориентированных ситуациях общения;

- учебно-познавательная компетенция – дальнейшее развитие специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать ее продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования, прежде всего в рамках выбранного профиля.

Задачи:

Задачами дисциплины **«Иностранный язык»**, исходя из цели этой дисциплины, являются:

1. Развитие и совершенствование уровня сформированности лингвистической и коммуникативной компетенций:

· формирование языковых навыков и умений устной и письменной речи, необходимых для профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой;

· развитие навыков составления и осуществления монологических высказываний (доклады, сообщения и др.);

· формирование навыков перевода научно-популярной литературы и

литературы по специальности, определения основных положений текста, аннотирования и реферирования текстовой информации;

· формирование навыков грамматического оформления высказывания;

· формирование лингвистических понятий и представлений, без которых невозможно практическое овладение языком.

2. Формирование социокультурной компетенции на основе аутентичного содержания посредством диалога культур:

· расширение кругозора студента, повышение уровня его общей культуры и образованности;

· совершенствование культуры мышления и речи;

· формирование уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов, совершенствование нравственных качеств личности студента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.03 – «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	**Этапы формирования компетенций**	**Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций** (показатели освоения компетенции)
1	**2**	**3**
ОК-4. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	-	**Знать:** типичные формулы письменного выражения коммуникативных намерений в сферах экономики; типичные социокультурные коммуникативные формулы межличностного и делового общения, а также правила речевого этикета, необходимые для участия в межкультурном профессиональном общении на иностранном языке З (ОК-4) **Уметь:** пользоваться диалогической и монологической речью на иностранном языке по общеэкономической, профессиональной, межкультурной тематике; реферировать и аннотировать профессионально ориентированные и общенаучные тексты; переводить литературу по специальности У (ОК-4)

		Владеть: навыками извлечения необходимой информации из иностранного текста; навыками эффективной коммуникации в бытовом общении на иностранном языке, навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке, базовыми навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии В (ОК-4)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа, из которых 36 часов самостоятельной работы студента согласно РУП отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: ***зачет*** - *1 семестр,* ***экзамен*** - *2 семестр.*

Распределение фонда времени на одного обучающегося *представлено в таблице 4.1.*

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины *по очной форме обучения*

Номер и наименование тем *и/или разделов/тем*	Объем дисциплины (ак. часы)				Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации
	Контактная работа			СРО	
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР		
	2	*3*	*4*	*5*	*6*
Раздел 1. Путешествия (англ.) Первые контакты на предприятии (нем.) Предприятие (фр.)		27		27	Текущий контроль / Рубежный контроль
Раздел 2. Культуры (англ.) Презентация немецкой компании (нем.) Трудоустройство (фр.)		27		27	Текущий контроль / Рубежный контроль
Всего за 1семестр		54		54	Зачет
Раздел 3. Бренды (англ.) Начало работы в новой фирме (нем.) Регулирование трудовых отношений (фр.)		36		36	Текущий контроль / Рубежный контроль
Раздел 4. Туристические направления и виды отдыха (англ.) Коммуникация в офисе (нем.) Финансирование предприятий (фр.)		36		36	Текущий контроль / Рубежный контроль
Всего за 2семестр		72		72	Экзамен
Всего по дисциплине		126		126	

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

Содержание дисциплины «Иностранный язык» складывается из тематического и лингвистического материала.

РАЗДЕЛ 1. Путешествия (англ.) Первые контакты на предприятии (нем.) Предприятие (фр.)

Тема 1.1. Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для общения, чтения.

Содержание темы: Путешественники, собственный опыт путешествий (англ.), представление на предприятии (нем.), определение предприятия (фр.)

Тема 1.2. Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики.

Содержание темы: Приоритеты бизнес-путешественников (англ.), представление структуры предприятий (нем.), типы предприятий (фр.)

Тема 1.3. Обучение навыкам письма.

Содержание темы: письмо-жалоба (англ.), документооборот на предприятии (нем., фр.)

Тема 1.4. Развитие навыков монологической речи (сообщение) и диалогической речи (диалог)

Содержание темы: Проблемы путешественников: багаж, контроль (англ.), контакты на предприятии (нем., фр.)

РАЗДЕЛ 2. Культуры (англ.) Презентация немецкой компании (нем.) Трудоустройство (фр.)

Тема 2.1. Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для делового общения, чтения.

Содержание темы: Культуры народов. Особенности межкультурного взаимодействия и ведения бизнеса (англ.), классификация немецких компаний (нем.), проблемы занятости населения (фр.)

Тема 2.2. Развитие навыков речевой деятельности (аудирование).

Содержание темы: Ошибки культурного характера (англ.), презентация компании (нем.), поиск работы (фр.)

Тема 2.3. Обучение изучающему чтению и реферированию текстов.

Содержание темы: Культурный шок (англ.), особенности ведения бизнеса в Германии (нем.), проблемы безработицы (фр.)

Тема 2.4. Развитие навыков монологической (сообщение) и диалогической речи (диалог)

Содержание темы: Культурные особенности межнациональных бизнес-контактов. Презентация немецкой компании (нем.), собеседование при приеме на работу (фр.)

РАЗДЕЛ 3. Бренды (англ.) Начало работы в новой фирме (нем.) Регулирование трудовых отношений (фр.)

Тема 3.1. Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для делового общения, чтения.

Содержание темы: Международные и национальные бренды. Роль брендов, имидж (англ.), Проблемы трудоустройства (нем.), особенности управления на французском предприятии (фр.)

Тема 3.2. Развитие навыков речевой деятельности (аудирование).

Содержание темы: Товары. Страна происхождения товаров. Способы продажи (англ.), знакомство с предприятием (нем.), условия труда на предприятии (фр.)

Тема 3.3. Развитие навыков письменной речи.

Содержание темы: деловая документация (англ.), деловая переписка (нем.), трудовой договор (фр.)

Тема 3.4. Развитие навыков монологической (монолог) и диалогической речи (диалог).

Содержание темы: Проблемы путешественников: Бренды: за и против. Аутсорсинг. Экспорт и импорт (англ.), основы делового общения на предприятии (нем.), права и обязанности сторон на предприятии (фр.)

РАЗДЕЛ 4. Тема 4. Туристические направления и виды отдыха (англ.) Коммуникация в офисе (нем.) Финансирование предприятий (фр.)

Тема 4.1. Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для общения, чтения, перевода иноязычных текстов, ориентированных на направление подготовки.

Содержание темы: Основные типы туристических поездок (англ.), основные типы письменной коммуникации в офисе (нем.), принципы финансирования предприятий (фр.)

Тема 4.2. Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики.

Содержание темы: Развитие туристических направлений (англ.), основные трудности коммуникации в офисе (нем.), финансирование хозяйственной деятельности (фр.)

Тема 4.3. Активизация основной терминологии по направлению подготовки.

Содержание темы: необычный туризм (англ.), особенности письменной коммуникации в офисе (нем.), типы инвестиций (фр.)

Тема 4.4. Развитие монологической речи: итоговая презентация темы.

Содержание темы: Виды туризма (англ.), Особенности коммуникации на предприятии (нем.), Финансирование предприятий государством (фр.)

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Наименование оценочных средств
1	2	3
1	Ознакомление с лексическим материалом по теме	Практическое занятие / Лексический тест
	Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики.	Практическое занятие / аннотация текста
	Обучение навыкам письма	Практическое занятие / контрольная работа
	Развитие навыков монологической речи (сообщение) и диалогической речи (диалог)	Практическое занятие / Презентация
2	Ознакомление с лексическим материалом по теме	Практическое занятие / Лексический тест
	Развитие навыков речевой деятельности (аудирование).	Практическое занятие / Проверочные упражнения
	Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики.	Практическое занятие / аннотация текста
	Развитие навыков монологической (сообщение) и диалогической речи (диалог)	Практическое занятие / Презентация
3	Ознакомление с лексическим материалом по теме	Практическое занятие / Лексический тест
	Развитие навыков речевой деятельности (аудирование).	Практическое занятие / Проверочные упражнения
	Развитие навыков письменной речи.	Практическое занятие / контрольная работа
	Развитие навыков монологической (монолог) и диалогической речи (диалог).	Практическое занятие / Презентация
4	Ознакомление с лексическим материалом по теме	Практическое занятие / Лексический тест
	Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики.	Практическое занятие / аннотация текста
	Активизация основной терминологии по направлению подготовки.	Практическое занятие /круглый стол
	Развитие монологической речи: итоговая презентация темы.	Практическое занятие / Презентация

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно- методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже, чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1.	Подготовка к практическим занятиям. Перевод профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке. Подготовка к контрольной работе Подготовка презентации
2.	Подготовка к практическим занятиям. Перевод профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке. Подготовка к контрольной работе Подготовка презентации
3.	Подготовка к практическим занятиям. Перевод профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке. Подготовка к контрольной работе Подготовка презентации
4.	Подготовка к практическим занятиям. Перевод профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке. Подготовка к учебной конференции Подготовка презентации

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «*Иностранный язык*» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Игровые технологии (темы №1-4)
- Кейс технологии (темы №1-4)
- Коммуникативные технологии (темы №1-4)
- Обучение в сотрудничестве (темы №1-4)

Эффективными формами работы на занятиях иностранным языком являются **активные методы обучения.** В числе современных технологий, направленных на самореализацию личности, рекомендуется использовать:

- *игровые технологии (симуляцию)*, в рамках которых студенты участвуют в деловых, ролевых, имитационных играх, и др., которые применительно к иностранному языку представляют собой подражательное, разыгранное воспроизведение межличностных контактов, организованных вокруг проблемной ситуации, максимально приближенной к реальной;

- *кейс-технологию*, основу которой составляют осмысление, критический анализ и решение конкретных социальных проблем. Кейс-технология позволяет организовать обучение иностранным языкам, ориентированное на развитие способности студентов решать определенные жизненные ситуации, важные повседневные проблемы, с которыми они непосредственно сталкиваются в жизни;

- *коммуникативные технологии (дискуссия, пресс-конференция, мозговой штурм, учебные дебаты и другие активные формы и методы)*, представляющие собой полемический диалог, проходящий по определенному сценарию и имеющий целью убеждение третьей стороны – судей или аудитории;

- *технологию обучения в сотрудничестве*, предполагающую создание условий для активной совместной учебной деятельности студентов в разных учебных ситуациях. Это обучение в процессе общения студентов друг с другом и с преподавателем при наличии общей цели и индивидуальной ответственности каждого члена группы за собственный вклад в общее дело, за выполнение общего задания.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**основная /дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
1. D. Cotton, D. Market leader : intermediate business English course book : [B1] / David Cotton, David Falvey, Simon Kent .— 3rd ed. — [Harlow] ; [Longman] : Pearson : Financial times, 2016 .— 175 p. – Имеются др. года издания.	основная	80	-
2.Речнова М.С. Business Grammar. Theory and practice: учебное пособие / М.С.Речнова, Н.Б.Звонарева, Е.В.Попова .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016. - Р. 2. – 70 с. - Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	основная	85	ЭБ OPAC.UNECON.RU
3. Facilitator. Business English for Russian Speakers (Intermediate). Английский язык для студентов экономических специальностей: учебное пособие / под ред. Н.И. Черенковой – 2-е изд., испр. и доп. – СПб.: Книжный Дом, 2014. – 491 с.	дополнительная	90	-

4.Кирдеева Н. С. Коммуникативная грамматика : учебное пособие / Н.С.Кирдеева, Т.Ю.Хавращенко, Е.Г.Колупаева ; М-во образования и науки Рос. Федерации,С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. экон. англ. яз. N 1 .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014 .— 43 с. - Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	дополнительная	75	ЭБ OPAC.UNECON.RU
5. Easy to Render : учебное пособие для студентов 1 курса / [Н.И.Черенкова и др. ; под ред. Н.И.Черенковой]. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУЭФ, 2012. — — 60 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	дополнительная	18	ЭБ OPAC.UNECON.RU
6. Раунд В. В. Английский язык для делового общения. Фразовые глаголы (Phrasal Verbs for Business) : учебно-методическое пособие / В.В.Раунд. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 .— 68 с. - Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	дополнительная	55	ЭБ OPAC.UNECON.RU

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	База данных «Ист Вью» – http://dlib.eastview.com/
2	Электронная библиотека Grebennikon.ru – http://grebennikon.ru
3	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – http://elibrary.ru/defaultx.asp
4	Научная электронная библиотека КиберЛеника – https://cyberleninka.ru
5	База данных AMADEUS All – https://amadeus.bvdinfo.com
6	База данных ПОЛПРЕД Справочники – http://polpred.com/news
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru
8	Международная реферативная база данных научных изданий Scopus – https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС) [24]

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или http://www.consultant.ru/)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или http://www.garant.ru/)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или https://kodeks.ru/)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - http://www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ - https://urait.ru
6	Электронная библиотечная система IPR BOOKS - http://www.iprbookshop.ru/
7	Электронная библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - https://new.znanium.com

9.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины Иностранный язык образовательной программы направления 38.03.01 *Экономика*, направленность: *Математическое моделирование и анализ данных в экономике* (*бакалавриат*)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание номер и дата распорядительного документа о внесении	Подпись заведующего кафедрой
1				
2				