

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

Шубаева В.Г. / Шубаева В.Г. /

«*28*» *августа* 20*20* г.

**ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
БИЗНЕСА**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Международный бизнес
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:

_____ / к.экон.н., доцент Эпштейн М.З.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА.....	5
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	6
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	6
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА. ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	8
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель (цели) освоения дисциплины: учебная дисциплина «Интернационализация малого и среднего бизнеса» обеспечивает формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в части изучения деятельности малых и средних предприятий в условиях глобализации на международном рынке, таким образом, чтобы использовать национальные различия и преимущества международной кооперации для развития и стабилизации бизнеса.

Задачи:

- сформировать у будущих специалистов знания об интернационализации малого и среднего бизнеса, особенностях выхода на международные рынки малых и средних предприятий (МСП);
- освоить методический инструментарий интернационализации предприятий малого и среднего бизнеса;
- изучить подходы к разработке и реализации интернационализации стратегии организаций МСП;
- получить системное представление об использовании инструментария интернационализации для планирования выхода МСП на зарубежные рынки;
- овладеть методами интернационализации и обоснования их выбора;
- овладеть методами выбора мест размещения научно-технических и конструкторских подразделений МНК;
- рассмотреть место МСП в национальной и международной деятельности;
- ознакомиться с актуальной научно-исследовательской проблематикой в области интернационализации для определения перспективных научных исследований.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ «Интернационализация малого и среднего бизнеса» относится к выборным дисциплинам Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при	ПК-8	Знать: основные концепции, виды и инструментарий международного маркетинга применимых в условиях интернационализации бизнеса, в том числе малого и среднего 3 (ПК-8); Уметь: проводить анализ международной маркетинговой среды в условиях интернационализации малого и среднего бизнеса и документально оформлять решения в управлении

внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		операционной (производственной) деятельностью организаций в том числе при внедрении технологических и продуктовых инноваций У (ПК-8); Владеть: навыками формирования аргументационной базы решения по адаптации системы маркетинг-микса и их документального оформления в условиях интернационализации малого и среднего бизнеса В (ПК-8)
--	--	---

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 5 семестр.

Распределение фонда времени по очной форме обучения по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Тема 1. Понятие и роль МСП.	4		4	24
Тема 2. Стадии роста МСП	2		2	10
Тема 3. Финансовые ресурсы. Организация. Управленческое решение.	4		2	9
Тема 4. Экспорт и импорт. Непрямой экспорт. Прямые иностранные инвестиции.	4		4	9
Тема 5. Кооперация и сети.	2		2	10
Тема 6. Международные стратегические альянсы. Региональная экономическая интеграция.	4		2	10
Всего за семестр:	20		16	72

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие и роль МСП.

Государственная поддержка МСП. Факторы мотивации МСП для выхода на международный рынок. Препятствия выхода МСП на международный рынок. Изменения в экономике. Влияние глобализации и усиление конкуренции на МСП. Влияние технологий. Создание МСП. Влияние демографических факторов. Политика глобального центра. Политика полицентризма. Распределенная система технологического развития. Интегрированная систем технологического развития.

Тема 2. Стадии роста МСП.

Функции менеджмента, осуществляемые в МСП на стадии роста

Тема 3. МСП: Финансовые ресурсы. Организация. Управленческое решение.

Способы создания зарубежной компании. Процедуры создания зарубежного стартапа: разработка учредительных документов и проведение необходимых переговоров по подготовке к регистрации, формирование уставного капитала. Расходы, связанные с созданием зарубежных компаний. Варианты организационной структуры управления международной компанией. Кадровая политика в международном бизнесе.

Тема 4. Экспорт и импорт. Непрямой экспорт. Прямые иностранные инвестиции.

Процедуры импорта. Квотирование, лицензирование, стандартизация, сертификация импортируемых товаров. Расчет совокупного импортного таможенного платежа.

Процедуры экспорта. Квотирование и лицензирование экспорта. Разновидности экспортных лицензий. Сертификация экспортных товаров.

Тема 5. Кооперация и сети.

Структура. Конкурентные преимущества. Формы коллективных контрактов. Концессионная форма сотрудничества. Критерии выбора формы кооперирования. Особенности совместных предприятий и их отличия от других альянсов.

Тема 6. Международные стратегические альянсы. Региональная экономическая интеграция

Разновидности стратегических альянсов. Стратегические альянсы без долевого участия. Неформальные альянсы. Долевые стратегические альянсы. Формы инвестиционных альянсов. Региональная экономическая интеграция.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятий	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1.	Понятие и роль МСП	ЛР: отчет по решению деловой ситуации
2.	Стадии роста МСП	ЛР: отчет по решению деловой ситуации
3.	Финансовые ресурсы. Организация. Управленческое решение.	ЛР: отчет по решению деловой ситуации
4.	Экспорт и импорт. Непрямой экспорт. Прямые иностранные инвестиции.	ЛР: отчет по решению деловой ситуации
5.	Кооперация и сети.	ЛР: отчет по решению деловой ситуации
6.	Международные стратегические альянсы. Региональная интеграция.	ЛР: отчет по решению деловой ситуации

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.2.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка презентации. Подготовка к решению деловой ситуации. Подготовка презентации. Написание эссе.
2	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к анализу деловой ситуации. Подготовка презентации. Написание эссе.
3	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к анализу деловой ситуации. Подготовка к написанию аналитической работы.
4	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к решению кейсов. Написание аналитической работы. Подготовка презентации.
5	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к решению кейса.
6	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к решению кейса. Подготовка к деловой игре.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Интернационализация малого и среднего бизнеса» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- проблемные лекции (темы 1,2,5,6);

- тематические дискуссии (тема 1,3);
- кейс-технологии (темы 1-6);
- деловые игры (тема 6).

Использование активных и интерактивных методов обучения позволяет обучающимся лучше усваивать материал, повышает вовлеченность в образовательный процесс.

Практические задачи предполагают анализ предложенных фактов и данных, выбор необходимых методов решения поставленной задачи, осуществление необходимых расчетов и аргументацию полученного ответа.

Деловые игры предполагают задание конкретной ситуации, описание ролей и правил взаимодействия. Обучающиеся осваивают материал в ходе игровой деятельности. Преподаватель организует процесс и комментирует его результаты.

При организации проблемной лекции подразумевается, что в начале и по ходу изложения учебного материала создаются проблемные ситуации и вовлекаются слушатели в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые должны быть сообщены в качестве новых знаний.

Кейс-технологии включают порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Международный менеджмент: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Менеджмент" / С.Э.Пивоваров, И.А.Максимцев, Л.С.Тарасевич. — 5-е изд. — Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. — 711 с. -Сведения доступны также по Интернету	Осн.	59	ЭБС Айбукс
Интернационализация малого и среднего бизнеса : учебное пособие / Н.В.Трифопова [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016. — 89 с. : ил., табл. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unicon.ru .	Доп.	41	ЭБ OPAC.UNECON.RU.

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Лабораторные работы по дисциплине проводятся в лаборатории «Лабораторный комплекс».

Таблица 9.2.2 – Лаборатория «Лабораторный комплекс»

Вид учебных занятий	Адрес, № аудитории	Лабораторное оборудование
1	2	3
Лабораторные работы	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А, Ауд. 714	Лаборатория "Лабораторный комплекс". Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 10 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стеллаж 2 шт., доска маркерная 1 шт. Компьютер Intel Core 2 Duo E7800 2.93Gh/2Gb/320Gb/LG 1942 - 10 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по дисциплине, оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).