

«*Где*» 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

Рогова / к.э.н., доцент Рогова И.Н.

1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА.....	6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	8
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА. Ошибка! Закладка не определена.	
10.ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	10
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины состоит в получении современных теоретических знаний и формировании основных практических навыков в области планирования на уровне фирмы, действующей в международной среде.

Задачи:

- получить представление о принципах принятия и обоснования стратегических решений в международном бизнесе;
- изучить теоретические основы стратегического планирования;
- освоить современные подходы к реализации процессов и процедур стратегического планирования в международной фирме;
- овладеть методами применения инструментов анализа внешней и внутренней среды организации;
- овладеть методами совершенствования системы планирования международной деятельности фирмы с учетом ее организационной структуры и культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.08 «Модели планирования в международной фирме», относится к вариативной части Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимся после выбора обучающимся направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Первый уровень (пороговый) (ПК-10) –1	Знать: способы и этапы разработки планов международной компании, особенности количественного и качественного анализа информации при формировании стратегических планов 31 (ПК-10); Уметь: генерировать стратегии выхода на международный рынок, применять различные модели (экономические, финансовые и организационно-управленческие) в деятельности международной компании У1 (ПК-10); Владеть: навыками анализа внешней среды международной компании, методами количественного и качественного анализа информации при планировании и формировании организационно-управленческих моделей деятельности международной фирмы В1 (ПК-10);

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, из которых 36

часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен - 6 семестр

Распределение фонда времени по очной форме обучения по темам дисциплины представлено в таблице 4.1

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Тема 1. Глобализация, международная конкуренция и интернационализация бизнеса	2	4	-	13
Тема 2. Стратегические решения МНК по международной деятельности	2	4	-	13
Тема 3. Межфирменная интеграция и выбор международной стратегии сотрудничества	4	4	-	9
Тема 4. Эволюция концепции стратегического планирования фирмы	4	2	-	9
Тема 5. Цикл стратегического планирования фирмы: от анализа внешней среды до оценки результатов	4	2	2	13
Тема 6. Организация и планирование международной деятельности фирмы	4	-	2	13
Тема 7. Формы и типы планирования в международной фирме	4	-	2	7
Тема 8. Системы стратегического планирования МНК	4	-	4	7
Тема 9. Разработка и реализация стратегических планов МНК	4	-	2	10
Тема 10. Функциональные планы МНК: маркетинг, развитие и НИОКР, налоговое планирование	4	-	2	7
Тема 11. Формы контроля и механизмы координации при планировании	4	-	2	7
Всего за семестр:	40	16	16	108

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Глобализация, международная конкуренция и интернационализация бизнеса.
Введение в дисциплину. Глобализация мировой экономики. Конкуренция на национальном и международном рынках. Стратегия интернационализации бизнеса: предпосылки, мотивы, формы, межфирменная интеграция.

Групповая работа – ресурсно-ориентированный подход к разработке стратегий: особенности управления прибылью и средствами

Индивидуальное самостоятельное задание – изучение особенностей применения систем Хосин Канри, PDCA, организационное обучение в интернациональном бизнесе.

Тема 2. Стратегические решения МНК по международной деятельности.

Стратегия международной фирмы. Организация и управление международной деятельностью фирмы. Выбор стратегии зарубежных операций фирмы.

Групповая работа - Основы Хосин Канри – встроенные эксперименты, бизнес-

меморандум XXI века, особенности формирования команд внедрения стратегий и отчетов о ходе выполнения работ.

Тема 3. Межфирменная интеграция и выбор международной стратегии сотрудничества.

Межфирменная интеграция в контексте интернационализации операций фирмы. Цели межфирменной корпоративной интеграции. Стратегия и формы межфирменного сотрудничества при выходе на новые рынки.

Групповая работа – Определение элементов стратегического назначения

Индивидуальное самостоятельное задание – выбор метода Портфельного анализа бизнес-среды, выбор и оценка форм межфирменного сотрудничества.

Тема 4. Эволюция концепции стратегического планирования фирмы.

Эволюция подходов к стратегическому менеджменту международной фирмы. Систематическое планирование и контроль. Стратегическое позиционирование фирмы и цепочка создания стоимости. Управление сложными корпоративными структурами и планирование их деятельности.

Индивидуальное самостоятельное задание – изучение школ стратегического менеджмента и применяемых ими методик стратегического планирования деятельности организаций в изменяющейся среде.

Тема 5. Цикл стратегического планирования фирмы: от анализа внешней среды до оценки результатов.

Способы и этапы разработки планов международной компании, особенности количественного и качественного анализа информации при формировании стратегических планов. Процедуры стратегического планирования в международной фирме. Анализ внешней деловой среды фирмы. Определение задач международной фирмы. Разработка стратегических альтернатив и выбор стратегии. Реализация стратегии, контроль результатов и эффективности деятельности.

Групповая работа – направленная формирования умений генерировать стратегии выхода на международный рынок, применять различные модели (экономические, финансовые и организационно-управленческие) в деятельности международной компании: формирование стрелы целеполагания для бизнеса, а также развитие владения навыками анализа внешней среды международной компании, методами количественного и качественного анализа информации при планировании и формировании организационно-управленческих моделей деятельности международной фирмы посредством SWOT анализа и стратегическое планирование.

Тема 6. Организация и планирование международной деятельности фирмы.

Стратегия международного портфеля. Создание структуры управления международной деятельностью фирмы. Разработка правил функционирования, корпоративная культура. Подбор и мотивация персонала. Межстрановые сравнения.

Групповая работа – разработка среднесрочной стратегии, с учетом определения возможностей «прорывов», создание «банка идей».

Тема 7. Формы и типы планирования в международной фирме.

Горизонт планирования. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы. Стратегическое и операционное планирование, соотнесение с различными уровнями корпоративной иерархии в международной фирме.

Групповая работа – формирование тактических проектов и команд, операционных проектов и команд, команд исполнителей, утверждение проектных планов на стратегическую и тактическую перспективу.

Тема 8. Системы стратегического планирования МНК.

Сравнительное сопоставление систем стратегического планирования в зависимости от степени централизации стратегических управленческих решений и жесткости механизмов контроля и координации. Специфика планирования в управленческих структурах типа «финансовая группа», «конгломерат», «концерн».

Групповая работа – кластер, как самоорганизующийся объект – основа гармонизации многоуровневой системы стратегий.

Тема 9. Разработка и реализация стратегических планов МНК.

Цикл годового планирования. Формальное и неформальное планирование. Распределение ресурсов, планирование капитальных вложений. Бюджетирование и его виды.

Групповая работа – изучение механизма циклического преобразования кинетической и потенциальной энергии в организации.

Тема 10. Функциональные планы МНК: маркетинг, развитие и НИОКР, налоговое планирование.

Понятие функциональных планов международной фирмы. Планирование маркетинга. Планирование НИОКР и программ развития. Налоговое планирование в современном контексте.

Групповая работа – определение вариантов проектных планов по обеспечению участия работников в реализации стратегии и создание условий для развития бережливого мышления.

Тема 11. Формы контроля и механизмы координации при планировании.

Механизм внутреннего контроля в международной фирме. Формы контроля в рамках стратегического менеджмента. Сравнительная характеристика форм контроля и механизмов координации при планировании в международной фирме. Методы оценки результатов и эффективности деятельности международной фирмы.

Индивидуальное самостоятельное задание – определение механизмов институционализации системы стратегического планирования в организации на примере выбранной МНК.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Ресурсно-ориентированный подход к разработке стратегий: особенности управления прибылью и средствами	СЗ Презентации, доклады, дискуссии, коллоквиум
2	Изучение особенностей применения систем Хосин Канри, PDCA, организационное обучение в интернациональном бизнесе.	ПЗ: Решение практических задач, кейсов, деловая игра
3	Основы Хосин Канри – встроенные эксперименты, бизнес-меморандум XXI века, особенности формирования команд внедрения стратегий и отчетов о ходе выполнения работ	ПЗ: Решение практических задач, кейсов
4	Определение элементов стратегического назначения	ПЗ: Решение практических задач, кейсов
5	Выбор метода Портфельного анализа бизнес-среды и выбор и оценка форм межфирменного сотрудничества	ПЗ: Решение практических задач,

		кейсов
6	Изучение школ стратегического менеджмента и применяемых ими методик стратегического планирования деятельности организаций в изменяющейся среде	ПЗ: Решение практических задач, кейсов
7	Формирование стрелы целеполагания для бизнеса	ПЗ: Решение практических задач, кейсов
8	Формировании организационно-управленческих моделей деятельности международной фирмы посредством SWOT анализа и стратегическое планирование	ЛЗ: Расчетно-графическая работа
9	Разработка среднесрочной стратегии, с учетом определения возможностей «прорывов», создание «банка идей»	ЛЗ: Расчетно-графическая работа
10	Формирование тактических проектов и команд, операционных проектов и команд, команд исполнителей, утверждение проектных планов на стратегическую и тактическую перспективу	ЛЗ: Расчетно-графическая работа, проект Комплект разноуровневых задач и заданий
11	Кластер, как самоорганизующийся объект – основа гармонизации многоуровневой системы стратегий.	ЛЗ: Расчетно-графическая работа, Комплект разноуровневых задач и заданий
12	Изучение механизма циклического преобразования кинетической и потенциальной энергии в организации	ЛЗ: Расчетно-графическая работа, Комплект разноуровневых задач и заданий
13	Определение вариантов проектных планов по обеспечению участия работников в реализации стратегии и создание условий для развития бережливого мышления.	ЛЗ: Расчетно-графическая работа
14	Определение механизмов институционализации системы стратегического планирования в организации на примере выбранной МНК	ЛЗ: Расчетно-графическая работа

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1.	Подготовка к презентации/Докладу по выбранной теме
2-11	Ознакомление с дополнительной литературой по заданной теме

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «модели планирования в международной фирме» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекция-дискуссия (тема №1,2, 3);
- проблемная лекция (тема №4,5, 6);
- Презентации, доклады, дискуссии, коллоквиум (тема №1);
- Решение практических задач, кейсов (тема №2,3,4,5,6)
- Расчетно-графическая работа (тема №6, 10, 11)
- Расчетно-графическая работа, Комплект разноуровневых задач и заданий, (тема №7, 8, 9)

Лекция-дискуссия– это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Представлена в ФОС в виде тем лекционных занятий.

Проблемная лекция - начинается с вопросов, постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются уникальностью, а варианты решения не являются однотипными. Представлена в ФОС в виде вопросов лекционным занятиям.

Кейс-задача - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Коллоквиум – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.

Разноуровневые задачи и задания. Различают задачи и задания:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Расчетно-графическая работа - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом .

Доклад, сообщение, презентация - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Международный менеджмент: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Менеджмент" / С.Э.Пивоваров, И.А.Максимцев, Л.С.Тарасевич.— 5-е изд. — Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013 .— 711 с. -Сведения доступны также по Интернету.	Осн.	59	ЭБС Айбукс
Стратегический менеджмент: учеб. по специальности "Менеджмент орг." / [А.Н.Петров и др.]; под. ред. А.Н.Петрова. - 3-е изд. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2012. - 398 с.	Доп.	351	-
Стратегический менеджмент: Учебник для вузов. 3-е изд. Стандарт третьего поколения / под ред. А.Н. Петрова.— Санкт-Петербург : Питер, 2015 .— 400 с.	Доп.	-	ЭБС Айбукс

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПбД)

№	Наименование СПбД
---	-------------------

1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unicon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Лабораторные работы по дисциплине проводятся в лаборатории «Лабораторный комплекс».

Таблица 9.2.2 – Лаборатория «Лабораторный комплекс»

Вид учебных занятий	Адрес, № аудитории	Лабораторное оборудование
1	2	3
Лабораторные работы	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А, Ауд. 714	Лаборатория "Лабораторный комплекс". Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 10 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стеллаж 2 шт., доска маркерная 1 шт. Компьютер Intel Core 2 Duo E7800 2.93Gh/2Gb/320Gb/LG 1942 - 10 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С

ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).