МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____ /Шубаева В.Г./
«20» декабря 2018 г.

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) программы	Кадровый менеджмент
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ к.ю.н., доцент Агеева Е.А.

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .. 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 7
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины 7
7.2. Организация самостоятельной работы 7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 8
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 9
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 9
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 10
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у студентов основ правовых знаний, обеспечивающих усвоение сущностных характеристик права, умение ориентироваться в системе законодательства и практике его применения, для развития правовой культуры, личностного и последующего профессионального роста выпускника направления «Кадровый менеджмент», а также возможности дальнейшего углубленного изучения отдельных правовых дисциплин.

Задачи:

– сформировать у студентов понятийный аппарат в области общей теории государства и права;

– обеспечить усвоение основ конституционного (государственного) права, особенно в части основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина;

– разъяснить общие положения основополагающих отраслей права;

– сформировать навыки понимания российской правовой системы: административного, финансового, уголовного, экологического, гражданского, семейного, трудового права, а также правовых основ защиты государственной тайны;

– обеспечить приобретение начальных практических навыков работы с законами и иными нормативными правовыми актами (т.е. научить работать в поиске необходимых нормативных актов, соответствующих норм и т.д.).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б «Правоведение» относится к базовой части Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правоведение», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-4	**Знать**: правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах деятельности **З(ОК-4)** **Уметь**: использовать нормативно-правовые знания в различных сферах деятельности **У(ОК-4)** **Владеть**: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности **В(ОК-4)**

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 2 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Тема 1. Общая теория государства и права	2	4	-	6
Тема 2. Конституционное право	2	2	-	5
Тема 3. Административное право	4	4	-	5
Тема 4. Финансовое право	2	4	-	6
Тема 5. Уголовное право	2	2	-	5
Тема 6. Экологическое право	2	2	-	5
Тема 7. Правовые основы защиты государственной тайны	2	2	-	5
Тема 8. Гражданское право	2	6	-	6
Тема 9. Семейное право	2	2	-	5
Тема 10. Трудовое право	2	4	-	6
Всего по дисциплине:	**22**	**32**	**-**	**54**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общая теория государства и права.

Государство: понятие, признаки и функции. Форма государства. Понятие права и его функции. Система права. Понятие и виды источников права. Правовые нормы. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Юридические факты. Правоотношение: понятие, признаки, структура, виды. Правонарушение: понятие, признаки, состав, виды. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды.

Тема 2. Конституционное право.

Понятие, источники и система конституционного права. Конституция РФ. Основы конституционного строя в России. Права и свободы граждан РФ. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина РФ. Обязанности граждан РФ. Федеративное устройство РФ. Высшие органы государственной власти РФ. Правовой статус Президента РФ. Правовой статус Федерального собрания РФ. Конституционный регламент принятия законов Федеральным собранием РФ. Правовой статус Правительства РФ. Судебная власть в РФ.

Тема 3. Административное право.

Понятие, источники и система административного права. Правовой статус и структура органов государственного управления (органов исполнительной власти). Правовые основы государственной гражданской службы. Административное

правонарушение, его юридический состав. Административная ответственность и административные наказания.

Тема 4. Финансовое право.

Понятие, источники и система финансового права. Место бюджетного права в системе финансового права. Понятие бюджета, бюджетной системы. Понятие и стадии бюджетного процесса. Место налогового права в системе российского права. Понятие налоговой системы. Понятие налогов и сборов, пошлин как правовых и экономических категорий. Виды и юридический состав налогов.

Тема 5. Уголовное право.

Понятие, источники и система уголовного права. Понятие уголовной ответственности. Понятие преступления и его виды. Состав преступления. Понятие наказания, его цели и виды. Общая характеристика и система преступлений в сфере экономики. Основания освобождения от уголовной ответственности и наказания.

Тема 6. Экологическое право.

Понятие, источники и система экологического права. Охрана окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.

Тема 7. Правовые основы защиты государственной тайны.

Правовое регулирование отношений в области защиты государственной тайны. Перечни сведений, составляющих государственную тайну. Юридическая ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную тайну.

Тема 8. Гражданское право.

Понятие, источники и система гражданского права. Гражданская правоспособность и дееспособность граждан (физических лиц). Юридические лица: понятие, признаки и классификация. Объекты гражданских прав: понятие и виды. Гражданско-правовая сделка и условия ее действительности. Право собственности. Понятие обязательства. Классификация и порядок исполнения обязательств. Гражданско-правовой договор: понятие и виды. Порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правового договора. Понятие, особенности и виды гражданско-правовой ответственности.

Тема 9. Семейное право.

Понятие семьи и семейно-брачных отношений. Понятие, источники и система семейного права. Понятие брака, условия заключения и расторжения брака. Правоотношения супругов. Понятие и содержание брачного договора. Права и обязанности родителей детей. Алиментные обязательства членов семьи.

Тема 10. Трудовое право.

Понятие, источники и система трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие, виды, порядок рассмотрения трудовых споров.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	*2*	*3*
1	Основные теории происхождения государства и права. Понятие государства, его признаки и функции. Понятие права, его признаки и функции. Форма государства. Система права. Правовая норма. Правоотношение. Юридическая ответственность.	СЗ: Проблемный семинар/ Тематическая дискуссия
2	Конституция Российской Федерации. Права, свободы и обязанности граждан РФ. Высшие органы государственной власти РФ.	СЗ: Тематическая дискуссия; КТ №1
3	Понятие, источники и система административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность.	СЗ/ПЗ: Тематическая дискуссия/ Решение практических задач
4	Понятие, источники и система финансового права. Понятие бюджетной и налоговой системы. Налоги: понятие и виды.	СЗ: Тематическая дискуссия
5	Понятие, источники и система уголовного права. Понятие и виды преступлений. Состав преступления. Понятие наказания, его цели и виды.	СЗ/ПЗ: Тематическая дискуссия/ Решение практических задач
6	Понятие, источники и система экологического права. Охрана окружающей среды. Экологические правонарушения и ответственность за них.	СЗ: Тематическая дискуссия
7	Правовое регулирование отношений в области защиты государственной тайны. Перечни сведений, составляющих государственную тайну. Юридическая ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную тайну.	СЗ: Тематическая дискуссия
8	Понятие, источники и система гражданского права. Гражданская правоспособность и дееспособность граждан и юридических лиц. Объекты гражданских прав: понятие и виды. Понятие сделки, ее виды, условия действительности. Право собственности. Понятие обязательства, их виды, порядок исполнения. Гражданско-правовой договор: понятие и виды. Порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правового договора. Гражданско-правовая ответственность.	СЗ/ПЗ: Тематическая дискуссия/ Решение практических задач; КТ №2
9	Понятие, источники и система семейного права. Понятие брака, условия заключения и расторжения брака. Правоотношения супругов. Понятие и содержание брачного договора. Права и обязанности родителей детей. Алиментные обязательства членов семьи.	ПЗ: Ролевая игра
10	Понятие, источники и система трудового права. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Основания прекращения трудового договора.	СЗ/ПЗ: Тематическая дискуссия/ Решение практических задач

	Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.	

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине «Правоведение» в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	*2*
все	Подготовка к проверке знаний по теме.

№ темы	Вид самостоятельной работы
1-2	Подготовка к КТ №1.
3-8	Подготовка к КТ №2.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Правоведение» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

– проблемная лекция (темы №№ 1, 2, 8);
– тематическая дискуссия (темы №№ 1-8, 10);
– проблемный семинар (темы №№ 1, 5, 8, 10)
– ролевая игра (тема № 9).

Проблемный семинар: предполагает активное вовлечение студентов в процесс обсуждения и решения поставленной проблемы, процесс поиска решения направляется и контролируется преподавателем.

Тематическая дискуссия: обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе.

Проблемная лекция: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

Ролевая игра: имитационный игровой метод обучения, характеризующийся следующими основными признаками:

- наличие проблемы или задачи в сфере профессиональной деятельности и распределение ролей между участниками их решения (например, с помощью метода разыгрывания ролей может быть имитировано вступление в брак, составление брачного договора, процедура расторжения брака);
- взаимодействие участников игрового занятия, обычно посредством проведения дискуссии;
- ввод преподавателем в процессе занятия корректирующих условий;
- оценка результатов обсуждения и подведение итогов преподавателем.

Ролевые игры отличаются от деловых игр «локальностью» и меньшей сложностью решаемых проблем, задач профессиональной деятельности, акцентом на ролевых функциях участников в игровой деятельности и оценке её результатов. Общая цель игрового коллектива (учебной группы), как правило, отсутствует. Цели и задачи участников связаны с наилучшим (адекватным, полным, корректным и т.д.) выполнением ролевых функций. Продолжительность ролевой игры может составлять от 0,5 до 4 часов учебного времени.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Правоведение : учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с.	основная		ЭБС Юрайт
Правоведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с.	основная		ЭБС Юрайт
Волков, А. М. Правоведение : учебник для бакалавриата и специалитета / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с.	дополнительная		ЭБС Юрайт
Кашанина, Т. В. Право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 484 с.	дополнительная		ЭБС Юрайт

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru

6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине «Правоведение» оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).