МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

# ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Рабочая программа дисциплины

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | 38.03.05 Бизнес-информатика |
| Направленность (профиль) программы | Деловая аналитика |
| Уровень высшего образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |

Составители:
_____/ к.филол.н. Димитрова Н.М.
_____/ к.пед.н., доцент Наследова А.О.

Санкт-Петербург
2020

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..... 4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... 4
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА ..... 5
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ..... 7
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины ..... 7
7.2. Организация самостоятельной работы ..... 7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ..... 8
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 11
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ..... 11
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса ..... 13
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ..... 13
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... 14

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

Основной **целью** изучения иностранного языка является развитие **иноязычной коммуникативной компетенции** (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной):

-речевая компетенция – функциональное использование изучаемого языка как средства общения и познавательной деятельности: умение понимать аутентичные иноязычные тексты (аудирование и чтение), в том числе ориентированные на выбранный профиль, передавать информацию в связных аргументированных высказываниях (говорение и письмо), планировать свое речевое и неречевое поведение с учетом специфики ситуации общения;

-языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темами и сферами общения, отобранными для выбранного профиля, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях; систематизация языковых знаний, полученных в школе, а также увеличение объема знаний за счет информации профильно-ориентированного характера (в частности, терминологии);

-социокультурная компетенция – расширение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике с учетом профильно-ориентированных ситуаций общения, умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты;

-компенсаторная компетенция – совершенствование умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств в процессе иноязычного общения, в том числе и в профильно-ориентированных ситуациях общения;

-учебно-познавательная компетенция – дальнейшее развитие специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать ее продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования, прежде всего в рамках выбранного профиля.

**Задачами дисциплины «Иностранный язык»**, исходя из цели этой дисциплины, являются:

1. Развитие и совершенствование уровня сформированности **лингвистической и коммуникативной компетенций:**

- формирование языковых навыков и умений устной и письменной речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой;
- развитие навыков составления и осуществления монологических высказываний (доклады, сообщения и др.);
- формирование навыков перевода научно-популярной литературы и литературы по специальности, определения основных положений текста, аннотирования и реферирования текстовой информации;
- формирование навыков грамматического оформления высказывания;
- формирование лингвистических понятий и представлений, без которых невозможно практическое овладение языком.

2. Формирование **социокультурной компетенции** на основе аутентичного содержания посредством диалога культур:

- расширение кругозора студента, повышение уровня его общей культуры и образованности;
- совершенствование культуры мышления и речи;

формирование уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других

стран и народов, совершенствование нравственных качеств личности студента.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б "Иностранный язык" относится к базовой части Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции выпускника | Этапы формирования компетенций | Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции) |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ОК-5 Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Первый уровень (пороговый) **(ОК-5) –1** | **Декомпозиция I**<br>**Знать:** основные нормы современного иностранного языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей иностранного языка. **З1 (I)(ОК-5)**<br>**Уметь:** пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями иностранного языка. **У1(I) (ОК-5)**<br>**Владеть:** навыками создания на иностранном языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность. **В1 (I)(ОК-5)**<br>Владеть иностранным языком на уровне А2 |

## 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: **зачет** – 1 и 2 семестры, **экзамен**- 3 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

| Номер и наименование разделов | Объем дисциплины (ак. часы) | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Контактная работа | | | СРО |
| | ЗЛТ | ПЗ | ЛР | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| Раздел 1. Путешествия | | 27 | | 27 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Раздел 2. Культуры | | 27 | | 27 |
| **Всего за 1 семестр** | | **54** | | **54** |
| Раздел 3. Бренды | | 27 | | 9 |
| Раздел 4. Реклама | | 27 | | 9 |
| **Всего за 2 семестр** | | **54** | | **18** |
| Раздел 5. Лидерство | | 27 | | 27 |
| Раздел 6. Трудоустройство | | 27 | | 27 |
| **Всего за 3 семестр:** | | **54** | | **54** |
| Всего по дисциплине: | | **162** | | **126** |

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия лекционного типа учебным планом не предусмотрены

## 6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

| № раздела | Тема занятия | Вид занятия / Оценочное средство |
|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* |
| 1 | 1.1. Различные виды транспорта. Преимущества и недостатки.<br>1.2. Приоритеты бизнес-путешественников<br>1.3. Услуги для бизнес путешественников<br>1.4. Поиск места<br>1.5. Достопримечательности<br>1.6. Покупка билетов<br>1.7. Покупка сувениров<br>1.8. География путешествий | ПЗ/ Работа на практических занятиях |
| 1 | Контрольная работа №1 | ПЗ: Письменная контрольная работа |
| 2 | 2.1. Культура конкретной страны<br>2.2. Культурные осведомленности в бизнесе<br>2.3. Бизнес-культура в Европе и Азии.<br>2.4. Сравнительный анализ<br>2.5 Организация выставки<br>2.6 Обсуждение музыкального/художественного произведения<br>2.7 Архитектура<br>2.8 Традиции<br>2.9 Национальный менталитет | ПЗ/ Работа на практических занятиях |
| 2 | Контрольная работа №2 | ПЗ: Письменная контрольная работа |
| 3 | 3.1. Управление брендом и аутсорсинг<br>3.2 Нейминг<br>3.3 Бенч-маркетинг<br>3.4 Оценка конкурентов<br>3.5 SWOT-анализ<br>3.6 Стоимость бренда | ПЗ/ Работа на практических занятиях |

| | | |
|---|---|---|
| | 3.7 Интеллектуальная защита бренда. Патентование<br>3.8 Успешная рекламная кампания | |
| 3 | Контрольная работа №3 | ПЗ: Письменная контрольная работа |
| 4 | 4.1. Успешная реклама.<br>4.2. Хорошая и плохая реклама.<br>4.3 Сегментация покупателей<br>4.4 Основы PR<br>4.5 Планирование рекламной компании<br>4.6 Оценка эффективности рекламы<br>4.7 Создание рекламы<br>4.8 Культурные особенности и реклама | ПЗ/ Работа на практических занятиях |
| 4 | Контрольная работа №4 | ПЗ: Письменная контрольная работа |
| 5 | 5.1. Лидерские качества<br>5.2. Выступление на встрече<br>5.3. Лидер в команде, коллективе<br>5.4. Стратегия и стиль руководства<br>5.5. Женщина-лидер: за и против<br>5.6. Стили коммуникации<br>5.7. Неформальный лидер в команде<br>5.8. Как стать успешным лидером | ПЗ/ Работа на практических занятиях |
| 5 | Контрольная работа №5 | ПЗ: Письменная контрольная работа |
| 6 | 6.1. Составление резюме<br>6.2. Размещение резюме<br>6.3. Собеседование<br>6.4. Процесс трудоустройства в цифровом мире<br>6.5. Нетворкинг и поиск подходящей кандидатуры<br>6.6. Что я должен знать, когда выезжаю в другую страну жить и работать<br>6.7. Мотивация персонала<br>6.8. Позиционирования себя на рынке труда | ПЗ/ Работа на практических занятиях |
| 6 | Контрольная работа №6 | ПЗ: Письменная контрольная работа |

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

# 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

## 7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

| № темы | Вид самостоятельной работы |
|---|---|
| *1* | *2* |
| 1.1-6.8 | Подготовка к практическим занятиям |
| 1.1-6.8 | Подготовка к контрольной работе |

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Иностранный язык» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Устный опрос (тема № 1.1-6.8).
- Анализ профессиональных текстов («Рендерирование») (тема № 1.1-6.8).
- Разноуровневые задания (тема № 1.1-6.8).

Эффективными формами работы на занятиях иностранным языком являются **активные методы обучения.** В числе современных методов, направленных на самореализацию личности, рекомендуется использовать:

**Кейс-технологии** - Включает порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. Кейс – разновидность производственной или экономической ситуации, специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучающимися.

**Деловая игра** - имитационное моделирование процессов управления социально-экономическими системами и профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Учебные деловые игры применяются с целью дать практику принятия решений в условиях, приближенных к реальным. Обязательными признаками деловой игры являются:

-наличие проблемы управления социально-экономической или социально-психологической системой;

-наличие общих целей всего игрового коллектива;

-наличие различных ролей и в соответствии с ними различие интересов (конфликт) участников, назначенных выполнять эти роли;

-невозможность полной формализации системы, наличие неопределенности в обстановке, учет вероятностного характера многих факторов и, исходя из этого, наличие игровой имитационной модели рассматриваемого процесса;

-наличие реального или условного фактора времени;

-динамичность изменения обстановки и наличие обратной связи, зависящей от решений участников игры в предыдущие моменты времени и влияющей на изменение обстановки в последующие, то есть наличие «цепочки решений»;

-наличие системы оценки результатов игровой деятельности;

-наличие системы мотивации участников, дающей объективную оценку личного вклада каждого участника игры в достижение общей цели, общего результата деятельности игрового коллектива;

-многоальтернативность решений;

-обязательное минимально необходимое и достаточное документальное обеспечение деловой игры;

-наличие управляемого эмоционального напряжения.

В оценке результатов игры преобладает фактор качества принятых решений.

Имитационный игровой метод обучения, характеризующийся следующими основными признаками:

-наличие проблемы или задачи в сфере профессиональной деятельности и распределение ролей между участниками их решения (например, с помощью метода разыгрывания ролей может быть имитировано производственное совещание);

-взаимодействие участников игрового занятия, обычно посредством проведения дискуссии;

-ввод преподавателем в процессе занятия корректирующих условий;

-оценка результатов обсуждения и подведение итогов преподавателем.

**Имитационные упражнения** - Метод характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи ситуационным методам. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю правильного решения проблемы. Поэтому результат в определенном смысле является запрограммированным. Чаще всего здесь не требуется каких-либо длительных и глубоких исследований или проектно-конструкторских работ в период подготовки и проведения занятий, а сами занятия легко укладываются в обычное расписание. Пример имитационного упражнения – проверка знания тех или иных законоположений правил, методов, инструкций – например, действия при наступлении чрезвычайной ситуации, работа с обращениями граждан в органы государственного и муниципального управления, заполнение форм бухгалтерской, статистической отчетности и т. п.

**Разыгрывание ролей (ролевая игра)** - Имитационный игровой метод обучения, характеризующийся следующими основными признаками:

- наличие проблемы или задачи в сфере профессиональной деятельности и распределение ролей между участниками их решения (например, с помощью метода - разыгрывания ролей может быть имитировано производственное совещание);
- взаимодействие участников игрового занятия, обычно посредством проведения дискуссии;
- ввод преподавателем в процессе занятия корректирующих условий;
- оценка результатов обсуждения и подведение итогов преподавателем.

Ролевые игры отличаются от деловых игр «локальностью» и меньшей сложностью решаемых проблем, задач профессиональной деятельности, акцентом на ролевых функциях участников в игровой деятельности и оценке её результатов. Общая цель игрового коллектива (учебной группы), как правило, отсутствует. Цели и задачи участников связаны с наилучшим (адекватным, полным, корректным и т.д.) выполнением ролевых функций. Продолжительность ролевой игры может составлять от 0,5 до 4 часов учебного времени.

**Мозговой штурм** - Метод коллективного генерирования идей и конструктивной их проработки для решения проблемы, предполагающий разделение во времени трех этапов:

- спонтанная генерация идей;
- конструктивная критика и проработка предложенных идей с целью отбора наилучших;
- проектирование решений на основе отобранных идей.

**Тематическую дискуссию** - способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

**Дебаты**, или формализованное обсуждение, построенное на основе заранее подготовленных выступлений участников-представителей двух противостоящих, соперничающих команд, а также элементов настоящей технологии.

Прежде всего, дебаты формируют у обучающихся все четыре основных языковых коммуникативных умения – аудирование, чтение, говорение и письмо.

Подготовка и поведение дебатов предполагают организацию работы в группах (командах). Среди возможных принципов распределения обучающихся по группам можно выделить следующие: преподаватель сам создает команды, распределив роли, либо обучающиеся создают группы самостоятельно, а роли распределяются по взаимной договорённости или по жребию.

Формат дебатов предусматривает:

- участие двух команд, состоящих из трех человек (Speakers). Одна команда (Proposers) утверждает тезис (тему дебатов), другая (Opposers) – опровергает его;
- участники заранее знакомятся с ролями и регламентом (на уроке дебаты идут по сокращенному регламенту);

- команды имеют право на 5-минутный тайм-аут для консультации друг с другом перед своим выступлением (тайм-аут можно использовать либо частями, либо полностью сразу);

- роли и регламент определены заранее.

**Устный опрос** — метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания студентов, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки.

Принято выделять два вида устного опроса:

- фронтальный (охватывает сразу несколько обучающихся);
- индивидуальный (позволяет сконцентрировать внимание на одном обучающемся).

**Круглый стол** - это форма организации обмена мнениями. Каким при этом будет характер обмена мнениями, данный термин не указывает. В отличие от него, понятие «дискуссия» предполагает, что в ходе, например, «круглого стола» его участники не просто выступают с докладами по какому-то вопросу, но и обмениваются репликами, уточняют позиции друг друга и пр. В рамках дискуссии происходит свободный обмен мнениями (открытое обсуждение профессиональных проблем). «Полемика» же представляет собой особый вид дискуссии, в ходе которой одни участники пытаются опровергнуть, «уничтожить» своих оппонентов. «Диалог», в свою очередь, есть вид речи, характеризующийся ситуативностью (зависимостью от обстановки разговора), контекстуальностью (обусловленностью предыдущими высказываниями), малой степенью организованности, непроизвольностью и незапланированным характером.

Цель Круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

**Разноуровневое обучение (разноуровневые задания)** — это педагогическая технология организации учебного процесса, в рамках которого предполагается разный уровень усвоения учебного материала, то есть глубина и сложность одного и того же учебного материала различна, что дает возможность каждому ученику овладевать учебным материалом на разном уровне, но не ниже базового, в зависимости от способностей и индивидуальных особенностей личности каждого учащегося; это технология, при которой за критерий оценки деятельности обучающегося принимаются его усилия по овладению этим материалом, творческому его применению. Темы же, предписанные стандартами образования, остаются едины для всех уровней обучения.

**Презентация** - это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Презентация сегодня – это не только незаменимый инструмент коммуникации, используемый на семинарах и конференциях, но и способ адекватно реагировать па современные требования рынка и потребителя. С помощью презентации можно образно и кратко рассказать, и показать преимущества товара, услуги, представить информацию о бизнес-проекте инвесторам.

Презентации вызывают интерес так как для подготовки такой презентации студент должен провести научно-исследовательскую работу, использовать большое количество источников информации, что позволяет превратить каждую работу в продукт индивидуального творчества. В процессе создания, подготовки и демонстрации мультимедийной презентации студентами на занятии реализуются познавательный, учебный, развивающий, а также воспитательный аспекты обучения. Познавательный аспект проявляется в том, что работая над созданием презентации, в соответствии с выбранной темой, студенты из всего многообразия поисковой информации отбирают материал, который наиболее им интересен. Учебный аспект реализуется в ходе работы над презентацией, когда сочетаются все виды речевой деятельности: говорение, чтение, аудирование и письмо. Высказывание создателей презентации должно быть логическим,

грамматически верным, правильно оформленным в языковом отношении и отвечающим поставленной коммуникативной задаче. Студенты учатся передавать информацию, содержание которой не всегда известно аудитории, а поэтому имеют реальный стимул к высказыванию. Защищая презентацию, студент учится логически правильно строить своё выступление, то есть формирует умение монологического высказывания. Это позволяет ему научиться выражать законченную мысль, имеющую коммуникативную направленность, логически рассуждать, сопоставлять, учиться высказываться в пределах программы. Работая над презентацией, студенты учатся письменно фиксировать ключевые понятия, фразы, цитаты, короткую текстовую информацию, печатать ее на слайдах. Задача преподавателя проверить и при необходимости исправить имеющиеся орфографические ошибки, сделать это корректно, направить студентов на запоминание трудных слов. Работа над презентацией развивает у студентов воображение, фантазию, творческое мышление, самостоятельность и другие качества личности. Все это отражает развивающий аспект обучения.

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

**Английский язык**

| Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.) | Основная/ дополнительная литература | Книгообеспеченность | |
|---|---|---|---|
| | | Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ | Электронные ресурсы |
| **Английский язык** | | | |
| 1. Facilitator. Business English for Russian Speakers : учебное пособие / [Н.И.Черенкова и др.] .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 508 с. | Основная | 205 | |
| 2. Easy to Render: Сборник текстов и упражнений для студентов второго курса экономических специальностей: Учебное пособие / Под редакцией Н.И. Черенковой. – СПб.: Изд-во СПБГУЭФ, 2012. – 60 с. - Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru. | Основная | 18 | opac.unecon.ru Полный текст |
| 3. Нестерова О.А. Развитие аналитического и критического типов мышления в процессе обучения иностранному языку : учебное пособие / О.А.Нестерова, Н.И.Черенкова, А.С.Титова. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015. – 128 с. - Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru. | Дополнительная | 85 | opac.unecon.ru Полный текст |
| 4 .Practical Grammar Course (foreverydayenglish):учебное пособие/под.ред. Н.И.Черенковой. – СПб.:Изд-во СПбГЭУ,2017. – 127 с. - Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru. | Дополнительная | 105 | opac.unecon.ru Полный текст |
| 5. IT around us. Part I : учебное пособие / под ред. Н. И. Черенковой. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2016. – 45 с. - Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru. | Дополнительная | 85 | opac.unecon.ru Полный текст |

**Французский язык**

| Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.) | Основная/ дополнительная литература | Книгообеспеченность | |
|---|---|---|---|
| | | Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ | Электронные ресурсы |
| Левина, Марина Сергеевна. Французский язык. Экономика, менеджмент, политика: Учебное пособие / Левина М. С., Бартенева И. Ю., Самсонова О. Б. — 2-е изд., испр. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 . | Основная | | ЭБС Юрайт |
| Змеева Т.Е. Французский язык для экономистов (B1-B2) : Учебник / Змеёва Т. Е., Левина М. С. — 2-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 440 с. | Основная | | ЭБС Юрайт |
| Кузнецов В.Г. Французский язык для экономистов; практический курс и перевод: учебное пособие/ Кузнецов В.Г. – М.: Флинта, 2017. – 150 с. – ISBN 978-5-9765-2663-1. | Основная | | ЭБС ZNANIUM |
| Маркова И.А Иностранный язык (французский): упражнения по грамматике. Ч. 1. Учебное пособие / И.А.Маркова, И.А.Файбушевский. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018. .— 48 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru | Дополнительная | 35 | Полный текст |
| Харитонова, И. В. Французский язык: базовый курс: Учебник / И. В. Харитонова, Е. Е. Беляева, А. С. и др. Бачинская .— Москва : Прометей, 2013 .— 406 с. | Дополнительная | | ЭБС ZNANIUM |

**Немецкий язык**

| Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.) | **Основная/ дополнительная литература** | Книгообеспеченность | |
|---|---|---|---|
| | | Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ | Электронные ресурсы |
| 1. Grigull, Ingrid. Geschäftliche Begegnungen: Deutsch als Fremdsprache: Integriertes Kurs-und Arbeitsbuch: Sprachniveau A2/ Ingrid Grigull, Susanne Raven. – 2., verand. Aufl. – Leipzig: Schubert-Verl., 2012. - 128 S. + Disk (Audio-CD) Деловое общение: курс немецкого языка с рабочей тетрадью: языковой уровень А2+. | Основная | 32 | |
| 2. Малеева Н. М. Лексический минимум по немецкому языку : учебное пособие / Н.М.Малеева, А.Л.Ломоносова. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2013 .— 63 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru. | Основная | 54 | opac.unecon.ru Полный текст |
| 3. Reimann M. Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache : Erklärungen und Übungen : mit | Основная | 10 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| integriertem Lösungsschlüssel und interaktiven Übungen / Monika Reimann .— AktualisierteAufl. — Ismaning : Hueber, 2011 .— 263 с. | | | |
| 4. Катаева А. Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов + аудиоматериалы в ЭБС [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Катаева А.Г., Катаев С.Д., Гандельман В.А. — 4-е изд., пер. и доп .— М. : Издательство Юрайт, 2019.— 269 с. | Основная | | ЭБС Юрайт |
| 5. Палехова О.В. Мировой экономический кризис : учеб. пособие на нем. яз. / О.В.Палехова. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУЭФ, 2009 .— 43 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru. | Дополнительная | 45 | opac.unecon.ru Полный текст |

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД |
|---|---|
| 1 | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |
| 2 | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – http://elibrary.ru/defaultx.asp |

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

| № | Наименование ИСС |
|---|---|
| 1 | Электронная библиотечная система BOOK.ru - http://www.book.ru |
| 2 | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ - https://urait.ru |
| 3 | Электронная библиотечная система IPR BOOKS - http://www.iprbookshop.ru/ |
| 4 | Электронная библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - https://new.znanium.com |

### 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

| № | Наименование ПО |
|---|---|
| 1 | Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г |
| 2 | Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г) |
| 3 | 7-Zip (freeware) |

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## 11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).