МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы	Государственное и муниципальное управление в регионе
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ к.ю.н., доцент Кузбагаров М.Н.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ... 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 3
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 6
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины 6
7.2. Организация самостоятельной работы 7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 8
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
9.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 8
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 10
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 10
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов основ профессиональных знаний о сущности гражданского права, о содержании его основных понятий, категорий, институтов, в том числе профессиональных знаний о правовом статусе субъектов гражданских правоотношений.

Задачи: формирование у обучающихся знаний основных теоретических понятий науки гражданского права, знаний источников гражданского права, системы российского гражданского законодательства; выработка умений анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними гражданских правоотношений; формирование знаний об особенностях правового положения различных субъектов гражданского права; выработка навыков правовой оценки юридических фактов, квалификации правонарушений в сфере гражданского права, определения их правовых последствий; выработка умений применения норм гражданского права, современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1. Б «Гражданское право» относится к базовой части Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Второй уровень (углубленный) **(ОК-4) –*2***	***Декомпозиция I*** **Знать:** основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданских правоотношений**. З2(I)(ОК-4).** **Уметь**: правильно толковать применяемую норму права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. **У2(I)(ОК-4).** **Владеть**: навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. **В2(I)(ОК-4).**

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен - 4 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Тема 1. Понятие гражданского права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение.	2	2	Х	5
Тема 2. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	2	2	Х	5
Тема 3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	4	2	Х	5
Тема 4. Объекты гражданских правоотношений.	4	2	Х	5
Тема 5. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах.	2	2	Х	5
Тема 6. Общие положения обязательственного права. Понятия и виды обязательств.	2	2	Х	5
Тема 7. Общие положения о сделках и договорах.	4	2	Х	5
Тема 8. Способы обеспечения обязательств.	4	4	Х	5
Тема 9. Правовое регулирование купли-продажи	2	2	Х	5
Тема 10. Правовое регулирование аренды	2	2	Х	5
Тема 11. Правовое регулирование подряда	2	2	Х	5
Тема 12. Правовое регулирование возмездное оказание услуг	2	2	Х	5
Тема 13. Правовое регулирование расчетных отношений	4	4	Х	5
Тема 14. Правовое регулирование поручения, комиссии и агентирования.	4	2	Х	7
Всего по дисциплине:	**40**	**32**	**Х**	**72**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие гражданского права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение.

Понятие гражданского права. Предмет и метод гражданского права. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Понятие и виды неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Источники гражданского права.

Тема 2. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.

Понятие гражданина (физического лица) как субъектов гражданского права. Правоспособность граждан (физических лиц). Дееспособность граждан (физических лиц). Имя, и иные признаки, индивидуализирующие его правовой статус.

Тема 3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.

Понятие и признаки юридического лица. Индивидуализация юридического лица. Понятие и виды органов юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.

Тема 4. Объекты гражданских правоотношений.

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Материальные и нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений. Имущество как основной объект гражданского (имущественного) оборота. Результаты работ и услуги как объекты гражданских правоотношений. Результаты творческой деятельности, личные неимущественные блага и иные нематериальные объекты гражданских правоотношений.

Тема 5. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах.

Понятие и признаки вещного права. Виды вещных прав.

Понятие и формы права собственности. Содержание права собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Момент возникновения права собственности. Прекращение права собственности.

Тема 6. Общие положения обязательственного права. Понятия и виды обязательств.

Обязательственное право как подотрасль гражданского права. Система обязательственного права.

Понятие обязательства. Виды обязательств. Субъекты обязательств. Содержание обязательств. Обязательства с множественностью лиц. Перемена лиц в обязательстве. Исполнение обязательства.

Тема 7. Общие положения о сделках и договорах.

Понятие сделки и договора. Виды сделок (договоров). Понятие и виды условий договора. Понятие и виды форм сделок (договоров). Порядок заключения, изменения и расторжения договора.

Тема 8. Способы обеспечения обязательств.

Понятие и виды обеспечение надлежащего исполнения обязательств. Неустойка. Залог и его виды. Удержание. Поручительство. Независимая гарантия. Задаток. Иные способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств.

Тема 9. Правовое регулирование купли-продажи.

Понятие и виды договора купли-продажи. Стороны, предмет, форма и содержание договора купли-продажи. Характеристика отдельных видов договора купли-продажи.

Тема 10. Правовое регулирование аренды.

Понятие и виды договора аренды. Стороны, предмет, форма и содержание договора аренды. Характеристика отдельных видов договора аренды.

Тема 11. Правовое регулирование подряда.

Понятие и виды договора подряда. Стороны, предмет, форма и содержание договора подряда. Характеристика отдельных видов договора подряда.

Тема 12. Правовое регулирование возмездное оказание услуг.

Понятие и виды договора возмездного оказания услуг. Стороны, предмет, форма и содержание договора возмездного оказания услуг.

Тема 13. Правовое регулирование расчетных отношений.

Понятие договор банковского счета. Стороны, предмет, форма и содержание договора банковского счета.

Формы расчетных отношений. Виды безналичных расчетов.

Тема 14. Правовое регулирование поручения, комиссии и агентирования.

Понятие договоров поручения, комиссии и агентирования. Стороны, предмет, форма и содержание договоров поручения, комиссии и агентирования.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	*2*	*3*
1	ПЗ: Понятие гражданского права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение	Реферат (эссе)/Теоретический ответ
2	ПЗ: Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	Реферат (эссе)/Теоретический ответ
3	ПЗ: Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	Реферат (эссе)/Теоретический ответ
4	ПЗ: Объекты гражданских правоотношений.	Реферат (эссе)/Теоретический ответ
5	ПЗ: Общие положения о праве собственности и иных вещных правах.	Решение практических задач
6	ПЗ: Общие положения обязательственного права. Понятия и виды обязательств.	Решение практических задач
7	ПЗ: Общие положения о сделках и договорах.	Решение практических задач
8	ПЗ: Способы обеспечения обязательств.	Решение практических задач
9	ПЗ: Правовое регулирование купли-продажи	Решение практических задач
10	ПЗ: Правовое регулирование аренды	Решение практических задач
11	ПЗ: Правовое регулирование подряда	Решение практических задач
12	ПЗ: Правовое регулирование возмездное оказание услуг	Решение практических задач
13	ПЗ: Правовое регулирование расчетных отношений	Решение практических задач
14	ПЗ: Правовое регулирование поручения, комиссии и агентирования.	Решение практических задач

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-4	Работа в режиме рабочего места юриста с использованием справочно-правовых систем и учебной (научной) литературы– поиск и систематизация нормативных актов, обзор научных подходов к проблеме, подготовка письменных докладов
5-14	Работа в режиме рабочего места юриста с использованием справочно-правовых систем и учебной (научной) литературы – поиск и систематизация нормативных актов, обзор научных подходов к проблеме 2. Работа в режиме рабочего места юриста – Индивидуальные исследовательские задания 3. Работа в режиме рабочего места юриста – Составление процессуальных документов

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «*Гражданское право*» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

лекция-беседа (тема № 1-14).

Лекция-беседа

Это наиболее распространенная и сравнительно простая форма активного вовлечения обучаемых в учебный процесс.

Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

Ее преимущество перед обычной лекцией состоит в том, что она позволяет привлечь внимание обучаемых к наиболее важным вопросам темы, определить содержание, методы и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории.

Эффективность этой формы в условиях группового обучения снижается из-за того, что не всегда удается вовлечь каждого обучаемого в процесс обмена мнениями. В то же время, групповая беседа позволяет расширить круг мнений и привлечь коллективный опыт и знания.

При проведении лекции беседы важно правильно и своевременно формулировать вопросы к аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает обучаемым вопросы, которые предназначены не для проверки знаний, а для выяснения мнений, а также уровня осведомленности обучаемых по рассматриваемой проблеме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Адресуются вопросы ко всей аудитории. Ответы заслушиваются с мест.

С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, получая при этом возможность наиболее доказательно изложить очередной тезис выступления, либо остановиться на освещении той части вопроса, которая недостаточно понята основной частью аудитории.

При такой форме занятий преподаватель должен следить за тем, чтобы его вопросы не оставались без ответов, иначе они будут носить риторический характер и не обеспечат достаточной активизации мышления обучаемых.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Гражданское право : учебник : в 3 т. Т. 1 / под ред. А. П. Сергеева. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2020. – 1040 с.	Основная	-	ЭБС ПРОСПЕКТ
Гражданское право : учебник : в 3 т. Т. 2 / Е. Н. Абрамова, Н. Н. Аверченко, К. М. Арсланов [и др.]; под ред. А.П. Сергеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 880 с.	Основная	-	ЭБС ПРОСПЕКТ
Гражданское право : учебник : в 3 т. Т. 3 / Е.	Основная		ЭБС

Н. Абрамова, Н. Н. Аверченко, Ю.В. Байгушева [и др.]; под ред. А.П. Сергеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2019. – 752 с.		-	ПРОСПЕКТ
Гражданское право : учебник : в 2 томах / под редакцией Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : СТАТУТ, [б. г.]. – Том 1 – 2018. – 528 с.	Дополнительная	-	ЭБС ЛАНЬ
Гражданское право : учебник : в 2 томах / под редакцией Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : СТАТУТ, [б. г.]. – Том 2 – 2018.	Дополнительная	-	ЭБС ЛАНЬ
Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е.М. Михайленко. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 356 с.	Дополнительная	-	ЭБС ЮРАЙТ
Белов, В.А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 / В.А. Белов; ответственный редактор В.А. Белов. – 2-е изд., стер. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 525 с.	Дополнительная	-	ЭБС ЮРАЙТ
Гражданское право России. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Чикильдина ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 333 с.	Дополнительная	-	ЭБС ЮРАЙТ

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).