МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/ Шубаева В.Г./
«___» ____06_____20_19_г.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДИНАМИКА БИЗНЕСА

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление бизнесом
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ д.э.н., профессор Цветков А.Н.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 3
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 5
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 5
7.2. Организация самостоятельной работы 6
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 8
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 8
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у обучающихся представлений о совокупности внешних и внутренних факторов организационной динамики, характере их действия и аналитических навыков в области организационной динамики.

Задачи: формирование умений оценки действия факторов, анализа направлений и интенсивности организационной динамики, навыков построения аналитического инструментария менеджера.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 *«Организационная динамика бизнеса»* относится к выборным дисциплинам Блока 1 и является обязательной ддя освоения обучающимся после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	**Этапы формирования компетенций**	**Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций** (показатели освоения компетенции)
1	**2**	**3**
ПК-5. Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Первый уровень (пороговый) (ПК-5) –1 -	***Знать:*** типы проектов и организационных бизнес-структур, их основные параметры и принципы их проектирования; ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений *З1 (ПК-5);* ***Уметь:*** планировать операционную деятельность бизнес-структур; подготавливать сбалансированные управленческие решения на основе взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний *У1 (ПК-5);* ***Владеть:*** навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений *В1 (ПК-5);*

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: *зачет – 5 семестр.*

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем *и/или разделов/тем*	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Тема 1. Понятие и содержание организационной динамики	2	-	-	18
Тема 2. Теоретические основы организационной динамики бизнеса	2	4	-	18
Тема 3. Факторы организационной динамики бизнеса	8	6	-	18
Тема 4. Инструментарий анализа организационной динамики	8	6	-	18
Всего по дисциплине:	**20**	**16**	**-**	**72**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие и содержание организационной динамики

Содержание темы: Определения организационной динамики. Организационная динамика и изменения в бизнесе. Организационная динамика и организационная культура. Организационная динамика и стратегия развития бизнеса. Организационная динамика и методы взаимодействия внутри бизнеса.

Позитивная и негативная организационная динамика. Организационная динамика и организационное развитие. Организационная динамика и организационные бизнес-структуры. Организационная динамика и проактивность менеджмента.

Тема 2. Теоретические основы организационной динамики бизнеса

Содержание темы: Теория Дж.П.Коттера. Семь концептуальных элементов организационной динамики: организационные процессы, внешнее окружение, служащие (сотрудники), формальная структура, внутренняя социальная система, технология, коалиции внутри организации.

Теория синергичной организации А.И.Пригожина. Вещество организации. Организационные потенциалы организации. Синергики. Синкретики. Энтропики. Взаимная трансформация организационных потенциалов

Тема 3. Факторы организационной динамики бизнеса

Содержание темы: Организационные процессы: целеполагание, планирование, департаментализация, делегирование, контроль, регулирование, мотивирование, установление коммуникаций.

Внешнее окружение: институты, ресурсная зависимость, управленческие императивы, уровень транзакционных издержек.

Служащие: рост человеческого капитала, мотивационные технологии, конфликты.

Формальная структура: тип структуры управления, основания для выбора типа организационной структуры, рациональные и иррациональные факторы. Функциональные стратегии компаний как факторы организационной динамики

Внутренняя социальная система: патологии менеджмента, отношения полномочий, правила порядка, социально-культурные нормы, социальные функции, организационная культура.

Технология: производственные технологии, управленческие технологии. Заимствованные и самостоятельно разработанные технологии.
Коалиции внутри организации: позитивное и негативное групповое поведение, статусные войны, фронда.
Корпоративные отношения: вертикальные, горизонтальные; слияния-поглощения; внутренние, внешние.
Организационный иммунитет как фактор стабильности организации.

Тема 4. Инструментарий анализа организационной динамики.
Содержание темы: Оценка уровня целеполагания. Оценка качества планирования. Оценка эффективности организационных структур. Оценка адекватности департаментализации. Оценка эффективности делегирования. Оценка эффективности коммуникаций. Анализ качества институтов. Анализ степени ресурсной зависимости. Оценка действия управленческих императивов. Оценка уровня транзакционных издержек. Оценка патологичности менеджмента. Оценка группового поведения.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	*2*	*3*
1	Моделирование управления бизнесом	ЛР: *Решение практически задач*
2	Обоснование изменений организационной структуры под воздействием функциональных стратегий	ЛР: *Решение практически задач*
3	Патологичность менеджмента: измерение и интерпретация	ЛР: *Решение практически задач*
4	Организационная поддержка стратегических изменений	ЛР: *Решение практически задач*

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно- методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2.Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Методическое обеспечение самостоятельной работы, в т.ч. для обучающихся с использованием ДОТ и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено:

Электронный учебно-методическийкомплекс дисциплины «Организационная динамика бизнеса» размещен в СДО «Moodle» на сайте СПбГЭУ de.unecon.ru/

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	*2*
1-4	*Подготовка к аудиторным занятиям*
1-4	*Оформление отчетов о выполнении лабораторных работ*

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «*Организационная динамика бизнеса*» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

– лекция-дискуссия (тема №4)

– деловая игра в искусственной образовательной среде (лабораторная работа №1)

Лекция-дискуссия. Преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции, поскольку дискуссия – это свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу.

Такой подход оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко их обсудить, затем проводится краткий анализ, делаются выводы и лекция продолжается.

Искусственные образовательные среды представляют собой авторские программные продукты с высоким уровнем методической проработки и позволяют в интерактивном режиме осуществлять деятельность менеджера (бизнес-проект в среде «Рынки»). Моделирование деятельности менеджера в искусственной образовательной среде «Рынки» позволяет в интерактивном режиме находить сбалансированные управленческие решения с ориентацией на различные функциональные стратегии бизнеса

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
1. Цветков А.Н. Организационная динамика бизнеса : учебное пособие / А.Н.Цветков ;.— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 119 с.— Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	основная	45	ЭБ OPAC.UNECON.RU.
2. Неэффективность управления: источники, измерение, инструментарий : [монография] / А.Н.Цветков [и др.]— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 .— 155 с. : ил., табл. — Среди авт. также: Е.Ю.Плешакова, Е.В.Азимина, И.Г.Головцова .— Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru	основная	5	ЭБ OPAC.UNECON.RU.
3. Цветков А.Н. Теория менеджмента : учебник / А.Н.Цветков .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 343 с.	дополнительная	5	ЭБ OPAC.UNECON.RU.

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации

о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).