МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____ В.П. Шубаева
«26» мая 2021 г.

Система государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки/ *Специальность*	*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*
Направленность (профиль) программы/ *Специализация*	*Государственное и муниципальное управление в регионе*
Уровень высшего образования	*Бакалавриат*
Форма обучения	*очная*

Составитель*(и)*:

к.э.н, Фугалевич Елена Владимировна

Часов по учебному плану	144	**Виды контроля в семестрах:**
в том числе:		
контактная работа	64	Экзамен: семестр 2
самостоятельная работа	44	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины:

Семестр:	2
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	36
Практические занятия	28
Лабораторные работы	
Итого аудиторных часов	**64**
Самостоятельная работа	44
Часы на контроль	36
Итого академических часов	**144**
Общая трудоемкость в зачетных единицах	**4**

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* 4

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 5

5.1 Рекомендуемая литература 5

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства 7

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД) 7

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 9

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 10

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 11

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации 11

1.2 Темы письменных работ 12

1.3 Контрольные точки 12

1.4 Другие объекты оценивания 12

1.5 Самостоятельная работа обучающегося 12

1.6 Шкала оценивания результата 13

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	Сформировать у студентов целостное представление о сущности, содержании и закономерностях современного государственного и муниципального управления, а также сформировать практические навыки в сфере государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О Система государственного и муниципального управления относится к обязательной части Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
ОПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	*ОПК-2.1 - Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции*	*Знать: основы разработке и реализации управленческих решений, применения мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций* *Уметь: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций.* *Владеть: навыками в разработке и реализации управленческих решений, применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции.*
ОПК-8 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	*ОПК-8.2 - Участвует в формировании организационно-методического и кадрового обеспечения на основе использования информационных технологий в профессиональной деятельности*	*Знать: основы формирования организационно-методического и кадрового обеспечения на основе использования информационных технологий в профессиональной деятельности* *Уметь: применять способы и методы формирования организационно-методического и кадрового обеспечения на основе использования информационных технологий в рамках своей профессиональной деятельности.* *Владеть: навыками формирования организационно-методического и кадрового обеспечения на основе использования информационных технологий в профессиональной деятельности.*

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Организация и функционирование единой системы государственного и муниципального управления.	Содержание понятия «государственное и муниципальное управление». Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления. Принципы организации и функционирования публичной власти в современном демократическом обществе. Система государственного и муниципального управления как механизм реализации публичной власти. Государство как ключевой институт публичной власти. Способы формирования органов власти и управления.	4	4		8
Тема 2. Федеральный /Центральный уровень государственного управления.	Система органов государственной власти Российской Федерации: принципы организации, состав и иерархия органов, правовая регламентация, проблемы взаимоотношений. Институт Президента РФ: особенности статуса и полномочий. Соотношение администрации Президента РФ и правительственных служб. Органы, окружающие Президента РФ. Правительство РФ: функции, состав и структура, место в системе органов исполнительной власти, регламентация формирования и функционирования. Состав и структура министерств и ведомств РФ: состояние, источники и характер эволюции. Законодательная власть в Российской Федерации. Федеральное Собрание РФ: функции, состав, структура и эволюция. Судебная власть в Российской Федерации. Иные субъекты, наделенные полномочиями в сфере государственного управления.	10	8		10
Тема 3. Государственное управление в субъектах РФ.	Регион как система и объект управления. Регион как субъект федерации. Структура и состав субъектов РФ. Система и структура управления регионом. Цели и функции регионального управления. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: специфика форм и полномочий. Высший исполнительный орган государственной власти субъектов РФ: функции, модели структуры. Высшее	10	8		10

	должностное лицо субъекта РФ: полномочия, место в системе органов управления, эволюция роли. Федеральные органы в системе управления регионом: состав, структура, особенности формирования. Функции федеральных органов в управлении регионом. Полномочный представитель Президента в федеральном округе: особенности функций, задач, полномочий, методов деятельности. Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации.				
Тема 4. Местное самоуправление в РФ.	Местное управление и самоуправление. Местное самоуправление (МСУ) как система. Основные положения Европейской Хартии местного самоуправления. Опыт становления местного самоуправления в России. Сравнительный анализ зарубежного опыта. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Основные субъекты МСУ. Основные модели организации МСУ. Территориальные основы МСУ. Организационные основы МСУ. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Должностные лица местного самоуправления	8	6		10
Тема 5. Функционирование системы государственного и муниципального управления в РФ.	Организационно-методическое и кадровое обеспечение государственного и муниципального управления. Использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Меры регулирующего воздействия в сфере государственного и муниципального управления.	4	2		6
Контроль:					**36**
Всего по дисциплине:		**36**	**28**	**0**	**44**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Электронные ресурсы**
1. Иванова М.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.В. Иванова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-	http://opac.unecon.ru/elibrary ... 8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE.pdf

Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра гос. и муниципального упр. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015 .— 102 с. : ил. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	
2. Шедько Ю.Н. Система государственного и муниципального управления: Учебник / под общ. ред. Шедько Ю.Н. — 2-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2019 .— 462 с.	https://urait.ru/bcode/431942
3. Осейчук В.И. Теория государственного управления: Учебник и практикум / Осейчук В. И.— Москва: Издательство Юрайт, 2019 .— 342 с.	https://urait.ru/bcode/434468
4. Орешин, Валерий Петрович Система государственного и муниципального управления : Учебное пособие : ВО - Бакалавриат / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет 1 Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 320 с. ВО - Бакалавриат ЭБС ZNANIUMISBN 9785160115917	http://lib.unecon.ru:8080/pwb/ ... u%5C19013655%5Cfin_ebs%5C18018
5. Чиркин, Вениамин Евгеньвич Система государственного и муниципального управления : Учебник : ВО - Бакалавриат / Институт государства и права Российской академии наук6, пересмотр. Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020 400 с. ВО - Бакалавриат ЭБС ZNANIUMISBN 9785917686127	http://lib.unecon.ru:8080/pwb/ ... u%5C19013655%5Cfin_ebs%5C36379
6. Мухаев, Рашид Тазитдинович Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : Учебник / Мухаев Р. Т.3-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2019 594 с(Бакалавр. Академический курс) Режим доступа: https://www.urait.ruInternet accessЭБС ЮрайтISBN 978-5-534-01986-5 : 1079.00	http://lib.unecon.ru:8080/pwb/ ... u%5C19013655%5Cfin_ebs%5C42254
7. Основы местного самоуправления и управление развитием муниципальных образований : учебное пособие / С.А. Соловьев, Е.В. Воронина, М.В. Михайлова, Е.В. Фугалевич ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. гос. и территор. упр. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019 1 файл (1,25 МБ) Загл. с титул. экрана Имеется печ. аналог. Авторизованный доступ по паролюТекст (визуальный) : электронный Библиогр.: 30 назв.ЭБ OPAC.UNECON.RU	http://lib.unecon.ru:8080/pwb/ ... %5C19013655%5Cfin_work%5C26192
8. Меньшикова, Галина Александровна. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Меньшикова Г.А. - под ред. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2018.— 387 .— (Бакалавр и магистр. Академический курс) .— Internet access .— ISBN 978-5-534-05290-9 : 163.19, 4 .— ЭБС Юрайт	https://urait.ru/viewer/osnovy ... cheskih-resheniy-409252#page/1

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 604 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование:Учебная мебель на 88 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., трибуна, тумба м/м, Моноблок Acer Aspire Z1811 в компл.: i5 2400s/4Gb/1Тб/ - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME402X - 1 шт., Экран с электроприводом 183x240 см Компакт - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А
Ауд. 602 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А
Ауд. 605 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А

пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

– учебно-методической документацией;

– локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;

– метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

1 Содержание понятия «государственное и муниципальное управление». Содержание и основные интерпретации понятия «государственное управление»
2 Государственное управление как вид управленческой деятельности: специфика, цели, функции, методы
3 Понятие и признаки правового государства
4 Проблема пределов взаимного вмешательства органов власти и общества в компетенцию друг друга. Гражданское общество
5 Политический механизм государственного и местного управления: понятие, институционализированные и неинституционализированные элементы
6 Государственная администрация: понятие, структура, цели, функции. Основные способы формирования
7 Бюрократия, группы интересов, лобби и корпорации как специфические факторы среды администрации
8 Орган государственного управления: статус, основные признаки, виды. Способы формирования органов власти и управления.
9 Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления.
10 Принципы организации и функционирования публичной власти в современном демократическом обществе.
11 Система государственного и муниципального управления как механизм реализации публичной власти.
12 Государство как ключевой институт публичной власти.
13 Система органов государственной власти Российской Федерации: принципы организации, состав и иерархия органов, правовая регламентация, проблемы взаимоотношений.
14 Институт Президента РФ: особенности статуса и полномочий.
15 Соотношение администрации Президента РФ и правительственных служб. Органы, окружающие Президента РФ.
16 Правительство РФ: функции, состав и структура, место в системе органов исполнительной власти, регламентация формирования и функционирования.
17 Состав и структура министерств и ведомств РФ: состояние, источники и характер эволюции.
18 Законодательная власть в Российской Федерации.
19 Федеральное Собрание РФ: функции, состав, структура и эволюция.
20 Судебная власть в Российской Федерации.
21 Иные субъекты, наделенные полномочиями в сфере государственного управления
22 Регион как система и объект управления. Регион как субъект федерации. Структура и состав субъектов РФ.
23 Система и структура управления регионом. Цели и функции регионального управления.
24 Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: специфика форм и полномочий.
25 Высший исполнительный орган государственной власти субъектов РФ: функции, модели структуры. Высшее должностное лицо субъекта РФ: полномочия, место в системе органов управления, эволюция роли.

26 Федеральные органы в системе управления регионом: состав, структура, особенности формирования. Функции федеральных органов в управлении регионом.
27 Полномочный представитель Президента в федеральном округе: особенности функций, задач, полномочий, методов деятельности.
28 Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации.
29 Местное управление и самоуправление. Местное самоуправление (МСУ) как система.
30 Основные положения Европейской Хартии местного самоуправления.
31 Опыт становления местного самоуправления в России.
32 Сравнительный анализ зарубежного опыта.
33 Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки.
34 Основные субъекты МСУ. Основные модели организации МСУ.
35 Территориальные основы МСУ. Организационные основы МСУ.
36 Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы.
37 Должностные лица местного самоуправления
38 Организационно-методическое и кадровое обеспечение государственного и муниципального управления.
39 Использования информационных технологий в профессиональной деятельности.
40 Меры регулирующего воздействия в сфере государственного и муниципального управления.

1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	*Контрольное тестирование*	*с помощью технических средств и информационных систем*	*1-3*
2	*Контрольное тестирование*	*с помощью технических средств и информационных систем*	*4-5*

1.4 Другие объекты оценивания

Наименования объекта оценивания	Способ проведения	Номера тем
Текущий контроль	*с помощью технических средств и информационных систем*	*1-5*

1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	*1-5*
Выполнение домашних заданий	*1-5*
Работа с аналитическими базами данных, нормативными документами, справочной литературой	*1-5*
Подготовка сообщений, докладов	*2-3*
Подготовка к экзамену	*1-5*

1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.
Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<=54	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
>=85	отлично

Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.