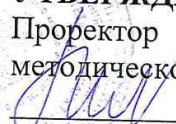


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

 / Шубаева В.Г./

« 17 » 06 20 19 г.

МЕНЕДЖМЕНТ В ТОВАРОВЕДЕНИИ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.07 Товароведение
Направленность (профиль) программы	Экспертиза и менеджмент товаров
Уровень образования	высшего бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:

 / д.э.н., доцент Плешакова Е.Ю.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	5
4.	ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
5.	СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6.	ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	10
7.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	13
7.1.	Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	13
7.2.	Организация самостоятельной работы	13
8.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	14
9.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
9.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
9.2.	Материально-техническое обеспечение учебного процесса	16
10.	ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
11.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	18

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: освоения учебной дисциплины «Менеджмент в товароведении» является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков в области теории менеджмента, понятийного аппарата дисциплины, создание базы практических навыков использования технологий и инструментов современного менеджмента, развитие управленческого мышления у обучающихся, а также дальнейшее развитие навыков работы с профессиональной информацией, навыков самостоятельной и командной работы, системного, творческого и критического мышления, эффективного использования письменных и устных средств коммуникации.

Задачи: рассмотрение понятий менеджмента в товароведении в системе предпринимательства, рассмотрение влияния менеджмента на эффективность предпринимательской деятельности, рассмотрение места и значения культурологии в корпоративном управлении, формирование представлений о менеджменте как виде деятельности и научной дисциплине, изучение эволюции управленческой мысли на протяжении истории человечества, ознакомление с концепциями управления и менеджмента в различных социальных и политических условиях, рассмотрение процесса менеджмента как совокупности функций, изучение теоретических и практических вопросов организационного поведения, включая систематизацию поведенческих отношений в организации, организационную культуру, групповую динамику, управление конфликтами, стили руководства, проблемы власти и лидерства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.17 "Менеджмент в товароведении" относится к выборным дисциплинам Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине менеджмент в товароведении, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции Выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях		Декомпозиция I: Знать: роли, функции и задачи менеджера в товароведении; виды управленческих решений в товароведении и методы их принятия; основные виды и процедуры контроля в товароведении З(І) (ОПК-2); Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию У(І) (ОПК-2); Владеть: методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль) в товароведении В(І) (ОПК-2);
ОПК-4: способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	Второй уровень (углубленный) (ОПК-4) - 2	Декомпозиция II: Знать: основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы целеполагания, виды и методы планирования в товароведении; типы организационных структур торговых организаций, их основные параметры и принципы их проектирования З2(II) (ОПК-4); Уметь: анализировать организационную структуру торговых организаций и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать коммуникационные процессы в торговой организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности У2(II) (ОПК-4); Владеть: методами и инструментами управления, разработанными в рамках основных школ менеджмента; методами и инструментами стратегического менеджмента в торговых организациях; навыками формирования и совершенствования организационной структуры торговой организации В2(II) (ОПК-4).

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 4 семестр, курсовая работа – 4 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины: по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	

1	2	3	4	5
Раздел 1. Основные термины и понятия.				
Тема 1. Введение. Предмет и задачи. Понятие и содержание менеджмента.	2	1		-
Тема 2. Эффективность менеджмента и теории систем.	2	2		3
Тема 3. Возникновение и развитие современного менеджмента.	4	3		3
Тема 4. Научные школы менеджмента.	2	2		5
Раздел 2. Структура и организация менеджмента в товароведении.				
Тема 5. Общие функции менеджмента в товароведении.	5	3		10
Тема 6. Конструирование и управление организацией в товароведении.	4	4		10
Тема 7. Управленческие решения в организации товароведения.	4	3		5
Раздел 3. Организационное поведение – составной элемент менеджмента товароведения.				
Тема 8. Организационная культура и ее особенности в товароведении.	3	3		10
Тема 9. Личность и коллектив в управлении и организации товароведения.	4	3		10
Тема 10. Лидерство и группа в организации товароведения.	3	2		5
Тема 11. Конфликты и их влияние на поведение человека в товароведении.	4	4		5
Тема 12. Этика в товароведении.	3	2		6
Экзамен				
Всего за семестр:	40	32		72
Всего по дисциплине:	40	32		72

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основные термины и понятия.

Тема 1.1. Введение. Предмет и задачи. Понятие и содержание менеджмента.

Содержание темы.

Терминология основных понятий. Цель и задачи менеджмента. Объекты и субъекты менеджмента. Виды менеджмента. Функции менеджмента. Методы менеджмента. Принципы менеджмента. Инфраструктура обеспечения менеджмента.

Элементы теории систем в менеджменте. Определение системы. Качества, характеристики и закономерности систем. Закон возрастающей энтропии. Закон наименьших. Закон равновесия. Закон необходимого разнообразия Эшби. Закон необходимости структурных изменений.

Тема 1.2. Эффективность менеджмента и теории систем.

Содержание темы.

Понятие эффективности, эффективности менеджмента. Эффективность производства. Эффективность организации. Техническая неэффективность менеджмента. Экономическая неэффективность менеджмента. Количественные показатели эффективности менеджмента. Пути повышения эффективности менеджмента.

Закономерности систем. Признаки классификации систем по Акоффу. Детерминированные,

анимационные, социальные, экологические системы. Системные модели в менеджменте. Детерминированная модель. Анимационная модель. Социально-системная модель. Средовая или экологическая модель. Внесистемные элементы в организациях. Элементы институциональной теории. Определение институтов. Три источника институтов. Регулятивный источник. Нормативный источник. Когнитивный источник. Метафоричность в теории организации. Законы организации.

Тема 1.3. Возникновение и развитие современного менеджмента.

Содержание темы.

История становления и развития менеджмента. Мануфактура и фабрика. Становление современного менеджмента, Ф.У.Тейлор как основоположник современного научного менеджмента. Школа научного менеджмента. Национальные модели менеджмента. Американская модель менеджмента. Японская модель менеджмента. Европейская модель менеджмента. Total Quality Management. Маркетинг как важнейшая задача менеджера. Маркетинг-менеджмент. ERP-системы. Имитационное моделирование. Построение бизнес-моделей по А. Остервальдеру. Современные тенденции в развитии менеджмента. Парадигмы современного менеджмента. Традиционная управленческая парадигма. Инновационная управленческая парадигма. Характеристики новой инновационной управленческой парадигмы. Динамика парадигмы менеджмента. Партисипативный менеджмент. Цветные организации. Бирюзовые организации.

Тема 1.4. Научные школы менеджмента.

Содержание темы.

Классическая школа менеджмента. А. Файоль и функции менеджмента. М.Вебер и концепция рациональной бюрократии. Формальная и неформальная организации. Ч. Барнард. Принципы Гьюлика-Урвика. А. Слоун и идея бизнес-единиц (дивизионы). Школа человеческих отношений как реакция на тейлоризм. М.П. Фоллет. Э. Мэйо, Ф. Ротлисбергер и хоуторнские эксперименты. Школа поведенческих наук. А. Маслоу, Д. МакГрегор. Теория X и теория Y. Теория менеджмента во второй половине XX века. Эмпирическая школа менеджмента. Школа социальных систем.

Раздел 2. Структура и организация менеджмента в товароведении.

Тема 2.1. Общие функции менеджмента в товароведении.

Содержание темы.

Типизация функций менеджмента. Функция формирования целей. Ценности, их иерархия в конкретных организациях. Видение. Миссия. Определение цели. Систематизация целей организации. Дерево целей как инструмент целеполагания.

Функция планирования. Содержание функции. Планы организации. Виды планов (по времени, по предмету и т.п.). Взаимосвязь планов. Технология планирования. Методы планирования. Нормативный метод. Экстраполяция. Балансовый метод. Методы календарного планирования (графики Ганта, сетевые графики)

Определение функции контроля. Необходимость контроля. Роль организованного учета. Оценка и анализ. Виды контроля. Методы контроля. Функция регулирования. Определение функции регулирования. Основные направления регулирования: устранение отклонений; пересмотр стандартов. Реактивное и проактивное регулирование. Обратная связь как условие регулирования. Определение функции мотивирования. Теории мотивирования. Содержательные и процессуальные теории. Теория потребностей А. Маслоу. Развитие теории потребностей К. Альдерфером. Развитие теории потребностей Б.М. Генкиным. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда. Теория двух факторов Герцберга. Теория ожиданий Врума. Теория справедливости Адамса. Теория мотивирования Портера-Лоулера. Технология мотивирования. Коллективное и индивидуальное мотивирование. Использование внешнего вознаграждения: материальные и нематериальные стимулы. Использование внутреннего вознаграждения: работа,

которая нравится. Мотивация достижения и мотивация избегания по В.И. Герчикову.

Тема 2.2. Конструирование и управление организацией в товароведении.

Содержание темы.

Жизненные стадии и циклы организации. Функции управления организацией, понятие и принципы построения управленческих структур. Принципы управления поведением организации. Внутрифирменное планирование как важнейшая функция управления поведением организации. Формирование организационной культуры. Методы принятия управленческих решений.

Определение функции организации деятельности. Процесс формирования взаимоотношений полномочий. Бюрократическая и адаптивная модель. Структуры бюрократической модели: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная. Структуры адаптивной модели: проектная (программно-сетевая), матричная, сетевая, виртуальная. Делегирование. Полномочия. Ответственность. Линейные полномочия.

Тема 2.3. Управленческие решения в организации товароведения.

Содержание темы.

Определение функции разработки и принятия решения. Требования к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Этапы разработки рационального управленческого решения. Модели и методы разработки и принятия решений. Коллегиальное принятие решений. Коллективное принятие решений. Классическая, административная и политическая модель принятия решений.

Определение функции установления коммуникаций. Типология коммуникаций. Коммуникативная компетентность менеджера. Внешняя и внутренняя коммуникации. Формы коммуникаций. Формальные коммуникации: восходящие, нисходящие, горизонтальные. Неформальные коммуникации: «прогулочное управление», «тайный телеграф». Слухи и их эффективность. Технология и результативность коммуникации. Общая схема коммуникативного процесса. Критерии выбора канала коммуникации. Цели установления коммуникаций. Результаты коммуникационного процесса.

Раздел 3. Организационное поведение – составной элемент менеджмента товароведения.

Тема 3.1. Организационная культура и ее особенности в товароведении.

Содержание темы.

Понятие организационной культуры и типология организационных культур. Источники организационной культуры. Уровни организационной культуры. Типы организационной культуры по Ч. Хэнди. Типы организационной культуры по Дж. Сонненфельду. Ценности организации как инструмент формирования поведения сотрудников. Степень самостоятельности работников. Принципы и методы общения. Внешний вид работника. Организация питания. Степень пунктуальности и вежливости персонала. Ориентация на социальную ответственность. Взаимоотношения в коллективе. Процесс развития работников. Слухи и истории из жизни организации. Мотивация сотрудников. Методика исследования менталитета сотрудников организации Г. Хофстеде.

Тема 3.2. Личность и коллектив в управлении и организации товароведения.

Содержание темы.

Типическое и индивидуальное в характере человека. Методы психологических исследований. Психология взаимоотношений в организации. Современные теории лидерства. Стили руководства. Теории руководства. Теория великих людей. Поведенческий подход к руководству. Ситуационный подход к руководству. Координатная сетка управления Блэйка-Моутон. Ситуационная модель руководства Фидлера. Подход Митчелла-Хауса «путь-цель». Теория жизненного цикла Херси-Бланшара. Модель принятия решений руководителем Врума-

Йеттона. Субституты и нейтрализаторы. Развитие группы . Общие качества группы. Формальные и неформальные группы в организации.

Тема 3.3. Лидерство и группа в организации товароведения.

Содержание темы.

Лидерство и групповая динамика. Функции лидера. Восприятие лидера его группой. Личностные характеристики лидеров. Основные теории лидерства. Роль лидера в организации товароведения. Типология групп и групповая динамика. Формальные и неформальные группы. Причины формирования формальных и неформальных групп. Групповая динамика. Факторы групповой динамики.

Тема 3.4. Конфликты и их влияние на поведение человека в товароведении.

Содержание темы.

Конфликт как неотъемлемая составляющая жизни общества. Возникновение конфликта. Основные причины и последствия конфликтов в организациях. Типология конфликтов. Конфликтные ситуации и виды выходов из них. Контроль над развитием конфликта. Деятельность менеджеров по урегулированию конфликтных ситуаций.

Тема 3.5. Этика в товароведении.

Содержание темы.

Понятие этики бизнеса. Уровни этических норм. Этическая дилемма. Критерии принятия этически сложных решений. Утилитаристский подход. Индивидуалистический подход. Морально-правовой подход. Концепция справедливости. Повышение показателей этичности поведения. Этические нормативы. Комитеты по этике. Социальные ревизии. Факторы, определяющие этический выбор.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия
1	2	3
Раздел 1. Основные термины и понятия «Организационного поведения».		
1.1.	Проверка понятийного аппарата. Обсуждение вопросов по теме: Цель и задачи менеджмента. Объекты и субъекты менеджмента. Виды менеджмента. Функции менеджмента. Методы менеджмента. Принципы менеджмента. Инфраструктура обеспечения менеджмента. Элементы теории систем в менеджменте. Определение системы. Качества, характеристики и закономерности систем. Закон возрастающей энтропии. Закон наименьших. Закон равновесия. Закон необходимого разнообразия Эшби. Закон необходимости структурных изменений.	Опрос
1.2.	Тематические доклады по темам: Понятие эффективности менеджмента. Эффективность производства. Эффективность организации. Техническая неэффективность менеджмента. Количественные показатели эффективности менеджмента. Пути повышения эффективности менеджмента. Закономерности систем. Признаки классификации систем по Акоффу. Системные модели в менеджменте. Элементы	Опрос Доклады

	институциональной теории. Определение институтов. Три источника институтов. Регулятивный источник. Нормативный источник. Когнитивный источник. Метафоричность в теории организации. Законы организации.	
1.3.	Проверка теоретических знаний. Обсуждение вопросов по темам: История становления и развития менеджмента. Становление современного менеджмента, Ф.У.Тейлор как основоположник современного научного менеджмента. Школа научного менеджмента. Национальные модели менеджмента. Американская модель менеджмента. Японская модель менеджмента. Европейская модель менеджмента. Total Quality Management. Маркетинг как важнейшая задача менеджера. Маркетинг-менеджмент. ERP-системы. Имитационное моделирование. Построение бизнес-моделей по А. Остервальдеру. Современные тенденции в развитии менеджмента. Парадигмы современного менеджмента.	Опрос
1.4.	Проверка теоретических знаний. Обсуждение вопросов по темам: Классическая школа менеджмента. А. Файоль и функции менеджмента. М.Вебер и концепция рациональной бюрократии. Формальная и неформальная организации. Ч. Барнард. Принципы Гьюлика-Урвика. А. Слоун. Школа человеческих отношений. М.П. Фоллет. Э. Мэйо, Ф. Ротлисбергер и хоуторнские эксперименты. Школа поведенческих наук. А. Маслоу, Д. МакГрегор. Теория менеджмента во второй половине XX века. Эмпирическая школа менеджмента. Школа социальных систем.	Опрос
Раздел 2. Структура и классификация организационного поведения.		
2.1.	Обсуждение вопросов по темам: Типизация функций менеджмента. Функция формирования целей. Ценности, их иерархия в конкретных организациях. Видение. Миссия. Определение цели. Систематизация целей организации. Дерево целей как инструмент целеполагания. Функция планирования. Содержание функции. Планы организации. Виды планов. Взаимосвязь планов. Технология планирования. Методы планирования. Определение функции контроля. Необходимость контроля. Роль организованного учета, оценка и анализ. Виды контроля. Методы контроля. Функция регулирования. Определение функции регулирования. Основные направления регулирования: устранение отклонений; пересмотр стандартов. Определение функции мотивирования. Теории мотивирования. Содержательные и процессуальные теории. Теория потребностей А. Маслоу. Развитие теории потребностей К. Альдерфером. Развитие теории потребностей Б.М. Генкиным. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда. Теория двух факторов Герцберга. Теория ожиданий Врума. Теория справедливости Адамса. Теория мотивирования Портера-Лоулера. Технология мотивирования.	Опрос Доклады
2.2.	Тематические доклады по темам: Жизненные стадии и циклы организации. Функции управления организацией, понятие	Опрос

	и принципы построения управленческих структур. Принципы управления поведением организации. Внутрифирменное планирование как важнейшая функция управления поведением организации. Формирование организационной культуры. Методы принятия управленческих решений. Определение функции организации деятельности. Процесс формирования взаимоотношений полномочий.	
2.3.	Проверка теоретических знаний. Тематические доклады по темам: Определение функции разработки и принятия решения. Классификация управленческих решений. Этапы разработки рационального управленческого решения. Модели и методы разработки и принятия решений. Определение функции установления коммуникаций. Типология коммуникаций. Коммуникативная компетентность менеджера. Внешняя и внутренняя коммуникации. Формы коммуникаций. Общая схема коммуникативного процесса. Критерии выбора канала коммуникации. Цели установления коммуникаций. Результаты коммуникационного процесса.	Решение практических задач
	Раздел 3. Раздел 3. Организационное поведение – составной элемент менеджмента товароведения.	
3.1.	Проверка теоретических знаний. Обсуждение вопросов по теме: Понятие организационной культуры и типология организационных культур. Источники организационной культуры. Уровни организационной культуры. Типы организационной культуры по Ч. Хэнди. Типы организационной культуры по Дж. Сонненфельду. Ценности организации как инструмент формирования поведения сотрудников. Степень самостоятельности работников. Принципы и методы общения. Внешний вид работника. Организация питания. Степень пунктуальности и вежливости персонала. Ориентация на социальную ответственность. Взаимоотношения в коллективе. Процесс развития работников. Слухи и истории из жизни организации. Мотивация сотрудников. Методика исследования менталитета сотрудников организации Г. Хофстеде.	Опрос Доклады
3.2.	Обсуждение вопросов по теме: Типическое и индивидуальное в характере человека. Методы психологических исследований. Психология взаимоотношений в организации. Современные теории лидерства. Стили руководства. Теории руководства. Теория великих людей. Поведенческий подход к руководству. Ситуационный подход к руководству. Координатная сетка управления Блэйка-Моутон. Ситуационная модель руководства Фидлера. Подход Митчелла-Хауса «путь-цель». Теория жизненного цикла Херси-Бланшара. Модель принятия решений руководителем Врума-Йеттона. Субституты и нейтрализаторы. Развитие группы. Общие качества группы. Формальные и неформальные группы в организации.	Опрос Доклады

3.3.	Проверка теоретических знаний. Обсуждение вопросов по теме: Анализ конкретных ситуаций по темам: Лидерство и групповая динамика. Функции лидера. Восприятие лидера его группой. Личностные характеристики лидеров. Основные теории лидерства. Роль лидера в организации товарооборота. Типология групп и групповая динамика. Формальные и неформальные группы. Причины формирования формальных и неформальных групп. Групповая динамика. Факторы групповой динамики.	Опрос Доклады
3.4.	Рассмотрение различных ситуаций по темам: Конфликтные ситуации и виды выходов из них. Контроль над развитием конфликта. Роль менеджеров по урегулированию конфликтных ситуаций.	Опрос Доклады
3.5.	Проверка теоретических знаний. Обсуждение вопросов по теме: Критерии принятия этически сложных решений. Утилитаристский подход. Индивидуалистический подход. Морально-правовой подход. Концепция справедливости. Повышение показателей этичности поведения. Этические нормы. Комитеты по этике. Социальные ревизии. Факторы, определяющие этический выбор.	Опрос Доклады

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Методическое обеспечение самостоятельной работы, в т.ч. для обучающихся с использованием ДОТ и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено:

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины наименование дисциплины размещен в СДО «Moodle» на сайте СПбГЭУ de.unicon.ru/

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-2	Опрос, подготовка к дискуссии
3-5,6-12	Доклад, подготовка к докладу
5-11	Анализ ситуаций, подготовка к анализу конкретных ситуаций
3-5	Тестирование, подготовка к тестированию
1-3-5	Презентация, подготовка к презентации
1-7	Анализ ситуаций, подготовка тематических обзоров
1-12	Зачет, подготовка к зачету
5-12	Выполнение курсовой работы.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «*организационное поведение в управлении проектами*» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекция-дискуссия (тема № 1,2,5,8,);
- проблемная лекция (тема № 4,5,6,7,9,11,12);

В процессе изучения дисциплины используются следующие виды активных методов обучения: групповая консультация, анализ конкретных ситуаций, педагогические игровые упражнения.

Групповая консультация предполагает вовлечение всего коллектива учебной группы в творческое обсуждение поставленных вопросов в рамках изучаемой дисциплины. На вопросы, сформулированные одними студентами (или командами студентов), отвечают другие студенты (или команды студентов). Преподаватель помогает найти верный ответ.

Анализ конкретных ситуаций представляет анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка. Педагогические игровые упражнения предполагают разновидность развлекательных игр, в котором в качестве игрового используется учебный материал.

Игра деловая – метод имитации реальных видов деятельности и общения в различных искусственно созданных производственных ситуациях, осуществляемый по заданным правилам группой людей или человеком при наличии различных факторов (конфликтной ситуаций, информационной неопределенности).

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1.ЦветковА.Н. Теория менеджмента : учебник / А.Н.Цветков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра менеджмента организации .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 343 с. : ил., табл. — Указ.: 334-343 .— Сведения доступны также по Интернету: opac.unesco.ru .	Основная	5	ЭБ OPAC.UNESCO N.RU
2.Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебник для бакалавров / Е.Ю. Райкова. - М.: Дашков и К, 2017. - 412 с.	Основная	-	ЭБС ZNANIUM.
3.Попова, Л. И. Товароведение и экспертиза в таможенном деле : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 227 с.	Основная	-	ЭБС Юрайт.
4.Товарный менеджмент: Учебное пособие / Иванова Т.Н., Еремина О.Ю., Евдокимова О.В.; Под ред. Ивановой Т.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 234 с.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM.
5.Поташева,Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учеб. пособие / Г.А.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM

Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 224 с.			
--	--	--	--

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unicon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Ряд практических занятий проводится в специализированном учебном классе.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и

дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины
«Менеджмент в товароведении»
образовательной программы направления подготовки 38.03.07
Товароведение, направленность Экспертиза и менеджмент товаров
(бакалавриат)

[illegible]