МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/ Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

ЛОГИСТИКА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Логистика и управление цепями поставок
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители:
_____/ к.э.н., доцент Воробьева И.Б.
_____/ к.э.н. Горба Л.К.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ....3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП....3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ....4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ....5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА....6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ....7
7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....7
7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ....8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ....9
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....9
9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....9
9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА....10
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ....11
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....12

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у обучающихся компетенций способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации и органов власти как заказчиков и участников процесса государственных закупок, а также понимания роли и возможностей применения инструментария логистики для повышения эффективности закупок для нужд государства.

Задачи:

- сформировать способности оценивать воздействие макроэкономической среды на систему государственных закупок;
- приобрести умения анализировать поведение участников процедур закупок для государственных нужд на основе знания экономических основ поведения организаций и конкурентной среды отрасли;
- сформировать понимание интегрирующей роли и задач логистики в деятельности участников госзакупок, ее взаимосвязи с различными сферами бизнеса;
- изучить свойства, структуры, принципы построения и проблемы при размещении государственных контрактов на разном уровне;
- сформировать умения выбирать методы и модели принятия решений в логистике государственных закупок в конкретных ситуациях;
- приобрести навыки анализа эффективности логистической деятельности, определения способов снижения логистических издержек при организации закупок для нужд государства;
- освоить навыки организации процедур по заключению контрактов в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд применительно к сфере товарного обращения;
- овладеть методами организации государственных закупок;
- приобрести навыки проведения процедур по размещению государственных контрактов на электронных площадках.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ. «Логистика государственных закупок» относится к выборным дисциплинам Блока 1, является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код формируемых компетенций	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения / индикаторы достижения компетенций
ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и	ПК-9	Декомпозиция II: Знать: способы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов

муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		государственного и муниципального управления, поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли З(II) (ПК-9); Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли У(II) (ПК-9); Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование органов государственного и муниципального управления, анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли В(II) (ПК-9);

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 7 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Тема 1. Влияние макроэкономической среды на функционирование логистической системы государственных закупок	4	4		14
Тема 2. Законодательные основы функционирования контрактной системы государственных закупок	6	6		18
Тема 3. Логистические принципы проведения процедур выбора поставщика	6	8		26
Тема 4. Система электронной торговли государственными контрактами	4	8		20
Тема 5. Государственные и муниципальные контракты	2	4		12
Тема 6. Специфика организации закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	4	4		14
Всего по дисциплине:	**22**	**32**		**90**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа

обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Влияние макроэкономической среды на функционирование логистической системы государственных закупок

Основные термины, субъекты правоотношений, способы организации закупок. Финансирование и контроль исполнения государственных контрактов. Система размещения государственных и муниципальных заказов как элемент государственной логистики**.** Цели и задачи логистической системы размещения контрактов для государственных и муниципальных нужд. Принципы создания логистической системы государственных закупок в России. Логистические методы и технология размещения заказов.

Международные нормы размещения государственных заказов. Понятие «прокъюремент» в международной логистической системе размещения государственных контрактов.

Тема 2. Законодательные основы функционирования контрактной системы государственных закупок

Общие положение права, регулирующие контрактную систему в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ. Федеральный закон от 05.04.13 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с последующими изменениями. Прочие нормативные акты, регулирующие размещение заказов для государственных нужд. Основные понятия контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд.

Способы определения поставщиков для государственных нужд. Процедуры и регламенты организации закупок для государственных и муниципальных нужд по новому законодательству. Условия применения способов размещения заказа. Специализированные организации. Нормативно-правовые акты по формированию конкурсных, аукционных, котировочных комиссий. Единые комиссии. Обеспечение исполнения контракта. Заключение государственного контракта. Ответственность за нарушение требований антимонопольного законодательства.

Структура и содержание государственного (муниципального) контракта. Взаимосвязь состава заказов со структурой общегосударственных потребностей и функциями государства. Особые случаи размещения заказа. Принципы планирования размещения заказа. Нарушения и злоупотребление в системе размещения государственных и муниципальных заказов. Арбитражный и третейский суд. Уполномоченный орган по контролю за размещением заказов. Признание торгов недействительными. Реестр недобросовестных поставщиков.

Принципы закупки товаров, работ и услуг государственными корпорациями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и учреждениями.

Тема 3. Логистические принципы проведения процедур выбора поставщика

Размещение извещений о выборе поставщика. Разработка конкурсной документации. Вскрытие заявок. Определение победителя. Обеспечение заявки на участие. Обеспечение исполнения контракта.

Конкурентные и неконкурентные способы выбора поставщика. Применение способа размещения заказа у единственного поставщика. Признание конкурса несостоявшимся. Открытый конкурс.

Сравнительный анализ процедур выбора поставщика. Закрытый конкурс. Открытый аукцион. Закрытый аукцион. Запрос котировок и предложений. Проведение процедур в электронной форме.

Виды контроля в логистической системе государственных закупок. Приостановка и обжалование процедур размещения заказа.

Тема 4. Система электронной торговли государственными контрактами

Информационные технологии и проблемы их внедрения**.** Информация о государственных и муниципальных закупках, размещаемая в сети Интернет. Тенденции развития систем электронной торговли. Электронный документ. Электронная цифровая подпись.

Единый официальный информационный сайт РФ по размещению закупок для государственных и муниципальных нужд. Размещение на официальном сайте извещений о размещении заказов. Размещение протоколов вскрытия заявок заказов для государственных и муниципальных нужд, рассмотрение заявок заказов для государственных и муниципальных нужд. Размещение информации об итогах торгов и запросов котировок. Представление заявок на участие в торгах в электронной форме. Организация и проведение аукционов в электронной форме. Обеспечение ведения Реестров государственных контрактов.

Формирование доходной и расходной части бюджета. Целевые государственные программы. Роль и место конкурсного процесса размещения заказа для государственных и муниципальных нужд. Оценка эффективности размещения заказа для государственных и муниципальных нужд на основе мониторинга на едином информационном сайте. Использование электронных аукционов для размещения государственного заказа.

Тема 5. Государственные и муниципальные контракты

Основные термины и определения. Основные принципы составления государственного контракта. Ведение Реестра государственных контрактов. Подготовка заказа на поставку продукции (технического задания, спецификаций). Формирование требований к поставщикам. Формы представления заявок. Формирование требований к товарам, работам, услугам. Функциональные характеристики. Стартовые условия и начальная цена. Объем работ и максимальная цена контракта. Критерии оценки заявок. Процедуры определения победителя. Типовой Проект государственного контракта. Условия обеспечения контракта. Конкурсная документация в электронной форме. Конкурсная документация на бумажном носителе. Изменения конкурсной документации. Осуществление экспертиз заявок на участие в размещении заказов. Составление государственного (муниципального) контракта на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Контрактные цены. Исполнение контракта.

Тема 6. Специфика организации закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Функции и полномочия заказчиков, специализированных организаций, органов, уполномоченных на осуществление функций по размещению заказов для городских государственных нужд и участников размещения заказа в субъектах РФ. Информационное обеспечение размещения заказов. Основные принципы организации местного самоуправления. Размещение заказа для муниципальных нужд. Оценка эффективности деятельности государственных заказчиков по размещению заказов для государственных и муниципальных нужд. Мера ответственности за нарушения российского законодательства, регулирующего процесс формирования, размещения и исполнения заказов. Типовые проблемы и ошибки при организации государственных закупок, возникающие при реализации положений Закона № 44-ФЗ.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1.	**1.** Логистическая система размещения государственных и муниципальных заказов как элемент деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Цели	СЗ: Дискуссия

	размещения заказа для государственных нужд. **2.** Логистические методы и технология размещения государственных контрактов	
2.	**1.** Общие положение права, регулирующие контрактную систему в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, **2.**Условия применения способов размещения госзаказа. Специализированные организации. Нормативно-правовые акты по формированию конкурсных, аукционных, котировочных комиссий **3.**Принципы закупки товаров, работ и услуг государственными корпорациями, унитарными предприятиями и учреждениям	СЗ: Дискуссия/доклад Контрольная работа
3.	**1.** Размещение извещений о торгах. Разработка конкурсной документации. **2.**Вскрытие заявок. Определение победителя. Обеспечение заявки на участие. Обеспечение исполнения контракта. **3.**Сравнительный анализ процедур: открытый и закрытый конкурс, открытый и закрытый аукцион. **4.** Размещении заказа у единственного поставщика. Признание конкурса несостоявшимся	ПЗ: Деловая игра, Решение практических задач/кейсов и др.
4.	**1.** Организация проведения аукционов в электронной форме. Автоматизированные информационные системы обеспечения размещения заказов для государственных нужд. **2.** Официальный сайт РФ по размещению закупок для государственных и муниципальных нужд. Официальный сайт региона. Официальный сайт муниципального образования. Размещение на официальном сайте извещений о размещении торгов на государственные контракты. Обеспечение ведения Реестров государственных контрактов. **3.**Использование электронных аукционов для размещения государственного заказа. **4**. Оценка эффективности размещения заказа для государственных и муниципальных нужд	ПЗ: Деловая игра, Решение практических задач/кейсов и др.
5.	**1.** Основные принципы составления государственного контракта. Ведение Реестра государственных контрактов. Подготовка заказа на поставку продукции (технического задания, спецификаций). Формирование требований к поставщикам и к товарам, работам, услугам. Стартовые условия и начальная цена. Объем работ и максимальная цена контракта. **2.** Критерии оценки заявок. Процедуры определения победителя. Проект государственного контракта. Условия обеспечения контракта Составление государственного (муниципального) контракта на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	ПЗ: Решение практических задач/кейсов и др. Эссе
6.	**1.** Функции и полномочия заказчиков, специализированных организаций, органов, уполномоченных на осуществление функций по размещению госзаказов. Типовые проблемы и ошибки при организации закупок, возникающие при госзаказов. Типовые проблемы и ошибки при организации закупок, возникающие при реализации положений ФЗ-44	СЗ**:** Дискуссия

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1.	1.Углубленная работа с литературой, НПА и периодическими изданиями по теме лекции. 2.Подготовка к участию в дискуссии на семинаре.
2.	1.Углубленная работа с литературой, НПА и периодическими изданиями по теме лекции и практики. 2.Подготовка к участию в дискуссии на семинаре 3.Подготовка к КР.
3.	1.Углубленная работа с литературой, НПА и периодическими изданиями по теме лекции и практики. 2.Подготовка к работе на ПЗ.
4.	1.Углубленная работа с литературой, НПА и периодическими изданиями по теме лекции и практики. 2.Подготовка к работе на ПЗ

№ темы	Вид самостоятельной работы
5.	1.Углубленная работа с литературой, НПА и периодическими изданиями по теме лекции и практики. 2.Подготовка к работе на ПЗ
6.	1.Углубленная работа с литературой, НПА и периодическими изданиями по теме лекции и практики. 2.Подготовка к работе на ПЗ

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Логистика государственных закупок» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекция-дискуссия (темы № 1; 3);
- проблемная лекция (темы № 4; 6);
- гостевая лекция (тема № 4);
- дискуссия на семинаре (темы № 1; 2; 6);
- решение практических задач/кейсов (темы № 3; 4; 5)
- деловая игра (темы № 3; 4).

Лекция-дискуссия и дискуссия на семинаре – это способ обсуждения какого-либо спорного вопроса, проблемы в учебной группе. Чаще всего используются такие дискуссионные методы, как групповая дискуссия, разбор казусов из практики, анализ ситуации практического выбора и др.

Дискуссия является активным методом обучения, если гарантируется привлечение студентов в качестве докладчиков и выступающих и вовлечение всего коллектива обучаемых в творческое обсуждение поставленных вопросов, что предусматривает самостоятельную творческую работу студентов, для которых преподаватель ставит и предлагает решения профессиональных проблем с приобщением к этому обучаемых.

Проблемная лекция отличается тем, что предусматривает самостоятельную творческую работу студентов, для которых преподаватель ставит и предлагает решения профессиональных проблем с приобщением к этому обучаемых.

Гостевая лекция – лекцию проводит приглашённый руководитель подразделения закупок органа власти или ГУП, на которой обсуждаются вопросы практического применения методов выбора поставщика.

Практические задачи предполагают анализ предложенных фактов и данных, выбор необходимых методов решения поставленной задачи, осуществление необходимых расчетов и аргументацию полученного ответа. Кейс-технологии включают порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии.

Деловая игра как имитационный метод обучения предполагает моделирование процессов управления социально-экономическими системами и профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы[1]**
1. Афанасенко, И.Д.Логистика снабжения: Учебник для вузов. 3-е изд. Стандарт третьего поколения / И.Д. Афанасенко, В.В. Борисова .— Санкт-Петербург : Питер, 2018 .— 384 с.	Основная	-	ЭБС Айбукс.
2. Воробьева И.Б.Логистика государственных закупок : учебное пособие / И.Б.Воробьева, Л.К.Горба ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. логистики и упр. цепями поставок .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 79 с.— Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	Основная	35	ЭБ OPAC.UNECON.RU.
3.Канкулова М.И. Практика управления государственными и муниципальными закупками : учебное пособие / М. И. Канкулова, И. С.Чалая ; М-во образования и науки науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Высшая экономическая школа .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 91 с.— Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	Дополнительная	5	ЭБ OPAC.UNECON.RU.
4. Борисова В.И. Организация государственных закупок и прокъюремент : учебное пособие / В.В.Борисова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Институт магистратуры .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015 .— 85 с.— Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	Дополнительная	55	ЭБ OPAC.UNECON.RU.
5. Афанасенко, И.Д.Торговое дело: Учебник для вузов. 2-е изд. Стандарт третьего поколения / И.Д. Афанасенко, В.В. Борисова .— Санкт-Петербург : Питер, 2018 .— 384 с.	Дополнительная	-	ЭБС Айбукс.

[1]

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оборудованные компьютерным и мультимедийным оборудованием.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины.