МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

БУХГАЛТЕРСКИЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль) программы	Деловая аналитика
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ к.э.н., доцент Львова И.Н.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 3
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 6
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины 6
7.2. Организация самостоятельной работы 7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 9
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 10
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 10
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 11
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 11

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование знаний о принципах системы бухгалтерского и управленческого учета.

Задачи:

- - рассмотреть основные принципы бухгалтерского учета;
- изучить методику формирования учетных записей, процедуру бухгалтерского учета;
- рассмотреть содержание основных хозяйственных операций и их отражение в системе бухгалтерского учета;
- рассмотреть основные принципы управленческого учета, место управленческого учета в системе бухгалтерского учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б. "Бухгалтерский и управленческий учет" относится к базовой части Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ОК-3 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Первый уровень (пороговый) (ОК-3) –1	Декомпозиция III Знать: основы бухгалтерского учета (план счетов, виды счетов, основные бухгалтерские проводки, т.п.) З 1(III)(ОК-3) Уметь: делать основные виды бухгалтерских операций, формировать бухгалтерские документы (баланс, главная книга, журнал операций, т.п.) У 1(III) (ОК-3) Владеть: навыками работы с бухгалтерской (учетной) информационной системой В1 (III)(ОК-3)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 3 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

Номер и наименование разделов и тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА				
1.1.Бухгалтерский и управленческий учет: его сущность и значение	2	-		1
1.2.Предмет и метод бухгалтерского учета.	1	-		4
1.3.Система бухгалтерских счетов, двойная запись, бухгалтерские регистры.	4	4		4
1.4.Виды бухгалтерской отчетности, отчетные формы.	1	-		4
1.5.Баланс, группировка хозяйственных средств	2	2		4
РАЗДЕЛ 2. УЧЕТ ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ				
2.1.Учет уставного капитала	1	1		2
2.2.Учет основных средств	1	1		2
2.3.Учет нематериальных активов	1	1		2
2.4.Учет материалов	1	1		2
2.5.Учет расчетов с персоналом	1	1		2
2.6.Учет готовой продукции (работ, услуг)	1	1		2
2.7.Учет финансовых результатов деятельности организации	1	1		2
2.8.Учет резервного и добавочного капиталов	1	1		2
РАЗДЕЛ 3. УЧЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ В УПРАВЛЕНЧЕСКОМ УЧЕТЕ				
3.1.Содержание, назначение и принципы учета для управления.	1	1		1
3.2.Концепция и терминология классификации доходов, расходов и результатов деятельности организации, бюджетирование.	1	1		2
Всего по дисциплине:	**20**	**16**		**36**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Тема 1.1. Бухгалтерский и управленческий учет: его сущность и значение

Содержание: Определение бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Финансовый и управленческий учет. Регулирование бухгалтерского финансового учета. Учетная политика организации. Организация бухгалтерской службы на предприятии.

Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Содержание: Предмет бухгалтерского учета и его объекты: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности организации, доходы и расходы. Метод бухгалтерского учета и его элементы: счета, двойная запись, документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, бухгалтерский баланс и отчетность.

Тема 1.3. Система бухгалтерских счетов, двойная запись, бухгалтерские регистры

Содержание: Определение счета. Классификация счетов. План счетов. Сущность двойной записи. Первичные документы. Регистры бухгалтерского учета. Учетная процедура (учетный цикл).

Тема 1.4. Виды бухгалтерской отчетности, отчетные формы

Содержание: Бухгалтерская отчетность, отчетные формы, оборотные ведомости, анализ счета.

Тема 1.5. Баланс, группировка хозяйственных средств

Содержание: Бухгалтерский баланс: назначение и содержание. Балансовое уравнение бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских балансов. Группировка хозяйственных средств в балансе.

РАЗДЕЛ 2. УЧЕТ ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ

Тема 2.1. Учет уставного капитала

Содержание: Понятие уставного капитала. Формирование уставного капитала при учреждении организации. Изменение величины уставного капитала.

Тема 2.2. Учет основных средств

Содержание: Понятие и классификация основных средств. Поступление основных средств: оценка и учет. Амортизация основных средств. Учет модернизации и реконструкции основных средств.

Тема 2.3. Учет нематериальных активов

Содержание: Понятие и классификация нематериальных активов. Поступление нематериальных активов: оценка и учет. Амортизация нематериальных активов.

Тема 2.4. Учет материалов

Содержание: Понятие и классификация материалов. Поступление материалов: оценка и учет. Оценка материалов при отпуске. Учет отпуска материалов в производство.

Тема 2.5. Учет расчетов с персоналом

Содержание: Учет расчетов по оплате труда: начисление заработной платы, удержания из заработной платы, выдача заработной платы. Учет расчетов с подотчетными лицами: командировочные и хозяйственные расходы.

Тема 2.6. Учет готовой продукции (работ, услуг)

Содержание: Понятие готовой продукции, работ, услуг. Прямые и косвенные затраты. Бухгалтерские счета для учета затрат, связанных с выпуском продукции (работ, услуг). Порядок включения в себестоимость продукции (работ, услуг) прямых и косвенных затрат. Общая схема учета затрат на производство. Учет поступления готовой продукции из производства на склад. Оценка готовой продукции при отпуске.

Тема 2.7. Учет финансовых результатов деятельности организации

Содержание: Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности: структура счета 90 «Продажи» и формирование основных показателей. Учет прочих доходов и расходов: структура счета 91 «Прочие доходы и расходы» и формирование основных показателей (выбытие основных средств, нематериальных активов, материалов и др.). Учет формирования конечного финансового результата деятельности организации: счета 99 «Прибыли и убытки» и 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». Использование прибыли.

Тема 2.8. Учет резервного и добавочного капиталов

Содержание: Формирование и учет добавочного капитала: переоценка основных средств нематериальных активов, эмиссионный доход. Формирование и учет резервного капитала. Использование прибыли организации.

РАЗДЕЛ 3. Учет доходов и расходов в управленческом учете

Тема 3.1 Содержание, назначение и принципы учета для управления

Содержание: Бухгалтерский учет как информационная система. Пользователи учетной информацией и их интересы. Назначение управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового, налогового и управленческого учета. Принципы формирования информации в

управленческом учете.

Тема 3.2. Концепция и терминология классификации доходов, расходов и результатов деятельности организации, бюджетирование

Содержание: Понятие доходов, расходов и финансовых результатов деятельности в бухгалтерском учете, способы их классификации по различным признакам. Понятия центра ответственности, трансфертных цен, вмененных издержек и их применение в управленческом учете. Бюджетирование в управленческом учете – цели и концепции, структура и порядок составления генерального и локальных бюджетов, контроль их исполнения.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	*2*	*3*
1.1	1. Бухгалтерский и управленческий учет: его сущность и значение	ПЗ: решение задач
1.2	2. Предмет и метод бухгалтерского учета.	ПЗ: решение задач
1.3.	3. Система бухгалтерских счетов, двойная запись, бухгалтерские регистры.	ПЗ: решение задач
1.4.	4.Виды бухгалтерской отчетности, отчетные формы.	ПЗ: решение задач
1.5.	5. Баланс, группировка хозяйственных средств	ПЗ: решение задач
2.1	6. Учет уставного капитала	ПЗ: решение задач
2.2.	7. Учет основных средств	ПЗ: решение задач
2.3.	8. Учет нематериальных активов	ПЗ: решение задач
2.4.	9. Учет материалов	ПЗ: решение задач
2.5.	10. Учет расчетов с персоналом	ПЗ: решение задач
2.6.	11. Учет готовой продукции (работ, услуг)	ПЗ: решение задач
2.7.	12. Учет финансовых результатов деятельности организации	ПЗ: решение задач
2.8.	13. Учет резервного и добавочного капиталов	ПЗ: решение задач
3.1	14. Содержание, назначение и принципы учета для управления	ПЗ: решение задач
3.2	15. Концепция и терминология классификации доходов, расходов и результатов деятельности организации, бюджетирование.	ПЗ: решение задач

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	*2*
1.1.	Подготовка к аудиторным занятиям
1.1.	Самостоятельное изучение студентами учебной литературы по теме
1.1.	Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)
1.2	Подготовка к аудиторным занятиям
1.2.	Самостоятельное изучение студентами учебной литературы по теме
1.2.	Самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных тестов и ответов на вопросы для самопроверки
1.2.	Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)
1.3	Подготовка к аудиторным занятиям

№ темы	Вид самостоятельной работы
1.3.	Самостоятельное изучение студентами учебной литературы по теме
1.3.	Самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных тестов и ответов на вопросы для самопроверки
1.3.	Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)
1.4	Подготовка к аудиторным занятиям
1.4.	Самостоятельное изучение студентами учебной литературы по теме
1.4.	Самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных тестов и ответов на вопросы для самопроверки
1.4.	Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)
1.5	Подготовка к аудиторным занятиям
1.5.	Самостоятельное изучение студентами учебной литературы по теме
1.5.	Самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных тестов и ответов на вопросы для самопроверки
1.5.	Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)
2.1.	Подготовка к аудиторным занятиям
2.1.	Самостоятельное изучение студентами учебной литературы по теме
2.1.	Самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных тестов и ответов на вопросы для самопроверки
2.1.	Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)
2.2.	Подготовка к аудиторным занятиям
2.2.	Самостоятельное изучение студентами учебной литературы по теме
2.2.	Самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных тестов и ответов на вопросы для самопроверки
2.2.	Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)
2.3	Подготовка к аудиторным занятиям
2.3.	Самостоятельное изучение студентами учебной литературы по теме
2.3.	Самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных тестов и ответов на вопросы для самопроверки
2.3.	Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)
2.4.	Подготовка к аудиторным занятиям
2.4.	Самостоятельное изучение студентами учебной литературы по теме
2.4.	Самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных тестов и ответов на вопросы для самопроверки
2.4.	Выполнение заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы
2.4.	Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)
2.5	Подготовка к аудиторным занятиям
2.5.	Самостоятельное изучение студентами учебной литературы по теме
2.5.	Самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных тестов и ответов на вопросы для самопроверки
2.5.	Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)
2.6	Подготовка к аудиторным занятиям
2.6.	Самостоятельное изучение студентами учебной литературы по теме
2.6.	Самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных тестов и ответов на вопросы для самопроверки
2.6.	Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)
2.7	Подготовка к аудиторным занятиям
2.7	Самостоятельное изучение студентами учебной литературы по теме
2.7.	Самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных тестов и ответов на вопросы для самопроверки

№ темы	Вид самостоятельной работы
2.7.	Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)
2.8	Подготовка к аудиторным занятиям
2.8.	Самостоятельное изучение студентами учебной литературы по теме
2.8.	Самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных тестов и ответов на вопросы для самопроверки
2.8.	Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)
3.1	Подготовка к аудиторным занятиям
3.1.	Самостоятельное изучение студентами учебной литературы по теме
3.1.	Самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных тестов и ответов на вопросы для самопроверки
3.1.	Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)
3.2	Подготовка к аудиторным занятиям
3.2	Самостоятельное изучение студентами учебной литературы по теме
3.2	Самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных тестов и ответов на вопросы для самопроверки
3.2	Выполнение заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы
3.2	Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

– проблемная лекция (тема №1.3.);
– имитационные упражнения (темы №№2.1, 2.2, 2.3)

Проблемная лекция - К характерным особенностям проблемной лекции относится выдвижение в процессе её чтения спорных положений, различных вариантов решения той или иной задачи, а также вовлечение обучающихся в активное обсуждение поставленных проблем и принятие совместных решений. Задача проблемной лекции – отвлечь от механического конспектирования излагаемого материала и привлечь их к активной познавательной деятельности.

Имитационные упражнения - Метод характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи ситуационным методам. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю правильного решения проблемы. Поэтому результат в определенном смысле является запрограммированным. Чаще всего здесь не требуется каких-либо длительных и глубоких исследований или проектно-конструкторских работ в период подготовки и проведения занятий, а сами занятия легко укладываются в обычное расписание. Пример имитационного упражнения – проверка знания тех или иных законоположений, правил, методов, инструкций – например, заполнение первичных документов, форм бухгалтерской, статистической отчетности и т.п.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Бдайциева Л.Ж Бухгалтерский учет : учебник .— Москва : Юрайт, 2011 .— 735 с.	Основная	144	
Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет + еПриложение:Тесты : учебник .— Москва : КноРус, 2019 .— 392 с..	Основная		ЭБС BOOK.ru
Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник . — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 584 с.	Основная		ЭБС ZNANIUM
Воронова Е.Ю. Управленческий учет : учебник . — 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 428 с.	Дополнительная		ЭБС Юрайт
Зонова А.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / А.В.Зонова, И.Н.Бачуринская, С.П.Горячих .— Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2011 .— 479 с. – Сведения доступны также по Интернету: ЭБС Айбукс.	Дополнительная	202	ЭБС Айбукс
Вещунова Н.Л. Бухгалтерский учет : учебник / Н.Л.Вещунова, Л.Ф.Фомина .— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Рид групп, 2011 .— 608 с.	Дополнительная	100	
Ерофеева В.А. Бухгалтерский учет : краткий курс лекций / В.А.Ерофеева, О.В.Тимофеева .— 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2012 .— 137 с.	Дополнительная	142	

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – http://elibrary.ru/defaultx.asp

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Электронная библиотечная система BOOK.ru - http://www.book.ru
2	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ - https://urait.ru
3	Электронная библиотечная система IPR BOOKS - http://www.iprbookshop.ru/
4	Электронная библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - https://new.znanium.com

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).