МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/ Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ В ЛОГИСТИКЕ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Логистика и управление цепями поставок
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители:
_____/ д.э.н., профессор Коль О.Д.
_____/ к.э.н. Царева Е.С.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 7
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 8
7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8
7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 9
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10
9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10
9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА 11
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 12
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: усвоение студентами теоретических основ и практических навыков и умений в области администрирования бизнес-процессов в логистике.

Задачи:

– изучение теоретических основ управления и администрирования логистических бизнес-процессов;

– рассмотрение методик и моделей построения и анализа бизнес-процессов, необходимости их рациональной организации;

– выработка умений в области идентификации и моделирования логистических бизнес-процессов;

– ознакомление с основами построения бизнес-процессов в логистике, их особенностями и возможностями применения;

– исследование современных подходов к управлению деятельности организации;

– выработка практических навыков в сфере управления бизнес-процессами в логистике;

– рассмотрение вопросов администрирования организационного развития предприятий;

– ознакомление с правилами администрирования документооборота организаций и оформления документов, в том числе транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов в управлении логистической деятельностью;

– овладение навыками осуществления контроля исполнения решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

– выработка навыков формирования комплекта документации, сопровождающего бизнес-процессы в логистике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ «Администрирование бизнес-процессов в логистике», относится к выборным дисциплинам Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения / индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-8: владением навыками документального оформления решений в	Второй уровень (углубленный) (ПК-8) -2	Знать: правила оформления документов, в том числе транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов в управлении логистической

управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений З2 (ПК-8); Уметь: формировать комплект документации, сопровождающий логистические процессы, и осуществлять контроль их исполнения в управлении логистической деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений У2 (ПК-8); Владеть: навыками формирования комплекта документации, сопровождающего бизнес-процессы в логистике, и осуществления контроля исполнения в управлении бизнес-процессами в логистической деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений В2 (ПК-8);
ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	ПК-13	Декомпозиция I: Знать: инструменты моделирования логистических бизнес-процессов и методы их реорганизации в практической деятельности организаций З(I) (ПК-13); Уметь: моделировать логистические бизнес-процессы и использовать методы их реорганизации в практической деятельности организаций У(I) (ПК-13); Владеть: навыками администрирования бизнес-процессов в логистике и использования методов их реорганизации в практической деятельности организаций В(I) (ПК-13);

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 7 семестр, экзамен – 8 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование разделов и тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
1. Бизнес-процессы в логистике				
Тема 1.1. Определение категории «бизнес-процесс» и его компонентов.	2	1	-	10
Тема 1. 2. Основные подходы к управлению процессами	4	1	-	10
Тема 1. 3. Методы и инструменты анализа бизнес-процессов в логистике	6	4	-	12
Тема 1.4. Основные подходы совершенствования бизнес-процессов в логистике	4	-	8	10

Тема 1.5. Управление бизнес-процессами на предприятии	4	2	-	10
Всего за семестр:	**20**	**8**	**8**	**72**
2. Логистическое администрирование				
Тема 2.1. Логистическое администрирование: понятие, функции, задачи	4	2		4
Тема 2.2. Содержание этапов формирования логистической системы	6	2		4
Тема 2.3. Администрирование процессов организационного развития предприятий	4	2		8
Тема 2.4. Информационная поддержка логистики и базы данных логистических операций	4	2		4
Тема 2.5. Документирование бизнес-процессов	2	4		4
Тема 2.6. Документирование процедуры «Приемка товаров»	3	2		4
Тема 2.7. Документирование бизнес-процессов на складе	2	2		6
Тема 2.8. Документирование бизнес-процесса «Транспортировка»	3	2		4
Тема 2.9. Оформление платежных документов	1	2		4
Тема 2.10. Составление и обработка претензионных документов	1	2		4
Тема 2.11. Страховые документы	2	2		6
Всего за семестр:	**32**	**24**		**52**
Всего по дисциплине:	**52**	**32**	**8**	**124**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

1. БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ В ЛОГИСТИКЕ

Тема 1.1. Определение категории «бизнес-процесс» и его компонентов.

Определение и классификация процессов. Определение бизнес-процесса. Основные компоненты бизнес-процесса. Классификация и взаимосвязь процессов в бизнесе. Процесс как объект управления. Особенности и виды бизнес-процессов в логистике.

Тема 1. 2. Основные подходы к управлению процессами.

Понятие «процессного» управления, ограничения внедрения концепции. Основные подходы к управлению процессами в современных организациях: сетевой и «сквозной». Основные подходы к идентификации и декомпозиции процессов, их достоинства и недостатки. Принципы идентификации процессов. Референтные модели идентификации (модель ИСО 9000, модель «Retail-H», Y-CIM модель, SCOR-модель, Value Reference Model (VRM)).

Тема 1. 3. Методы и инструменты анализа бизнес-процессов в логистике

Классификация методик анализа бизнес-процессов. Качественный анализ бизнес-процессов. Количественный анализ бизнес-процессов. Методы анализа процессов. Анализ проблем процесса: выделение проблемных областей. Ранжирование процессов на основе субъективной оценки. Анализ процесса по отношению к типовым требованиям. Имитационное моделирование бизнес-процессов. Методология (нотация) создания описательной модели бизнес-процесса.

Тема 1.4. Основные подходы совершенствования бизнес-процессов в логистике

Инструменты совершенствования бизнес-процессов. Интеграция бизнес-процессов контрагентов в цепи поставок (на примере реализации концепции ECR). Основные

подходы к оценке целесообразности реорганизации бизнес-процессов в логистике. Реинжиниринг бизнес-процессов. Бенчмаркинг.

Тема 1.5. Управление бизнес-процессами на предприятии

Основные этапы моделирования бизнес-процессов на предприятии. Стандартизация бизнес-процессов. Обеспечение качества бизнес-процессов на предприятии логистики. Прикладные аспекты моделирования бизнес-процессов. Особенности практической реализации реинжиниринга бизнес-процессов.

2. ЛОГИСТИЧЕСКОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Тема 2.1. Логистическое администрирование: понятие, функции, задачи

Содержание понятия логистического администрирования. Сравнительный анализ понятий «логистическое администрирование», «логистический контроллинг» и «логистический менеджмент». Функции логистического администрирования. Задачи логистического администрирования. Подходы к логистическому администрированию.

Тема 2.2. Содержание этапов формирования логистической системы

Этапы разработки логистической стратегии. Разработка логистической стратегии. Конфигурирование логистической системы. Идентификация ключевых логистических бизнес-процессов. Разработка организационной структуры службы логистики. Выбор информационной поддержки управления при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Тема 2.3. Администрирование процессов организационного развития предприятий

Организационное развитие предприятий. Активизация инновационного потенциала в процессе организационного развития предприятий. Коммуникации в процессе администрирования организационного развития при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Тема 2.4. Информационная поддержка логистики и базы данных логистических операций

Моделирования логистических бизнес-процессов. Системы проектирования и моделирования логистических систем. Корпоративные информационные системы (КИС). Модули КИС, поддерживающие логистику. Информационное обеспечение участников логистических операций, а также при управлении логистической деятельностью при внедрении технологических, продуктовые инноваций и организационных изменений. Информационная интеграция участников логистических цепей. Анализ качества баз данных и программной продукции.

Тема 2.5. Документирование бизнес-процессов

Документ и его значение в управлении бизнес-процессами. Основные признаки классификации документов предприятия. Этапы документирования бизнес-процессов. Источники и формы документирования бизнес-процессов. Задачи документирования бизнес-процессов. Регламент бизнес-процесса и его структура. Регламент процедуры и его структура. Варианты совершенствования регламентирующей документации организации. Контроль исполнения регламентов бизнес-процессов.

Тема 2.6. Документирование процедуры «Приемка товаров»

Порядок и документирование процедуры «Приемка товаров». Требования к первичным документам учета и приемки товаров. Модель процедуры «Приемка товаров». Товаросопроводительная документация: виды и назначение.

Тема 2.7. Документирование бизнес-процессов на складе

Документирование бизнес-процесса «Хранение». Документирование процедуры «Отгрузка товара». Оформление, учет и перемещение товаров на складе: основные требования и фиксирующие документы. Особенности контроля логистической документации на складе. Анализ и аудит складского документооборота на предприятии.

Тема 2.8. Документирование бизнес-процесса «Транспортировка»

Транспортно-сопроводительные документы для перевозок грузов по России. Перечень и назначение документов при международной перевозке автотранспортом. Перечень и назначение документов при международной перевозке авиатранспортом. Перечень и назначение документов при перевозке морским транспортом. Транспортно-экспедиторские документы. Документы таможенного оформления

Тема 2.9. Оформление платежных документов

Государственное регулирование расчетов между предприятиями. Виды платежных документов. Особенности оформления платежных документов.

Тема 2.10. Составление и обработка претензионных документов

Структура и особенности оформления претензионного письма. Работа с претензиями и жалобами.

Тема 2.11. Страховые документы

Виды рисков. Страхование логистических рисков. Основные понятия, используемые при страховании логистических рисков. Страховые документы. Оформление наступления страховых случаев.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1.1 - 1.2	Роль бизнес-процессов в реализации стратегии предприятия сферы логистики. Идентификация логистических процессов на предприятиях различных видов экономической деятельности	ПЗ: Доклад-презентация/ реферат
1.3	Проблемы внедрения системы сбалансированных показателей на логистических предприятиях	ПЗ: Решение практических задач/ кейсов/ реферат
	Игровое проектирование «Декомпозиция и идентификация бизнес-процессов предприятия»	ПЗ: Игровое проектирование
	Контрольная точка № 1	Контрольная работа
1.4	Изучение графических нотаций моделирования бизнес-процессов IDEF0, IDEF3, DFD, eEpc (ARIS) (в 2-х частях)	ЛР: отчет
	Моделирование логистических бизнес-процессов с использованием КП ARIS (в 2-х частях)	ЛР: отчет
1.5	Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия	ПЗ: Игровое проектирование/опрос
	Контрольная точка № 2	Аналитическая работа
2.1	Администрирование в системе управления предприятием	СЗ: Тематическая дискуссия
2.2	Формирование логистической системы предприятия	СЗ: Деловая игра
2.3	Кадровое обеспечение организационного развития предприятия	ПЗ: Деловая игра/ игровое проектирование
2.4	Анализ качества баз данных и программной продукции	ПЗ: Решение практических задач
	Контрольная точка № 1	Контрольная работа
2.5	Документация при функциональном управлении	ПЗ: Деловая игра
	Документация при процессном управлении	ПЗ: Деловая игра
2.6	Документирование процедуры «Приемка товаров»	ПЗ: Решение кейсов/ доклад/ деловая игра
2.7	Документирование бизнес-процессов на складе	ПЗ: Доклад/ деловая игра

2.8	Документирование бизнес-процесса «Транспортировка»	ПЗ: Доклад/ деловая игра
2.9	Оформление платежных документов	ПЗ: Доклад/ деловая игра
2.10	Составление и обработка претензионных документов	ПЗ: Решение кейсов/ деловая игра
2.11	Составление страховых документов	ПЗ: Деловая игра
	Контрольная точка № 2	Аналитическая работа

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1.1.	Работа с лекционным материалом; изучение основной и дополнительной учебной и научной литературы
1.2.	Разбор и анализ кейсов; работа с основной и дополнительной учебной и научной литературой
1.3.	Разбор и анализ кейсов, подготовка к игровому проектированию; подготовка к тестированию
1.4.	Изучение МУ к лабораторным работам
1.5.	Выполнение заданий для подготовки к игровому проектированию, расчетных, аналитических, расчетно-графических работ
2.1.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к экзамену
2.2., 2.3, 2.5., 2.6.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к деловой игре. Подготовка к экзамену
2.4.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к экзамену
2.7., 2.8., 2.9.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к деловой игре. Подготовка доклада. Подготовка к экзамену
2.10., 2.11	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к деловой игре. Подготовка к экзамену

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Администрирование бизнес-процессов в логистике» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- тематическая дискуссия (тема № 2.1);
- проблемная лекция (темы № 1.1, 2.4);
- деловая игра (темы № 2.2, 2.3, 2.5-2.11);
- игровое проектирование (темы № 1.3, 1.5, 2.3);
- практические задачи (темы № 1.3, 2.4);
- кейс-технологии (темы № 1.3, 2.6, 2.10).

Использование активных и интерактивных методов обучения позволяет обучающимся лучше усваивать материал, повышает вовлеченность в образовательный процесс.

Тематическая дискуссия представляет собой обсуждение, разбор определенного вопроса и способствует развитию логического мышления, умения критически оценивать и творчески усваивать учебный материал.

При организации проблемной лекции подразумевается, что в начале и по ходу изложения учебного материала создаются проблемные ситуации и вовлекаются слушатели в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые должны быть сообщены в качестве новых знаний.

Практические задачи предполагают анализ предложенных фактов и данных, выбор необходимых методов решения поставленной задачи, осуществление необходимых расчетов и аргументацию полученного ответа.

Кейс-технологии включают порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии.

Игровое проектирование предполагает решение методической задачи реинжиниринга организационной структуры службы логистики и структуры бизнес-процессов предприятия. В ходе игрового проектирования происходит разделение участников на небольшие соревнующиеся группы и разработка ими вариантов решения поставленной задачи; проведение заключительного заседания экспертного совета, на котором группы публично защищают разработанные варианты решений. Учебные цели и система оценки деятельности в основном ориентированы на качество выполнения конкретного проекта и представления результатов проектирования.

В рамках деловых игр формируются навыки администрирования бизнес-процессов и формирования комплекта документации, сопровождающего бизнес-процессы в логистике.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Щербаков В.В. Автоматизация бизнес-процессов в логистике: учебник для бакалавров и магистров / В.В. Щербаков, А.В. Мерзляк, Е.О. Коскур-Оглы. – Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2016 . – 463 с. — Сведения доступны также по Интернету	Основная	103	ЭБС Айбукс.
Основы логистики: [теория и практика]: учеб. для вузов / [Щербаков В.В. (рук.) и др.]; под ред. В.В.Щербакова. –Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2009. – 426 с.	Основная	614	-
Антипова Л.Г. Логистическое администрирование. Конспект лекций / Л.Г. Антипова – СПб.: СПбГИЭУ, 2010. – 93 с.	Дополнительная	-	ЭБ OPAC.UNECON.RU.
Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с.	Дополнительная	-	ЭБС Юрайт
Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 319 с. — (Учебники для программы MBA).	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM.
Логистика. Интеграция и оптимизация логистических бизнес-процессов в	Дополнительная	26	-

цепях поставок: [учебник] / В.В.Дыбская [и др.]; под ред. В.И.Сергеева; Междунар. центр логистики. – Москва: Эксмо, 2009. – 940 с. : ил. – (Полный курс MBA)			
Корпоративная логистика в вопросах и ответах / В.И. Сергеев и др.; Под ред. В.И. Сергеева. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 634 с.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM.

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Лабораторные работы проводятся в лаборатории.

Таблица 9.2.2 – Лаборатория «Лабораторный комплекс»

Вид учебных занятий	**Адрес, № аудитории**	**Лабораторное оборудование**
1	*2*	*3*
Лабораторные работы	192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А Ауд. 403 Лаборатория "Лабораторный комплекс	Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., трибуна - 1 шт., Моноблок Acer Aspire Z1811 Intel Core i5-2400S@2.50GHz/4Gb/1Tb - 1 шт., Компьютер I3-8100/ 8Гб/500Гб/ Philips224E5QSB - 13 шт., Мультимедийный проектор NEC ME401X - 1 шт., Колонки JBL(белые) - 2 шт., Экран с электроприводом Screen Media Champion 203x153cm. MW 4:3. 4-уг. корпус - 1 шт., Микшер-усилитель TA-1120 - 1 шт., Беспроводная точка доступа/UNI FI AP PRO/Ubiquiti - 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional 10 (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), Microsoft Office Professional 2019 (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), MS Project 2010 (Tr055175 от 21.11.2011), MS Project 2016 (Договор № 77/19 от 23.04.2019), 1С 8.3 (Рег. Номер - 8922985, 8922986, 9334150, 9334398, 9334400, 8972343, 9985501), Anylogic 8.5.2 (бесплатно для начинающих и студентов), MS Visio 2019 (Договор Tr000162172 от 31 05 2017), Power BI Desktop (бесплатное лицензирование), Консультант Плюс (Договор об информационной поддержке ВУЗ 01.09.2015), 7-Zip(freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware). Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими,

местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).