МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/ Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

ВВЕДЕНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Логистика и управление цепями поставок
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители:
_____/ д.э.н., доцент Прокопенков С.В.
_____/ к.э.н., доцент Погорельцев А.С.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 3
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 6
7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 6
7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА 9
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 10
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: сформировать у студентов базовые знания, умения и навыки в области их будущей профессиональной деятельности.

Задачи: заключаются в рассмотрении образовательных и профессиональных стандартов, изучении основных теоретических вопросов и практических примеров по основам управленческой деятельности в организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б. «Введение в менеджмент» относится к базовой части Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения / индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Первый уровень (пороговый) (ОПК-6) – 1	Знать: экономические основы производства и ресурсы предприятия; функции и основные принципы менеджмента З1 (ОПК-6); Уметь: исследовать экономические основы производства и ресурсы предприятия У1 (ОПК-6); Владеть: навыками обработки полученных результатов; анализа и осмысления их с учетом имеющихся литературных данных В1 (ОПК-6);

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 1 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование разделов/тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	

1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЛАСТИ МЕНЕДЖМЕНТА				
Тема 1.1. Уровни образования	2			2
Тема 1.2. Образовательные стандарты	2			3
Тема 1.3.Профессиональные стандарты и профессиональные сообщества	2	2		3
РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ И НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
Тема 2.1. Поиск и источники информации	2			3
Тема 2.2. Информационные системы в управлении организацией	2			3
Тема 2.3. Анализ информации и управленческие решения	2	2		3
Тема 2.4. Документирование и документооборот в управленческой деятельности	2	2		3
РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА				
Тема 3.1. Понятие менеджмента	2			2
Тема 3.2. История управленческой мысли	2	2		3
Тема 3.3. Функции менеджмента	2	2		2
РАЗДЕЛ 4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ				
Тема 4.1. Производственный менеджмент	2			3
Тема 4.2. Финансовый менеджмент	2			3
Тема 4.3. Кадровый менеджмент	2	2		3
Тема 4.4. Инновационный менеджмент	2			3
Тема 4.5. Проектный менеджмент	2	2		3
РАЗДЕЛ 5. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ				
Тема 5.1. Понятие стратегии	2			3
Тема 5.2. Стратегическое планирование	2	2		3
Тема 5.3. Реализация стратегии	2			3
Тема 5.4. Стратегический контроль	2			3
Всего по дисциплине:	38	16		54

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЛАСТИ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 1.1. Уровни образования

Закон «Об образовании в РФ». Виды и уровни образования. Бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научных кадров. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. Укрупненная группа специальностей и направлений.

Тема 1.2. Образовательные стандарты

Процедура разработки образовательного стандарта. Структура образовательного стандарта. Содержание федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Менеджмент».

Тема 1.3. Профессиональные стандарты и профессиональные сообщества

Процедура разработки профессионального стандарта. Структура профессионального стандарта. Уровни квалификации, трудовые функции, примерное наименование должностей в профессиональных стандартах, соответствующих профилю обучения студента.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ И НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 2.1. Поиск и источники информации

Понятие информации. Виды информации, требования к информации. Электронные библиотеки, справочно-нормативные системы. Базы статистических и профессиональных данных.

Тема 2.2. Информационные системы в управлении организацией

Обоснование необходимости использования информационных систем в управлении организацией. Разработка информационных систем. Корпоративные информационные системы. ERP-системы.

Тема 2.3. Анализ информации и управленческие решения

Экономические и статистические методы обработки и анализа информации. Информационные каналы и потоки. Методы принятия решений в управлении организацией. Ответственность за управленческие решения.

Тема 2.4. Документирование и документооборот в управленческой деятельности

Необходимость документального оформления управленческой деятельности. Требования к ведению документов. Номенклатура дел. Основы ведения документооборота. Организация электронного документооборота в организации.

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 3.1. Понятие менеджмента

Менеджмент и управление. Подходы к определению менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Роль менеджмента.

Тема 3.2. История управленческой мысли

Система научных направлений и школ менеджмента. Этапы истории управленческой мысли. Развитие теории и практики управления в России. Международные модели менеджмента.

Тема 3.3. Функции менеджмента

Природа и состав основных функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль и координация. Принципы менеджмента.

РАЗДЕЛ 4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Тема 4.1. Производственный менеджмент

Постоянное внедрение (освоение) в производство новых более совершенных изделий. Систематическое сокращение всех видов затрат на производство продукции. Повышение качеств, потребительских характеристик при снижении цен на выпускаемую продукцию. Снижение издержек во всех звеньях производственно-сбытового цикла.

Тема 4.2. Финансовый менеджмент

Внутренне финансовое планирование. Принятие финансовых решений по перспективам развития и текущей деятельности. Анализ и оценка финансового состояния. Управление оборотными средствами и ликвидностью. Управление инвестиционным портфелем. Управление структурой капитала. Управление финансовыми рисками. Привлечение источников финансирования и их использование.

Тема 4.3. Кадровый менеджмент

Создание эффективной системы кадровой работы. Выработка фирменной кадровой политики. Планирование и использование всех существующих источников удовлетворения потребности в кадрах. Адаптация и обучение персонала. Мотивирование и стимулирование персонала. Оценка работников и их трудовой деятельности. Управление дисциплиной и текучестью персонала.

Тема 4.4. Инновационный менеджмент

Инновации, классификация инноваций. Организация инновационного процесса. Организация продвижения инноваций на рынке.

Тема 4.5. Проектный менеджмент

Проект, управление проектом, жизненный цикл проекта. Типы проектов. Преимущества проектного подхода. Команда проекта. Причины неудач проекта.

РАЗДЕЛ 5. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Тема 5.1. Понятие стратегии

Сущность и понятие стратегии, виды стратегий. Требования к стратегии.

Тема 5.2. Стратегическое планирование

Цели и задачи стратегического планирования. Внутренние и внешние факторы. SWOT-анализ. Планирование деятельности подразделения и организации. Методы формирования стратегии. Модель стратегии.

Тема 5.3. Реализация стратегии

Этапы реализации стратегии. Организационно-экономический механизм реализации стратегии. Роль команды при реализации стратегии.

Тема 5.4. Стратегический контроль

Мониторинг выполнения стратегии. Оценка достигнутых результатов.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
2.2	Информационные системы в менеджменте	ПЗ: Презентация доклада
2.3	Методы принятия управленческих решений	ПЗ: Разбор кейса
2.4	Разработка должностных инструкций	ПЗ: Имитационное упражнение
3.2	История управленческой мысли	ПЗ: Ролевая игра
3.3	Функции менеджмента	ПЗ: Разбор кейса
4.3	Командная работа	ПЗ: Разбор кейса
4.5	Управление проектом	ПЗ: Презентация доклада
5.2	Стратегия развития организации	ПЗ: Разбор кейса

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1.3	Подготовка презентации
2.3-2.4	Подготовка к практическим занятиям
3.2	Подготовка презентации
3.3, 4.3, 5.2	Подготовка к практическим занятиям
4.5	Подготовка презентации
1.1-2.5	Подготовка к экзамену

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Введение в менеджмент» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- кейс-технологии;
- имитационное упражнение;
- ролевая игра;
- презентация доклада.

Кейс-технологии: Включает порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. Кейс – разновидность производственной или экономической ситуации, специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучающимися.

Имитационное упражнение: Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю правильного решения проблемы. Поэтому

результат в определенном смысле является запрограммированным. Чаще всего здесь не требуется каких-либо длительных и глубоких исследований или проектно-конструкторских работ в период подготовки и проведения занятий, а сами занятия легко укладываются в обычное расписание.

Ролевая игра: имитационный игровой метод обучения, характеризующийся следующими основными признаками:

наличие проблемы или задачи в сфере профессиональной деятельности и распределение ролей между участниками их решения (например, с помощью метода разыгрывания ролей может быть имитировано производственное совещание);

взаимодействие участников игрового занятия, обычно посредством проведения дискуссии;

ввод преподавателем в процессе занятия корректирующих условий;

оценка результатов обсуждения и подведение итогов преподавателем.

Ролевые игры отличаются от деловых игр «локальностью» и меньшей сложностью решаемых проблем, задач профессиональной деятельности, акцентом на ролевых функциях участников в игровой деятельности и оценке её результатов. Общая цель игрового коллектива (учебной группы), как правило, отсутствует. Цели и задачи участников связаны с наилучшим (адекватным, полным, корректным и т.д.) выполнением ролевых функций. Продолжительность ролевой игры может составлять от 0,5 до 4 часов учебного времени.

Презентация доклада: Подразумевает проведение самостоятельного исследования студентом указанной проблемы, систематизацию информации, публичное ее представление и ответы на вопросы аудитории.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы[1]**
Овсипян М. В. Теория организации : учебное пособие / М.В.Овсипян ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. гос. и территор. упр. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019 .— 80 с. : ил. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	Дополнительная	35	ЭБ OPAC.UNECON.RU.
Четыркина Н. Ю. Менеджмент конкурентоспособности в бизнес-системах : учебное пособие / Н.Ю.Четыркина ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. проект. менеджмента и упр. качеством .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019 .— 85 с. : ил., табл. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru	Дополнительная	35	ЭБ OPAC.UNECON.RU.
Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / О.С.Виханский , А.И.Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. -	Основная	-	ЭБС ZNANIUM

656 с.			
Баринов В. А. Теория менеджмента : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 08020.62 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / В.А.Баринов .— Москва : ИНФРА-М, 2014 .— 207 с. — Сведения доступны также по Интернету.	Основная	5	ЭБС ZNANIUM
Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие — 5 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 .— 152 с.	Основная	-	ЭБС ZNANIUM

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).