МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«20» июня 2018 г.

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы	Государственное и муниципальное управление в регионе
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель(и):
_____/ к.э.н., доцент Воронина Е.В.

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ....3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ....4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ....4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА....6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ....6
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины....6
7.2. Организация самостоятельной работы....7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ....7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....8
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины....8
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса....9
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ....9
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у студентов первичных знаний в сфере государственного и муниципального управления, представлений о государственной и муниципальной службе, а также об особенностях учебного процесса.

Задачи:

- формирование представления о сущности государственного и муниципального управления;
- усвоение студентами содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного (муниципального) служащего;
- формирование знаний базовых категорий, понятий и терминов, закономерностей и принципов функционирования систем государственного и муниципального управления;
- изучение взаимодействия государства, органов местного управления и общества в процессе управления, реализации государственной политики в процессе управления, государственной власти и государственного управления, их соотношения и механизма взаимодействия;
- первичное изучение организационно-функциональной структуры управления, территориальной организации государственного управления, местного самоуправления в общей системе управления государством, взаимоотношения государственного и муниципального управления;
- подготовка студента к специфике изучения публичного управления и профессиональной деятельности в данной сфере на базе обучения работе с нормативно-правовыми актами;
- усвоение основного содержания ФГОС ВО по направлению подготовки и особенностей учебного процесса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б. «Введение в специальность» относится к базовой части Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	*2*	*3*
ОПК-3: Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления	Первый уровень (пороговый) (ОПК-3) – 1	**Знать:** особенности организации и функционирования государственных и муниципальных органов и учреждений в РФ. **З1(ОПК-3).** **Уметь:** анализировать организационные структуры органов государственной власти и нести личную ответственность при делегировании полномочий. **У1(ОПК-3).** **Владеть:** навыками проектирования государственных и муниципальных организационных структур, делегирования полномочий с учетом личной ответственности. **В1(ОПК-3).**

человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Второй уровень (углубленный) **(ОПК-3 –2**	

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 1 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	СРО
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Тема 1. Основы обучения и профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	4	4		12
Тема 2. Теоретические и правовые основы государственного и муниципального управления	6	10		16
Тема 3. Организационные основы функционирования государственного и муниципального управления в России	6	10		14
Тема 4. Коррупция и конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Противодействие коррупции	6	8		12
Всего по дисциплине:	**22**	**32**		**54**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы обучения и профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление. Основное содержание. Область профессиональной деятельности.

Образовательная программа по направлению «Государственное и муниципальное управление» СПбГЭУ. Формы и методы подготовки бакалавра по направлению. Формы занятий, формы контроля, самостоятельная работа студентов.

Государственное управление как отрасль знаний и учебная дисциплина. Междисциплинарный характер анализа социально-экономических процессов, связанных с управлением на государственном и муниципальном уровнях. Административно-правовой, политологический, культурологический и экономический подходы к анализу государственного управления. Общая характеристика профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления и требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата. Государственная служба как профессия. Муниципальная служба как профессия. Государственная служба в России. Основные понятия и термины.

Тема 2. Теоретические и правовые основы государственного и муниципального управления

Роль государства в обществе. Цели и задачи государства. Пределы государственного вмешательства. Основные теории происхождения государства. Функции современного государства. Понятие и особенности государственной власти. Государственная власть как политическая публичная власть. Классификация государственной власти с точки зрения её характера пределов действия, задач и методов осуществления, системы органов и др. Доктрина разделения властей. Легализация и легитимация государственной власти. Государственное управление как способ реализации государственной власти. Понятие и особенности публичного управления. Понятие и особенности государственного управления. Соотношение государственного и муниципального управления. Институциональные основы государственного управления. Государственный аппарат: понятие, функции. Особенности государственных органов. Виды государств.

Роль права и закона в осуществлении государственного управления. Формы регулирования общественной деятельности. Формы и методы государственного управления. Регулятивные нормы в государственном управлении. Виды регулятивных норм. Источники права. Формы и методы государственного управления. Классификация форм и методов управленческой деятельности. Экономические, административные, идеологические методы государственного управления. Правовые и неправовые формы и методы деятельности государства.

Тема 3. Организационные основы функционирования системы государственного и муниципального управления в России

Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления в РФ. Система нормативно-правовых актов, регулирующих функционирование государства в РФ. Общая характеристика современной системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Федеративные отношения и их влияние на осуществление государственного управления в РФ. Особенности реализации принципа разделения властей в РФ. Система органов государственного управления на федеральном уровне. Система органов государственного управления на уровне субъекта Федерации. Политико-правовая природа местного самоуправления. Административно-территориальное деление и местное самоуправление. Формы осуществления и основные функции местного самоуправления. Муниципальные образования. Особенности местного самоуправления и муниципального управления в современной России.

Место публичной службы в государственном управлении. Государственный служащий и должностное лицо. Особенности профессиональной деятельности государственного служащего. Особенности профессиональной деятельности муниципального служащего. Особенности правового статуса публичного служащего. Права государственного (муниципального) служащего. Обязанности государственного (муниципального) служащего, ограничения и запреты для госслужащих. Ответственность

госслужащих. Гарантии для госслужащих. Особенности подготовки государственных служащих в современной России.

Тема 4. Коррупция и конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Противодействие коррупции

Понятие, классификация и причины коррупции. Правовая основа противодействия коррупции в РФ. Зарубежный опыт противодействия коррупции. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	*2*	*3*
1	Административно-правовой, политологический, культурологический и экономический подходы к анализу государственного управления	Семинарское занятие/ Групповое обсуждение
	Государственная и муниципальная служба как профессиональная деятельность	Семинарское занятие / Групповое обсуждение
2	Государственная власть как политическая публичная власть. Доктрина разделения властей	Семинарское занятие/Проблемная дискуссия
	Анализ форм и методов государственного управления	Практическое занятие/Кейс
3	Система органов государственного управления на уровне субъекта Федерации	Практическое занятие / Игровое проектирование
	Политико-правовая природа местного самоуправления	Семинарское занятие/Проблемная дискуссия
4	Анализ зарубежного опыта противодействия коррупции	Семинарское занятие/ Групповое обсуждение
	Конфликт интересов на государственной службе	Практическое занятие / Кейс

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	*2*
1.	Характеристика профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Подготовка вопросов по административно-правовому, политологическому, культурологическому и экономическому подходам к анализу государственного управления
2.	Изучение вопросов, касающихся роли власти в обществе. Понятие и особенности государственного управления в России. Подготовка к практическому занятию по анализу методов государственного управления.
3.	Характеристика политико-правовой природы местного самоуправления. Изучение федеративных отношений и их влияния на осуществление государственного управления в РФ. Подготовка к практическому занятию «Система органов государственного управления на уровне субъекта Федерации»
4.	Анализ правовой основы противодействия коррупции в РФ. Изучение ситуаций конфликта интересов на государственной службе. Подготовка к практическом занятию «Конфликт интересов на государственной службе»

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Введение в специальность» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекции-презентации (темы №№ 1-4);
- кейс-технологии (тема №№2,4);
- игровое проектирование (тема №№ 3);
- проблемная дискуссия (тема №№ 2,3);

Лекции-презентации проводятся по всем темам дисциплины. В презентацию включены основные понятия, схемы, таблицы, выводы по каждой теме дисциплины. В каждой лекции формулируются проблемы и пути их решения.

Кейс-технологии проводятся по темам №№2,4. Данная форма позволяет рассмотреть практические ситуации по анализу методов государственного управления и разработке мероприятий по предотвращению конфликта интересов на государственной службе.

Игровое проектирование проводится по теме № 3. Студенты распределяются по командам (3 – 5 человек). Студенты проводят анализ системы органов государственного управления на уровне конкретного субъекта Федерации и определяются дублирующие функции. В результате обсуждения предлагаются мероприятия по переформулировке функций. По завершению принимается резолюция и подводятся итоги игрового проектирования.

Проблемная дискуссия проводится по темам №№ 2,3.По теме 2 студенты обсуждают вопросы государственной власти как политической публичной власти. Рассматривается доктрина разделения властей. Далее проводится анализ результатов дискуссии, согласование мнений и позиций. По теме № 3 проводится анализ политико-правовой природы местного самоуправления. Затем подводятся итоги дискуссии.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор,заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Введение в специальность: для бакалавров направления 08.03.04. "Государственное и муниципальное управление" : учебное пособие / Е.В.Воронина [и др.] ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра гос. и территориального упр. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 89 с. — Среди авт. также: М.В.Михайлова, О.Л.Ким, Е.В.Фугалевич .— Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru	Основная	35	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Иванова М.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.В. Иванова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра гос. и муниципального упр. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015 .— 102 с. : ил. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	Основная	76	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Рой О.М. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие. 5-е изд. Стандарт третьего поколения / О. М. Рой .— Санкт-Петербург : Питер, 2015	Дополнительная	-	ЭБС Айбукс

.— 416 с.			
Косов М.Е. Государство и бизнес: основы взаимодействия: Учебник .— Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 295 с.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).