МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/ Шубаева В.Г./
«17» _____06_____20 19 г.

ОСНОВЫ БИЗНЕСА

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль) программы	Деловая аналитика
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:

_____ к.э.н., доцент Тер-Мартиросян И.В.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 6
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины 6
7.2. Организация самостоятельной работы 7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 8
9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА 9
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 9
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: дать студентам базовые знания об экономическом механизме деятельности предприятия в процессе организации бизнеса, сформировать у обучающихся элементарные навыки принятия управленческих решений в процессе организации собственного бизнеса или работы по найму в качестве управляющего компанией.

Задачи:

– изучить и осмыслить понятийный аппарат основ бизнеса;

– овладеть методологией экономических исследований;

– развить способности к оценке механизма функционирования бизнеса в различной экономической конъюнктуре;

– освоить методы экономико-математического анализа основных параметров экономической деятельности предприятия;

– сформировать понимание сущности и содержания экономических процессов, лежащих в основе формирования внутренней и внешней среды предприятия;

– приобрести навыки самостоятельного анализа фактических данных, отражающих результаты деятельности конкретного предприятия;

– развить представления о возможных путях повышении эффективности деятельности предприятия в меняющихся условиях;

– выработать умение оценивать экономические последствия тех или иных изменений экономической конъюнктуры и вырабатывать ответные экономические решения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б "Основы бизнеса" относится к базовой части Блока, и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ОК-3 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Первый уровень (пороговый) **(ОК-3)-1**	Знать: Сущность и значение бизнеса в современных условиях. Организационно-правовые формы предпринимательства. Основы организации бизнеса и базовые экономические понятия, объективные основы функционирования компании З 1(II)(ОК-3) Уметь: проводить стратегический анализ бизнеса, бизнес-среды и микроэкономических факторов внешнего окружения бизнеса, оценивать влияние рыночных возможностей на формирование новых бизнес-моделей У 1(II) (ОК-3) Владеть: методами и технологиями заключения коммерческих сделок В1 (II)(ОК-3)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 2 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Тема 1. Предпринимательство и предприятие в рыночной среде	2	2		10
Тема 2. Организационно-правовые формы предприятий	4	2		8
Тема 3. Формирование имущества предприятия	4	2		10
Тема 4 Основной капитал и основные фонды предприятия	4	4		10
Тема 5. Износ и амортизация основных фондов	2	2		10
Тема 6. Экономическая сущность оборотных активов	4	4		10
Тема 7. Нормирование оборотных активов	4	4		10
Тема 8. Структура и состав персонала предприятия. Планирование численности работников	4	4		10
Тема 9.Системы оплаты труда персонала. Мотивация и нормирование	4	4		10
Тема 10. Издержки предприятия. Доходы предприятия	4	2		10
Тема 11. Ценообразование на предприятии. Прибыль и рентабельность	4	2		10
Всего по дисциплине:	**40**	**32**		**108**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предпринимательство и предприятие в рыночной среде.

1. Понятие бизнеса. Концепции бизнеса.
2. Структура национальной экономики: сферы, отрасли, сектора.
3. Общественные формы организации производства: специализация, кооперирование и комбинирование.
4. Предпринимательство и предприятие в рыночной среде.
5. Понятие юридического лица и его признаки.
6. Внутренняя и внешняя среда предприятия.

Тема 2. Организационно-правовые формы предприятий.

1. Типы предприятий.
2. Организационно-правовые формы предприятий: коммерческие и некоммерческие предприятия.
3. Хозяйственные товарищества и общества: сходства и отличия.
4. Акционерные общества: виды и особенности организации.
5. Производственный кооператив.
6. Государственные предприятия.
7. Объединения предприятий.

Тема 3. Формирование имущества предприятия.

1. Имущество предприятия.
2. Уставный капитал: сущность и особенности формирования в разных типах организационно-правовых форм.
3. Баланс предприятия: экономическая сущность и структура активов и пассивов предприятия.

Тема 4. Основной капитал и основные фонды предприятия.

1. Основной капитал и основные фонды: сущность и виды.
2. Функционально-видовая структура основных производственных фондов.
3. Учет и оценка основных производственных фондов.

Тема 5. Износ и амортизация основных фондов.

1. Износ основных фондов: сущность и виды.
2. Амортизация основных фондов. Методы расчета и списания амортизации.
3. Анализ использования основных фондов.
4. Особенности воспроизводства основных производственных фондов.
5. Пути улучшения использования основных производственных фондов.

Тема 6. Экономическая сущность оборотных активов.

1. Экономическая сущность оборотных активов.
2. Состав и принципы организации оборотных активов.
3. Определение потребности в оборотных средствах.
4. Особенности движения оборотных активов: показатели их использования.
5. Основные направления улучшения использования оборотных средств.

Тема 7. Нормирование оборотных активов.

1. Нормирование оборотных средств. Методы нормирования.
2. Нормирование материальных запасов.
3. Нормирование незавершенного производства и оборотных средств в расходах будущих периодов.
4. Нормирование готовой продукции.

Тема 8. Структура и состав персонала предприятия. Планирование численности работников.

1. Персонал предприятия: состав и структура.
2. Планирование численности работников предприятия.
3. Производительность труда и показатели, ее измеряющие.
4. Факторы роста производительности труда.

Тема 9. Системы оплаты труда персонала. Мотивация и нормирование.

1. Мотивация труда: сущность, подходы, виды.
2. Нормирование труда и оплата труда.
3. Система оплаты труда: сущность, функции, виды.
4. Определение фонда оплаты труда.

Тема 10. Издержки предприятия. Доходы предприятия.

1. Понятие издержек и их виды.
2. Себестоимость продукции. Классификация затрат, включаемых в себестоимость.
3. Смета затрат и калькуляция.
4. Доходы предприятия: сущность, виды.
5. Прибыль предприятия: сущность, виды

Тема 11. Ценообразование на предприятии. Прибыль и рентабельность.

1. Цена и ее функции на предприятии.
2. Классификация факторов, оказывающих влияние на цену продукции.
3. Классификация цен.
4. Методы ценообразования и стратегия ценообразования.
5. Анализ влияния цены на прибыль предприятия. Точка безубыточности.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Предпринимательство и предприятие в рыночной среде	ПЗ / Тематическая дискуссия
2	Организационно-правовые формы предприятий	ПЗ / Тематическая дискуссия
3	Формирование имущества предприятия	ПЗ / Педагогические игровые упражнения (в качестве коллективного задания)
4	Основной капитал и основные фонды предприятия	ПЗ / Анализ конкретных ситуаций
5	Износ и амортизация основных фондов	ПЗ / Проблемный семинар. Решение практических задач КТ№1
6	Экономическая сущность оборотных активов	Проблемный семинар. Решение практических задач
7	Нормирование оборотных активов	ПЗ / Педагогические игровые упражнения (в качестве индивидуального задания). Групповая консультация
8	Структура и состав персонала предприятия. Планирование численности работников	ПЗ / Педагогические игровые упражнения (в качестве индивидуального задания). Проблемный семинар
9	Системы оплаты труда персонала. Мотивация и нормирование	ПЗ / Анализ конкретных ситуаций
10	Издержки предприятия. Доходы предприятия	ПЗ / Тематические дискуссии Групповая консультация КТ№2
11	Ценообразование на предприятии. Прибыль и рентабельность	ПЗ / Тематическая дискуссия

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

	Вид самостоятельной работы
1	2
1-11	Подготовка к проверке знаний по теме.
1-11	Подготовка к контрольным точкам.
1-11	Подготовка к экзамену

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Основы бизнеса» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные методы обучения:

1) решение практических задач;

2) педагогические игровые упражнения (в качестве индивидуального задания);

3) Анализ конкретных ситуаций;

и интерактивные методы обучения:

4) тематическая дискуссия;
5) педагогические игровые упражнения (в качестве коллективного задания);
6) проблемный семинар;
7) групповая консультация.

Тематическая дискуссия состоит в принятии решений в ситуациях, которые возникают в процессе функционирования конкретных предприятий России в определенное время. Студенты получают уникальную возможность ознакомиться с реальными ситуациями, решение которых формирует навыки, востребованные в профессиональной деятельности.

Собранная студентом информация для описания конкретной проблемы, может впоследствии использоваться для обсуждения в группе во время практических занятий.

Так как работа в конкретной ситуации предполагает поиск и оценку альтернативных решений, то преподаватели всегда должны иметь собственную схему решения и в то же время уметь различить зарождение более эффективного решения, предложенного студентами.

Проблемный семинар предполагает условное воспроизведение, имитацию, моделирование реальной деятельности, при этом каждый участник решает свою отдельную задачу, в соответствии со своей ролью и функцией. Использовать деловую игру целесообразно после изучения учебного курса. Деловая игра дает опыт комплексной постановки проблем, согласования индивидуальных приоритетов, при групповом выборе и реализации действий; она имитирует взаимодействие в различных сферах практической деятельности человека.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Арустамов Э.А. Основы бизнеса : учебник . — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 .— 232 с.	основная		ЭБС ZNANIUM
Боброва О.С. Основы бизнеса : учебник и практикум / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2019 .— 330 с. . – Имеются другие года издания. – Сведения доступны также по Интернету: ЭБС Юрайт.	дополнительная	30	ЭБС Юрайт

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – http://elibrary.ru/defaultx.asp

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Электронная библиотечная система BOOK.ru - http://www.book.ru
2	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ - https://urait.ru
3	Электронная библиотечная система IPR BOOKS - http://www.iprbookshop.ru/
4	Электронная библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - https://new.znanium.com

9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).