МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«20» июня 2018 г.

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Маркетинг и управление брендами
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ к.филол.н., доц. Матюшкина Е.Н.

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 5
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....5
7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 5
7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 6
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 6
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 9
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у студентов нефилологического профиля умения оптимально использовать различные средства современного литературного русского языка в рамках профессионального взаимодействия.

Задачи:

- формирование компетенций, которые необходимы каждому специалисту для успешной коммуникации в его профессиональной деятельности;
- совершенствование знаний и навыков владения нормами современного русского языка;
- формирование и развитие навыков речевой деятельности, необходимых в различных ситуациях общения, установления и поддержания контактов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1. Б. «Русский язык и культура речи» относится к базовой части Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Первый уровень (пороговый) (ОК-4) – 1	Знать: орфографическую, фонетическую, лексическую и грамматическую нормы современного русского языка, систему стилей языка, единицы текста, его семантическую, структуру и коммуникативную целостность, основные композиционно-речевые формы и особенности их построения в устной и письменной речи, основы деловой речи и правила оформления документации З1 (ОК-4); Уметь: применять орфографическую, фонетическую, лексическую и грамматическую нормы современного русского языка, систему стилей языка, единицы текста, его семантическую, структуру и коммуникативную целостность, основные композиционно-речевые формы и особенности их построения в устной и письменной речи, основы деловой речи и правила оформления документации У1 (ОК-4); Владеть: навыками построения в устной и письменной речи, основами деловой речи и правилами оформления документации В1 (ОК-4);

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа,

Форма промежуточной аттестации: зачет – 1 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1

Таблица 4.1 - Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
1.1 Речевое взаимодействие	2	2	-	5
1.2 Нормативный аспект культуры речи	4	2	-	5
1.3 Коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Публичная речь	2	2	-	5
2.1Русский национальный язык и его высшая форма – литературный язык	2	2	-	5
2.2 Основные единицы языка	4	2	-	4
3.1 Понятие о функциональных стилях	2	2	-	4
3.2 Научный стиль	2	2	-	4
3.3 Официально-деловой стиль	2	2	-	4
Всего по дисциплине:	20	16	-	36

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1.1. Речевое взаимодействие

Основные компоненты и единицы речевого общения, их организация. Факторы, влияющие на характер речевой ситуации: адресат, цель, ситуация общения. Речевое поведение. Принципы речевого поведения в теории Р. Лакоффа, К. Меллера. Принцип Кооперации Г.П. Грайса. Максимы вежливости Дж.Н. Лича. Речевая тактика и стратегия.

Тема 1.2. Нормативный аспект культуры речи

Язык и речь. Языковая норма, ее роль в становлении литературного языка. Природа языковой нормы. Виды, варианты языковых норм, пути формирования. Грамматические, лексические, стилистические нормы. Орфоэпические, орфографические и пунктуационные нормы современной речи.

Тема 1.3. Коммуникативный и этический аспект культуры речи. Публичная речь

Коммуникативные качества хорошей речи. Правильность как базовое качество вербальной коммуникации. Точность, логичность, чистота, богатство, выразительность и уместность речи. Этикетные речевые формулы в устном и письменном общении.

Тема 2.1. Русский национальный язык и его высшая форма – литературный язык

Основные этапы становления русского литературного языка. Роль М.В. Ломоносова, А.С. Пушкина и др. в создании современного русского литературного языка. Отличительные признаки высшей литературной формы национального языка от других его разновидностей: диалектов, социальных жаргонов, просторечия. Их характерные особенности. Специфика письменного и устного текста. Книжная и разговорная речь.

Тема 2.2. Основные единицы языка

Слово как коммуникативная единица языка и речи. Морфологическая структура русской языковой системы. Предложение как единица коммуникации. Текст и его признаки.

Тема 3.1. Понятие о функциональных стилях

Особенности основных функциональных стилей современного русского языка. Выявление стилеобразующих языковых единиц в текстах. Новации в публицистическом стиле на рубеже XX - XX1 вв.

Тема 3.2. Научный стиль

Ключевые исторические этапы формирования научного стиля. Его общая характеристика, специфические черты. Языковые особенности письменной научной речи. Вторичные учебно-научные тексты в академической среде.

Тема 3.3. Официально-деловой стиль

Возникновение и факторы развития официально-делового стиля. Стандартизация и унификация как главные стилевые особенности деловых текстов. Административно-канцелярский подстиль. Организация и языковые формулы организационных, распорядительных и информационно-справочных документов. Новации в современной практике русского делового письма. Речевые формулы этикета в официально-деловой коммуникации.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1.1.	Речевое взаимодействие	ПЗ: Аудиторные выступления
1.2.	Нормативный аспект культуры речи	ПЗ: Решение тестовых заданий
1.3.	Коммуникативный и этический аспект речи	ПЗ: Обсуждение докладов; КТ №1
2.1.	Русский национальный язык и его высшая форма – литературный язык	ПЗ: Решение тестовых заданий
2.2.	Основные единицы языка	ПЗ: Работа с тренировочными текстами
3.1.	Понятие о функциональных стилях	ПЗ: Языковой анализ текстов
3.2.	Научный стиль	ПЗ: Презентация реферата
3.3.	Официально - деловой стиль	ПЗ: Практика составления резюме; КТ №2

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1.1	Подготовка к аудиторному выступлению.
1.2.	Подготовка к тестированию.
1.3	Написание доклада. Подготовка к КТ №1
2.1	Подготовка к тестированию.
2.2.	Выполнение тренировочных заданий.
3.1.	Проведение языкового анализа текста.
3.2.	Подготовка презентации реферативного материала.
3.3.	Моделирование текстов официально-делового стиля. Написание резюме. Подготовка к КТ №2

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Русский язык и культура речи» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Проблемная лекция: «Нужны ли знания об основах речевого взаимодействия специалистам негуманитарных профессий?» (тема № 1.1.)
- Навыковый тренинг (тема № 1.2.)
- Коллоквиум: «Нормы языка и сетевой жаргон» (тема № 1.3.)
- Проблемный семинар: «Трансформации в характере языкового заимствования на рубеже XX-X1 вв.» (тема № 2.1.).
- Тематическая дискуссия: «Национальные особенности делового общения» (тема № 3.1.).

Проблемная лекция. Важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

В состав методического обеспечения проблемной лекции входят: перечень «проблемных» вопросов для рассмотрения и последующего обсуждения (и их временной регламент); наглядные пособия (слайды, раздаточные материалы), отражающие не только теоретические положения дисциплины, но и фактографические данные, иллюстрирующие реальную практику в рассматриваемой области; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.

Навыковый тренинг. Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионально-речевого поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Навыковый тренинг направлен на закрепление техники использования акцентологических и грамматических норм правильной речи.

Коллоквиум. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой студентам предоставляется возможность высказать свою точку зрения по рассматриваемой проблеме, учиться обосновывать и защищать её. Аргументируя и отстаивая своё мнение, студент в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

Проблемный семинар. Семинар предполагает активное вовлечение студентов в процесс обсуждения и решения поставленной проблемы, процесс поиска решения направляется и контролируется преподавателем.

В состав методического обеспечения проблемного семинара входят: перечень «проблемных» вопросов для дискуссии и способ организации дискуссии; перечень практических заданий обучающимся по подготовке к семинару и требования к представлению результатов их выполнения; перечень рекомендуемых информационных источников; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.

Тематическая дискуссия – это способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Ипполитова Н.А.Русский язык и культура речи: Учебник/ Н.А.Ипполитова, О.Ю.Князева,М.Р.Савова. — Москва: Проспект, 2012. – 448 с.	основная	133	-
Русский язык и культура речи: Учебник для бакалавров / Под ред.В.Д.Черняк .— 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2012. – 495 с.	дополнительная	234	-
Русский язык и культура речи : Учебник и практикум / под ред. Черняк В.Д. — 3-е изд., пер. и доп .— Электрон. Дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 363 с.	дополнительная	-	ЭБС Юрайт
Козырев В.А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : Учебник и практикум / Козырев В. А., Черняк В. Д. — 2-е изд., испр. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 167 с.	дополнительная	-	ЭБС Юрайт

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).