МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«20» июня 2018 г.

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель(и):
_____/ к.э. н., доцент Аверьянова О.В.

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 7
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины 7
7.2. Организация самостоятельной работы 7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 8
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 9
9.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса 10
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 10
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: изучение теоретических основ освоения дисциплины: раскрытие основных вопросов регулирования трудовых отношений, основываясь на правовых нормах и общепринятую практику

Задачи:

- изучить основные институты Трудового права;
- ознакомить с системой основных понятий и категорий трудового права, норм и принципов, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- сформировать умение правильно понимать и интерпретировать принципы и нормы трудового права;
- воспитать уважение к праву, к закону;
- сформировать способность самостоятельно анализировать и юридически грамотно использовать трудовое законодательство в практической деятельности;
- сформировать умение активно защищать свои трудовые права и законные интересы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б «Трудовое право» относится к базовой части Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ОПК-2 знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов,	ОПК-2	Знать**:** виды дисциплинарной ответственности, меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения и снятия, порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров З (ОПК-2) Уметь: использовать основные положения и нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности У(ОПК-2) Владеть: способностью применять на практике основные положения и нормы законодательства РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства В (ОПК-2)

содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы		
ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	Второй уровень (углубленный) (ОПК-3) –2	Знать**:** содержание основных разделов гражданского права, касающихся социально-трудовой сферы З2 (ОПК-3) Уметь: применять на практике основные нормы гражданского права, касающихся социально-трудовой сферы У2 (ОПК-3) Владеть: знаниями основных разделов гражданского права, касающихся социально-трудовой сферы В2 (ОПК-3)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 3 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Тема 1. Трудовое право – отрасль российского права	2	2	-	4
Тема 2. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности	2	2	-	5
Тема 3. Социальное партнерство	2	2	-	4
Тема 4. Трудовой договор	2	4	-	9
Тема 5. Рабочее время и время отдыха	2	2	-	4
Тема 6. Оплата труда	2	2	-	5
Тема 7. Охрана труда	2	2	-	4
Тема 8. Ответственность сторон по трудовому договору	2	4		5
Тема 9. Защита персональных данных работника	2	4		5
Тема 10. Защита трудовых прав работника	2	4		4
Тема 11. Трудовые споры	2	4		5
Всего по дисциплине:	**22**	**2**	**-**	**54**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Трудовое право – отрасль российского права

Понятие и предмет трудового права. Трудовые и иные связанные с ними отношения. Метод трудового права. Система трудового права. Задачи, функции и сфера применения трудового права. Принципы трудового права. Запрещение дискриминации и принудительного труда. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ: содержание, структура, соотношение с иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Совершенствование трудового законодательства. Связь трудового права с юридическими, социальными и экономическими учебными дисциплинами. Трудовое правоотношение: понятие, особенности, стороны, виды, основания возникновения, изменения и прекращения. Субъекты трудового права и их виды. Основные права и обязанности основных сторон трудового правоотношения: работника и работодателя.

Тема 2. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности

Профессиональные союзы, их правовой статус и место в системе трудовых отношений. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Основные права профессиональных союзов. Гарантии деятельности профессиональных союзов.

Тема 3. Социальное партнерство

Социальное партнерство: понятие, основные принципы, система, уровни и формы. Представители сторон и органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Коллективные договоры, их значение, структура, содержание и порядок заключения. Соглашения и их виды. Ответственность социальных партнеров. Участие работников в управлении организацией.

Тема 4. Трудоустройство и занятость населения

Основные понятия в области трудоустройства и занятости. Государственная политика в области содействия занятости. Органы службы занятости населения, их задачи и функции. Права граждан и гарантии государства в сфере занятости. Правовой статус и социальная защита безработных.

Тема 5. Трудовой договор

Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, форма, срок действия, вступление в силу. Испытание при приеме на работу. Виды трудовых договоров. Порядок оформления приема на работу. Перевод на другую постоянную работу. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Перемещение на другую работу. Отстранение от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения обязательных правил при его заключении. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников. Ученический договор.

Тема 6. Рабочее время и время отдыха

Понятие и нормы рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Особые режимы рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Основные и дополнительные оплачиваемые отпуска. Порядок исчисления и предоставления отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы.

Тема 7. Оплата труда

Понятие оплаты труда и заработной платы. Государственные гарантии оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы и ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты. Нормирование труда. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Другие гарантии и компенсации.

Тема 8. Охрана труда

Охрана труда: понятие и основные направления государственной политики. Обеспечение прав работника на охрану труда. Основные требования и организация охраны труда. Особенности охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет, инвалидов.

Тема 9. Ответственность сторон по трудовому договору

Дисциплина труда и трудовой распорядок. Средства обеспечения дисциплины труда. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды, меры. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника: основания и виды. Полная материальная ответственность работника.

Тема 10. Защита трудовых прав работника

Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда и ее основные полномочия. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Тема 11. Трудовые споры

Понятие индивидуального трудового спора. Причины таких споров, их виды, принципы и порядок их рассмотрения и разрешения. Рассмотрение и разрешения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.Рассмотрение и разрешения индивидуальных трудовых споров в судах. Право на забастовку и порядок его реализации.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	*2*	*3*
1	Трудовое право – отрасль российского права	ПЗ: Решение практических задач,
2	Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности	ПЗ: Решение практических задач
	Социальное партнерство	ПЗ: Анализ конкретных ситуаций
3	Трудовой договор	ПЗ: Тематическая дискуссия
	Рабочее время и время отдыха	ПЗ: Представление презентации
	Оплата труда	ПЗ: Ролевая игра
4	Охрана труда	ПЗ: Решение практических задач
5	Ответственность сторон по трудовому договору	ПЗ: Решение задач
	Защита персональных данных работника	ПЗ: Представление презентаций (докладов), решение практических задач
	Защита трудовых прав работника	ПЗ: Представление презентаций (докладов), решение практических задач
6	Трудовые споры	ПЗ: Анализ конкретных ситуаций
7	Трудовое право – отрасль российского права	ПЗ: Педагогические игровые упражнения
	Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности	ПЗ: Решение практических задач,
	Социальное партнерство	ПЗ: Решение практических задач

	Трудовой договор	ПЗ: Анализ конкретных ситуаций
	Рабочее время и время отдыха	ПЗ: Тематическая дискуссия

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

	Вид самостоятельной работы
1	*2*
1.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к экзамену
2.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к экзамену
3.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к экзамену
4.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к экзамену
5.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка презентации. Подготовка к экзамену
6.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к экзамену
7.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к экзамену
8.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к экзамену
9.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к экзамену
10.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к экзамену
11.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка презентации. Подготовка к экзамену

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Трудовое право» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- педагогические игровые упражнения (темы № 1, 7);
- практические задачи (темы № 1, 2, 4, 5,11)
- анализ конкретных ситуаций (тема № 2, 6,10);
- тематические дискуссии (темы № 3, 5);
- игровое проектирование (тема № 3,9);
- проблемная лекция (тема № 2,8).

Использование активных и интерактивных методов обучения позволяет обучающимся лучше усваивать материал, повышает вовлеченность в образовательный процесс.

Практические задачи предполагают анализ предложенных фактов и данных, выбор необходимых методов решения поставленной задачи, осуществление необходимых расчетов и аргументацию полученного ответа.

Анализ конкретных ситуаций предполагает анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место на практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

Игровое проектирование предполагает решение задачи. В ходе игрового проектирования происходит разделение участников на небольшие соревнующиеся группы и разработка ими вариантов решения поставленной задачи; проведение заключительного заседания экспертного совета, на котором группы публично защищают разработанные варианты решений. Учебные цели и система оценки деятельности в основном ориентированы на качество выполнения конкретного проекта и представления результатов проектирования.

При организации проблемной лекции подразумевается, что в начале и по ходу изложения учебного материала создаются проблемные ситуации и вовлекаются слушатели в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые должны быть сообщены в качестве новых знаний.

Педагогические игровые упражнения подразумевают проведение игр (викторин, кроссвордов), в которых в качестве игрового используется учебный материал.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Гольцов В.Б. Трудовое право и правовое регулирование профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих : учебник / В.Б.Гольцов, В.С.Озеров .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014 .— 451 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	Основная	158	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Категов А.С. Трудовое право : учебное пособие / А. С. Категов, В. В. Костиков .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУСЭ, 2011. – 259 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	Основная	1	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Рыженков А.Я. Трудовое право : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 220 с.	Дополнительная		ЭБС Юрайт
Трудовое право : учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с.	Дополнительна		ЭБС Юрайт

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или

	www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины.