МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____ / Шубаева В.Г./
«27» ____06____ 20 19 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление бизнесом
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____ / к.э.н., доцент Егорова И.В.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП 3

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 4

6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 5

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 7

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины 7

7.2. Организация самостоятельной работы 7

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 8

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 8

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 9

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 10

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 11

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний в области информационных технологий управления сфере управления бизнесом.

Задачи дисциплины:

приобретение теоретических знаний в области информационных технологий в сфере управления бизнесом;

- формирование умения использовать современные информационные технологии;
- выработка практических навыков работы пользователя в операционной среде;
- закрепление теоретических знаний по обработке информации в среде пакетов прикладных программ универсального назначения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина *Б1.Б.* «Информационные технологии в менеджменте» относится к базовой части Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП

Код и наименование компетенции выпускника	**Этапы формирования компетенций**	**Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций** (показатели освоения компетенции)
1	*2*	*3*
ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	-	**Знать**: современные информационно-коммуникационные технологии; современные научные методы и технические средства для сбора и анализа информации; правила защиты конфиденциальной служебной информации *З (ОПК-7);* **Уметь**: определять круг источников информации и литературы, пользоваться современными информационными ресурсами, обрабатывать и анализировать информацию для решения профессиональных задач; обеспечивать информационную безопасность *У (ОПК-7);* **Владеть**: навыками решения стандартных профессиональных задач с помощью применения информационно-коммуникационных технологий *В (ОПК-7);*

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 1 семестр, экзамен – 2 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины очной формы обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Раздел 1. Информационные процессы, системы и технологии				
1.1. Основные сведения об информации и информационных процессах	2	10	-	10
1.2. Информационные системы и технологии	2	-	-	10
Раздел 2. Офисное программное обеспечение.				
2.1. Информационные технологии обработки текстовых документов	2	6	32	34
Всего за 1 семестр:	**6**	**16**	**32**	**54**
2.2. Информационные технологии обработки таблиц	3	8	16	27
2.3. Основы работы с базами данных	3	8	16	27
Всего за 2 семестр:	**6**	**16**	**32**	**54**
Всего по дисциплине:	**12**	**32**	**64**	**108**

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ, СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Основные сведения об информации и информационных процессах

Понятие информации. Информация и ее роль в управлении. Атрибутные и функциональные свойства информации. Понятие данных.

Понятие информационного ресурса, его потенциала и возможностей использования. Взаимосвязь процессов компьютеризации и информатизации. Основные проблемы информационного обеспечения науки, техники производства и управления. Организационно-экономические аспекты информатизации.

1.2. Информационные системы и технологии

Понятие информационного процесса как основы информационной технологии. Информационная модель объекта деятельности специалиста. Информационные системы – основной инструмент информатизации. Общая характеристика, назначение, классификация, структура и эффективность информационных систем. Информационные технологии: общая характеристика, назначение, классификация.

Понятие информационного обеспечения, основные формы, принципы, организация личного и корпоративного информационного обеспечения.

Новые информационные технологии в социально-экономических процессах. Современные технические и программные средства информационных технологий.

Обеспечение безопасности информационных систем и технологий.

РАЗДЕЛ 2. ОФИСНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Информационные технологии обработки текстовых документов

Понятие офисного программного обеспечения, состав. Обзор современных офисных программ.

Понятие текстового процессора, его функциональное назначение. Основные особенности современной версии текстового процессора WORD.

Ввод и редактирование текста. Форматирование документа. Работа со стилями и шаблонами. Создание сносок, оглавлений и указателей, колонтитулов и разделов.

Создание таблиц, рисунков, научных формул, списка литературы. Создание составных документов, слияние документов. Работа с макросами.

Методы защиты данных в текстовых документах.

2.2. ***Информационные технологии обработки таблиц***

Организация вычислений в электронных таблицах. Создание и редактирование диаграмм. Основные средства анализа данных, содержащихся в таблицах. Автоматизация расчетов в электронных таблицах. Защита данных и разграничение доступа к элементам рабочей книги.

2.3. Основы работы с базами данных

Базы данных, основные понятия, системы управления базами данных (СУБД). СУБД Access и ее структура. Работа с таблицами Access. Виды запросов. Конструирование запросов. Основы конструирования форм. Назначение и виды форм. Основы конструирования отчетов. Структура отчета. Средства автоматизации СУБД.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Лабораторные работы и практические занятия

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочные средство
1	*2*	*3*
1.1	Измерение информации: Кодирование информации, основы алгебры логики, преобразование логических выражений	ПЗ/Решение практических задач/ Контрольная работа
2.1	Открытие приложения WORD. Структура экрана. Создание, редактирование и сохранение документа Операции с выделенным текстом. Форматирование абзацев. Работа с линейкой.	ПЗ/Решение практических задач ЛР/Решение практических задач
	Работа со списками. Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов.	ЛР/ Решение практических задач
	Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу	ЛР/ Решение практических задач
	Система управления документами. Использование гиперссылок. Создание титульного листа.	ЛР/ Решение практических задач

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочные средство
1	*2*	*3*
	Страницы и разделы документа. Разрывы страниц. Нумерация страниц. Колончатые тексты	
	Перемещение внутри документа. Переход по закладке. Разбивка документа на страницы.	ЛР/ Решение практических задач
	Работа с научными формулами. Работа со стилями. Внесение исправлений в текст. Создание списка литературы. Создание составных документов. Работа с макросами. Методы защиты данных в текстовых документах	ЛР/ Решение практических задач/Реферат
2.2	Создание и оформление таблиц на одном рабочем листе	ЛР/ Решение практических задач
	Графическое представление табличных данных	ЛР/ Решение практических задач
	Структурирование, консолидация данных, построение сводных таблиц и диаграмм	ЛР/ Решение практических задач
	Использование сценариев модели “что-если”, средств подбора параметра и поиска решения для анализа данных	ЛР/ Решение практических задач
	Создание, редактирование и использование шаблонов	ЛР/ Решение практических задач
	Математические функции МОБР, МОПРЕД и МУМНОЖ. Запись макросов с помощью макрорекордера и способы выполнения макросов.	ЛР/ Решение практических задач
	Виды ссылок в Excel, создание формульных выражений, использование функций для организации вычислений.	ПЗ/ Решение практических задач.
	Формирование сводной информации. Консолидация данных. Основы сводных таблиц.	ПЗ/ Решение практических задач
	Фильтрация данных в таблицах, создание диапазона условий, использование вычисляемого критерия, построение математической модели «что-если». Методы защиты элементов рабочей книги	ПЗ/ Решение практических задач/ Индивидуальное задание № 1
2.3.	Ознакомление с основными понятиями СУБД Access на примере учебной базы данных компании «Борей». Освоение технологии конструирования и связывания реляционных таблиц.	ЛР/ Решение практических задач
	Конструирование и использование запросов на выборку и изменение базы данных.	ЛР/ Решение практических задач
	Конструирование и использование форм.	ЛР/ Решение практических задач
	Конструирование и использование отчетов.	ЛР/ Решение практических задач
	Освоение возможностей автоматизации управления базой данных.	ЛР/ Решение практических задач
	Разработка инфологической модели предметной области, нормализация отношений, разработка структуры таблиц, организация связей между таблицами.	ПЗ/ Решение практических задач
	Конструирование простых запросов на выборку, конструирование запросов с группировкой и перекрестных запросов, конструирование запросов-действий.	ПЗ/ Решение практических задач
	Конструирование форм и отчетов	ПЗ/ Решение практических задач/Индивидуальное задание 2

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины Информационные системы и технологии размещен в СДО «Moodle» на сайте СПбГЭУ de.unecon.ru/

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1.1	Подготовка к текущему контролю. Подготовка и выполнение контрольной точки 1 (1 семестр). Подготовка к экзамену
1.2	Подготовка к текущему контролю. Подготовка к экзамену

№ темы	Вид самостоятельной работы
2.1	Подготовка к текущему контролю. Подготовка и выполнение контрольной точки 2 (1 семестр). Подготовка к экзамену
2.2	Подготовка к текущему контролю.Подготовка и выполнение контрольной точки 1 (2 семестр). Подготовка к экзамену
2.3	Подготовка к текущему контролю. Подготовка и выполнение контрольной точки 2 (2 семестр). Подготовка к экзамену

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «*Информационные технологии в менеджменте*» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

– проблемные семинары (презентации рефератов и обсуждение докладов, подготовленных по заданной тематике) – Тема 1.2; 2.1

– решение практических задач и расчетных примеров - Темы 1.1, 2.1, 2.2;

– индивидуальные занятия на ПК – Темы 2.1, 2.2, 2.3.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 368 с.	Основная	–	ЭБС Юрайт
Информационные системы и технологии в экономике и управлении : в 2 ч. Часть 1 : учебник / под ред. В. В. Трофимова. — 5-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 375 с.	Основная	–	ЭБС Юрайт
Информационные системы и технологии в экономике и управлении : в 2 ч. Часть 2 : учебник / под ред. В. В. Трофимова. — 5-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2019. —324 с.	Дополнительная	–	ЭБС Юрайт
Балдин К.В. Информационные системы в экономике : учебное пособие . — Электрон. дан. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 218 с.	Дополнительная	–	https://znanium.com/catalog/document?id=354743.
Информационные технологии в менеджменте. MS EXCEL 2010 : учебное пособие / [Е.В.Черток и др.] . — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014 .— 79 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	Дополнительная	108	ЭБ OPAC.UNECON.RU

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с.	Дополнительная	–	ЭБС Юрайт

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Лабораторные работы по дисциплине проводятся в лаборатории «Лабораторный комплекс».

Таблица 9.2.2 – Лаборатория «Лабораторный комплекс»

Вид учебных занятий	Адрес, № аудитории	Лабораторное оборудование
1	*2*	*3*
Лабораторные работы	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А, аудитория 714	Лаборатория "Лабораторный комплекс". Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 10 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стеллаж - 2 шт., доска маркерная - 1 шт., Компьютер Intel Core 2 Duo E7800 2.93Gh/2Gb/320Gb/LG 1942 - 10 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.
	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н, аудитория 401 пом 3	Лаборатория "Лабораторный комплекс". Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., Компьютер Intel Core i5-4460 CPU @ 3.2GHz/8Gb/1Tb/Samsung S23E200 - 21 шт.,Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA - 5шт., Экран напольный в доп.комплект. - 1 шт., Мультимедиа-проектор PB8250 DLP.3000 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по дисциплине, оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).