МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы	Государственное и муниципальное управление в регионе
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ к.э.н., доцент Григорьев К.А.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ....3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ....3
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ....4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА....6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ....7
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины....7
7.2. Организация самостоятельной работы....7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ....8
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....9
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины....9
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса....10
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ....10
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: сформировать у студентов целостное представление о сущности, содержании и закономерностях проектирования в области современного государственного и муниципального управления.

Задачи:

- формирование у студентов основных понятий и законов, закономерностей проектирования в области публичной власти;
- развитие систематизированных сведений о различных дисциплинарных подходах к проектированию систем управления и истории исследований проблем государственного и муниципального управления в рамках российских и зарубежных школ;
- освоение студентами знаний о функциях, задачах, структуре, методах и порядке проектирования всей совокупности органов управления на федеральном, региональном и местном уровнях управления в Российской Федерации;
- формирование системы представлений о функциях и методах проектирования органов государственного управления и местного самоуправления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ «Проектирование в области государственного и муниципального управления» относится к выборным дисциплинам Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	*2*	*3*
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Первый уровень (пороговый) (ПК-27) –1	**Знать:** теоретические основы управления проектами в различных сферах деятельности органами государственной власти и предприятиями реального сектора. **З1(ПК-27).** **Уметь:** разрабатывать нормативную документацию для реализации проектов в различных сферах деятельности органами государственной власти и предприятиями реального сектора. **У1(ПК-27).** **Владеть:** технологиями и приемами, используемыми органами государственной власти и предприятиями реального сектора для реализации проектов в различных сферах деятельности. **В1(ПК-27).**

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен- 6 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

Номер и наименование тем *и разделов/тем*	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	СРО
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Тема 1: Содержание понятия проектирование в государственном и муниципальном управлении	4	4		8
Тема 2: Проектирование единой системы государственного и муниципального управления	4	4		8
Тема 3: Организационная среда государственной администрации	4	2		6
Тема 4: Развитие системы знаний о государственном управлении	4	2		6
Тема 5: Центральный уровень государственного управления	4	4		8
Тема 6: Государственное управление в субъектах РФ.	4	4		8
Тема 7: Местное самоуправление в РФ	4	4		8
Тема 8: Функционирование системы государственного и муниципального управления в РФ	4	2		6
Тема 9. Эффективность государственного управления	4	2		6
Тема 10: Современные административные реформы	4	4		8
Всего по дисциплине:	**40**	**32**		**72**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1: Содержание понятия проектирование в государственном и муниципальном управлении».

Социальное управление и его виды. Содержание и основные интерпретации понятия “государственное управление”. Содержание понятия «муниципальное управление». Соотношение государственной власти и местного самоуправления.

Государственное управление как вид управленческой деятельности: специфика, цели, функции, методы. Исполнительная власть и государственное управление.

Государственное управление как научная дисциплина. Проблемная область изучения государственного и местного управления. Предмет исследования государственного и муниципального управления.

Тема 2: Проектирование единой системы государственного и муниципального управления

Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления. Принципы организации и функционирования публичной власти в современном демократическом обществе. Система государственного и муниципального управления как механизм реализации публичной власти.

Государство как ключевой институт публичной власти. Типология государств.

Институциональная подсистема государственного и муниципального управления. Понятие о государственной администрации. Основные цели, функции и задачи

государственной администрации. Орган государственного управления: статус, основные признаки. Основные виды административных полномочий.

Тема 3: Организационная среда государственной администрации

Понятие об организационной среде государственной администрации. Внешние и внутренние факторы среды государственной администрации. Соотношение политической власти, государственной администрации (бюрократии), гражданского общества и системы представительства.

Представительство интересов в системе государственного управления. Политическое и функциональное представительство. Группы интересов: функции и типы. Основные формы и методы лоббизма. Ресурсы лобби и групп интересов. Корпоративизм как способ функционального представительства.

Тема 4: Развитие системы знаний о государственном управлении

Возникновение отрасли знаний о государственном управлении. Крупнейшие государственные системы древности: постановка и решение основных проблем управления. Особенности христианской и мусульманской интерпретаций государственного управления в Средние века. Ханьское конфуцианство о государственном управлении.

Доктрина разделения ветвей власти как крупнейшее достижение Нового Времени. Камералистика, теория "полицеистики". Концепция федерализма. Разработка проблем управления в России в начале XX века: «государственная» и «общественная» школы.

Тема 5: Центральный уровень государственного управления

Основные структурные уровни административного управления. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений. Основные проблемы построения организационной структуры государственного управления. Определение пределов компетенции на трех уровнях публичной власти. Централизация и децентрализация власти как альтернативные модели управления. Критерии Распределения функций ведомств.

Система органов государственной власти Российской Федерации: принципы организации, состав и иерархия органов, правовая регламентация, проблемы взаимоотношений.

Тема 6: Государственное управление в субъектах РФ.

Регион как система и объект управления. Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ: эволюция, источники и причины федерализации. Проблемы развития федеративных отношений. Деконцентрация и децентрализация государственной власти. Соотношение понятий: регион, суверенитет, автономия.

Регион как субъект федерации. Структура и состав субъектов РФ.

Принципы и правовая регламентация организации государственной власти на региональном уровне. Система и структура управления регионом. Цели и функции регионального управления.

Тема 7: Местное самоуправление в РФ

Местное управление и самоуправление. Местное самоуправление (МСУ) как система. Основные положения Европейской Хартии местного самоуправления. Опыт становления местного самоуправления в России. Сравнительный анализ зарубежного опыта.

Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.

Принципы организации МСУ в Российской Федерации. Территориальные основы местного самоуправления.

Тема 8: Функционирование системы государственного и муниципального управления в РФ

Понятие об управлении как процессе. Содержание и основные характеристики процесса государственного и муниципального управления. Государственное управление и государственное регулирование. Формы, методы, средства регулирующего воздействия. Основные предметы государственного регулирования.

Государственная политика: основные направления, формы, методы, средства. Подготовка и принятие политических и административных решений. Основные направления деятельности в системе государственного управления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализация, управление конфликтными ситуациями.

Тема 9. Эффективность государственного управления

Проблема развития систем государственного управления: устойчивость, эффективность, норма и отклонение. Изменения государственного управления в контексте социально-политических преобразований.

Критерии эффективности государственного управления. Оптимальная эффективность государственного управления. Анализ данных в государственном управлении. Интегральные показатели качества государственного управления. Способы измерения степени децентрализации.

Тема 10: Современные административные реформы

Понятие реформы управления. Сущность реформ управления и особенности их проведения в сфере государственного управления. Объективные противоречия и предпосылки реформ систем управления. Субъективный фактор реформы управления.

Основные тенденции развития систем государственного и муниципального управления в XXI веке.

Стратегия повышения эффективности государства. Концентрация государства на решении фундаментальных задач, их состав. Новые функции государственного управления. Смешанные формы публичных институтов.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	*2*	*3*
1	Содержание понятия проектирование в государственном и муниципальном управлении	Семинарское занятие/ Групповое обсуждение
2	Проектирование единой системы государственного и муниципального управления	Семинарское занятие / Групповое обсуждение
3,4	Организационная среда государственной администрации	Практическое занятие / Решение задач
5	Развитие системы знаний о государственном управлении	Семинарское занятие / Доклад
6	Центральный уровень государственного управления	Практическое занятие / Решение задач
7	Государственное управление в субъектах РФ.	Семинарское занятие / Групповое обсуждение
8,9	Местное самоуправление в РФ	Семинарское занятие / дебаты
10	Функционирование системы государственного и муниципального	Семинарское занятие /

	управления в РФ	Учебный круглый стол

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	*2*
1.	Содержание понятия проектирование в государственном и муниципальном управлении
2.	Проектирование единой системы государственного и муниципального управления
3.	Организационная среда государственной администрации
4.	Развитие системы знаний о государственном управлении

№ темы	Вид самостоятельной работы
5.	Центральный уровень государственного управления
6.	Государственное управление в субъектах РФ.
7	Местное самоуправление в РФ
8	Функционирование системы государственного и муниципального управления в РФ
9	Эффективность государственного управления
10	Современные административные реформы

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекции-презентации (темы №№ 1-10).
- доклад (тема №5).
- дебаты (темы №8,9).
- учебный круглый стол (тема №10).

Лекции-презентации проводятся по всем темам дисциплины. В презентацию включены основные понятия, схемы, таблицы, выводы по каждой теме дисциплины. В каждой лекции формулируются проблемы и пути их решения.

Доклад – это развернутое устное сообщение на заданную тему, сделанное на практическом занятии. Тему для доклада обучающиеся выбирают из списка, составленного преподавателем. Материал для доклада собирается из нескольких достоверных источников (учебники, научная литература). Обучающиеся должны проанализировать его, выделить наиболее важные факты, обобщить и написать текст доклада, выдержанный в научном стиле. На выступление каждому докладчику предоставляется 15 минут. Доклад должен состоять из вступления (название темы, перечисление источников, связь с предыдущими докладами), основной части и заключения (выводы, значение рассмотренного вопроса). По окончании доклада присутствующие на семинаре могут задать докладчику вопросы, обсудить некоторые моменты сообщения

Учебный круглый стол - способов организации обсуждения по заданной теме; характеризуемый следующими признаками:

- цель обсуждения — обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой про-блемы;
- все участники круглого стола выступают в роли пропонентов, которые выражают мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников;
- участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный обмен мыслями между двумя сторонами по заданной теме, направленный на то, чтобы участники дебатов убедили в своей правоте третью сторону, а не друг друга В ходе дебатов используются вербальные и невербальные средства, формирующие у аудитории мнение по заданной теме.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под общ. ред. Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 125 с.	Основная	-	ЭБС Юрайт
Перцик Е. Н. Территориальное планирование: учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 362 с	Основная	-	ЭБС Юрайт
Сыров А.Н. Практические вопросы муниципального управления экономикой городского поселения в России : монография . — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 207 с.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
Опарин С.Г. Архитектурно-строительное проектирование: Учебник и практикум / Опарин С. Г., Леонтьев А. А. ; под общ. ред. Опарина С.Г. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2019 .— 283 с.	Дополнительная	-	ЭБС Юрайт

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).