МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**
Проректор по учебной и методической работе
_____ / Шубаева В.Г./
«17» 06 2019 г.

# ПРОЦЕССНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И ЧАСТНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ

Рабочая программа дисциплины

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | 38.03.02 Менеджмент |
| Направленность (профиль) программы | Управление бизнесом |
| Уровень высшего образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |

Составитель:
_____ / д.э.н., профессор Карлик А.Е.

Санкт-Петербург
2019

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ....3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ....4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ....4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА....5
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ....6
7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....6
7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ....6
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ....7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....7
9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....7
9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ....8
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....9

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины** - формирование современного представления о системе процессного управления труда как базовом элементе управления предприятием и выработки навыков принятия управленческих решений, связанных с совершенствованием организации, нормирования и оплаты труда на предприятии, обеспечивающих эффективность использования трудовых ресурсов.

**Задачами дисциплины являются:**

- сформировать представление о механизме управления организацией труда как единой системы;
- изучить теоретические и методические основы организации, нормирования и оплаты труда на промышленных предприятиях;
- получить знания в организации индивидуальных и коллективных трудовых процессов, оснащении и планировке рабочих мест;
- изучить передовые методы в проектировании рациональных режимов труда и отдыха, создании благоприятных условий труда;
- получить знания в исследовании трудовых процессов и затрат рабочего времени, нормировании труда в различных производственных условиях;
- изучить современные подходы и методы организации заработной платы.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ «Процессное управление на государственных и частных предприятиях» относится к выборным дисциплинам Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции выпускника | Этапы формирования компетенций | Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции) |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов участников организационных проектов | Первый уровень (пороговый) (ПК-16) –1 | **Знать**:<br>основы оценки инвестиционных проектов, прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов *З1(II) (ПК-16);*<br>**Уметь**:<br>оценивать инвестиционные проектов, прогнозировать финансы с учетом роли финансовых рынков и институтов *У1(II) (ПК-16);*<br>**Владеть**:<br>навыками оценки инвестиционных проектов, планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов *В1(II) (ПК-16);* |

## 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 5 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

| Номер и наименование тем | Объем дисциплины (ак. часы) | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Контактная работа | | | СРО |
| | ЗЛТ | ПЗ | ЛР | |
| Тема 1 Организация труда как управленческая деятельность | 3 | 2 | - | 2 |
| Тема 2 Элементы системы организации труда | 3 | 5 | - | 2 |
| Тема 3 Состав и содержание управления нормированием труда | 3 | 5 | - | 10 |
| Тема 4 Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени | 3 | 5 | - | 10 |
| Тема 5 Нормы и нормативы по труду: классификация и методы установления | 3 | 5 | - | 10 |
| Тема 6 Создание внутрифирменной системы оплаты труда на основе тарифной системы | 3 | 5 | - | 10 |
| Тема 7 Системы оплаты труда в тарифной и бестарифной модели | 4 | 5 | - | 10 |
| **Всего по дисциплине:** | **22** | **32** | **-** | **54** |

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

**Тема 1. Организация труда как управленческая деятельность**

Цели и задачи управления организацией труда. Понятие субъекта и объекта управления. Содержание механизма управления организацией труда. Структура и состав организации труда. Правовое регулирование трудовой деятельности.

**Тема 2. Элементы системы организации труда**

Разделение труда: формы и границы. Кооперация труда: сущность и формы. Бригадная форма организации труда. Организация производства при внедрении коллективных форм организации труда. Совершенствование форм разделения и кооперации труда.

Организация и система обслуживания рабочих мест. Условия труда на предприятии и их оптимизация. Режимы труда и отдыха. Баланс рабочего времени.

**Тема 3. Состав и содержание управления нормированием труда**

Система нормирования труда на предприятии. Управление нормированием труда как подсистема управления производственной сферой. Виды и содержание функций нормирования труда. Состав и содержание работ по нормированию труда на предприятии.

**Тема 4.Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени**

Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Затраты рабочего времени и их классификация. Затраты рабочего времени исполнителя. Время использования оборудования. Методы изучения: фотография рабочего времени, хронометраж, фотохронометраж и метод моментных наблюдений. Обработка данных наблюдений. Система MOST.

**Тема 5. Нормы и нормативы по труду: классификация и методы установления**

Понятие и содержание нормативов по труду: норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности, нормированное задание.

Методы нормирования труда и их классификация: аналитический метод (исследовательский и расчетный); опытно-статистический метод.

Структура нормы времени и расчет ее элементов: норма штучного времени, норма оперативного времени и штучно-калькуляционная норма.

Установление норм выработки: в единичном, серийном, массовом производстве и непрерывных аппаратурных процессах. Установление норм численности и норм обслуживания. Установление нормированных заданий.

**Тема 6. Создание внутрифирменной системы оплаты труда на основе тарифной системы**

Тарифная система и ее структурные элементы. Тарифные ставки. Тарифные сетки и принципы их построения. Схемы должностных окладов. Система грейдирования. Отличие тарифной системы от грейдеров. Межрайонное регулирование заработной платы.

**Тема 7. Системы оплаты труда в тарифной и бестарифной модели**

Повременная форма оплаты. Сдельная форма оплаты. Бестарифные системы оплаты труда.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия/ Лабораторные работы

| № темы | Тема занятия | Вид занятия / Оценочное средство |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Организация труда как управленческая деятельность | СЗ: Проблемный семинар и дискуссия на тему «Эффективность труда на отечественных предприятиях» |
| 2 | Элементы системы организации труда | ПЗ: Решение практических заданий по элементам системы организации труда |
| 3 | Состав и содержание управления нормированием труда | ПЗ: Групповая работа – мини-кейс «Как организовать работу по нормированию трудовых затрат» КТ№1 |
| 4 | Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени | ПЗ: Решение практических заданий по обработке данных исследования трудовых процессов |
| 5 | Нормы и нормативы по труду: классификация и методы установления | ПЗ: Решение практических заданий по расчету норм труда |
| 6 | Создание внутрифирменной системы оплаты труда на основе тарифной системы | ПЗ: Решение заданий по расчету элементов тарифной системы |
| 7 | Системы оплаты труда в тарифной и бестарифной модели | ПЗ: Решение заданий по расчету заработной платы работников в различных производственных условиях<br>СЗ: Проблемный семинар и дискуссия на тему «Бестарифные модели. Система грейдирования»<br>ПЗ: Задания по расчету заработной платы в бестарифной модели КТ№2 |

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

### 7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1– Организация самостоятельной работы обучающегося

| № темы | Вид самостоятельной работы |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 1 | Подготовка к проблемному семинару. |
| 2 | Проработка готового материала (конспект лекций, обязательной и дополнительно литературы) для решения практических заданий по системе организации труда на предприятии |
| 3 | Проработка готового материала для групповой работы по решению Мини-Кейса |
| 4 | Подготовка к выполнению заданий, связанных с обработкой данных исследования трудовых процессов |

| № темы | Вид самостоятельной работы |
|---|---|
| 5 | Подготовка к выполнению заданий по определению норм труда для различных производственных условий |
| 6 | Подготовка к выполнению заданий по расчету элементов тарифной системы |
| 7 | Подготовка к выполнению заданий по расчету заработной платы работников в различных производственных услой |
| | Подготовка к проблемному семинару и тематической дискуссии |
| | Подготовка к выполнению заданий по рсчету заработной платы в бестарифной модели |

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Процессное управление на государственных и частных предприятиях» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

– проблемная лекция
– ситуационный анализ

Проблемная лекция имеет своей целью обновить, углубить знания обучающихся, раскрыть новые научные подходы и разработки важнейших проблем практики. Проблемная лекция по теме 1.1 посвящена эффективности труда на российских предприятих и ее влиянии на конкурентоспособность. Раскрываются причины низкой эффективности труда на отечественных предприятиях, по сравненю с европейскими странами. Рассматриваются научные подходы к решению этой проблемы.

Ситуационный анализ состоит в том, что обучающиеся, ознакомившись с описанием организационной проблемы, самостоятельно анализируют ситуацию, диагностируют проблему и представляют свои идеи и решения в дискуссии с другими обучаемыми.

Ситуационный анализ, в рамках данной дисциплины, включает метод анализа конкретных ситуаций и метод «кейс-стади».

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. Стр.)** | **Основная/ дополнительная литература** | **Книгообеспеченность** | |
|---|---|---|---|
| | | **Кол-во. Экз. в библ. СПбГЭУ** | **Электронные ресурсы** |
| Айрапетова А.Г., Иванова Ю.Н. Экономическая безопасность предприятия. – СПбГУЭФ, 2007.-112 с. | Основная | 82 | - |
| Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент орг." / [Карлик А.Е. и др.] ; под ред. А.Е.Карлика и М.Л.Шухгальтер .— 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2009 .— 461 с. - Сведения доступны также по Интернету. | Основная | 1242 | ЭБС Айбукс. |
| Гришпун Е.А.Технико-экономическое планирование деятельности предприятия : учебное | Дополнительная | 62 | ЭБ OPAC.UNECO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| пособие / Е.А.Гришпун ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. Гос. ун-т экономики и финансов, Каф. экономики предприятия и произв. Менеджмента .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУЭФ, 2012 .— 164 с.— Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru. | | | N.RU. |

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД |
|---|---|
| 1 | Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru |
| 2 | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3 | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4 | База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com |
| 5 | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org |

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

| № | Наименование ИСС |
|---|---|
| 1 | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 2 | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 3 | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 4 | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 5 | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 6 | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com |
| 7 | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

### 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

| № п/п | Наименование ПО |
|---|---|
| 1 | Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г |
| 2 | Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г) |
| 3 | 7-Zip (freeware) |

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## 11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).