МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____ / Шубаева В.Г./
«_14_» _____06_____20_19_г.

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль) программы	Деловая аналитика
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____ / к.э.н., доцент Перешивкин С.А.
_____ / ст. преподаватель Демченко С.А.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 7
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 8
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины 8
7.2. Организация самостоятельной работы 9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 9
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 10
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 11
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 11
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 12

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Управление проектами» – сформировать у бакалавров систематические теоретические знания и базовые практические навыки управления проектами, используемые для ведения ИТ-проектов и предпринимательской деятельности; усвоение знаний по общим закономерностям и тенденциям развития современных технологий управления проектами на базе ПО MS Project 2013.

Задачи:

- Изучить и проанализировать рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий
- Изучить основы проектного управления и его технологий в менеджменте организации;
- Освоить методологические основы построения систем управления проектами в организации и управления контентом предприятия;
- Изучить процессы жизненного цикла ИТ - инфраструктуры предприятий и управления проектами в организации.
- Изучить и провести анализ архитектур информационных систем управления проектами в организации;
- Получить практические навыки управления проектом на базе ПО MS Project 2013.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В. «Управление проектами» относится к вариативной части Блока 1, является обязательной для освоения обучающимся после выбора обучающимся направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-2. Проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	Второй уровень (углубленный) (ПК-2) –2	Декомпозиция I Знать: основы управления проектами по исследованию и анализу рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий З2 (I) (ПК-2) Уметь: обосновать необходимые методы по управлению проектами исследования и анализа сегментов рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий У2 (I) (ПК-2) Владеть: навыками управления проектами В2 (I) (ПК-2)
ПК-6. Управление контентом	Первый уровень	Декомпозиция II Знать: основы управления проектами по работе с

предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	(пороговый) (ПК-6) –1	контентом предприятия и Интернет-ресурсами З1 (II) (ПК-6) Уметь: управлять проектами информатизации для работы с контентом предприятия и Интернет-ресурсами У1 (II) (ПК-6) Владеть: навыками управления проектами информатизации В1 (II) (ПК-6)
ПК-7. Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ - инфраструктуры предприятий	Первый уровень (пороговый) (ПК-7) –1	Знать: современные стандарты и методики в области организации управления процессами жизненного цикла ИТ - инфраструктуры предприятий, методологии управления проектами для всех стадий жизненного цикла ИТ - инфраструктуры предприятия З1(ПК-7) Уметь: использовать современные стандарты и методики в области организации управления процессами жизненного цикла ИТ - инфраструктуры предприятий, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ - инфраструктуры предприятий У1 (ПК-7) Владеть: навыками проектного управления, прикладного использования современных стандартов и методик в области организации управления процессами жизненного цикла ИТ - инфраструктуры предприятий, навыками построения регламентов деятельности предприятия на основе схем и моделей, в том числе с использованием специализированного программного инструментария В1 (ПК-7)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 5 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Тема 1. Общие понятия управления проектами	4			4
Тема 2. Группы процессов и функциональные области управления проектом	2			2
Тема 3. Организация управления проектами.	2	2		4
Тема 4. Стандарты в области управления проектами	2	2		4
Тема 5. Управление предпроектной фазой проекта	2	2		4
Тема 6. Управление разработкой проекта	16	10		16
Тема 7. Управление реализацией проекта	4	4		6
Тема 8. Управление завершением проекта	2			4
Тема 9. Настройка среды. Инструменты отображения и анализа	2	6		12

проектных данных. Организация данных.				
Тема 10. Планирование проекта	2	16		22
Тема 11. Выполнение, анализ и контроль исполнения проекта	4	6		12
Всего по дисциплине:	**42**	**48**		**90**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общие понятия управления проектами.

Место и роль управления проектом. Современная концепция управления проектом. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента. История развития управления проектами. Развитие управления проектами за рубежом. Этапы развития управления проектами в России. Перспективы развития управления проектами. Базовые понятия: проект, управление проектом (УП). Содержание и структура проекта. Цель, стратегия и результаты проекта. Структуризация как основа управления проектом. Классификация проектов. Взаимосвязь понятий «проект», «программа», «портфель». Участники проекта. Общий состав участников проекта. Состав, роли и взаимосвязи участников проекта. Основные функции и взаимодействие участников проекта. Руководитель проекта и команда проекта. Окружающая среда проекта. Понятие окружающей среды проекта. Проект и предприятие. Внешние факторы воздействия на проект.

Тема 2. Группы процессов и функциональные области управления проектом.

Жизненный цикл проекта. Понятие жизненного цикла проекта. Группы процессов управления проектами: инициации, планирования, выполнения, мониторинга и контроля, завершения. Взаимосвязь групп процессов. Функциональные области управления проектами. Методы управления проектами.

Тема 3. Организация управления проектами.

Организационные структуры проекта (функциональные, проектные, матричные). Организация Офиса управления проектами.

Тема 4. Стандарты в области управления проектами.

Система корпоративных стандартов компании. Рамочные стандарты в области управления проектами. Стандарты, применяемые к отдельным объектам управления (проект, программа, портфель). Стандарты, определяющие требования к квалификации участников проекта (менеджеры проектов, участники команд управления проектом).

Тема 5. Управление предпроектной фазой проекта

Маркетинг проектов. Критерии отбора проекта. План маркетинга. Инициация проекта. Понятие «инициация проекта. Разработка концепции проекта. Системное представление о проекте. Определение главного замысла и временных рамок проекта. Схема и принципы разработки и реализации проекта. Бизнес-план как основной документ для оценки и обоснования реализации проекта в условиях конкуренции.

Тема 6. Управление разработкой проекта

Планирование проекта. Процессы планирования. Особенности планирования проекта. Сводный план управления проектом: базовые и вспомогательные планы.

Планирование содержания (предметной области) проекта. Процессы планирования содержания: сбор требований, определение содержания, создание иерархической структуры работ (WBS). Основные инструменты и методы планирования содержания проекта.

Планирование проекта по временным параметрам. Общая постановка задачи календарного планирования. Процессы планирования расписания проекта: определение перечня работ, определение взаимосвязей работ, оценка продолжительности работ проекта¸ разработка расписания проекта. Основные инструменты и методы планирования

временных параметров проекта.

Планирование стоимости в проекте. Определение потребности проекта в ресурсах. Оценка стоимости проекта. Разработка бюджета проекта. Основные инструменты и методы планирования стоимости.

Определение качества проекта. Управленческие и технические аспекты обеспечения качества. Общие принципы обеспечения качества. Основные инструменты и методы планирования качества.

Планирование ресурсов проекта. Планирование закупок ресурсов. Контрактная работа в проекте. Виды контрактов. Основные функции участников проекта при организации и проведении торгов. Основные инструменты и методы планирования ресурсов проекта.

Организация работы команды проекта. Характерные особенности управления персоналом проекта. Структура жизненного цикла команды проекта. Роли в управлении проектам. Принципы и организационные аспекты формирования команды проекта. Способы определения потребности в персонале. Процессы управления персоналом проекта. Основные инструменты и методы организации работы персонала проекта.

Прогнозирование и определение рисков, оценка рисков. Понятия «неопределенность» и «риск». Виды рисков в проекте. Сущность и необходимость управления рисками в проектах. Классификация факторов риска проекта. Процессы планирования рисков проекта: определение (идентификация), качественная и количественная оценка, разработка мер реагирования. Основные инструменты и методы определения, качественной и количественной оценки и прогнозирования риска, разработки мер реагирования на риски-угрозы и риски –возможности проекта.

Определение участников проекта. Цели и факторы классификации участников проекта. Разработка стратегий управления участниками проекта. Основные инструменты и методы.

Организация информационного взаимодействия в проекте. Понятие и виды коммуникаций в проекте. Типы коммуникаций в организации взаимодействия между участниками проекта. Основные инструменты и методы организации коммуникаций в проекте.

Тема 7. Управление реализацией проекта

Организация работ и выполнение проекта. Управление выполнением сводного плана проекта.

Контроль и регулирование хода выполнения проекта. Цели и содержание контроля проекта. Мониторинг работ по проекту. Измерение прогресса выполнения работ и анализ результатов. Принятие решений. Общий контроль изменений.

Проверка и анализ состояния предметной области при выполнении проекта; контроль изменений предметной области проекта, взаимосвязь с процессом контроля качества.

Контроль выполнения расписания работ проекта; принципы эффективного управления временными параметрами проекта; анализ факторов отклонений по временным параметрам; контроль производительности труда.

Контроль стоимости проекта. Основные инструменты и методы контроля. Методика освоенного объема. Оценка и прогнозирование выполнения проекта. Принятие решений по проекту.

Обеспечение и контроль качества. Основные инструменты и методы.

Управление рисками проекта. Цели, основные инструменты и методы.

Формирование команды проекта. Развитие команды проекта, роль руководителя проекта. Управление командой проекта Мотивация персонала проекта. Решение проблем. Управление конфликтами. Основные методы управления командой проекта.

Создание коммуникационной системы проекта. Документы проекта, их форма, классификация, требования к ним. Участники информационного обмена в проекте.

Организация документооборота и информационных потоков в проекте.

Мониторинг и контроль реализации контрактов в проекте.

Тема 8. Управление завершением проекта

Завершение проекта. Этапы закрытия проекта. Подведение итогов и получение данных о результатах, достигнутых в ходе выполнения работ по проекту.

Тема 9. Настройка среды. Инструменты отображения и анализа проектных данных. Организация данных.

Настройка среды. Интерфейс. Навигация.

Настройки отображения данных: группировка, сортировка, фильтры.

Настройка представления графика проекта. Таблицы. Представления. Наглядные и табличные отчеты.

Проектные структуры и организация данных.

Тема 10. Планирование проекта.

Предварительное и детальное планирование: особенности.

Создание проекта и определение его свойств. Календари.

Разработка графика проекта. Определение содержания и структуры задач проекта.

Состав, типы и свойства задач проекта. Зависимости: типы, особенности назначения, варианты практического использования.

Управление ресурсами. Создание, назначение ресурсов и затрат. Анализ назначений и оптимизация ресурсов. Выравнивание ресурсов.

Управление проектом с использованием метода критического пути.

Оценка стоимости проекта. Бюджет проекта.

Базовый план проекта.

Тема 11. Выполнение, анализ и контроль исполнения проекта.

Принципы учета выполнения работ. Способы и настройка параметров для ввода фактических данных по исполнению проектных работ.

Контроль критического пути проекта. Контроль использования ресурсов.

Анализ фактических данных. Принятие решения о корректирующих действиях, корректировка плана проекта.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Проектное управление в современной экономике: расширение сфер использования, отраслевые особенности	ПЗ: Лекция-дискуссия
2	Обновление свода знаний проектного управления: фундаментальные изменения и дополнения PMBoK 6	ПЗ: Лекция-дискуссия
3	Разработка структуры проектного офиса	ПЗ: Решение практических задач ПЗ: Лекция-дискуссия
4	Выполнение задания «Обзор стандартов управления проектами по выбранной предметной области». Анализ международных и национальных стандартов управления проектами	ПЗ: Решение практических задач ПЗ: Проблемная лекция
5	Разработка Устава проекта. Оценка эффективности информационных проектов; классификация существующих методик.	ПЗ: Решение практических задач ПЗ: Проблемная лекция
6	Определение заинтересованных сторон проекта и стратегий управления. Формирование реестра заинтересованных сторон.	ПЗ: Решение практических задач

6	Определение требований к проекту и результатам проекта. Формирование матрицы отслеживания требований.	ПЗ: Решение практических задач
6	Разработка документа «Описание проекта».	ПЗ: Решение практических задач
6	Разработка иерархической структуры работ (ИСР) проекта и описание пакетов работ в словаре ИСР.	ПЗ: Решение практических задач
6	Разработка сетевой диаграммы проекта и расчет расписания методом критического пути.	ПЗ: Решение практических задач
6	Разработка организационной диаграммы (матрица ответственности).	ПЗ: Решение практических задач
6	Разработка плана управления коммуникациями проекта.	ПЗ: Решение практических задач
6	Разработка реестра рисков проекта. Качественная оценка рисков. Определение стратегий реагирования.	ПЗ: Решение практических задач
6	Разработка плана управления закупками проекта.	ПЗ: Решение практических задач
7	Построение диаграммы причинно-следственных связей (диаграмма Ishikava) –выявление основной причины для выбранного риска.	ПЗ: Решение практических задач
7	Разработка документа «Запрос на изменение» - по выбранному разделу проекта.	ПЗ: Решение практических задач
8	Повторение теоретического материала, разбор ситуационных заданий по теоретическому блоку	ПЗ: Анализ конкретных ситуаций
9	Разработка паспорта информационной системы Корпоративная информационная система управления компанией.	ПЗ: Кейс-технологии
10 - 11	Разработка графика проекта по выбранной теме индивидуального задания в среде MS Project 2013	ПЗ: Кейс-технологии

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине «Управление проектами» в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины «Управление проектами»: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры информатики ауд. 2038.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и практических типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины «Управление проектами» обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий в компьютерных классах полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях практического типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-11	Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.
1-11	Выполнение заданий по темам дисциплины
1-9	Подготовка к контрольной точке
10-11	Подготовка к контрольной точке
1-11	Подготовка к экзамену

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Управление проектами» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

– лекция-дискуссия (тема № 1-3);
– проблемная лекция (тема № 4-5);
– анализ конкретных ситуаций (тема № 8);
– кейс-технологии (тема № 9-11).

Во время практических занятий выполняется анализ конкретных ситуаций, действия по инструкции; проводятся консультации обучаемых по текущим вопросам при выполнении заданий, используется кейс-технологии.

Индивидуальные активные методы обучения: выполнение практических задач, проработка конспекта лекций, обязательной и дополнительной литературы, подготовка к выполнению практических работ, оформление отчетов.

Лекция дискуссия представляет собой взаимодействие преподавателя и группы студентов, которые могут высказаться по сформулированным преподавателем вопросам.

Проблемная лекция - лекция, опирающаяся на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемная ситуация — это сложная противоречивая обстановка, создаваемая на занятиях путем постановки проблемных вопросов (вводных), требующая активной познавательной деятельности обучаемых для её правильной оценки и разрешения. Проблемный вопрос содержит в себе диалектическое противоречие и требует для его решения не воспроизведения известных знаний, а размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача в отличие от проблемного вопроса содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска её решения.

Анализ конкретных ситуаций представляет собой описание реальной ситуации из профессиональной деятельности обучаемых, в которой они сами должны определить, в чем состоит проблема, что уже известно, что необходимо найти и что для этого потребуется.

Кейс-технологии относят к интерактивным методам обучения, это ряд определенных учебных ситуаций, которые специально разработаны на базе фактического материала для дальнейшего их разбора в рамках учебных занятий.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Трофимова Л.А. Методы принятия управленческих решений : Учебник и практикум / Трофимова Л. А., Трофимов В. В. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 335 с.	**основная**		ЭБС Юрайт
1.Трофимов В.В. Информатика в 2 т. Том 1 : Учебник / Трофимов В. В., Барабанова М. И. ; отв. ред. Трофимов В. В. — 3-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 553 с.	**основная**		ЭБС Юрайт
3.Трофимов В.В . Управление проектами с MS Project 2013 : практикум / В.В.Трофимов, В.С.Карпова, С.А.Демченко .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015 .— 65 с.. — Сведения доступны по Интернету: opac.unecon.ru .	**дополнительная**	35	opac.unecon.ru Полный текст
4.Управление проектами сооружения линейно-протяженных объектов : практикум с использованием ПО TILOS / [В.А.Трофимов и др.] ; под ред. В.В.Трофимова и А.В.Цветкова .— Москва : ПМСОФТ, 2018 .— 173 с.	**дополнительная**	10	
5.Романова М.В. Управление проектами : Учебное пособие .— Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 .— 256 с.	**дополнительная**		ЭБС ZNANIUM

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – http://elibrary.ru/defaultx.asp

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Электронная библиотечная система BOOK.ru - http://www.book.ru
2	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ - https://urait.ru
3	Электронная библиотечная система IPR BOOKS - http://www.iprbookshop.ru/
4	Электронная библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - https://new.znanium.com

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации дисциплины «Управление проектами» имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы по дисциплине «Управление проектами» с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).