МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«20» _____20 18 г.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Маркетинг и управление брендами
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель(и):
_____/ к.э.н., доцент Григорьев К.А.

_____/ ассистент Арутюнян А.А.

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9
7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 9
7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 10
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10
9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10
9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА . **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 12
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 12

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: сформировать у студентов целостное представление о сущности, содержании и закономерностях современного государственного и муниципального управления.

Задачи:

- формирование у студентов основных понятий и законов, закономерностей функционирования органов публичной власти;
- развитие систематизированных сведений о различных дисциплинарных подходах к изучению систем управления и истории исследований проблем государственного и муниципального управления в рамках российских и зарубежных школ;
- освоение студентами знаний о функциях, задачах, структуре, методах и порядке работы всей совокупности органов управления на федеральном, региональном и местном уровнях управления в Российской Федерации;
- формирование системы представлений о функциях и методах работы органов государственного управления и местного самоуправления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б. «Государственный менеджмент» относится к базовой части Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код формируемых компетенций	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Второй (углубленный) уровень (ОПК-3) - 2	Знать: организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия З2 (ОПК-3); Уметь: определять стратегии управления человеческими ресурсами; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия в области государственного управления У2 (ОПК-3); Владеть: навыками участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия В2 (ОПК-3);

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен - 4 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем и разделов/тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	СРО
1	2	3	4	5
Тема 1. Содержание понятия «государственное управление».	2	2		6
Тема 2. Организация и функционирование единой системы государственного управления	2	4		6
Тема 3. Организационная среда государственной администрации	2	2		6
Тема 4. Развитие системы знаний о государственном управлении	2	4		4
Тема 5. Центральный уровень государственного управления	4	4		6
Тема 6. Государственное управление в субъектах РФ	2	4		6
Тема 7. Местное самоуправление в РФ	2	2		4
Тема 8. Функционирование системы государственного управления в РФ	2	4		6
Тема 9. Эффективность государственного управления	2	2		4
Тема10. Современные административные реформы	2	4		6
Всего по дисциплине:	**22**	**32**		**54**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1: Содержание понятия «государственное управление».

Социальное управление и его виды. Содержание и основные интерпретации понятия “государственное управление”. Содержание понятия «муниципальное управление». Соотношение государственной власти и местного самоуправления.

Государственное управление как вид управленческой деятельности: специфика, цели, функции, методы. Исполнительная власть и государственное управление.

Государственное управление как научная дисциплина. Проблемная область изучения государственного и местного управления. Предмет исследования государственного и муниципального управления.

Тема 2: Организация и функционирование единой системы государственного управления

Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления. Принципы организации и функционирования публичной

власти в современном демократическом обществе. Система государственного и муниципального управления как механизм реализации публичной власти.

Государство как ключевой институт публичной власти. Типология государств.

Понятие о политическом механизме государственного управления. Институционализированные и неинституционализированные элементы политического механизма. Способы формирования органов власти и управления. Основные модели принятия правительственных решений. Взаимовлияние формы государства, формы правления, политического режима и политического механизма государственного и муниципального управления.

Понятие и признаки правового государства. Проблема пределов взаимного вмешательства органов власти и общества в компетенцию друг друга. Гражданское общество.

Специфика организации системы государственного и муниципального управления: основные подсистемы, отношения с обществом как внешней средой. Принципы и закономерности функционирования и развития системы государственного и муниципального управления. Соотношение общих принципов управления и принципов организации государственного управления.

Институциональная подсистема государственного и муниципального управления. Понятие о государственной администрации. Основные цели, функции и задачи государственной администрации. Орган государственного управления: статус, основные признаки. Основные виды административных полномочий.

Тема 3: Организационная среда государственной администрации

Понятие об организационной среде государственной администрации. Внешние и внутренние факторы среды государственной администрации. Соотношение политической власти, государственной администрации (бюрократии), гражданского общества и системы представительства.

Представительство интересов в системе государственного управления. Политическое и функциональное представительство. Группы интересов: функции и типы. Основные формы и методы лоббизма. Ресурсы лобби и групп интересов. Корпоративизм как способ функционального представительства.

Состав и структура факторов внутренней среды администрации. Организационная культура бюрократии как фактор внутренней среды администрации. Нарушения бюрократической системы управления, определенные ее природой. Особенности бюрократии как социально-профессиональной группы, влияющие на эффективность управления. Политическая и социальная роль бюрократии.

Тема 4: Развитие системы знаний о государственном управлении

Возникновение отрасли знаний о государственном управлении. Крупнейшие государственные системы древности: постановка и решение основных проблем управления. Особенности христианской и мусульманской интерпретаций государственного управления в Средние века. Ханьское конфуцианство о государственном управлении.

Доктрина разделения ветвей власти как крупнейшее достижение Нового Времени. Камералистика, теория "полицеистики". Концепция федерализма. Разработка проблем управления в России в начале XX века: «государственная» и «общественная» школы.

Современные методологические направления исследования и практики государственного управления (XX век). «Новый институционализм» в государственном управлении. Синергетический подход к государственному управлению. Концепция “NPM – new public management” (новое государственное управление). Концепция демократического государственного управления. Governance.

Философское и идеологическое обоснование исследования и реализации государственного управления. Междисциплинарные связи знаний о государственном управлении.

Тема 5: Центральный уровень государственного управления

Основные структурные уровни административного управления. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений. Основные проблемы построения организационной структуры государственного управления. Определение пределов компетенции на трех уровнях публичной власти. Централизация и децентрализация власти как альтернативные модели управления. Критерии Распределения функций ведомств.

Система органов государственной власти Российской Федерации: принципы организации, состав и иерархия органов, правовая регламентация, проблемы взаимоотношений.

Институт Президента РФ: особенности статуса и полномочий. Соотношение администрации Президента РФ и правительственных служб. Органы, окружающие Президента РФ.

Правительство РФ: функции, состав и структура, место в системе органов исполнительной власти, регламентация формирования и функционирования. Состав и структура министерств и ведомств РФ: состояние, источники и характер эволюции.

Законодательная власть в Российской Федерации. Федеральное Собрание РФ: функции, состав, структура и эволюция.

Судебная власть в Российской Федерации. Иные субъекты, наделенные полномочиями в сфере государственного управления.

Тема 6: Государственное управление в субъектах РФ.

Регион как система и объект управления. Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ: эволюция, источники и причины федерализации. Проблемы развития федеративных отношений. Деконцентрация и децентрализация государственной власти. Соотношение понятий: регион, суверенитет, автономия.

Регион как субъект федерации. Структура и состав субъектов РФ.

Принципы и правовая регламентация организации государственной власти на региональном уровне. Система и структура управления регионом. Цели и функции регионального управления.

Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: специфика форм и полномочий. Высший исполнительный орган государственной власти субъектов РФ: функции, модели структуры. Высшее должностное лицо субъекта РФ: полномочия, место в системе органов управления, эволюция роли.

Федеральные органы в системе управления регионом: состав, структура, особенности формирования. Функции федеральных органов в управлении регионом. Полномочный представитель Президента в федеральном округе: особенности функций, задач, полномочий, методов деятельности. Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации.

Тема 7: Местное самоуправление в РФ

Местное управление и самоуправление. Местное самоуправление (МСУ) как система. Основные положения Европейской Хартии местного самоуправления. Опыт становления местного самоуправления в России. Сравнительный анализ зарубежного опыта.

Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.

Принципы организации МСУ в Российской Федерации. Территориальные основы местного самоуправления.

Основные субъекты МСУ. Основные модели организации МСУ. Организационные основы МСУ. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Полномочия органов МСУ: делегированная и исключительная компетенция. Состав и функции органов государственного управления на уровне муниципальных образований. Формы непосредственного участия населения в осуществлении МСУ.

Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Государственный контроль деятельности и порядка формирования органов МСУ. Органы МСУ в системе органов управления регионом: проблемы взаимодействия и противоречия. Особенности организации местного самоуправления на особых территориях. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении.

Основные тенденции развития местного самоуправления в России.

Тема 8: Функционирование системы государственного и муниципального управления в РФ

Понятие об управлении как процессе. Содержание и основные характеристики процесса государственного и муниципального управления. Государственное управление и государственное регулирование. Формы, методы, средства регулирующего воздействия. Основные предметы государственного регулирования.

Государственная политика: основные направления, формы, методы, средства. Подготовка и принятие политических и административных решений. Основные направления деятельности в системе государственного управления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализация, управление конфликтными ситуациями.

Организационные связи между субъектом и объектом управления. Особенности прямых и обратных связей. Координация в составе функций государственного управления и специфика координирующих государственных органов: формы и методы деятельности.

Информационное обеспечение и обслуживание системы государственного управления. Коммуникативная подсистема государственного и муниципального управления.

Контроль за законностью в сфере государственного и муниципального управления. Способы обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении. Виды контрольной деятельности. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации, органов законодательной (представительной) власти, органов исполнительной власти. Особенности административного надзора. Контрольные полномочия судебных органов. Общественный контроль. Основы прокурорского надзора. Право на обжалование незаконных действий органов государственного и муниципального управления и их уполномоченных лиц. Основные понятия ответственности в государственном и муниципальном управлении.

Кадровое обеспечение государственного и муниципального управления. Основные виды персонала государственного и муниципального управления. Особенности целей, деятельности и статуса персонала государственного и муниципального управления.

Тема 9. Эффективность государственного управления

Проблема развития систем государственного управления: устойчивость, эффективность, норма и отклонение. Изменения государственного управления в контексте социально-политических преобразований.

Критерии эффективности государственного управления. Оптимальная эффективность государственного управления. Анализ данных в государственном управлении. Интегральные показатели качества государственного управления. Способы измерения степени децентрализации.

Мониторинг общественного мнения и анализ социально-экономической ситуации. Анализ экономического положения и уровня жизни населения. Предвыборные исследования и прогнозирование результатов выборов.

Методы повышения эффективности государственного управления.

Тема 10: Современные административные реформы

Понятие реформы управления. Сущность реформ управления и особенности их проведения в сфере государственного управления. Объективные противоречия и предпосылки реформ систем управления. Субъективный фактор реформы управления.

Основные тенденции развития систем государственного и муниципального управления в XXI веке.

Стратегия повышения эффективности государства. Концентрация государства на решении фундаментальных задач, их состав. Новые функции государственного управления. Смешанные формы публичных институтов.

Изменение принципов кадровой политики в государственных органах. Проблемы доверия и коррупции в госслужбе: методы решения. Внешний контроль исполнительной власти.

Программы реформ государственного управления в современных зарубежных государствах: особенности реализации. Законодательное сопровождение реформ госуправления.

Задачи и этапы реформы государственного управления в России, особенности реализации.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Содержание и основные интерпретации понятия “государственное управление”.	СЗ: Групповое обсуждение
2	Принципы организации и функционирования публичной власти в современном демократическом обществе	СЗ: Групповое обсуждение
3	Состав и структура факторов внутренней среды администрации.	СЗ: Дебаты/ Кейс
4	Доктрина разделения ветвей власти как крупнейшее достижение Нового Времени	СЗ: Групповое обсуждение
5	Система органов государственной власти Российской Федерации: принципы организации, состав и иерархия органов, правовая регламентация, проблемы взаимоотношений	СЗ: Дебаты
6	Принципы и правовая регламентация организации государственной власти на региональном уровне.	СЗ: Групповое обсуждение
7	Основные субъекты МСУ. Основные модели организации МСУ. Организационные основы МСУ.	СЗ: Групповое обсуждение
8	Подготовка и принятие политических и административных решений	СЗ: Тест
9	Критерии эффективности государственного управления.	СЗ: Групповое обсуждение
10	Проблемы доверия и коррупции в госслужбе: методы решения.	СЗ: Групповое обсуждение

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1.	Групповое обсуждение и подготовка вопросов по изучению содержания понятия «государственное управление»
2.	Подготовка докладов
3.	Изучение вопросов организационной среды государственной администрации
	Дебаты на тему «Вопросы административных реформ и государственного регулирования»
	Подготовка к кейсу
4.	Групповое обсуждение и подготовка докладов по развитию системы знаний о государственном управлении.
5.	Изучение вопросов центрального уровня государственного управления
	Дебаты на тему «Эффективность деятельности местного самоуправления»

№ темы	Вид самостоятельной работы
6.	Подготовка докладов и презентаций по вопросам государственное управление в субъектах РФ
7.	Групповое обсуждение и подготовка вопросов по изучению местного самоуправление в РФ
8.	Подготовка докладов по функционированию системы государственного управления в РФ.
	Подготовка к тесту
9.	Изучение вопросов и групповое обсуждение эффективности государственного управления
10.	Изучение вопросов и групповое обсуждение современных административных реформ

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Государственный менеджмент» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекции-презентации (темы №№ 1-10).
- дебаты (темы №3,5,7).
- учебный круглый стол (тема №8).

Лекции-презентации проводятся по всем темам дисциплины. В презентацию включены основные понятия, схемы, таблицы, выводы по каждой теме дисциплины. В каждой лекции формулируются проблемы и пути их решения.

Учебный круглый стол - способов организации обсуждения по заданной теме; характеризуемый следующими признаками:

- цель обсуждения — обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой про-блемы;
- все участники круглого стола выступают в роли пропонентов, которые выражают мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников;
- участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный обмен мыслями между двумя сторонами по заданной теме, направленный на то, чтобы участники дебатов убедили в своей правоте третью сторону, а не друг друга В ходе дебатов используются вербальные и невербальные средства, формирующие у аудитории мнение по заданной теме.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Григорьев К.А. Государственный менеджмент : учебное пособие / К.А.Григорьев, А.А.Арутюнян, А.О.Мельниковская ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Кафедра гос. и территор. упр. — Санкт-	Основная	125	ЭБ OPAC.UNECON.RU

Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019 .— 128 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .			
Иванова М.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.В. Иванова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра гос. и муниципального упр. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015 .— 102 с. : ил. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	Основная	76	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Система государственного и муниципального управления : учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под общей редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Бакалавр. Академический курс).	Основная	-	ЭБС Юрайт
Рой О.М. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие. 5-е изд. Стандарт третьего поколения / О. М. Рой .— Санкт-Петербург : Питер, 2015 .— 416 с.	Дополнительная	-	ЭБС Айбукс
Осейчук В.И. Теория государственного управления: Учебник и практикум / Осейчук В. И.— Москва: Издательство Юрайт, 2019 .— 342 с.	Дополнительная	-	ЭБС Юрайт
Охотский Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум / Охотский Е. В. — 3-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2019 .— 299 с.	Дополнительная	-	ЭБС Юрайт

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com

7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).