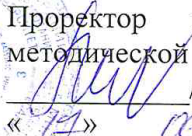


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

 / Шубаева В.Г./

« 14 » 16 20 19 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКСПЕРТИЗЕ И МЕНЕДЖМЕНТЕ ТОВАРОВ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.07 Товароведение
Направленность (профиль) программы	Экспертиза и менеджмент товаров
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители:

 к.э.н., доцент Кожевникова С.Ю.

ст. преподаватель Чернорез Е.В.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	5
6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	7
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
7.1.Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	8
7.2.Организация самостоятельной работы	9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
9.1.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
9.2.Материально-техническое обеспечение учебного процесса	12
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	14

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: освоение студентами теоретических знаний и практических умений в области современных информационных и коммуникационных технологий, формирование компетенций по их применению для совершенствования коммерческой деятельности современных предприятий и организаций, решения задач управления и принятия решений в профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Торговое дело».

Основные задачи дисциплины:

- осознание роли информационных процессов для поддержки организационных и управленческих функций, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров;
- усвоение основных понятий по дисциплине;
- формирование представления и понятия об информации, методах ее хранения, обработки и передачи, о новых информационных технологиях как целостной комплексной системе в современном состоянии;
- ознакомление с теоретическими принципами и методологией работы в цифровой среде и практическим использованием информационных технологий для поддержки организационных и управленческих функций, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров;
- получение теоретического представления о защите информации и владение основными навыками обеспечения информационной безопасности;
- получение представления о возможностях новых информационных технологий;
- закрепление на практике необходимых и достаточных сведений и навыков по использованию современных средств вычислительной техники и новых информационных технологий по направлению подготовки;
- выявление особенностей реализации интегрированных информационных систем и технологий в профессиональной деятельности и их применение в организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина Б1.В.01 «Информационные технологии в экспертизе и менеджменте товаров» входит в вариативную часть профессионального цикла основной образовательной программы высшего образования ФГОС ВО подготовки по направлению 38.03.07 «Товароведение» и является обязательной

для освоения обучающимся направленности «Экспертиза и менеджмент товаров».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
(ПК-4) -2: системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров	<i>Второй уровень (углубленный)</i> 32(I) У2(I) В2(I)	Декомпозиция I: Знать: информационные технологии, используемые для поддержки организационных и управленческих функций, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров 32(I) (ПК-4); Уметь: применять информационные технологии для осуществления организационных и управленческих функций, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров У2(I) (ПК-4); Владеть: навыками использования информационных технологий для осуществления организационных и управленческих функций, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров В2(I) (ПК-4);

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины для очной формы обучения составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет - 6 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)	
	Контактная работа	СРО

	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Методика создания информационных систем и информационных технологий.	4	-		4
Тема 2. Технологическое и информационное обеспечение информационных систем и технологий	8	-		8
Тема 3. Защита информации в информационных системах	2	-		2
Тема 4. Информационные технологии, используемые для поддержки организационных и управленческих функций, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров на торговых предприятиях	8	32		40
Всего за семестр:	22	32		54
Всего по дисциплине:	22	32		54

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Методика создания информационных систем и информационных технологий.

Информационные системы, их свойства, функции, классификация. Понятие информационных технологий. Этапы эволюции информационных технологий и их классификация. Характеристика базовой информационной технологии. Базовые концепции и характеристики информационных систем. Основопологающие принципы создания ИС. Модели жизненного цикла ИС. Работы и методы их выполнения на проектной стадии автоматизации. Технология постановки задачи. План постановки задачи на коммерческом предприятии. Инструментальные средства построения проблемно-ориентированного прикладного программного обеспечения. Понятие о CASE-технологиях.

Тема 2. Технологическое и информационное обеспечение информационных систем и технологий.

Структура информационных систем и информационных технологий. Функциональные и обеспечивающие подсистемы. Характеристика функциональных подсистем торгового предприятия в сфере товарного обращения.

Корпоративные информационные системы. Свойства КИС. Характеристика функциональности современных КИС.

Структура и содержание информационного обеспечения. Технология применения электронного документооборота на предприятии. Состав и организация внутримашинного информационного обеспечения.

Организационные формы хранения данных. Базы данных и банки данных и их применение в информационных системах коммерческого назначения.

Понятие, цели и задачи технологического обеспечения. Сетевой режим автоматизированной обработки информации. Сетевые информационные технологии. Интегрированные технологии в распределенных системах обработки данных. Системы поддержки принятия решений.

Облачные вычисления и их место в информационной системе предприятия.

Тема 3. Защита информации в информационных системах

Виды угроз безопасности. Пути несанкционированного доступа. Методы и средства защиты информации в информационных системах. Принципы защиты информации. Шифрование информации. Основные механизмы безопасности. Основные виды защиты, используемые в ИТ. Электронная цифровая подпись. Виды ЭЦП.

Тема 4. Информационные технологии, используемые для поддержки организационных и управленческих функций, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров на торговых предприятиях

Справочно- правовые системы. Отечественный рынок СПС. Характеристика СПС «Консультант Плюс».

Товароучетные системы, торговые модули ERP-систем, используемые для поддержки организационных и управленческих функций, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров на торговых предприятиях. Системы управления эффективностью бизнеса (BPM-системы). Функциональность и примеры современных систем SCM класса (управление цепями поставки). Клиентоориентированные технологии и системы (CRM- системах управления взаимоотношениями с клиентами). Системы электронного обмена данными (EDI — Electronic data interchange). Информационные системы складской логистики - системы управления складами (WMS — Warehouse Management System, используемые для поддержки организационных и управленческих функций, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров на торговых предприятиях). Функциональность современных WMS систем.

Информационные системы транспортной логистики — системы управления грузоперевозками (TMS — Transport Management System). Геоинформационные системы (ГИС). Общая характеристика, классификация, область применения.

Интеллектуальный анализ данных (BI). Обзор BI решений. Система SPSS. Технологии big data, применение, методы обработки больших данных.

Аналитическая система Project Expert - программа для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов.

Информационные технологии, используемые для поддержки организационных и управленческих функций, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров на торговых

предприятиях на платформе «1С:Предприятие»: 1С:Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками, 1С:Управление торговлей 8. Базовая версия, 1С:Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом, 1С:Управление торговлей и взаимоотношениями с клиентами (CRM),

6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятий	Вид занятий
1	2	
4	Применение информационных технологий, используемых для поддержки организационных и управленческих функций на торговых предприятиях: расчет основных характеристик инвестиционного проекта	ПЗ: Выполнение практических заданий на компьютере
4	Применение информационных технологий, используемых для поддержки организационных и управленческих функций на торговых предприятиях: расчет основных характеристик инвестиционного проекта	ПЗ: Выполнение практических заданий на компьютере
4	Применение информационных технологий, используемых для поддержки организационных и управленческих функций на торговых предприятиях: справочно-поисковые системы	ПЗ: Выполнение практических заданий на компьютере
4	Применение информационных технологий, используемых для поддержки организационных и управленческих функций на торговых предприятиях: справочно-поисковые системы	ПЗ: Выполнение практических заданий на компьютере
4	Применение информационных технологий, используемых для поддержки организационных и управленческих функций на торговых предприятиях: информационные технологии ERP класса на примере 1С: Предприятие. Управление торговлей.	ПЗ: Выполнение практических заданий на компьютере
4	Применение информационных технологий, используемых для поддержки организационных и управленческих функций на торговых предприятиях: информационные технологии ERP класса на примере 1С: Предприятие. Управление торговлей.	ПЗ: Выполнение практических заданий на компьютере
4	Применение информационных технологий, используемых для поддержки организационных и управленческих функций на торговых предприятиях: информационные технологии ERP класса на примере 1С: Предприятие. Управление торговлей.	ПЗ: Выполнение практических заданий на компьютере
4	Применение информационных технологий, используемых для поддержки организационных и управленческих функций на торговых предприятиях: информационные технологии ERP класса на примере 1С: Предприятие. Управление торговлей.	ПЗ: Выполнение практических заданий на компьютере
4	Применение информационных технологий, используемых для поддержки организационных и управленческих функций на торговых предприятиях: информационные технологии ERP класса на примере 1С: Предприятие. Управление торговлей.	ПЗ: Выполнение практических заданий на компьютере

	управленческих функций на торговых предприятиях: информационные технологии ERP класса на примере 1С: Предприятие. Управление торговлей.	
4	Применение информационных технологий, используемых для поддержки организационных и управленческих функций на торговых предприятиях: информационные технологии ERP класса на примере 1С: Предприятие. Управление торговлей.	ПЗ: Выполнение практических заданий на компьютере
4	Применение информационных технологий, используемых для поддержки организационных и управленческих функций на торговых предприятиях: информационные технологии ERP класса на примере 1С: Предприятие. Управление торговлей.	ПЗ: Выполнение практических заданий на компьютере
4	Применение информационных технологий, используемых для поддержки организационных и управленческих функций на торговых предприятиях: информационные технологии ERP класса на примере 1С: Предприятие. Управление торговлей.	ПЗ: Выполнение практических заданий на компьютере
4	Применение информационных технологий, используемых для поддержки организационных и управленческих функций на торговых предприятиях: системы управления взаимоотношениями с клиентами -CRM	ПЗ: Выполнение практических заданий на компьютере
4	Применение информационных технологий, используемых для поддержки организационных и управленческих функций на торговых предприятиях: системы управления взаимоотношениями с клиентами -CRM	ПЗ: Выполнение практических заданий на компьютере
4	Применение информационных технологий, используемых для поддержки организационных и управленческих функций на торговых предприятиях: новые информационные технологии для осуществления организационных и управленческих функций, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров	ПЗ: Выполнение практических заданий на компьютере
4	Применение информационных технологий, используемых для поддержки организационных и управленческих функций на торговых предприятиях: новые информационные технологии для осуществления организационных и управленческих функций, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров	ПЗ: Выполнение практических заданий на компьютере

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

1. В процессе занятий лекционного типа:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

На лекциях излагаются теоретические и практические вопросы курса, для лучшего усвоения материал иллюстрируется схемами, таблицами, примерами обозначения стандартов разных категорий, создаются проблемные ситуации и рассматриваются варианты их решения.

2. В процессе практических занятий:

- решать предложенные преподавателем ситуационные задачи, выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения практических положений.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая

работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В процессе выполнения самостоятельной работы:

- готовиться к лекциям, семинарам, лабораторным работам, зачетам, экзаменам, выполнение рефератов, заданий, курсовых работ и проектов;
- самостоятельная проработка учебно-методических, нормативных и научных материалов для закрепления знаний, умений и навыков, полученных на аудиторных занятиях, и их расширение

Самостоятельная работа более эффективна, если она парная или в ней участвуют 3 человека. Групповая работа усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности студентов благодаря взаимному контролю.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к зачету.
2	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к зачету.
3	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к зачету.
4	Подготовка заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы. Подготовка к зачету.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- решение практических задач (тема № 4);
- лекция-дискуссия (тема № 3);
- проблемная лекция (тема № 4).

Использование активных и интерактивных методов обучения позволяет обучающимся лучше усваивать материал, повышают вовлеченность в образовательный процесс.

Решение практических задач. Анализ предложенной ситуации, как

совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

При проведении лекции-дискуссии преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

При проведении проблемной лекции преподаватель ставит не вопросы, а конкретную проблему. Обычно, такая ситуация представляется устно или в очень короткой видеозаписи. Поэтому изложение ее должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. Экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с.	Осн	-	ЭБС Юрайт
Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с.	Осн	-	ЭБС Юрайт
Моргунов А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 266 с.	Осн	-	ЭБС Юрайт
Куприянов Д.В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник и практикум / Куприянов Д.В. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255с. — (Бакалавр. Прикладной курс) .	Доп	-	ЭБС Юрайт
Шевченко В.В. Товароведение и экспертиза потребительских товаров : Учебник .— 2, перераб. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012. — 752 с.	Доп	-	ЭБС ZNANIUM
Товарный менеджмент: Учебное пособие / О.Ю. Еремина, О.В. Евдокимова, В.И. Уварова; Под ред. Т.Н. Иванова. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 234 с.	Доп	-	ЭБС ZNANIUM
Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 368 с.	Доп	-	ЭБС Юрайт

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unicon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом, и является приложением к рабочей программе дисциплины.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины
«Информационные технологии в экспертизе и менеджменте товаров»
образовательной программы направления подготовки 38.03.07 Товароведение,
направленность: Экспертиза и менеджмент товаров(бакалавр)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата распорядительного документа о внесении	Подпись заведующего кафедрой
1				
2				