МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«28» августа 20 20 г.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы	Государственное и муниципальное управление в регионе
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ к.э.н., доцент Фугалевич Е.В.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ....3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ....3
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ....4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА....6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ....7
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины....7
7.2. Организация самостоятельной работы....7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ....8
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....8
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины....8
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса....9
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ....10
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование систематизированной совокупности знаний о сущности государственной и муниципальной службы, ее месте и роли в системе государственного и муниципального управления.

Основные задачи дисциплины:

– изучение сущности государственной (муниципальной) службы, ее места в системе государственного и муниципального управления;

– исследование теоретических основ функционирования государственной службы как социально-правового и профессионального института;

– обобщение правовых основ организации и функционирования системы государственной и муниципальной службы в России;

– исследование функционирования системы государственной службы в России;

изучение опыта организации и функционировании государственной службы в развитых демократических государствах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В. «Государственная и муниципальная служба» относится к вариативной части Блока 1, является обязательной для освоения обучающимся после выбора обучающимся направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Первый уровень (пороговый) **(ПК-1) –1**	**Знать:** основы социально-управленческих, организационно-правовых отношений, складывающихся в процессе организации и функционирования государственной службы. **З1 (ПК-1).** **Уметь:** уметь применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуру прохождения государственной службы; уметь использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих. **У1(ПК-1).** **Владеть:** навыками исполнения управленческих решений в сфере государственного управления. **В1(ПК-1).**

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен - 6 семестр, курсовая работа (проект) – 6 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

Номер и наименование разделов/тем	Объем дисциплины (ак. часы)			СРО
	Контактная работа			
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ				
Тема 1.1. Государственная служба как социально-правовой институт	6	4	-	12
Тема 1.2. Государственная служба как профессиональная управленческая деятельность	6	6	-	12
РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ				
Тема 2.1. Система государственной службы Российской Федерации	8	4	-	12
Тема 2.2. Государственная гражданская служба Российской Федерации	10	10	-	14
Тема 2.3. Муниципальная служба в Российской Федерации	8	6		12
РАЗДЕЛ 3. ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ				
Тема 3.1. Государственная и муниципальная служба в зарубежных странах	2	2		10
Всего по дисциплине:	40	32	-	72

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Тема 1.1. Государственная служба как социально-правовой институт

Понятие государственной службы. Государственная служба как комплексный социально-правовой институт. Государственная служба в системе власти и управления. Дихотомия государственной власти. Государственная и муниципальная служба как научная и учебная дисциплина. Правовые основы регулирования государственной и муниципальной службы. Законность как основа функционирования института государственной службы.

Тема 1.2. Государственная служба как профессиональная управленческая деятельность

Понятие государственного служащего. Содержание деятельности служащих. Специфика корпуса гражданских государственных служащих в современном демократическом государстве как социальной группы. Профессионализации

государственного управления. Характер, принципы, цели и функции государственной службы. Нравственные аспекты института государственной службы.

РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 2.1. Система государственной службы Российской Федерации

Системный характер государственной службы. Институт государственной службы как важный элемент российской государственности. Структура системы государственной службы в России. Развитие законодательства о государственной службе в России. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Особенности выделения видов, категорий и должностей государственной службы. Особенности военной и иных видов государственной службы. Федеральная и региональная государственная гражданская служба.

Тема 2.2. Государственная гражданская служба Российской Федерации

Принципы государственной гражданской службы. Должности государственной гражданской службы: понятие, классификация, реестр должностей. Государственные должности: перечень, отличия от должностей государственной службы. Государственный гражданский служащий: понятие, особенности социального и правового статуса. Государственные гарантии, льготы и ограничения. Требования к служебному поведению. Конфликт интересов. Поступление и прохождение государственной службы. Понятие и особенности служебного контракта. Общие положения ответственности гражданского служащего. Кадровый состав государственной службы и пути его формирования. Органы руководства и управления государственной службой в России. Тенденции эволюции государственной службы в России и направления реформирования.

Тема 2.3. Муниципальная служба в Российской Федерации

Специфика муниципальной службы. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы. Муниципальная должность: понятие, виды. Понятие муниципальной службы и муниципального служащего. Принципы муниципальной службы. Регулирование отношений в сфере муниципальной службы законодательством РФ и субъекта РФ. Организация муниципальной службы: основные принципы, нормы доступа к замещению должностей, состав должностей, органы управления службой. Обязанности, права, гарантии и ограничения прав муниципального служащего. Особенности и основные условия прохождения службы. Особенности ответственности муниципальных служащих.

РАЗДЕЛ 3. ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Тема 3.1. Государственная и муниципальная служба в зарубежных странах

Общие принципы организации государственной службы в современных демократических государствах. «Открытая» и «закрытая» системы государственной службы. Управление государственной службой в зарубежных странах. Кадровый менеджмент на государственной службе. Публичная служба Франции. Публичная служба Германии. Гражданская служба Великобритании. Государственная служба США.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/Семинарские занятия/Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	*2*	*3*
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ		
1.1.	1. Роль государственной службы в системе власти и управления. 2. Дихотомия государственной власти: административная и политическая власть.	Практические занятия/ тематическая дискуссия
1.2.	1. Профессионализация управленческого труда и профессиональная компетентность государственных и муниципальных служащих. 2. Нравственные аспекты института государственной службы.	Практические занятия/ тематическая дискуссия
РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
2.1.	1. Институт государственной службы как важный элемент российской государственности 2. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы Российской Федерации 3. Военная и правоохранительная государственная служба.	Практические занятия/ проблемный семинар, тематическая дискуссия, презентация
2.2.	1. Реформирование системы государственной службы в соответствии с требованиями «Федеральной программы реформирования государственной гражданской службы Российской Федерации» 2. Особенности социально-правового статуса государственного гражданского служащего 3. Бюрократизм и коррупция в системе государственной гражданской службы 4. Проблемы разработки и принятия Морального кодекса государственного гражданского служащего.	Практические занятия/ педагогические игровые упражнения, ситуационные задачи (кейс-ситуации), презентация, тематическая дискуссия
2.3.	1. Регулирование отношений в сфере муниципальной службы законодательством РФ и субъекта РФ. 2. Основные проблемы функционирования системы муниципальной службы в России. 3. Особенности социально-правового статуса муниципальных служащих.	Практические занятия/ педагогические игровые упражнения, ситуационные задачи (кейс-ситуации), презентация, тематическая дискуссия
РАЗДЕЛ 3 ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ		
3.1.	1.Опыт организации и управления государственной службой в развитых странах. 2. Государственная служба Франции, Германии, Великобритании, США. 3. Адаптация зарубежного опыта организации и управления государственной службой в России.	Практические занятия/ проблемный семинар

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.2 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	*2*
1.	
1.1.	Подготовка к аудиторным занятиям, тематическая дискуссия
1.2.	Подготовка к аудиторным занятиям, тематическая дискуссия
2	
2.1.	Подготовка к аудиторным занятиям, проблемный семинар, тематическая дискуссия, презентация
2.2.	Подготовка к аудиторным занятиям, педагогические игровые упражнения, ситуационные задачи (кейс-ситуации), презентация, тематическая дискуссия

№ темы	Вид самостоятельной работы
2.3.	Подготовка к аудиторным занятиям, педагогические игровые упражнения, ситуационные задачи (кейс-ситуации), презентация, тематическая дискуссия
3.	
3.1.	Практические занятия/ проблемный семинар

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.2 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Государственная и муниципальная служба» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

РАЗДЕЛ 1.

Тема 1.1. Практические занятия/ тематическая дискуссия

Тема 1.2. Практические занятия/ тематическая дискуссия

РАЗДЕЛ 2.

Тема 2.1. Практические занятия/ проблемный семинар, тематическая дискуссия, презентация

Тема 2.2. Практические занятия/ педагогические игровые упражнения, ситуационные задачи (кейс-ситуации), презентация, тематическая дискуссия

Тема 2.3. Практические занятия/ педагогические игровые упражнения, ситуационные задачи (кейс-ситуации), презентация, тематическая дискуссия

РАЗДЕЛ 3.

Тема 3.1. Практические занятия/ проблемный семинар

В процессе изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» используются следующие активные и интерактивные методы:

Проблемная лекция – это рассмотрение в поисковом плане одной или нескольких научных проблем на основе анализирующего рассуждения, описания истории открытий, разбора и анализа какой-либо точки зрения и т.д.

Кейс-технологии - строятся на анализе смоделированных или реальных ситуаций и поиске решения.

Тематическая дискуссия - метод активного обучения, основанный на публичном обсуждении проблемы, цель которого выяснение и сопоставление различных точек зрения, нахождение правильного решения спорного вопроса.

Решение примерных практических задач – решение задач при помощи соответствующих методов прогнозирования и планирование.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Шувалова Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы: Учебник и практикум / Шувалова Н. Н. — Электрон. дан. — Москва:	Основная	-	ЭБС Юрайт

Юрайт, 2018 .— 374 с.			
Иванова М.В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / М.В.Иванова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. гос. и муницип. упр. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014 .— 124 с. : ил., табл. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	Основная	107	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: Учебник для вузов / Знаменский Д. Ю.; отв. ред. Омельченко Н. А. — 3-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2019 .— 414 с.	Дополнительная	-	ЭБС Юрайт
Савинков В. И. Этика государственной службы в схемах: Учебное пособие / Савинков В. И., Бакланов П. А. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2019 .— 145 с.	Дополнительная	-	ЭБС Юрайт

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по дисциплине, оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).