МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____ В.Г. Шубаева
«31» мая 2021 г.

Менеджмент

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки/ *Специальность*	*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*
Направленность (профиль) программы/ *Специализация*	*Государственное и муниципальное управление в регионе*
Уровень высшего образования	*Бакалавриат*
Форма обучения	*очная*

Составитель*(и)*:

к.э.н, Степаненко Дарья Александровна

Часов по учебному плану	108	**Виды контроля в семестрах:**
в том числе:		
контактная работа	48	Зачет: семестр 3
самостоятельная работа	60	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	0	

Распределение часов дисциплины:

Семестр:	3
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	34
Практические занятия	14
Лабораторные работы	
Итого аудиторных часов	**48**
Самостоятельная работа	60
Часы на контроль	0
Итого академических часов	**108**
Общая трудоемкость в зачетных единицах	**3**

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* 4

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9

5.1 Рекомендуемая литература 9

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства 11

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД) 11

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 13

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 14

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 16

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации 16

1.2 Темы письменных работ 16

1.3 Контрольные точки 16

1.4 Другие объекты оценивания 16

1.5 Самостоятельная работа обучающегося 16

1.6 Шкала оценивания результата 16

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	Усвоение основных понятий и категорий менеджмента, формирование системных представлений о менеджменте, а также знаний и умений, связанных с осуществлением управленческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О Менеджмент относится к обязательной части Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	*ОПК-7.1 - Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами*	*Знать: принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов* *Уметь: работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности.* *Владеть: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности.*
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	*УК-2.2 - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений*	*Знать: область профессиональной деятельности; принципы организации и управления деятельностью; основные организационные и управленческие функции в области профессиональной деятельности; сферу профессиональной ответственности* *Уметь: находить организационно-управленческие решения согласно целям и задачам профессиональной деятельности; обосновывать и логически выстраивать алгоритм реализации организационно-управленческих решений; оценивать последствия реализации организационно-управленческого решения и определять степень ответственности.* *Владеть: навыками сбора и обработки информации для обоснования организационно-управленческого*

		решения; навыками формирования прогноза последствий реализации организационно-управленческого решения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Раздел I. История развития управленческой мысли.					
Тема 1. Основы управления и менеджмента в древности и Средневековье.	Зарождение управления в первобытном обществе. Управление в древности и в эпоху античности. Менеджмент в эпоху европейского Средневековья.	1			2
Тема 2. Промышленная революция и возникновение научного менеджмента. Классическая школа менеджмента.	Предпосылки возникновения научного менеджмента. Американское общество инженеров-механиков. Ф.У.Тейлор и его воззрения. Достоинства и недостатки системы Тейлора. А.Файоль как основоположник классической школы менеджмента. Значение воззрений А.Файоля на менеджмент. М. Вебер и концепция рациональной бюрократии.	1			2
Тема 3. Школа человеческих отношений.	М. П. Фоллет и теоретические обоснования для школы человеческих отношений. Э.Мэйо, Ф. Ротлисбергер и хоторнские эксперименты. Поведение менеджера с позиций школы человеческих отношений. Партисипативный менеджмент. Бихевиористская школа менеджмента как развитие школы человеческих отношений. А. Маслоу и его иерархия потребностей. Д. Мак-Грегор и его теории X и У.	1			2
Тема 4. Менеджмент во второй половине XX века.	Количественная школа науки управления. Национальные модели менеджмента: американская, японская, европейская. Подходы к менеджменту: процессный, системный, ситуационный. Крупнейшие специалисты современности в области менеджмента и их достижения.	1	2		2
Раздел II. Понятийный аппарат и методологические основы менеджмента.					
Тема 5. Общая теория управления.	Основные понятия. Объект и субъект управления. Цель управления. Характеристики деятельности субъекта управления. Исполнительные механизмы объекта управления. Управляющие воздействия на	1			2

	объект управления. Возмущающие воздействия на объект управления. Прямая и обратная связь. Замкнутые и разомкнутые системы управления.				
Тема 6. Системы и закономерности систем.	Понятие системы. Классификация систем по Р.Л.Акоффу. Детерминированные, анимационные, социальные и экологические системы. Социальная система как объект менеджмента. Системные модели в менеджменте. Особенности менеджмента при использовании детерминированных, анимационных, социальных и экологических системных моделей.	2	2		2
Тема 7. Категории менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Этика менеджмента.	Понятие категории менеджмента. Объекты и субъекты менеджмента. Виды менеджмента: общий и функциональный; нормативный, стратегический, оперативный. Функции менеджмента. Общие функции менеджмента. Связующие или фоновые функции менеджмента. Методы менеджмента: административные, экономические и социально-психологические. Принципы менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Внутренняя среда и ее характеристики. Внешняя среда и ее характеристики. Социальные факторы и этика менеджмента. Фасилитация и социальное торможение. Характеристики социокультурных факторов менеджмента по Г. Хофстеду. Этические нормы. Структура социальной ответственности менеджмента.	3			4
Тема 8. Организация как объект менеджмента.	Хозяйствующие субъекты в РФ и их виды. Виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Формальные и неформальные организации. Цели и виды деятельности организаций. Структура производства. Элементы организации. Функциональные области деятельности. Структурные подразделения, их специализация и соотношение. Производственный процесс и его элементы: предметы труда, средства труда, труд. Жизненный цикл организации: раннее развитие, позднее развитие, остановка в развитии, гибель, возрождение.	1			2
Тема 9. Субъекты менеджмента.	Менеджер и выполняемые им роли. Разрешение проблем и решение задач как содержание деятельности менеджера; реактивный и опережающий (проактивный) менеджмент. Типология менеджеров по иерархическому признаку. Линейные и функциональные менеджеры. Требования к личности менеджера. Менеджер и соблюдение прав человека. Справедливость менеджера: распределительная, процедурная и	1			2

	компенсационная.				
Раздел III. Процесс менеджмента.					
Тема 10. Функции менеджмента. Функция формирования целей.	Понятие функции менеджмента. Классификация функций. Процесс менеджмента как последовательность функций. Функция формирования целей. Понятие цели организации. Цель и результат. Философия организации. Понятие миссии организации. Основные подходы к формированию миссии. Ценности топ-менеджмента. Иерархия и типология целей. Методы формирования целей. Декомпозиция главной цели.	2	1		2
Тема 11. Функция планирования.	Понятие функции планирования, соотношение цели и плана. План как инструмент менеджмента. Виды планирования. Этапы процесса планирования. Методы планирования. Метод управления по целям (МВО). Графики Гантта. Метод сетевого планирования.	2	1		2
Тема 12. Функция организовывания и формирование структуры организации.	Определение функции организовывания. Организовывание как процесс формирования структуры организации. Организационная структура как совокупность структуры управления и производственной структуры. Линейная и функциональная деятельность. Линейные и функциональные связи в процессе деятельности. Структура управления как соотношение линейных и функциональных связей. Бюрократическая модель управления. Понятие департаментализации. Адаптивная модель управления. Бюрократические структуры управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная (линейно-штабная), дивизиональная. Достоинства и недостатки бюрократических структур управления. Адаптивные структуры управления: проектная, матричная, сетевая, виртуальная. Достоинства и недостатки адаптивных структур управления. Организационное проектирование структуры управления. Понятие производственной структуры. Предметная и технологическая специализация. Организационное проектирование производственной структуры.	2	1		4
Тема 13. Функция организовывания как процесс формирования взаимоотношений полномочий.	Понятие организационного полномочия. Линейные и аппаратные полномочия. Сила аппаратных полномочий. Типология аппарата. Понятие ответственности в менеджменте. Делегирование полномочий. Баланс полномочий и ответственности. Формирование иерархии уровней управления (скалярной цепи, цепи команд) в организации. Эффективное делегирование полномочий. Принцип соответствия. Принцип единоначалия. Норма	1	1		2

	управляемости. Централизация управления. Интеграция.				
Тема 14. Функция контроля и регулирования.	Определение функции контроля. Значение функции в процессе менеджмента. Стандарты деятельности организации. Система организованного учета. Источники информации в процессе контроля. Масштаб допустимых отклонений. Виды контроля по времени осуществления и по масштабам. Внешний и внутренний контроль. Методы контроля: установление стандартов, статистические методы, информационные технологии контроля. Оптимизация затрат на контроль. Определение функции регулирования. Технология регулирования: устранение отклонений и пересмотр стандартов. Реактивное и упреждающее регулирование.	1	1		2
Тема 15. Функция разработки и принятия решений.	Содержание функции разработки и принятия решения. Понятие управленческого решения. Требования к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Этапы разработки управленческого решения. Режимы принятия управленческих решений: единоличное и коллективное решение. Степень коллегиальности. Понятия вертикальной и горизонтальной коллегиальности решений. Закрепление управленческих решений в сознании менеджеров и исполнителей. Нормативные и распорядительские документы. Модели (классическая, административная и политическая) и методы разработки и принятия решений.	2	1		4
Тема 16. Функция установления коммуникаций.	Определение функции установления коммуникаций. Коммуникативная компетентность менеджера. Формы коммуникаций: устная и письменная, вербальная невербальная, формальная и неформальная. Типы формальных коммуникаций. Типы неформальных коммуникаций. Технология и результативность коммуникации. Канал коммуникации. Факторы выбора канала коммуникации. Цели установления коммуникации. Результаты коммуникационного процесса. Факторы ограничения эффективности коммуникации: макро- и микро-барьеры.	2			2
Тема 17. Функция мотивирования персонала.	Определение функции мотивирования. Стимулирование как инструмент мотивирования. Потребности. Вознаграждение и виды вознаграждений. Подходы к мотивированию: традиционный, с позиций человеческих отношений, с позиций	2	1		4

	человеческих ресурсов, современный подход. Теории мотивации. Содержательные теории. Процессуальные теории. Технология мотивирования. Использование внешнего вознаграждения. Материальные и нематериальные стимулы. Использование внутреннего вознаграждений. Идеальная работа.				
Раздел IV. Групповая динамика и руководство.					
Тема 18. Группы в организациях.	Понятие группы. Формальные и неформальные группы. Типы формальных групп. Достоинства и недостатки неформальных групп. Неформальные лидеры. Групповое единомыслие. Взаимовлияние формальных и неформальных групп.	1			2
Тема 19. Конфликтность в менеджменте.	Понятие конфликта. Роль конфликтов в деятельности организации. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Дисфункциональные и функциональные последствия конфликта. Способы предотвращения конфликтов. Конструктивное разрешение конфликтов. Структурные и межличностные способы разрешения конфликтов. Конфликт как результат организационных изменений. Фазы организационных изменений, реакции подчиненных и менеджеров.	1			2
Тема 20. Руководство, лидерство и власть.	Содержание руководства. Понятие власти и влияния. Основания для законной власти. Должностные полномочия и личные качества индивида как источники власти. Легитимная власть. Должностные властные полномочия. Виды власти и их соотношение. Приверженность и подчинение. Соотношение понятий руководства, лидерства и власти. Формальное и неформальное лидерство как порождение организационной и естественной иерархии. Стиль руководства. Стили руководства в рамках поведенческого подхода (авторитарный, демократический и либеральный). Координатная сетка Блэйка-Моутона. Ситуационный подход: модели Фидлера, Митчела-Хауса, Херси-Бланшара, Врума-Йеттона. Экстремальные ситуационные условия: субституты и нейтрализаторы.	2	1		4
Раздел V. Эффективность менеджмента. Менеджмент в России. Будущее менеджмента.					
Тема 21. Эффективность менеджмента.	Понятие эффективности менеджмента. Причины неэффективности менеджмента. Техническая неэффективность менеджмента. Экономическая неэффективность менеджмента. Критерии эффективности деятельности менеджмента. Показатели оценки эффективности менеджмента. Пути и способы	2	2		4

	повышения эффективности менеджмента в организации.				
Тема 22. Менеджмент в России.	Исторический экскурс: менеджмент в России XVII-начала XX века. Советский период в развитии менеджмента. Наследие развития в эпоху социализма: административно-командная система. Основные черты российско-советского управленческого менталитета: высокая дистанция власти, родительско-детская модель управления, отсутствие достижительной мотивации, приверженность организационной иерархии, количественный фетишизм. Возможности адаптации к российским условиям современных достижений мировой управленческой мысли.	1			2
Тема 23. Будущее менеджмента.	Современные изменения в характере и условиях труда. Организационная демократия как альтернатива организационной иерархии. Традиционная и инновационная парадигмы современного менеджмента. Понятие парадигмы менеджмента. Параметры, характеризующие парадигму менеджмента. Традиционная парадигма. Инновационная парадигма. Трансформация парадигм.	1			4
Контроль:					**0**
Всего по дисциплине:		**34**	**14**	**0**	**60**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Электронные ресурсы**
Основы менеджмента : учебник / А. Н. Цветков, Е. А. Горбашко, Е. Ю. Плешакова [и др.]. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2019. – 196 с. – ISBN 9785731047753.	https://www.elibrary.ru/downlo ... library_42476106_50522744.pdf/
Трапицын, С. Ю. Менеджмент : Учебник и практикум для вузов в 2 частях / С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко, В. А. Абчук. – 3-е издание, исправленное и	https://www.elibrary.ru/downlo ... library_43013451_55573708.pdf/

дополненное. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Издательство ЮРАЙТ", 2020. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 9785534021417.	
Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : Учебное пособие / М. А. Коргова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Издательство ЮРАЙТ", 2020. – 1 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 9785534123302.	https://www.elibrary.ru/downlo ... library_43017273_55488564.pdf/
Ананишнев, В. В. Общий менеджмент : Учебное наглядное пособие / В. В. Ананишнев ; Московский кластер бизнес-инициатив. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Московский кластер бизнес-инициатив», 2020. – 82 с. – ISBN 9785604200247.	https://www.elibrary.ru/downlo ... elibrary_42913608_46305367.pdf
Адизес И. Управление жизненным циклом корпораций / Ицхак Калдерон Адизес ; пер. с англ. В. Кузина. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014.	https://altairbook.com/books/5 ... nennym-ciklom-korporacii.html/
Акофф Р. Акофф о менеджмента/ Пер. с англ. под ред. Л.А. Волковой. - СПб.:Питер, 2002.448 с.	http://kyiv-heritage-guide.com ... %D0%B5%202002%20448%D1%81.pdf/
Друкер П. Задачи менеджмента в XXI веке: Учебное пособие/Пер. с англ.- М.: Вильямс, 2000. 288 с.	https://altairbook.com/books/5 ... i-menedjmenta-v-xxi-veke.html/
Растова, Ю. И. Экономика организации (предприятия) / Ю. И. Растова, С. А. Фирсова. – Москва : Компания КноРус, 2019. – 280 с. – (Бакалавриат). – ISBN 9785406067444.	https://www.elibrary.ru/downlo ... library_39228166_32194802.pdf/
Яськов, Е. Ф. Теория организации : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е. Ф. Яськов. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 273 с. – ISBN 9785238017761.	https://www.iprbookshop.ru/71065.html/
Егорова, Т. А. Организационное	https://www.elibrary.ru/downlo ...

проектирование : Учебник / Т. А. Егорова. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2014. – 315 с. – ISBN 9785997806552.	library_24434329_31653726.pdf/
Хаммер, М. Реинжиниринг корпорации : манифест революции в бизнесе / М. Хаммер, Д. Чампи ; Майкл Хаммер, Джеймс Чампи ; пер. с англ. [Ю. Е. Корнилович]. – 4-е изд.. – Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2011. – (Классика в хорошем переводе!). – ISBN 9785916572032.	https://www.labirint.ru/books/95533/
Петров, А. Н. МЕНЕДЖМЕНТ в 2 ч. Часть 1 : Учебник / А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 1 с. – (Высшее образование). – ISBN 9785534020823.	https://elibrary.ru/download/elibrary_43013063_29669320.pdf/
Петров, А. Н. МЕНЕДЖМЕНТ в 2 ч. Часть 2 : Учебник / А. Н. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 1 с. – (Высшее образование). – ISBN 9785534020847.	https://www.elibrary.ru/downlo ... library_43013064_18593728.pdf/
Теория организации : Учебник и практикум / В. Г. Антонов, Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко [и др.]. – 2-е изд.. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 156 с. – (Бакалавр и магистр. Модуль). – ISBN 9785534011876.	https://elibrary.ru/download/elibrary_41251533_30053841.pdf/

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС

1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	**Адрес (местоположение) учебных аудиторий**
Ауд. 728 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 106 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., трибуна - 1 шт., тумба м/м - 1 шт., Компьютер Gigabyte H77M-D3H Intel Core i5-3570	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А

3.4GHz/ 4Gb /500Gb/LG 942 SE - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME401X - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт., Экран с электроприводом Draper Baronet 153x200 см213/84 - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 - 1 шт., Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Ауд. 703 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А
Ауд. 702 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

– учебно-методической документацией;

– локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и

дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	*Тест*	*с помощью технических средств и информационных систем*	*1-9*
2	*Тест*	*с помощью технических средств и информационных систем*	*10-23*

1.4 Другие объекты оценивания

Наименования объекта оценивания	Способ проведения	Номера тем
Текущий контроль	*с помощью технических средств и информационных систем*	*1-23*

1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	*1-5*
Работа с аналитическими базами данных, нормативными документами, справочной литературой	*9-20*
Выполнение домашних заданий	*6,8-21*
Разработка индивидуальных/ групповых проектов	*8-21*
Подготовка к экзамену	*1-23*

1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет, итоговый результат формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	Незачет
>=55	Зачет

Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.