МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗОМ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы	Государственное и муниципальное управление в регионе
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ к.э.н., доцент Овсипян М.В.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 3
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 5
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 6
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины..... 6
7.2. Организация самостоятельной работы 6
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ..... 7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 8
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 9
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 10
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... 10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: сформировать у студентов представление о государственном и муниципальном заказе, о методах и приемах, с помощью которых можно обеспечить организацию закупочного процесса. Выполнить требования, предъявляемые образовательным стандартом к направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», сформировать компетенции, необходимые для выработки знаний, умений и навыков в области государственных и муниципальных закупок.

Задачи: сформировать представления о методах управления, планировании и организации в области государственного и муниципального заказа.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В "Управление государственным и муниципальным заказом" относится к вариативной части Блока 1, является обязательной для освоения обучающимся после выбора обучающимся направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Первый уровень (пороговый) **(ПК-25) –1**	**Декомпозиция II** **Знать:** хозяйственное регулирование исполнение управленческих решений на государственном и муниципальном уровне и методы оценки их качества. **З1(II)(ПК-25).** **Уметь:** применять хозяйственное право в рамках контроля исполнения управленческих решений на государственном и муниципальном уровне. **У1(II)(ПК-25).** **Владеть:** системой правовых норм, регулирующих контроль исполнения, навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права. **В1(II)(ПК-25).**

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 5 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

Номер и наименование *разделов/тем*	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
***РАЗДЕЛ 1.* Общие понятия.**				
Тема 1.1 Управление государственным и муниципальным заказом в системе хозяйственного регулирования исполнения решений на ГМ уровне	3	5		9
Тема 1.2 Конкурсная документация, анализ правоприменительной практики	3	5		9
***РАЗДЕЛ 2.* Государство и право.**				
Тема 2.1 Контроль законности государственных и муниципальных контрактов в рамках исполнения управленческих решений на ГМ уровне	3	5		9
Тема 2.2 Система правовых норм, регулирующих ГМ заказ	3	5		9
РАЗДЕЛ 3. Конкуренция.				
Тема 3.1. Хозяйственное регулирование закупок в рамках антимонопольной политики	5	6		9
Тема 3.2 Качество принятия решений в сфере ГМ закупок	5	6		9
Всего по дисциплине:	**22**	**32**		**54**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. Общие понятия.

Тема 1.1. Управление государственным и муниципальным заказом в системе хозяйственного регулирования исполнения решений на ГМ уровне

На лекциях изучаются понятия: торги, тендеры, виды аукционов и конкурсов. Исследуется Российское законодательство и международная практика УГМЗ. Практические занятия направлены на формирование навыков хозяйственного регулирования в области УГМЗ.

Тема 1.2. Конкурсная документация, анализ правоприменительной практики

На лекциях изучается оформление конкурсной документации, требования к проведению конкурса и отбору поставщиков. Исследуется деятельность конкурсной комиссии. Практические занятия направлены на выработку умения анализировать документы, регламентирующие процесс организации закупок.

РАЗДЕЛ 2. Государство и право.

Тема 2.1. Контроль законности государственных и муниципальных контрактов в рамках исполнения

На лекциях изучается ответственность за нарушения в области УГМЗ. Исследуются примеры и виды нарушений. Практические занятия направлены на формирование способности организовать контроль исполнения управленческих решений в области закупок, применять хозяйственное право в рамках контроля исполнения управленческих решений на государственном и муниципальном уровне.

Тема 2.2. Система правовых норм, регулирующих ГМ заказ

На лекциях исследуются вопросы развития современного закупочного законодательства, проблемы хозяйственного регулирования процессов, связанных с государственными и

муниципальными закупками. На практиках отрабатывается навык оценки качества управленческих решений, принимаемых в процессе УГМЗ.

РАЗДЕЛ 3. Конкуренция.

Тема 3.1. Хозяйственное регулирование закупок в рамках антимонопольной политики

На лекциях изучается антимонопольная политика государства, поддержка малого и среднего бизнеса в области ГМ закупок. Анализируется деятельность федеральной антимонопольной службы, Счетной Палаты РФ и др. Практические занятия направлены на выработку умения организовать контроль исполнения решений, проводить оценку качества управленческих решений, анализировать правоприменительную практику разрешения правовых проблем и коллизий в области УГМЗ.

Тема 3.2. Качество принятия решений в сфере ГМ закупок

На лекциях изучаются методы обоснования начальной (максимальной) цены, обеспечения контрактов и др. Практические занятия направлены на формирование навыка поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, способности организовать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	*2*	*3*
1.1	1. Основные понятия 2. Виды закупок 3. Обзор законодательства 4. Роль ГМ закупок в экономике РФ 5. Контрактная система в РФ (44 ФЗ)	практикум семинар практикум семинар практикум
1.2.	1. Конкурсная документация 2. Требования к участникам закупки 3. Критерии отбора поставщиков 4. Информационное обеспечение закупки 5. Конкурсная комиссия	практикум семинар практикум семинар практикум
2.1.	1. Ответственность за нарушения в области УГМЗ 2. Примеры и виды нарушений 3. Подразделения, ответственные за контроль ГМЗ 4. Анализ эффективности действующего законодательства 5. Закупки у единственного поставщика	практикум семинар практикум семинар практикум
2.2.	1. Качество организации закупочного процесса 2. Принятие решения о закупке 3. Административный кодекс в регулировании закупок 4. Закупки согласно Гражданскому кодексу РФ 5. Экспертиза закупки 6. Обоснование закупок	практикум семинар практикум семинар практикум семинар
3.1.	1. Поддержка малого и среднего бизнеса 2.Деятельность федеральной антимонопольной службы 3. Развитие конкуренции 4. Конкурсы 5. Закупки для оборонного ведомства 6. Аукционы	практикум семинар практикум семинар практикум семинар
3.2	1. Методы обоснования начальной (максимальной) цены 2. Централизованные закупки 3. Запрос котировок 4. Запрос предложений	практикум семинар практикум семинар

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	*2*
1.1	Подготовка к практическим занятиям
1.2	Работа над отдельными темами

№ темы	Вид самостоятельной работы
2.1	Анализ проблемных ситуаций
2.2	Работа над отдельными темами
3.1	Подготовка к практическим занятиям
3.2	Анализ проблемных ситуаций
1.1-3.2	Подготовка доклада
1.1-3.2	Подготовка к экзамену

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1, обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

В преподавании дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

– *лекция-дискуссия (тема № 3.1);*
– *проблемная лекция (тема № 2.1);*
– *гостевая лекция (тема № 1.1).*

Краткое описание лекции-дискуссии:

Преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Она оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить их. Затем следует краткий анализ и выводы, после чего лекция продолжается.

Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно слушатели используют полученные знания. Перечень вопросов для активизации учащихся и темы для обсуждения составляются в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

Краткое описание лекции проблемного характера:

Знания, полученные студентами, становятся глубокими только в результате их собственной познавательной активности. Формирование активности составляет ядро проблемного обучения, в процессе которого резко возрастает роль таких видов познавательной деятельности студентов, как поиск ответов на вопросы, поставленные преподавателем, исследование определенных положений теории и практики,

самостоятельное составление и решение задач, логический анализ документов и правовых актов, литературы и т. п. Данная работа требует применения накопленных знаний в различных ситуациях, чему не могут научить учебники.

В системе проблемного обучения необходимо различать *проблемные лекции* и *лекции проблемного характера*.

Лекции первого вида освещают материал лишь по конкретным проблемам, после того, как студенты усвоили основные положения учебного курса. Они обеспечивают более углубленное изучение определенных частей того или иного предмета. Такие лекции целесообразно читать аспирантам, студентам выпускных курсов, практикантам.

Лекции проблемного характера — ведущая форма обучения студентов всех курсов. В этих лекциях наряду с изложением теоретического, нормативного и практического материала, методических рекомендаций определяется круг проблем, имеющих актуальное значение для теории и практики.

Лекции проблемного характера — один из важнейших элементов обучения студентов. Процесс усвоения учебной информации не может быть сведен лишь к ее восприятию, запоминанию и воспроизведению. Лекции проблемного характера отличаются углубленной аргументацией излагаемого материала. Они способствуют формированию у студентов самостоятельного творческого мышления, прививают им познавательные навыки. Студенты становятся участниками поиска решения проблемных ситуаций, а также получают необходимую информацию.

При подготовке лекций проблемного характера возникает вопрос о соотношении ее содержания с программой соответствующего курса. У преподавателя всегда есть возможность изложить все программные вопросы по данной теме, но обычно лишь схематично, без глубокого их анализа. Поэтому при подготовке лекций необходимо тщательно отобрать лишь основные положения и проблемы. Остальной материал студентам целесообразно изучить самостоятельно, на что следует обратить их внимание.

Лекции проблемного характера обязательно должны вызывать у студентов познавательный интерес, иначе они теряют свою целенаправленность. Учебная информация в лекциях не может излагаться в виде готовых выводов, которые студентам надо запомнить. Информацию можно дать проблемно в такой последовательности:

1) постановка учебной проблемы;
2) создание проблемной ситуации;
3) решение проблемы.

Краткое описание гостевой лекции:

Данная форма обучения предполагает приглашение специалиста-практика, работающего в органах ГМ власти, для чтения студентам лекции по актуальным проблемам ГМ заказа и ответа на их вопросы.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Дружков К.В. Государственные (муниципальные) закупки : учебное пособие / К.В.Дружков, Н.Г.Иванова, М.И.Канкулова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос.	Основная	3	ЭБ OPAC.UNECON.RU

экономический ун-т, Ин-т доп. проф. образования - "Высшая экономическая школа" .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 83 с. : ил. — Сведения доступны также по Интернету .			
Мамедова, Н. А. Государственный заказ / Мамедова Н.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 271 с.	Основная	-	ЭБС ZNANIUM
Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками : Учебник и практикум / Мамедова Н. А., Байкова А. Н., Морозова О. Н. — 2-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 347 с.— (Высшее образование)	Дополнительная	-	ЭБС Юрайт
Иванова М.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.В. Иванова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра гос. и муниципального упр. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015 .— 102 с. : ил. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	Дополнительная	76	ЭБ OPAC.UNECON.RU

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).