МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____ / Шубаева В.Г./
«17» _____06_____ 20 19 г.

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление бизнесом
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ к.филол.н., доц. Матюшкина Е.Н.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ……..3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ…….....3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ…….....4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ…….....5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА……6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ……..6
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины.6
7.2. Организация самостоятельной работы……6
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ……7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ……8
9.1.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины...8
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса……..9
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ……...10
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ……10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:формирование у студентов нефилологического профиля умения оптимально использовать различные средства современного литературного русского языка в рамках профессионального взаимодействия.

Задачи:

- формирование компетенций, которые необходимы каждому специалисту для успешной коммуникации в его профессиональной деятельности;
- совершенствование знаний и навыков владения нормами современного русского языка;
- формирование и развитие навыков речевой деятельности, необходимых в различных ситуациях общения, установления и поддержания контактов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б «Русский язык и культура речи» относится к базовой части Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код и наименование компетенции выпускника	**Этапы формирования компетенции**	**Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций** (показатели освоения компетенции)
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	*Первый уровень (пороговый)* ***(ОК-4)-1***	**Знать:** орфографическую, фонетическую, лексическую и грамматическую нормы современного русского языка, систему стилей языка, единицы текста, его семантическую, структуру и коммуникативную целостность, основные композиционно-речевые формы и особенности их построения в устной и письменной речи, основы деловой речи и правила оформления документации З1 (ОК-4); **Уметь:** применять орфографическую, фонетическую, лексическую и грамматическую нормы

межкультурного взаимодействия (ОК-4)		современного русского языка, систему стилей языка, единицы текста, его семантическую, структуру и коммуникативную целостность, основные композиционно-речевые формы и особенности их построения в устной и письменной речи, основы деловой речи и правила оформления документации У1 (ОК-4); **Владеть:** навыками построения в устной и письменной речи, основами деловой речи и правилами оформления документации В1 (ОК-4);

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа,

Форма промежуточной аттестации: *зачет– 1 семестр.*

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 - Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем *и/или разделов /тем*	Объем дисциплины (ак.часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
РАЗДЕЛ 1 **ТРИ АСПЕКТА КУЛЬТУРЫ РЕЧИ**				
1.1 Речевое взаимодействие	2	2	-	4,5
1.2 Нормативный аспект культуры речи	4	2	-	4,5
1.3 Коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Публичная речь	2	2	-	4,5
РАЗДЕЛ 2 **РУССКИЙ ЯЗЫК, ФОРМЫ ЕГО СУЩЕСТВОВАНИЯ, ОСНОВНЫЕ ЕДИНИЦЫ**				
2.1Русский национальный язык и его высшая форма – литературный язык	2	2	-	4,5
2.2 Основные единицы языка	4	2	-	4,5
РАЗДЕЛ 3 **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ**				
3.1 Понятие о функциональных стилях	2	2	-	4,5
3.2 Научный стиль	2	2	-	4,5
3.3 Официально-деловой стиль	2	2	-	4,5
Всего по дисциплине:	**20**	**16**	**-**	**36**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося.

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. Три аспекта культуры речи

Тема 1.1. Речевое взаимодействие

Основные *компоненты и единицы речевого общения, их организация*. Факторы, влияющие на

характер речевой ситуации: адресат, цель, ситуация общения. Речевое поведение. Принципы речевого поведения в теории Р. Лакоффа, К. Меллера. Принцип Кооперации Г.П. Грайса. Максимы вежливости Дж.Н. Лича. *Речевая тактика и стратегия.*

Тема 1.2. Нормативный аспект культуры речи

Язык и речь. *Языковая норма*, ее роль в становлении литературного языка. Природа *языковой нормы. Виды, варианты языковых норм*, пути формирования. *Грамматические, лексические, стилистические нормы. Орфоэпические, орфографические и пунктуационные нормы современной речи.*

Тема 1.3. Коммуникативный и этический аспект культуры речи. Публичная речь

Коммуникативные качества хорошей речи. Правильность как базовое качество вербальной коммуникации. *Точность, логичность, чистота, богатство, выразительность и уместность речи.Этикетные речевые формулы* в устном и письменном общении.

РАЗДЕЛ 2. Русский язык, формы его существования, основные единицы

Тема 2.1.Русский национальный язык и его высшая форма – литературный язык

Основные этапы становления русского литературного языка. Роль М.В. Ломоносова, А.С. Пушкина и др. в создании современного русского литературного языка. Отличительные признаки высшей литературной формы национального языка от других его разновидностей: диалектов, социальных жаргонов, просторечия. Их характерные особенности. *Специфика письменного и устного текста. Книжная и разговорная речь.*

Тема 2.2.*Основные единицы языка*

Слово как коммуникативная единица языка и речи. Морфологическая структура русской языковой системы. Предложение как единица коммуникации. *Текст и его признаки.*

РАЗДЕЛ 3. Функциональные стили

Тема 3.1.Понятие о функциональных стилях

Особенности основных функциональных стилей современного русского языка. Выявление стилеобразующих языковых единиц в текстах. Новации в публицистическом стиле на рубеже XX - XX1 вв.

Тема 3.2.Научный стиль

Ключевые исторические этапы формирования *научного стиля*. Его общая характеристика, специфические черты. Языковые *особенности письменной научной речи. Вторичные учебно-научные тексты* в академической среде.

Тема 3.3.Официально-деловой стиль

Возникновение и факторы развития *официально-делового стиля.* Стандартизация и унификация как главные стилевые особенности *деловых текстов*. Административно-канцелярский подстиль. *Организация и языковые формулы организационных, распорядительных и информационно-справочных документов.* Новации в современной практике русского *делового письма. Речевые формулы этикета в официально-деловой коммуникации.*

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия/Оценочное средство
1	*2*	*3*
1.1.	*Речевое взаимодействие*	*ПЗ/Аудиторные выступления*
1.2.	*Нормативный аспект культуры речи*	*ПЗ/Решение тестовых заданий*
1.3.	*Коммуникативный и этический аспект речи*	*ПЗ/Обсуждение докладов*
2.1.	*Русский национальный язык и его высшая форма – литературный язык*	*ПЗ/Решение тестовых заданий*

2.2.	*Основные единицы языка*	*ПЗ/Работа с тренировочными текстами*
3.1.	*Понятие о функциональных стилях*	*ПЗ/Языковой анализ текстов*
3.2.	*Научный стиль*	*ПЗ/Презентация реферата*
3.3.	*Официально- деловой стиль*	*ПЗ/Практика составления резюме*

*ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные занятия.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице

7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	*2*
1.1	Подготовка к аудиторному выступлению.
1.2.	Подготовка к тестированию.
1.3	Написание доклада.
2.1	Подготовка к тестированию
2.2.	Выполнение тренировочных заданий
3.1.	Проведение языкового анализа текста
3.2.	Подготовка презентации реферативного материала
3.3.	Моделирование текстов официально-делового стиля. Написание резюме.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «*Русский язык и культура речи*» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Проблемная лекция: «Нужны ли знания об основах речевого взаимодействия специалистам негуманитарных профессий?» (тема № 1.1.)
- Навыковый тренинг(тема № 1.2.)
- Коллоквиум: «Нормы языка и сетевой жаргон» (тема № 1.3.)
- Проблемный семинар: «Трансформации в характере языкового заимствования на рубеже XX-X1 вв.» (тема № 2.1.).
- Тематическая дискуссия: «Национальные особенности делового общения» (тема № 3.1.).

Проблемная лекция. Важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

В состав методического обеспечения проблемной лекции входят: перечень «проблемных» вопросов для рассмотрения и последующего обсуждения (и их временной регламент); наглядные пособия (слайды,

раздаточные материалы), отражающие не только теоретические положения дисциплины, но и фактографические данные, иллюстрирующие реальную практику в рассматриваемой области; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.

Навыковый тренинг. *Тренинг* (англ. training от train — обучать, воспитывать) – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионально-речевого поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Навыковый тренинг направлен на закрепление техники использования акцентологических и грамматических *норм правильной речи*.

Коллоквиум. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой студентам предоставляется возможность высказать свою точку зрения по рассматриваемой проблеме, учиться обосновывать и защищать её. Аргументируя и отстаивая своё мнение, студент в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

Проблемный семинар.Семинар предполагает активное вовлечение студентов в процесс обсуждения и решения поставленной проблемы, процесс поиска решения направляется и контролируется преподавателем.

В состав методического обеспечения проблемного семинара входят: перечень «проблемных» вопросов для дискуссии и способ организации дискуссии; перечень практических заданий обучающимся по подготовке к семинару и требования к представлению результатов их выполнения; перечень рекомендуемых информационных источников; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.

Тематическая дискуссия – это способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/дополнительная	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1.Русский язык и культура речи: Учебник для бакалавров / Под ред.В.Д.Черняк .— 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2012. – 495 с.	Основная	234	-
2. Русский язык и культура речи : Учебник и практикум / под ред. Черняк В.Д. — 3-е изд., пер. и доп .— Электрон. Дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 363 с.	Основная	-	ЭБС Юрайт

3. Рущаков В.А. Риторика. Природа речевой коммуникации: Учебное пособие. СПб. СПбГИЭУ, 2005. – 189 с. – Сведения доступны также по Интернету.	дополнительная	2	ЭБ OPAC.UNECON.RU
4. Козырев В.А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : Учебник и практикум / Козырев В. А., Черняк В. Д. — 2-е изд., испр. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 167 с.	дополнительная	-	ЭБС Юрайт

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2.Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10.ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).