МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль) программы	Деловая аналитика
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ к.э.н., доцент Андреевский И.Л.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .. 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 5
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 6
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины 6
7.2. Организация самостоятельной работы 7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 8
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 8
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 9
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

состоит в том, чтобы дать знания в области управления информационными системами, обеспечивающими поддержку принятия управленческих решений. Уделяется внимание обоснованию требований к функциональной части систем и информационной технологии принятия решения конечным пользователем.

Помимо конечной цели, состоящей в удовлетворении информационный потребностей управленческого персонала, информационный менеджмент включает в себя управление самими информационными системами, входящими на нижнем уровне в структуру предприятия, а на верхнем уровне - в информационную инфраструктуру экономики.

Задачи:

связаны с получением знаний и навыков в области организационных структур управления, методов поддержки принятия решений, SWOT-анализа, состава функциональной и обеспечивающей частей ИС, принципов бюджетирования, математических моделей и методов анализа, расчетов и оптимизации детерминированных и случайных информационных процессов, основах управления информационными ресурсами.

Рассматриваются основы информационного менеджмента, иерархическая последовательность задач информационного менеджмента, включающая в себя обоснование информационных потребностей, управление ИТ - отделом и информационной системой предприятия, а также национальными и мировыми информационными ресурсами.

Отличительной особенностью является использование парадигмы, рассматривающей информационный менеджмент в интересах информатизации менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В. «Информационный менеджмент» относится к вариативной части дисциплин Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся после выбора обучающимся направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-6. Управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами	Второй уровень (углубленный) **(ПК-6) –2**	**Знать:** информационные ресурсы предприятия, внутренние и внешние источники информации, информационные потребности управленческого персонала в условиях рыночной экономики, вопросы управления национальными и мировыми информационными ресурсами **З2 (II) (ПК-6)**

создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)		**Уметь:** использовать системы управления содержимым, системы электронного документооборота **У2 (II) (ПК-6)** **Владеть:** навыками работы с системами электронного документооборота **В2 (II) (ПК-6)**
ПК-7. Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ - инфра-структуры предприятия	Второй уровень (углубленный) **(ПК-7) –2**	**Декомпозиция I** **Знать:** основы информационного менеджмента**,** современные стандарты и методики управления информационными ресурсами, основы информатизации менеджмента и менеджмента информатизации **З2 (I) (ПК-7)** **Уметь:** обосновать выбор необходимых методик, стандартов управления информационными ресурсами для задач управления процессами жизненного цикла ИТ - инфраструктуры предприятий **У2 (I) (ПК-7)** **Владеть:** навыками работы с информационными ресурсами для задач управления процессами жизненного цикла ИТ - инфраструктуры предприятий **В2 (I) (ПК-7)**

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен - 6 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Тема 1. Информационные потребности управленческого персонала	4	8		12
Тема 2. Информационные системы в менеджменте	6	16		28
Тема 3. Управление информационными системами предприятия	6	16		16
Тема 4. Управление предприятиями информатизации	6	8		30
Тема 5. Управление национальными и мировыми информационными ресурсами	4	16		40
Всего по дисциплине:	**26**	**64**		**126**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Информационные потребности управленческого персонала

Задачи информационного менеджмента. Роль информационных систем в обеспечении конкурентных преимуществ предприятия. Основы информационного менеджмента. Информационные потребности управленческого персонала в условиях

рыночной экономики. Методы установления информационных потребностей. Управление распределением информационных потребителей по уровням управления. Основные показатели информационной поддержки управления. Информационные ресурсы предприятия, внутренние и внешние источники информации. Оценка уровня информатизации предприятия. Современные стандарты и методики управления информационными ресурсами.

Тема 2. Информационные системы в менеджменте

Информатизация менеджмента**.** Классификация информационных систем менеджмента. Информационные системы поддержки принятия решений. Информационные системы оперативного анализа данных. Большие данные. Информационные технологии поиска закономерностей в данных. Технологии машинного обучения. Экспертные системы в принятии управленческих решений. Информатизация процессного управления. Системы управления содержимым. Системы электронного документооборота.

Тема 3. Управление информационными системами предприятия

Менеджмент информатизации. Место ИТ - отдела в организационной структуре управления предприятием. Организационная структура управления ИТ – отделом. Разработка ИТ – стратегии. Сбалансированная система показателей развития информационных систем. Разработка стратегического плана развития ИС предприятия. Разработка ИТ – бюджета. Показатели экономической эффективности информационных систем. Пути создания информационной системы на предприятии. Планирование подготовки предприятия к внедрению информационной системы. Управление ИТ – проектами. Управление информационными рисками. Мониторинг эксплуатации ИТ и ИС. ИТ – Аудит.

Тема 4. Управление предприятиями информатизации

Стратегическое планирование деятельности предпринимательских структур в сфере производства тиражных программных продуктов. Формирование и управление портфелем проектов информационных систем по заказам клиентов. Оценка гибкости управления проектами информационных систем. Стратегическое планирование деятельности Интернет-провайдеров. Организация ИТ – аутсорсинга. Управление центрами обработки данных и предоставление облака данных.

Тема 5. Управление национальными и мировыми информационными ресурсами

Государственная программа РФ «Информационное общество (2011-2020 г.)». Нормативно - правовая база информационного менеджмента. Национальные органы управления информационными ресурсами. Управление национальными и мировыми информационными ресурсами. Методики и стандарты управления информационными ресурсами для задач управления процессами жизненного цикла ИТ - инфраструктуры предприятий. Административное управление в сети Интернет.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	
1	Информационные ресурсы предприятия. Методы установления информационных потребностей	ПЗ/ Решение практических задач

2	Информационные системы для решения задач менеджмента	ПЗ/ Решение практических задач ПЗ/ Доклад
	Работа с системой электронного документооборота	ПЗ/ Решение практических задач
3	Разработка стратегии развития информационной системы предприятия	ПЗ/ Решение практических задач
	Показатели экономической эффективности информационных систем	ПЗ/ Решение практических задач ПЗ/ Электронный тест по пройденному материалу
4	Создание временных коллективов для внедрения информационных технологий и систем и их менеджмент	ПЗ/ Решение практических задач ПЗ/ Реферат
5	Работа с информационными ресурсами. Оценка рынка ИТ и ИС.	ПЗ/ Решение практических задач
	Методики и стандарты управления информационными ресурсами	ПЗ/ Решение практических задач, отчет по всем практическим работам

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Информационный менеджмент» размещен в СДО «Moodle» на сайте СПбГЭУ de.unecon.ru/

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	Оформление конспекта лекций
2	Подготовка к докладу
3	Подготовка к электронному тестированию
4	Сбор материалов и написание реферата
1-5	Оформление отчета по всем практическим работам
Все	Подготовка к экзамену

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Информационный менеджмент» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекция-дискуссия (темы № 1, 5);
- проблемная лекция (темы № 2, 4);
- лекция с разбором конкретных ситуаций (темы № 3).

Лекция-дискуссия проводится:

- по материалам лекций;
- по итогам практических занятий;
- по проблемам, предложным самими учащимися, или учителем, если ученики затрудняются;
- по событиям и фактам из практики изучаемой сферы деятельности.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Для ответа на него требуется размышление, когда для не проблемного существует правило, которое нужно знать.

С помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей:

- усвоение учащимися теоретических знаний;
- развитие теоретического мышления;
- формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета.

Лекция с разбором конкретных ситуаций по форме похожа на лекцию-дискуссию, однако, на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию. Обычно, такая ситуация представляется устно или в очень короткой записи. Поэтому изложение ее должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Учащиеся анализируют и обсуждают эти микроситуации и обсуждают их сообща, всей аудиторией. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным учащимся, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит учащихся к коллективному выводу или обобщению.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Андреевский И.Л. Информационный менеджмент : учебное пособие / И.Л.Андреевский, Р.В.Соколов .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 127 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	*Основная*	25	opac.unecon.ru Полный текст.
Андреевский И.Л. Информационный менеджмент : учебное пособие / И.Л.Андреевский, Р.В.Соколов .— Санкт-Петербург : СПбГИЭУ, 2009 .— 191 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	*Дополнительная*	194	opac.unecon.ru Полный текст

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – http://elibrary.ru/defaultx.asp

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Электронная библиотечная система BOOK.ru - http://www.book.ru
2	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ - https://urait.ru
3	Электронная библиотечная система IPR BOOKS - http://www.iprbookshop.ru/
4	Электронная библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - https://new.znanium.com

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).