МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/ Шубаева В.Г./
«___» ____06_____20_19_г.

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление бизнесом
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель(и):
_____/ д.э.н., профессор Федосеев И.В.

_____/ ст. преподаватель Салов А.А.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 5
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 6
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 7
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 8
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины 8
7.2. Организация самостоятельной работы 9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 10
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 10
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 12
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 13
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: получение обучающимися знаний о методах, способах и приемах экономического развития территорий, приобретение умений эффективного использования экономических отраслевых нормативно-правовые документов при организации территориального планирования и выработка навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности при организации территориального планирования.

Задачи:

- сформировать знания о законодательных и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу территориального развития;
- сформировать знания об основных методах и подходах территориального планирования;
- научиться оценивать экономические и социальные условия территориального планирования;
- научиться творчески применять теоретические знания в процессе выбора путей территориального планирования;
- овладеть навыками принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении территориальным планированием.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В «Территориальное планирование» относится к вариативной части Блока 1, является обязательной для освоения обучающимся после выбора обучающимся направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	**Этапы формирования компетенций**	**Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций** (показатели освоения компетенции)
1	**2**	**3**

ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Первый уровень (пороговый) (ПК-3) – 1	***Знать:*** *содержание и взаимосвязь основных элементов территориального планирования, как части стратегического управления организацией с целью обеспечения конкурентоспособности З1 (ПК-3)* ***Уметь:*** *приводить анализ, разработку и осуществление стратегии реализации проекта с учетом факторов территориального планирования и с целью обеспечения конкурентоспособности У1 (ПК-3)* ***Владеть:*** *навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии, с целью обеспечения конкурентоспособности реализуемого проекта В1 (ПК3)*

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 4 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем *и/или разделов/тем*	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Тема 1 Научные основы экономического развития территории	4	4	-	18
Тема 2 Теория и методология территориального планирования хозяйства: размещение производственных сил	6	4	-	18
Тема 3 Стратегии организации, обеспечивавшие конкурентоспособность на основе повышения эффективности территориального планирования	4	4	-	18
Тема 4 Инструменты поддержки процессов территориального планирования	6	4	-	18
Всего по дисциплине:	**20**	**16**	**-**	**72**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Научные основы экономического развития территории

Содержание темы:

Предмет науки «Территориальное планирование». Понятие и методы исследования экономического развития территории. Цели и методы территориального планирования. Регион. Территориальное деление страны: административное-территориальное; общее экономическое районирование. Экономическое пространство. Формы пространственной организации хозяйства. Единое экономическое пространство страны.

Тема 2. Теория и методология территориального планирования хозяйства: размещение производственных сил

Содержание темы:

Генезис теории территориального планирования. Первые теории размещения производства: теория сельскохозяйственного штандорта Й. Тюнена; рациональный штандорт промышленного предприятия В.Лаунхардта; теория промышленного штандорта А.Вебера; теория центральных мест В. Кристаллера; региональные рынки и пространственная теория цены; теории региональной специализации и межрегиональной торговли; общая теория размещения; учение о пространственной организации хозяйства А. Лёша. Отечественная школа региональных экономических исследований. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил. Теория экономического районирования и образования региональных комплексов. Методы планирования и регулирования территориального и регионального развития.

Территориальная организация общества: понятие и формы проявления. Территориальная организация производительных сил. Территориальная организация хозяйства. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил. Межрегиональные связи: сущность, виды, формы. Горизонтальные связи регионов. Межрегиональная экономическая интеграция. Институты межрегиональной интеграции. Межрегиональная ассоциация экономического взаимодействия. Специализация и комплексное развитие региона. Отраслевая структура территории и ее комплексное развитие.

Тема 3. Стратегии организации, обеспечивавшие конкурентоспособность на основе повышения эффективности территориального планирования

Содержание темы:

Понятие и место планирования в системе управления. Субъекты, объекты и предмет планирования. Стратегическое планирование. Методы стратегического планирования. Анализ стратегии организации по размещению производственных сил. Программно-целевой подход к управлению и планированию. Формирование системы индикативного планирования. Общая характеристика системы социально-экономического планирования. Предплановые исследования. Система планов. Показатели экономических планов. Системный подход в планировании. Понятие и особенности территориального планирования. Принципы разработки и реализации стратегических программ организации. Формирование и выбор рационального варианта развития территории.

Тема 4. Инструменты поддержки процессов территориального планирования

Содержание темы:

Проектный подход к организации процессов территориального планирования. Программно-целевое планирование. Принципы и основное назначение проектного управления. Основные составляющие проектного плана. Условия применения проектного управления. Инструменты поддержки процессов территориального планирования – назначение, возможности, особенности, ограничения Программные решения поддержки проектов. Применимость и ограничения использования программных решений. Инструменты календарно-ресурсного планирования. Индивидуальное и групповое использование программных решений. Практика применения инструментов поддержки процессов территориального планирования.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	*2*	*3*
1	Сущность, роль и значение территориального планирования в конкурентом успехе стратегии организации	ПЗ: *Решение практических задач*
2	Принципы территориального размещения организаций. Факторы размещения производственных сил.	ПЗ: *Решение практических задач*
3	Особенности стратегии размещения предприятий различных отраслей экономики.	ПЗ: *Решение практических задач/ доклад; доклад с презентацией*
4	Экономическое обоснование размещения предприятия	ПЗ: *Решение практических задач*

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно- методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к

преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-4	-подготовка к аудиторным занятиям (занятиям лекционного типа и практическим занятиям)
1-4	выполнение заданий для усвоения отдельной темы дисциплины: решение задач, выполнение расчетных, аналитических, заданий, разбор и анализ проблемных и ситуационных задач
3	написание тематических докладов, подготовка презентаций
1-4	подготовка ко всем видам промежуточной аттестации
1-4	работа над отдельными вопросами тем, вынесенными на самостоятельное изучение

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «*Территориальное планирование*» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекции-презентации (темы №№ 1-4).
- доклад/доклад с презентацией (тема №3).

Лекции-презентации проводятся по всем темам дисциплины. В презентацию включены основные понятия, схемы, таблицы, выводы по каждой теме дисциплины. В каждой лекции формулируются проблемы и пути их решения.

Доклад – это развернутое устное сообщение на заданную тему, сделанное на практическом занятии. Тему для доклада обучающиеся выбирают из списка, составленного преподавателем. Материал для доклада собирается из нескольких достоверных источников (учебники, научная литература). Обучающиеся должны проанализировать его, выделить наиболее важные факты, обобщить и написать текст доклада, выдержанный в научном стиле. На выступление каждому докладчику предоставляется 15 минут. Доклад должен состоять из вступления (название темы, перечисление источников, связь с предыдущими докладами), основной части и заключения (выводы, значение рассмотренного вопроса). По окончании доклада

присутствующие на семинаре могут задать докладчику вопросы, обсудить некоторые моменты сообщения.

Доклад с презентацией – это доклад в сочетании с особым документом с мультимедийным содержимым, демонстрация которого управляется докладчиком Презентация представляет собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (или части из перечисленного), которые организованы в единую среду. Презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Малеева Т. В. Территориальное планирование : учебное пособие / Т.В.Малеева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. экономики и менеджмента в гор. хоз-ве .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014 .— 158 с.: ил, табл. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru	Основная	108	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Райзберг Б.А. Программно-целевое планирование и управление : Учебник / Б.А. Райзберг, А.Г. Лобко .— Москва : ИНФРА-М, 2002 .— 427 с. .-Сведения доступны также по Интернету.	Дополнительная	2	ЭБС ZNANIUM
Хмелева Г. А. Региональное управление и территориальное планирование: Учебное пособие/Г.А.Хмелева, В.К. Семёнычев .— Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 224 с.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
Перцик Е.Н. Территориальное планирование: Учебник / Перцик Е. Н. — 2-е изд., испр. и доп .— Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2019 .— 362 с.	Дополнительная	-	ЭБС Юрайт

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный

	ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).