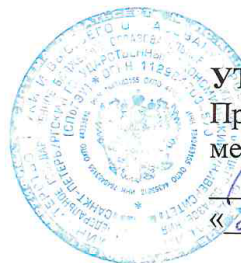


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/ Шубаева В.Г./

« 28 » августа 2020 г.

**ПРОЦЕССНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
ЧАСТНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление бизнесом
Уровень образования	высшего бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:

_____/к.э.н., доцент Щелканов А.А.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	5
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	6
7.2. Организация самостоятельной работы	6
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	7
9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	8
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - формирование современного представления о системе процессного управления как базовом элементе управления предприятием и выработки навыков принятия управленческих решений, связанных с совершенствованием организации, нормирования и оплаты труда на предприятии, обеспечивающих эффективность использования трудовых ресурсов.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать представление о механизме управления организацией труда как единой системы;
- изучить теоретические и методические основы организации, нормирования и оплаты труда на промышленных предприятиях;
- получить знания в организации индивидуальных и коллективных трудовых процессов, оснащении и планировке рабочих мест;
- изучить передовые методы в проектировании рациональных режимов труда и отдыха, создании благоприятных условий труда;
- получить знания в исследовании трудовых процессов и затрат рабочего времени, нормировании труда в различных производственных условиях;
- изучить современные подходы и методы организации заработной платы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ «Процессное управление на государственных и частных предприятиях» относится к выборным дисциплинам Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов участников организационных проектов	Первый уровень (пороговый) (ПК-16) –1	Знать: основы оценки инвестиционных проектов, прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов <i>31(II) (ПК-16)</i> ; Уметь: оценивать инвестиционные проекты, прогнозировать финансы с учетом роли финансовых рынков и институтов <i>У1(II) (ПК-16)</i> ; Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов <i>В1(II) (ПК-16)</i> ;

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 5 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1 Организация труда как управленческая деятельность	3	2	-	2
Тема 2 Элементы системы организации труда	3	5	-	2
Тема 3 Состав и содержание управления нормированием труда	3	5	-	10
Тема 4 Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени	3	5	-	10
Тема 5 Нормы и нормативы по труду: классификация и методы установления	3	5	-	10
Тема 6 Создание внутрифирменной системы оплаты труда на основе тарифной системы	3	5	-	10
Тема 7 Системы оплаты труда в тарифной и бестарифной модели	4	5	-	10
Всего по дисциплине:	22	32	-	54

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Организация труда как управленческая деятельность

Цели и задачи управления организацией труда. Понятие субъекта и объекта управления. Содержание механизма управления организацией труда. Структура и состав организации труда. Правовое регулирование трудовой деятельности.

Тема 2. Элементы системы организации труда

Разделение труда: формы и границы. Кооперация труда: сущность и формы. Бригадная форма организации труда. Организация производства при внедрении коллективных форм организации труда. Совершенствование форм разделения и кооперации труда.

Организация и система обслуживания рабочих мест. Условия труда на предприятии и их оптимизация. Режимы труда и отдыха. Баланс рабочего времени.

Тема 3. Состав и содержание управления нормированием труда

Система нормирования труда на предприятии. Управление нормированием труда как подсистема управления производственной сферой. Виды и содержание функций нормирования труда. Состав и содержание работ по нормированию труда на предприятии.

Тема 4. Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени

Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Затраты рабочего времени и их классификация. Затраты рабочего времени исполнителя. Время использования оборудования. Методы изучения: фотография рабочего времени, хронометраж, фотохронометраж и метод моментных наблюдений. Обработка данных наблюдений. Система MOST.

Тема 5. Нормы и нормативы по труду: классификация и методы установления

Понятие и содержание нормативов по труду: норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности, нормированное задание.

Методы нормирования труда и их классификация: аналитический метод (исследовательский и расчетный); опытно-статистический метод.

Структура нормы времени и расчет ее элементов: норма штучного времени, норма оперативного времени и штучно-калькуляционная норма.

Установление норм выработки: в единичном, серийном, массовом производстве и непрерывных аппаратурных процессах. Установление норм численности и норм обслуживания. Установление нормированных заданий.

Тема 6. Создание внутрифирменной системы оплаты труда на основе тарифной системы

Тарифная система и ее структурные элементы. Тарифные ставки. Тарифные сетки и принципы их построения. Схемы должностных окладов. Система грейдирования. Отличие тарифной системы от грейдеров. Межрайонное регулирование заработной платы.

Тема 7. Системы оплаты труда в тарифной и бестарифной модели

Повременная форма оплаты. Сдельная форма оплаты. Бестарифные системы оплаты труда.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия/ Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Организация труда как управленческая деятельность	СЗ: Проблемный семинар и дискуссия на тему «Эффективность труда на отечественных предприятиях»
2	Элементы системы организации труда	ПЗ: Решение практических заданий по элементам системы организации труда
3	Состав и содержание управления нормированием труда	ПЗ: Групповая работа – мини-кейс «Как организовать работу по нормированию трудовых затрат» КТ№1
4	Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени	ПЗ: Решение практических заданий по обработке данных исследования трудовых процессов
5	Нормы и нормативы по труду: классификация и методы установления	ПЗ: Решение практических заданий по расчету норм труда
6	Создание внутрифирменной системы оплаты труда на основе тарифной системы	ПЗ: Решение заданий по расчету элементов тарифной системы
7	Системы оплаты труда в тарифной и бестарифной модели	ПЗ: Решение заданий по расчету заработной платы работников в различных производственных условиях СЗ: Проблемный семинар и дискуссия на тему «Бестарифные модели. Система грейдирования» ПЗ: Задания по расчету заработной платы в бестарифной модели КТ№2

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1– Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1	Подготовка к проблемному семинару.
2	Проработка готового материала (конспект лекций, обязательной и дополнительно литературы) для решения практических заданий по системе организации труда на предприятии
3	Проработка готового материала для групповой работы по решению Мини-Кейса

№ темы	Вид самостоятельной работы
4	Подготовка к выполнению заданий, связанных с обработкой данных исследования трудовых процессов
5	Подготовка к выполнению заданий по определению норм труда для различных производственных условий
6	Подготовка к выполнению заданий по расчету элементов тарифной системы
7	Подготовка к выполнению заданий по расчету заработной платы работников в различных производственных условиях
	Подготовка к проблемному семинару и тематической дискуссии
	Подготовка к выполнению заданий по расчету заработной платы в бестарифной модели

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Процессное управление на государственных и частных предприятиях» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- проблемная лекция
- ситуационный анализ

Проблемная лекция имеет своей целью обновить, углубить знания обучающихся, раскрыть новые научные подходы и разработки важнейших проблем практики. Проблемная лекция по теме 1.1 посвящена эффективности труда на российских предприятиях и ее влиянии на конкурентоспособность. Раскрываются причины низкой эффективности труда на отечественных предприятиях, по сравнению с европейскими странами. Рассматриваются научные подходы к решению этой проблемы.

Ситуационный анализ состоит в том, что обучающиеся, ознакомившись с описанием организационной проблемы, самостоятельно анализируют ситуацию, диагностируют проблему и представляют свои идеи и решения в дискуссии с другими обучаемыми.

Ситуационный анализ, в рамках данной дисциплины, включает метод анализа конкретных ситуаций и метод «кейс-стади».

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. Стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. Экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Айрапетова А.Г., Иванова Ю.Н. Экономическая безопасность предприятия. – СПбГУЭФ, 2007.-112 с.	Основная	82	-
Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности	Основная	1242	ЭБС Айбукс.

"Менеджмент орг." / [Карлик А.Е. и др.] ; под ред. А.Е.Карлика и М.Л.Шухгальтер .— 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2009 .— 461 с. - Сведения доступны также по Интернету.			
Гришпун Е.А.Технико-экономическое планирование деятельности предприятия : учебное пособие / Е.А.Гришпун ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. Гос. ун-т экономики и финансов, Каф. экономики предприятия и произв. Менеджмента .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУЭФ, 2012 .— 164 с.— Сведения доступны также по Интернету: opac.unesco.ru .	Дополнительная	62	ЭБ ОРАС.UNESCO N.RU.

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unesco.ru

9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).