МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/ Шубаева В.Г./
«_17_» ____06_____20_19_г.

ИНСТРУМЕНТАРИЙ ЛИДЕРСТВА В РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление бизнесом
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ д.э.н., доцент Плешакова Е.Ю.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ_____ _3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП_____3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ____3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ_____4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ_____5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА_____6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ_____6
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины__6
7.2. Организация самостоятельной работы_____7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ _____8
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ_____8
9.1.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины___8
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса_____9
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ_____10
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ_____10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: Формировании необходимых теоретических знаний и практических навыков, позволяющих эффективно реализовывать управленческие решения производительным и скоординированным трудом персонала, используя современные инструменты лидерства.

Задачи:

– формирование теоретических знаний основных концепций лидерства;

– умение решать задачи, связанные с командообразованием

– владение современными технологиями реализации управленческих решений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина *Б1.В.ДВ «Инструментарий лидерства в реализации управленческих решений»* относится к *выборным* дисциплинам Блока 1 и *является обязательной для освоения обучающимся после их выбора*.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
(ПК-7) владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области	ПК-7	**Знать:** структуру и функции бизнес-планов, законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организаций основные этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента при выполнении конкретных проектов З (ПК-7); **Уметь:** применять прикладные программные средства для бизнес-планирования; формулировать цели создания конкретного собственного дела; обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой

функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		формы бизнеса в процессе создания конкретного собственного дела; рассчитывать и обосновывать потребность в финансовых средствах, необходимых для реализации проекта в современных российских условиях и срок его окупаемости; поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов У (ПК-7); **Владеть:** методами формулирования и реализации стратегий на уровне проекта и бизнеса; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ В (ПК-7);

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 7 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

Номер и наименование тем *и/или разделов/тем*	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
РАЗДЕЛ 1. Психология лидерства Тема 1.1. Структура личности.	2	2	-	9
Тема 1.2. Типы, модели и формы поведения. Самооценка.	2	2	-	9
Тема 1.3 Определение и типология лидеров.	2	2	-	8
РАЗДЕЛ 2. Личность лидера Тема 2.1. Характерные черты лидера.	2	4	-	8
Тема 2.2. Власть, как источник лидерства.	2	2	-	8
Тема 2.3. Лидерский потенциал.	2	2	-	8
РАЗДЕЛ 3. Инструментарий лидерства. Тема 3.1 Лидер и менеджер.	2	2	-	8
Тема 3.2 Стили лидерства	2	4	-	8
Тема 3.3 Командообразование.	2	4	-	8
Тема 3.4 Модели саморазвития лидера.	2	4	-	8
Раздел 4. Факторы, влияющие на реализацию управленческого решения	2	4	-	8
Всего по дисциплине:	**22**	**32**	**-**	**90**

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. Психология лидерства

Тема 1.1. Структура личности. Понятия: человек, индивид, личность, индивидуальность. Психологическая структура личности. Психологическая структура и развитие личности в научных подходах.

Тема 1.2. Типы, модели и формы поведения. Самооценка. Типы, модели и формы поведения. Типы социального поведения. Типы поведения человека в организации. Поведенческие модели. Формы поведения. Самооценка. Виды самооценки.

Тема 1.3 Определение и типология лидеров. Природа лидерства. Теория лидерских черт. Формальное и неформальное лидерство.

РАЗДЕЛ 2. Личность лидера

Тема 2.1. Характерные черты лидера. Личностные характеристики лидера. Харизма лидера. Популярность лидера. Коммуникативные способности лидера.

Тема 2.2. Власть, как источник лидерства. Типология власти. Источники власти. Власть и влияние.

Тема 2.3. Лидерский потенциал. Определения лидерского потенциала. Психологические составляющие лидерского потенциала. Управленческие способности. Личная активность лидера. Интегрированный показатель лидерского потенциала.

РАЗДЕЛ 3. Инструментарий лидерства.

Тема 3.1 Лидер и менеджер. Отличительные черты менеджера и лидера. Эффективный менеджер – лидер 5-го уровня.

Тема 3.2 Стили лидерства Ситуационная модель эффективного лидерства Ф. Фидлера. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутона. Успешное и эффективное лидерство по Б. Бассу. Модель лидерства Р. Танненбаума и Шмидта. «Стимулирующий» и «предупреждающий» стили лидерства

Тема 3.3 Командообразование. Понятие «командообразование». Группы и команды. Классификация команд. Методы и подходы к формированию команд. Стадии формирования команд. Необходимые факторы для формирования команд. Роли в команде. Особенности процесса формирования команд. Эффективности командной работы. Управление конфликтами в команде.

Тема 3.4 Модели саморазвития лидера. Теория эмоционального интеллекта Д.Голдмана. Теория «внутреннего стимулирования» лидерства К.Кэшмана. Теория опосредованного лидерства Р. Фишера и А.Шарпа. Теория «двигателя лидерства» Н.Тичи. Теория связующего лидерства и концепция «горячих групп» Дж. Липман-Блюмен

РАЗДЕЛ 4. Факторы, влияющие на реализацию управленческого решения

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия

№ темы	Тема занятия	Вид занятия
1	*2*	*3*
1.2	ПЗ: Определение типа поведенческой активности «Тип поведенческой активности» Экспресс диагностика уровня самооценки личности	*Решение практических кейсов.*
1.3 2.1	ПЗ: Кейс: «Формальное и неформальное лидерство»	*Решение практических кейсов.*
	СЗ: Лидер – создатель ритуалов	*Доклад/дискуссия*
2.2	СЗ: Типология власти	*Доклад/дискуссия*
3.2	ПЗ: «Ваш стиль лидерства»	*Решение практических кейсов.*
3.3	ПЗ: «Создай свою команду»	*Решение практических кейсов.*
3.4	СЗ: Гендерные аспекты лидерства	*Доклад/дискуссия*
4.1	ПЗ: «Три спорных решения»	*Решение практических кейсов.*

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Методическое обеспечение самостоятельной работы, в т.ч. для обучающихся с использованием ДОТ и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено:

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины Инструментарий лидерства в реализации управленческих решений размещен в СДО «Moodle» на сайте СПбГЭУ de.unecon.ru/

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	*2*
1.1 -4.1	Изучение лекционного материала, формулирование вопросов к преподавателю
2.1; 2.2; 3.4	Подготовка докладов к семинарским занятиям
1.1 – 4.1	Подготовка к экзамену

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «*Инструментарий лидерства в реализации управленческих решений*» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Лекция-дискуссия (тема № 2.1);*
- *Проблемная лекция (тема № 3.3);*

– *Гостевая лекция (тема № 3.1);*
– *Анализ конкретных ситуаций (тема № 1.3)*
– *Групповой тренинг (тема №3.2)*
– *Имитационные упражнения (тема №3.3)*
– *Кейс-технологии (тема №1.2)*
– *Проблемный семинар (тема №3.4)*
– *Тематическая дискуссия (тема №3.4)*

Анализ конкретных ситуаций представляет анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

Кейс-технологии включают порядок рассмотрения, анализа конкретного случая, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Цветков А.Н. Теория менеджмента : учебник / А.Н.Цветков.— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 343 с.	Основная	5	ЭБ OPAC.UNECON.RU.
Плешакова Е.Ю. Формирование лидерского потенциала : учебное пособие / Е.Ю.Плешакова .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 .— 105 с. : табл. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	Основная	35	ЭБ OPAC.UNECON.RU.
Петров А.Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : Учебник / Петров А. Н. ; отв. ред. Петров А. Н. — 2-е изд., испр. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019 .— 349 с.	Дополнительная	-	ЭБС Юрайт.
Петров А.Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : Учебник / Петров А. Н. ; отв. ред. Петров А. Н. — 2-е изд., испр. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019 .— 299 с .	Дополнительная	-	ЭБС Юрайт.

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary –

	www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10.ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).