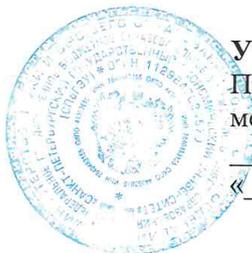


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

*Шубаева В.Г.*

«*28*» *августа* 20*20* г.

## ИНСТРУМЕНТАРИЙ ЛИДЕРСТВА В РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление бизнесом
Уровень образования	высшего бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:

\_\_\_\_\_ / д.э.н., доцент Плешакова Е.Ю.

Санкт-Петербург  
2020

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ_____	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП_____	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ_____	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ_____	4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ_____	5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА_____	6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ_____	6
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины_____	6
7.2. Организация самостоятельной работы_____	7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ _____	8
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ_____	8
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины_____	8
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса_____	9
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ_____	10
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ_____	10

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** Формировании необходимых теоретических знаний и практических навыков, позволяющих эффективно реализовывать управленческие решения производительным и скоординированным трудом персонала, используя современные инструменты лидерства.

**Задачи:**

- формирование теоретических знаний основных концепций лидерства;
- умение решать задачи, связанные с командообразованием
- владение современными технологиями реализации управленческих решений

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина *Б1.В.ДВ «Инструментарий лидерства в реализации управленческих решений»* относится к *выборным* дисциплинам Блока 1 и является *обязательной* для освоения обучающимся после их выбора.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
(ПК-7) владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области	ПК-7	<p><b>Знать:</b> структуру и функции бизнес-планов, законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организаций основные этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента при выполнении конкретных проектов 3 (ПК-7);</p> <p><b>Уметь:</b> применять прикладные программные средства для бизнес-планирования; формулировать цели создания конкретного собственного дела; обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой</p>

функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		<p>формы бизнеса в процессе создания конкретного собственного дела; рассчитывать и обосновывать потребность в финансовых средствах, необходимых для реализации проекта в современных российских условиях и срок его окупаемости; поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов У (ПК-7);</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>методами формулирования и реализации стратегий на уровне проекта и бизнеса; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ В (ПК-7);</p>
---	--	--

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 7 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. Психология лидерства				
Тема 1.1. Структура личности.	2	2	-	9
Тема 1.2. Типы, модели и формы поведения. Самооценка.	2	2	-	9
Тема 1.3 Определение и типология лидеров.	2	2	-	8
РАЗДЕЛ 2. Личность лидера				
Тема 2.1. Характерные черты лидера.	2	4	-	8
Тема 2.2. Власть, как источник лидерства.	2	2	-	8
Тема 2.3. Лидерский потенциал.	2	2	-	8
РАЗДЕЛ 3. Инструментарий лидерства.				
Тема 3.1 Лидер и менеджер.	2	2	-	8
Тема 3.2 Стили лидерства	2	4	-	8
Тема 3.3 Командообразование.	2	4	-	8
Тема 3.4 Модели саморазвития лидера.	2	4	-	8
Раздел 4. Факторы, влияющие на реализацию управленческого решения	2	4	-	8
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>22</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>90</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### *РАЗДЕЛ 1. Психология лидерства*

**Тема 1.1. Структура личности.** Понятия: человек, индивид, личность, индивидуальность. Психологическая структура личности. Психологическая структура и развитие личности в научных подходах.

**Тема 1.2. Типы, модели и формы поведения. Самооценка.** Типы, модели и формы поведения. Типы социального поведения. Типы поведения человека в организации. Поведенческие модели. Формы поведения. Самооценка. Виды самооценки.

**Тема 1.3 Определение и типология лидеров.** Природа лидерства. Теория лидерских черт. Формальное и неформальное лидерство.

### *РАЗДЕЛ 2. Личность лидера*

**Тема 2.1. Характерные черты лидера.** Личностные характеристики лидера. Харизма лидера. Популярность лидера. Коммуникативные способности лидера.

**Тема 2.2. Власть, как источник лидерства.** Типология власти. Источники власти. Власть и влияние.

**Тема 2.3. Лидерский потенциал.** Определения лидерского потенциала. Психологические составляющие лидерского потенциала. Управленческие способности. Личная активность лидера. Интегрированный показатель лидерского потенциала.

### *РАЗДЕЛ 3. Инструментарий лидерства.*

**Тема 3.1 Лидер и менеджер.** Отличительные черты менеджера и лидера. Эффективный менеджер – лидер 5-го уровня.

**Тема 3.2 Стили лидерства** Ситуационная модель эффективного лидерства Ф. Фидлера. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутона. Успешное и эффективное лидерство по Б. Бассу. Модель лидерства Р. Танненбаума и Шмидта. «Стимулирующий» и «предупреждающий» стили лидерства

**Тема 3.3 Командообразование.** Понятие «командообразование». Группы и команды. Классификация команд. Методы и подходы к формированию команд. Стадии формирования команд. Необходимые факторы для формирования команд. Роли в команде. Особенности процесса формирования команд. Эффективности командной работы. Управление конфликтами в команде.

**Тема 3.4 Модели саморазвития лидера.** Теория эмоционального интеллекта Д.Голдмана. Теория «внутреннего стимулирования» лидерства К.Кэшмана. Теория опосредованного лидерства Р. Фишера и А.Шарпа. Теория «двигателя лидерства» Н.Тичи. Теория связующего лидерства и концепция «горячих групп» Дж. Липман-Блюмен

### *РАЗДЕЛ 4. Факторы, влияющие на реализацию управленческого решения*

## 6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия

№ темы	Тема занятия	Вид занятия
1	2	3
1.2	ПЗ: Определение типа поведенческой активности «Тип поведенческой активности» Экспресс диагностика уровня самооценки личности	<i>Решение практических кейсов.</i>
1.3	ПЗ: Кейс: «Формальное и неформальное лидерство»	<i>Решение практических кейсов.</i>
2.1	СЗ: Лидер – создатель ритуалов	<i>Доклад/дискуссия</i>
2.2	СЗ: Типология власти	<i>Доклад/дискуссия</i>
3.2	ПЗ: «Ваш стиль лидерства»	<i>Решение практических кейсов.</i>
3.3	ПЗ: «Создай свою команду»	<i>Решение практических кейсов.</i>
3.4	СЗ: Гендерные аспекты лидерства	<i>Доклад/дискуссия</i>
4.1	ПЗ: «Три спорных решения»	<i>Решение практических кейсов.</i>

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

- выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

## 7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Методическое обеспечение самостоятельной работы, в т.ч. для обучающихся с использованием ДОТ и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено:

*Электронный учебно-методический комплекс дисциплины Инструментарий лидерства в реализации управленческих решений размещен в СДО «Moodle» на сайте СПбГЭУ [de.unecon.ru/](http://de.unecon.ru/)*

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1.1 -4.1	Изучение лекционного материала, формулирование вопросов к преподавателю
2.1; 2.2; 3.4	Подготовка докладов к семинарским занятиям
1.1 – 4.1	Подготовка к экзамену

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «*Инструментарий лидерства в реализации управленческих решений*» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Лекция-дискуссия (тема № 2.1);
- Проблемная лекция (тема № 3.3);

- Гостевая лекция (тема № 3.1);
- Анализ конкретных ситуаций (тема № 1.3)
- Групповой тренинг (тема №3.2)
- Имитационные упражнения (тема №3.3)
- Кейс-технологии (тема №1.2)
- Проблемный семинар (тема №3.4)
- Тематическая дискуссия (тема №3.4)

Анализ конкретных ситуаций представляет анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

Кейс-технологии включают порядок рассмотрения, анализа конкретного случая, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии.

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Цветков А.Н. Теория менеджмента : учебник / А.Н.Цветков.— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 343 с.	Основная	5	<a href="#">ЭБ OPAC.UNEC ON.RU.</a>
Плешакова Е.Ю. Формирование лидерского потенциала : учебное пособие / Е.Ю.Плешакова .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 .— 105 с. : табл. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://opac.unecsp.ru">opac.unecsp.ru</a> .	Основная	35	<a href="#">ЭБ OPAC.UNEC ON.RU.</a>
Петров А.Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : Учебник / Петров А. Н. ; отв. ред. Петров А. Н. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019 .— 349 с.	Дополнительная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт.</a>
Петров А.Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : Учебник / Петров А. Н. ; отв. ред. Петров А. Н. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019 .— 299 с .	Дополнительная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт.</a>

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary –

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

### **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).