МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ В СИСТЕМЕ ГМУ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы	Государственное и муниципальное управление в регионе
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ к.э.н., доцент Веденеева О.В.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ....3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ....4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ....4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА....8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ....9
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины....9
7.2. Организация самостоятельной работы....9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ....10
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....11
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины....11
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса....12
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ....12
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....13

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование систематизированной совокупности знаний об основных методах и технологиях, используемых в органах государственного и муниципального управления для достижения поставленных перед ними целей и задач.

Основные **задачи** дисциплины:

- ознакомление студентов с теоретическими основами и практическими особенностями использования современных технологий государственного и муниципального управления в Российской Федерации и в зарубежных странах;
- изучение основных концепций государственного и муниципального управления;
- ознакомление студентов с содержанием основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти в системе государственного и муниципального управления и опытом их внедрения в Российской Федерации;
- исследование современных направлений развития методов государственного управления и проведение критического анализа перспективы их внедрения в определенной области.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ «Современные методы в системе ГМУ» относится к выборным дисциплинам Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-13 Способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Второй уровень (углубленный) (ПК-13) –2	Знать: современные методы управления проектами развития урбанизированных территорий, с учетом определения рисков и использования современных инновационных технологий. З2(ПК-13). Уметь: разрабатывать проекты развития урбанизированных территорий, с учетом определения рисков и использования современных инновационных технологий.У2(ПК-13). Владеть: способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий В2(ПК-13).

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен- 7 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	СРО
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Тема 1. Государственное управление и государство	5	4		12
Тема 2. Эволюция теорий государственного управления	5	4		12
Тема 3. Функционал и типология органов исполнительной власти. Стандартизация и регламентация процессов.	5	4		18
Тема4.Планирование деятельности органов власти и управление по результатам	5	4		12
Тема 5. Оценка регулирующего воздействия	5	4		12
Тема 6.Контракты в государственном секторе, модели и технологии аутсорсинга	5	4		18
Тема 7. Понятие и основные элементы электронного правительства	5	4		12
Тема8. Концепция участия и открытое правительство	5	4		12
Всего по дисциплине:	**40**	**32**		**108**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Государственное управление и государство

Государственное управление как наука и как профессиональная деятельность. Трактовки понятия «государство». Теория общественного договора. Естественное право и происхождение государства. Другие теории происхождения государства. Функции государства.

Понятие государственного управления. Основные подходы к определению сущности государственного управления: правовой, политический, менеджериальный.

Основные характеристики государственного управления. Типы государственного устройства. Структура государственного устройства и специфика государственного управления в связи с ней. Виды государственного управления. Функции государственного управления. Модель Лютера Гьюлика и Линдэлла Урвика. Методы государственного управления.

Особенности государственного управления. Отличия государственного управления от управления в коммерческой сфере по целям и задачам, организации и результатам деятельности. Эффективность государственного управления. Справедливость в государственном управлении.

Тема 1.2. Эволюция теорий государственного управления

Обзор развития теории государственного управления. Соотношение и основные тенденции в развитии теории государственного управления по сравнению с управлением в коммерческой сфере.

Становление науки государственного управления. «Классическая дихотомия» Вудро Вильсона (1887) – Фрэнка Гуднау (1900). «Идеальная бюрократия» Макса Вебера (1922). Другие комплексные разработки Макса Вебера (1864-1920). Классическая школа и школа человеческих отношений. Поведенческий подход, системный подход и ситуационный подход. Концепция «максимизирующего бюрократа» Вильяма Нисканена (1971).

Новое государственное управление. Зарождение и первые примеры внедрения. Достижения и проблемы внедрения. Отношение к новому государственному управлению в современной управленческой практике.

Бизнес-методология и технологические новшества в государственном управлении – управление по результатам и процессный подход. Концепция Good Governance. Эволюция целей государственного управления.

Дисфункции государства. Развитие систем совместного исполнения общественных функций. Сокращение монополизма государства на рынке регулирования.

Тема 2.1. Функционал и типология органов исполнительной власти. Стандартизация и регламентация процессов.

Функции государства и функции социального управления. Функции государственного аппарата и функции органов исполнительной власти. Становление системы разграничения и закрепления полномочий органов государственной власти. Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности.

Типы органов исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти, установленная Указом Президента Российской Федерации от 2004 г. № 314. Особенности организации структуры региональных органов исполнительной власти.

Моделирование исполнительной власти: отраслевой, функциональный, агентский подходы. Отношения между органами исполнительной власти разных типов: межведомственное взаимодействие и координация.

Оптимизация исполнения функций органов государственной власти. Нормативная правовая база административных регламентов. Результаты регламентации деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации. Структура административного регламента.

Административный регламент предоставления государственной услуги и стандарт услуги – сходство и различия. Принцип качества предоставления государственных услуг. Регламенты взаимодействия органов исполнительной власти.

Тема 2.2 Разграничение полномочий между уровнями публичной власти

Основные принципы и подходы к делегированию полномочий. Конституционно-правовые основы делегирования государственных полномочий. Законодательство Российской Федерации о порядке разграничения полномочий между уровнями публичной власти. Законодательные основы передачи осуществления полномочий федеральных органов исполнительной власти органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации, по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и перераспределения полномочий по предметам совместного ведения между органами государственной власти

Российской Федерации и ее субъектов. Правовые основы передачи органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Тема 3.1 Планирование деятельности органов власти и управление по результатам

Концепция управления по результатам. Внедрение управления по результатам в Российской Федерации. Инструменты управления по результатам в Российской Федерации.

Определение и основные элементы процесса планирования. Необходимость планирования и ограничения государственного планирования. Планирование деятельности в органах исполнительной власти. Типы планов и их особенности. Методы планирования. Последовательность планирования, циклы и этапы процесса планирования. Теоретические трактовки планирования. История вопроса.

Определение целей и задач деятельности органов исполнительной власти. Альтернативы и варианты планов.

Система плановых документов и их взаимосвязь в современной российской практике. Основные инструменты планирования и типы планов. Проблема интеграции планов с бюджетным процессом. Взаимосвязь планов федерального и регионального уровней.

Тема 3.2 Оценка регулирующего воздействия

Оценка регулирующего воздействия: предмет и формы, методологический подход, роли вовлеченных сторон. Взаимосвязь оценивания и планирования деятельности в государственном секторе (в т.ч. бюджетирования); опыт зарубежных стран. Критерий Парето, концепция «value for money». Зарубежный опыт проведения ОРВ: системы ОРВ, предмет ОРВ, оценка выгод-издержек, оценка рисков, контроль качества оценки, мониторинг.

Предварительный анализ регулирующего воздействия: оценка необходимости вмешательства, оценка затрат на обеспечение соответствия новым требованиям и иных эффектов для экономики, проведение консультаций. Оценка целей, задач, ожидаемых результатов регулирующего воздействия. Оценка альтернатив: квази-регулирование, саморегулирование, нормативно-правовое регулирование. Оценка воздействия: анализ издержки-выгоды, издержки-результативность, оценка рисков.

Анализ издержки-выгоды: PVB, PVC, NPV; оценка выгод, оценка затрат, «выбор» ставки дисконтирования; оценка чувствительности; анализ ex-ante и ex-post.

Анализ издержки-результативность: соотношение издержки-результативность и результативность-издержки; анализ затрат, определение «размера эффекта»; анализ чувствительности.

Тема 3.3 Контракты в государственном секторе, модели и технологии аутсорсинга

Теория контрактации в государственном управлении. Модели организации исполнения государственных функций предоставления государственных услуг. Эффективность контрактов на оказание государственных услуг и роль непосредственных получателей услуги в управлении такими контрактами.

Традиционные (регулятивные) и результативные контракты. Преимущества, ограничения и причины неоптимальности регулятивных контрактов. Возможности применения результативных контрактов в отраслях социальной сферы. Переход от регулятивных контрактов к результативным.

Место контрактных отношений в общей структуре взаимодействия государственного и негосударственного секторов экономики.

«Совокупность ресурсов аутсорсинга». Понимание предмета аутсорсинга в рамках реализации Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах. Место аутсорсинга административно-управленческих процессов в «пирамиде аутсорсинга». Траектории приоритетного внедрения аутсорсинга в мировой практике государственного управления.

Правовые, экономические и управленческие основы аутсорсинга. Особенности «контракта на исполнение государственных функций или оказание государственных услуг» как основы аутсорсинга административных процессов. Разработка процедур и механизмов контроля эффективности аутсорсинга и мониторинга выполнения условий контрактов.

Анализ моделей построения системы аутсорсинговых контрактов, предлагаемых к внедрению в России.

Тема 3.4 Государственно-частное партнерство

Основные положения теории партнерства государства и бизнеса в современной экономике. Определения ГЧП и базовые принципы. ГЧП как инновационный способ привлечения частных инвестиций и менеджмента для финансирования, организации производства и предоставления населению общественных благ и услуг. Классификация государственно-частных партнерств. Концессии.

Нормативная правовая база. Структура и функции органов исполнительной власти по регулированию государственно-частных партнерств. Мировой опыт организации органов по регулированию ГЧП. Выгоды государства, бизнеса и гражданского общества от применения механизмов ГЧП в общественно значимых проектах.

Контракты по проектам ГЧП. Организация тендерного процесса в ГЧП. Подготовка тендерных предложений и проведение конкурсных процедур. Справедливость конкуренции и прозрачность тендерного процесса. Содержание, схемы, участники, источники финансирования. Риски в ГЧП. Дефиниции. Категории рисков. Трансфер рисков. Интересы сторон.

Государственные институты развития в России: задачи, функции, виды. Банк развития. Формы и методы работы государственного института развития. Практика формирования проектов Инвестиционного фонда. Фонд поддержки реформы ЖКХ. Программы ГЧП. Организация диалога с частными партнерами.

Управление подготовкой и реализацией проекта ГЧП. Административная компетенция государственных и муниципальных органов и функции проектной команды. Организация работы государственных органов с консультантами.

Организация государственно-частного партнерства на региональном и муниципальном уровне. Рекомендации по организации ГЧП в регионах и муниципальных образованиях.

Потенциал развития ГЧП. Зарубежная практика и выводы для Российской Федерации.

Тема 3.5 Понятие и основные элементы электронного правительства

Определение электронного государство и электронного правительства. Определения электронного правительства. Тенденции развития электронного общества. Электронная демократия, правосудие, коммерция. Цели и риски электронного правительства. Индексы готовности к электронному обществу и правительству.

Функциональные элементы электронного правительства – электронный документ и документооборот, учет и нотариат, деловые процессы, базы данных. Условия внедрения электронного правительства.

Последовательность оптимизации и автоматизации административно-управленческих процессов. Стадии «зрелости» электронных услуг. Порталы государственных и муниципальных услуг.

Нормативно правовые основы электронного правительства и концепции его развития. ФЦП «Электронная Россия», региональные программы информатизации.

Примеры и лучшие практики формирования электронного правительства и оказания е-услуг в различных странах.

Тема 3.6 Концепция участия и открытое правительство

Основные понятия концепции участия и элементы стратегий ее развития. Принципы участия, «лестница участия». Формы участия населения. Развитие концепции участия в Российской Федерации.

Открытое правительство в концепции участия. Цели, задачи деятельности и основные элементы открытого правительства. Российские проекты: открытое министерство и открытый регион. Результаты реализации проекта «Открытое правительство» в России.

Тема 3.7 Инновации в государственном управлении и распространение лучшей практики

Лучшие практики и инновации в государственном управлении. Сравнительные оценки качества государственного управления. Цели сравнительных оценок качества государственного управления (глобализация и процесс унификации государственных институтов, изучение и поиск лучшей практики). Ограничения на передачу лучшего опыта (государственное устройство, социальные и культурные особенности стран).

Значение международного опыта (преодоление разрыва в уровне развития, прозрачные условия для международного бизнеса, распространение влияния, проч.). Стимулы к инновациям в сфере государственного управления. Основные тенденции развития государственного управления.

Организации, участвующие в оценке и распространении лучшей практики государственного управления (международные, национальные, правительственные и неправительственные, частные организации).

Российская практика сравнительных оценок качества государственного управления и их использования в практике управления.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	*2*	*3*
1	Тема 1. Государственное управление и государство	Семинарское занятие/ Групповое обсуждение
2	Тема 2. Эволюция теорий государственного управления	Семинарское занятие / Групповое обсуждение
3	Тема 3. Функционал и типология органов исполнительной власти. Стандартизация и регламентация процессов.	Семинарское занятие / Групповое обсуждение
4	Тема4.Планирование деятельности органов власти и управление по результатам	Практическое занятие / Кейс
5	Тема 5. Оценка регулирующего воздействия	Практическое занятие / Игровое проектирование
6	Тема 6.Контракты в государственном секторе, модели и технологии аутсорсинга	Практическое занятие / Игровое проектирование
7	Тема 7. Понятие и основные элементы электронного правительства	Семинарское занятие /

		Групповое обсуждение
8	Тема8. Концепция участия и открытое правительство	Практическое занятие / Решение задач

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	*2*
1.	Подготовка вопросов по изучению эволюции теорий государственного управления
2.	Подготовка практического задания по анализу функционала и типологии органов исполнительной власти. Стандартизация и регламентация процессов.

№ темы	Вид самостоятельной работы
3.	Изучение вопросов планирования развития региона (субъекта Федерации) и муниципального образования в системе планирования развития многоуровневой национальной экономики России.
4.	Подготовка докладов по теме: Планирование деятельности органов власти и управление по результатам.
5.	Изучение вопросов: Внутренняя и внешняя среда региона (субъекта РФ) и муниципального образования. Компоненты внутренней среды. Рабочая среда региона (ближайшее окружение).
6.	Подготовка докладов и презентаций по вопросам: Электронного правительства
7	Подготовка докладов по теме особые экономические зоны в России
8	Изучение вопросов по теме: Международный опыт реализации инициатив, направленных на повышение открытости и общественного участия

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «**Современные методы в системе ГМУ**» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекции-презентации (темы №№ 1-6);
- кейс-технологии (тема №4);

игровое проектирование (тема № 6);

проблемная дискуссия (тема № 7);

Лекции-презентации проводятся по всем темам дисциплины. В презентацию включены основные понятия, схемы, таблицы, выводы по каждой теме дисциплины. В каждой лекции формулируются проблемы и пути их решения.

Кейс-технологии проводятся по теме 4 «Планирование деятельности органов власти и управление по результатам» Данная форма позволяет рассмотреть практические ситуации по разработке и реализации мер по улучшению работы органов власти.

Игровое проектирование проводится по теме 6 «Контракты в государственном секторе, модели и технологии аутсорсинга». Студенты распределяются по командам (3 – 5 человек). Затем проводится распределение ролей в командах. Студенты в каждой команде предлагают тематику проблем выделения непрофильных функций правительства и путём мозгового штурма выступают с предложениями. В результате обсуждения формируется общий перечень мероприятий оптимизации административных расходов. По завершению принимается резолюция и подводятся итоги игрового проектирования.

Проблемная дискуссия проводится по теме 8 «Концепция участия и открытое правительство». В ходе дискуссии студенты обсуждают конкретные задачи популяризации политики создания особых экономических зон. При этом проводится анализ результатов дискуссии, согласование мнений и позиций, совместно формулируются решения.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Иванова М. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.В. Иванова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра гос. и муниципального упр. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015 .— 102 с. : ил. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	Основная	75	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Охотский Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум / Охотский Е. В. — 3-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019 .— 299 с .	Основная	-	ЭБС Юрайт
Система государственного и муниципального управления : учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под общей редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Бакалавр. Академический курс).	Дополнительная	-	ЭБС Юрайт
Система органов государственной власти России: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -479 с. — (Серия «Magister»).	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ

	или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).