МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____ / Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Логистика и управление цепями поставок
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ д.э.н., профессор Ветрова Е.Н.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 5
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 5
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА 8
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 9
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: сформировать у обучающегося компетенции в принятии стратегических решений в управлении операционной деятельностью, знания основных методов и моделей стратегического менеджмента, умения и навыки в разработке и реализации стратегии предприятия на различных этапах его развития.

Задачи:

- приобрести знания общей структуры и содержание стратегического управления; матричные методы стратегического анализа, основные виды и способы разработки стратегии организации; виды функциональных стратегий, особенности разработки стратегических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

-научиться внедрять принятые стратегии развития, осуществлять стратегический контроль и внесение стратегических изменений на основе принятых решений при управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

-овладеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б. «Стратегический менеджмент» относится к базовой части Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения / индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Третий (продвинутый) уровень (ОПК-6) - 3	Знать: общую структуру и содержание стратегического управления; матричные методы стратегического анализа, основные виды и способы разработки стратегии организации; виды функциональных стратегий, особенности разработки стратегических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций З3 (ОПК-6); Уметь: внедрять принятые стратегии развития, осуществлять стратегический контроль и внесение стратегических изменений на основе принятых решений при управлении операционной (производственной) деятельностью организаций У3 (ОПК-6); Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью

		организаций ВЗ (ОПК-6);

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 6 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Тема 1. Введение в стратегический менеджмент	4	4	-	9
Тема 2. Миссия и цели предприятия	4	4	-	9
Тема 3. Анализ внутренней среды	6	4	-	9
Тема 4. Анализ внешней среды	6	4	-	9
Тема 5. Типология стратегий предприятия	4	4	-	9
Тема 6. Разработка стратегии	6	4	-	9
Тема 7. Реализация стратегии	6	4	-	9
Тема 8. Контроль и оценка стратегии	4	4	-	9
Всего по дисциплине:	**40**	**32**	**-**	**72**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в стратегический менеджмент

История становления и предпосылки развития стратегического менеджмента. Школы стратегического менеджмента. Этапы развития корпоративного управления

Структура стратегического менеджмента. Содержание и взаимосвязь основных этапов стратегического управления.

Тема 2. Миссия и цели предприятия

Понятие миссии. Структура миссии. Видение. Стратегические намерения. Стратегические ориентиры.

Требования к целям. Система целей. Дерево целей. Процесс разработки целей.

Тема 3. Анализ внутренней среды

Элементы внутренней среды и методы их анализа. Ресурсный подход к анализу внутренней среды. Ресурсы и компетенции.

Тема 4. Анализ внешней среды

Структура внешней среды. Факторы внешней среды. Макроокружение и методы его анализа. Отраслевой анализ. Деловая среда. Конкурентный анализ.

Тема 5. Типология стратегий предприятия

Базовые стратегии. Уровни стратегий. Корпоративные стратегии. Деловые стратегии. Функциональные стратегии. Стратегии по степени активности.

Тема 6. Разработка стратегии

Роль жизненного цикла предприятия, отрасли, продукта в разработке стратегии. Технологические основы формирования стратегии. Процесс разработки стратегии. Матричные методы выбора стратегии. Сбалансированная система показателей. Корпоративная социальная ответственность.

Тема 7. Реализация стратегии

Задачи этапа реализации стратегии. Организационные изменения. Роль организационной культуры в процессе реализации стратегии. Стратегические, тактические и операционные решения. Методы принятия решений. Формирование команд и мотивация

Тема 8. Контроль и оценка стратегии

Критерии и показатели оценки стратегии. Система стратегического контроля. Оценка эффективности стратегических, тактических и операционных решений.

.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ СЗ: Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Процесс стратегического управления и планирования, история развития	СЗ: Дискуссия, кейсы
2	Формирование целевого начала в деятельности предприятия	СЗ: Дискуссия, кейсы
3	Методы анализ внутренней среды и их использование	СЗ: Дискуссия, тесты
4	Методы анализа внешней среды и их использование	СЗ: Дискуссия, презентация групповой работы (по кейсу) ПЗ: КТ№1
5	Идентификация стратегий предприятия и методы их выбора	СЗ: Дискуссия, кейсы
6	Формирование стратегии предприятия: подходы, методы, инструменты	СЗ: Дискуссия, кейсы
7	Реализация стратегии: подходы, методы, инструменты	СЗ: Дискуссия, кейсы ПЗ: КТ№2
8	Контроль и оценка стратегии: подходы, методы, инструменты	СЗ: Дискуссия, кейсы

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Посещаемость занятий обучающимися учитывается при оценке текущей успеваемости студентов в течении семестра.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-8	Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.
1-8	Выполнение заданий по темам дисциплины
1-4	Подготовка к контрольной точке №1 «Тест»
5-7	Подготовка к контрольной точке №2 «Презентация групповой работы»
1-8	Подготовка к сдаче экзамена.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

Методические рекомендации включают в себя все виды самостоятельной работы, предусмотренные для успешного освоения дисциплины.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Стратегический менеджмент» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

– кейс-технологии (темы № 1-3,5-7);

– дискуссия (темы № 1-7).

Мозговой штурм: метод коллективного генерирования идей и конструктивной их проработки для решения проблемы, предполагающий разделение во времени трех этапов:

– спонтанная генерация идей;

– конструктивная критика и проработка предложенных идей с целью отбора наилучших;

– проектирование решений на основе отобранных идей.

Групповая консультация: предполагает вовлечение всего коллектива учебной группы в творческое обсуждение поставленных вопросов в рамках изучаемой дисциплины.

Кейс-технологии: включает порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии.

Имитационные упражнения: метод характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи ситуационным методам. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю правильного решения проблемы.

Групповой тренинг: метод предполагает имитацию особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей обучающимся освоить нестандартные подходы к решению проблем, используя новые техники и тактики, излагаемые преподавателем и демонстрируемые в ходе занятия.

Проблемный семинар: семинар предполагает активное вовлечение обучающихся в процесс обсуждения и решения поставленной проблемы, процесс поиска решения направляется и контролируется преподавателем.

Анализ конкретных ситуаций: анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Стратегический менеджмент : учеб. по специальности "Менеджмент орг." / [А.Н.Петров и др.] ; под. ред. А.Н.Петрова .— 3-е изд. — Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2012 .— 398 с.	Основная литература	374	-
Стратегический менеджмент: Учебник для	Основная	-	ЭБС Айбукс.

вузов. 3-е изд. Стандарт третьего поколения [Электронный ресурс] / А.Н. Петров .— Санкт-Петербург : Питер, 2015 .— 400 с.	литература		
Верховская О.Р. Стратегический менеджмент: учеб. пособие / О.Р.Верховская, О.П.Савичев. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУЭФ, 2009 .— 127 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	Основная литература	4	ЭБ OPAC.UNECON.RU.
Стратегический и инновационный менеджмент : практикум / М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов, Каф. экономики предприятия и произв. менеджмента ; [авт.-сост. Е.Н.Ветрова ; под ред. А.Е.Карлика] .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУЭФ, 2010 .— 63 с.— Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	Дополнительная литература	95	ЭБ OPAC.UNECON.RU.
Стратегическое развитие инновационно-активного предприятия : [монография] / [Е.Н.Ветрова, А.А.Ващилло, И.В.Гладышева и др.] ; под ред. Е.Н.Ветровой ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. экономики и упр. предприятиями и произв. комплексами .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019. – 135 с. - Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru	Дополнительная литература	5	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Савичев О.П.Сборник тестов, задач и деловых ситуаций по учебной дисциплине "Стратегический менеджмент" : практикум / О.П.Савичев, Е.Н.Ветрова, Л.О. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 .— 48 с.— Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	Дополнительная литература	55	ЭБ OPAC.UNECON.RU.
Портер М. Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов [Электронный ресурс] :Пособие/ Майкл Портер. — 6 -е изд .— Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2016 .— 453 с.	Дополнительная литература	-	ЭБС ZNANIUM
Томпсон А.А., Стрикленд А.Дж. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов / Пер. с англ. под ред. Л.Г. Зайцева, М.И. Соколовой. — М. : Банки и биржи, ЮНИТИ, 2017. - 576 с.	Дополнительная литература	-	ЭБС ZNANIUM

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).