МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«_20»_июня_20_18_г.

ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы	Государственное и муниципальное управление в регионе
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель(и):
_____/ к.э.н., доцент Фугалевич Е.В.

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ....3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ....4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ....4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА....5
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ....6
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины....6
7.2. Организация самостоятельной работы....6
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ....7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....7
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины....7
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса....8
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ....8
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование целостного подхода к проблемам профессиональной этики государственных и муниципальных служащих, усвоение значимости этических регуляторов профессиональной деятельности государственного служащего.

Основные **задачи дисциплины**:

– сформировать у студента системные знания об основных этических теориях, понятиях и терминах;

– изучить особенности формирования и применения профессиональной этики государственной службы;

– выработать системный подход к решению этически спорных вопросов, подготовить студента к принятию решений в ситуации морального выбора;

– проанализировать наиболее типичные для аппарата публичного управления нравственные ситуации, конфликты и познакомить с эффективными способами их преодоления;

– изучить основы нормативно-правового регулирования служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации;

– исследовать российские традиции и передовой зарубежный опыт морально-нравственного регулирования публичной службы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В «Этика государственной и муниципальной службой» относится к вариативной части Блока 1, является обязательной для освоения обучающимся после выбора обучающимся направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Второй уровень (углубленный) **(ПК-1) –2**	**Знать:** правовые и нравственно-этические нормы в сфере государственной и муниципальной службы; правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. **З2(ПК-1).** **Уметь:** диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений в области регулирования конфликта интересов. **У2(ПК-1).** **Владеть:** навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, приводящих к конфликту интересов на

		государственной и муниципальной службе. **В2(ПК-1).**

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен - 7 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			СРО
	Контактная работа			
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Тема 1. Предмет и теоретические основы этики государственной и муниципальной службы	4	6	-	12
Тема 2. Профессиональная этика государственных и муниципальных служащих	4	8	-	14
Тема 3. Этика государственных служащих зарубежных стран	4	8	-	14
Тема 4. Механизмы этического регулирования государственной и муниципальной службы в России	10	10	-	14
Всего по дисциплине:	**22**	**32**	**-**	**54**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет и теоретические основы этики государственной и муниципальной службы

Предмет этики государственной и муниципальной службы, место среди этических дисциплин, методы. Природа и сущность этики. Исторический обзор этических теорий, основные современные концепции этики. Прикладная и профессиональная этика. Политическая этика и этика власти.

Тема 2. Профессиональная этика государственных и муниципальных служащих

Нравственные основы государственной и муниципальной службы. Этические принципы и нормы поведения государственного и муниципального служащего. Этические проблемы государственной и муниципальной службы и способы их решения. Имидж и авторитет государственного (муниципального) служащего и государственного (муниципального) органа.

Тема 3 Этика государственных служащих зарубежных стран

Мировая тенденция совершенствования профессиональной этики госслужащего. Формирование новой модели государственного управления. Опыт развитых стран по решению проблем этического регулирования государственной и муниципальной службы.

Тема 4. Механизмы этического регулирования государственной и муниципальной службы в России

Исторические особенности российской культуры государственного и муниципального управления. Реформирование государственной службы Российской Федерации как способ регулирования управленческих аномалий. Моральные ценности служащих. Стандарты поведения в государственной сфере. Обзор правил делового этикета. Кодексы поведения государственных служащих. Органы контроля за соблюдением этических норм.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	*2*	*3*
1.	Природа и сущность этики. Обзор этических теорий	Практические занятия/ тематическая дискуссия
	Прикладная и профессиональная этика. Основные принципы профессиональной этики. Профессионализм как нравственная черта личности	Практические занятия/ тематическая дискуссия
	Политическая этика и этика власти	Практические занятия/ тематическая дискуссия
2.	Этические принципы и нормы поведения государственного и муниципального служащего	Практические занятия/ педагогические игровые упражнения, ситуационные задачи (кейс-ситуации), презентация, тематическая дискуссия
	Конфликт интересов и коррупция	Практические занятия/ педагогические игровые упражнения, ситуационные задачи (кейс-ситуации), тематическая дискуссия
	Имидж и авторитет государственного (муниципального) служащего	Практические занятия/ педагогические игровые упражнения, ситуационные задачи (кейс-ситуации), тематическая дискуссия
	Образ идеального государственного (муниципального) служащего	Практические занятия/ педагогические игровые упражнения, ситуационные задачи (кейс-ситуации), презентация, тематическая дискуссия
3.	Этика на государственной (муниципальной) службе в зарубежных странах	Практические занятия/ проблемный семинар, тематическая дискуссия, презентация
	Опыт развитых стран по решению проблем этического регулирования государственной и муниципальной службы	Практические занятия/ проблемный семинар, тематическая дискуссия, презентация
4.	Исторические особенности российской культуры государственного и муниципального управления	Практические занятия/ педагогические игровые упражнения, ситуационные задачи (кейс-ситуации), презентация, тематическая дискуссия
	Реформирование государственной службы Российской Федерации как способ регулирования управленческих аномалий	Практические занятия/ педагогические игровые упражнения, ситуационные задачи (кейс-ситуации), презентация, тематическая дискуссия
	Моральные ценности служащих	Практические занятия/ педагогические игровые упражнения, ситуационные задачи (кейс-ситуации), презентация, тематическая дискуссия
	Повышение показателей этичности поведения	Практические занятия/ педагогические

	государственных (муниципальных) служащих	игровые упражнения, ситуационные задачи (кейс-ситуации), презентация, тематическая дискуссия

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.2 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	*2*
1.	Подготовка к аудиторным занятиям, тематическая дискуссия
2.	Подготовка к аудиторным занятиям, анализ проблемных и ситуационных задач, кейсов
3.	Подготовка к аудиторным занятиям, проблемный семинар, тематическая дискуссия, презентация
4.	Подготовка к аудиторным занятиям, анализ проблемных и ситуационных задач, кейсов

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.2 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

Тема 1. Проблемная лекция, тематическая дискуссия.

Тема 2. Проблемная лекция, педагогические игровые упражнения, ситуационные задачи (кейс-ситуации), тематическая дискуссия.

Тема 3. Проблемная лекция, проблемный семинар, тематическая дискуссия, презентация.

Тема 4. Проблемная лекция, педагогические игровые упражнения, ситуационные задачи (кейс-ситуации), презентация, тематическая дискуссия.

В процессе изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» используются следующие активные и интерактивные методы:

Проблемная лекция – это рассмотрение в поисковом плане одной или нескольких научных проблем на основе анализирующего рассуждения, описания истории открытий, разбора и анализа какой-либо точки зрения и т.д.

Кейс-технологии - строятся на анализе смоделированных или реальных ситуаций и поиске решения.

Тематическая дискуссия - метод активного обучения, основанный на публичном обсуждении проблемы, цель которого выяснение и сопоставление различных точек зрения, нахождение правильного решения спорного вопроса.

Решение примерных практических задач – решение задач при помощи соответствующих методов прогнозирования и планирование.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Кузнецов А.М. Этика государственной и муниципальной службы : Учебник и практикум / Кузнецов А. М. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019 .— 253 с .— (Бакалавр. Прикладной курс) .	Основная	-	ЭБС Юрайт
Сережко, Т. А. Этика государственной и муниципальной службы / Сережко Т.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 309 с.	Основная	-	ЭБС ZNANIUM
Омельченко Н.А. Этика государственной и муниципальной службы: Учебник и практикум / Омельченко Н. А. — 6-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019 .— 316 с .— (Бакалавр. Академический курс) .	Дополнительная	-	ЭБС Юрайт

Шувалова Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы: Учебник и практикум / Шувалова Н. Н. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2018 .— 374 с.	Дополнительная	-	ЭБС Юрайт

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по дисциплине, оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).