

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

В.Г. Шубаева

14 июня 20 19 г.

**ОРГАНИЗАЦИОННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-
ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность
(профиль) программы Экономика труда

Уровень высшего
образования Магистратура

Форма обучения Заочная

Составители:




/ д.э.н., проф. Симонов В.С.

/ д.э.н., проф. Круглов Д.В.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	9
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	9
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	9
7.2. Организация самостоятельной работы	10
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	11
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	13
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: исследование научных основ, теоретических, методологических положений и практического опыта в области регулирования труда – формирования и рационального использования трудового потенциала каждого человека и общества в целом при создании новых социально-трудовых отношений в условиях рыночной экономики

Задачи: последовательное изучение и практическое освоение положений экономико-правового регулирования социально-трудовых отношений в условиях рыночной экономики, применимых для изучения процессов и явлений в природе, в социуме, в бизнесе; а также основных правил реализации трудовых соглашений и разрешения трудовых споров и конфликтов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Организационное регулирование социально-трудовых отношений, относится вариативной части Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся после выбора обучающимся направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой		Знать: - теоретические модели исследуемых трудовых процессов на предприятии - методики проведения научных исследований; - современные методики расчета и анализа социально-трудовых показателей, характеризующих трудовые процессы в различных отраслях экономики Уметь: - использовать современные информационные технологии при проведении научных исследований - свободно ориентироваться в современных экономических профессиональных вопросах в области труда и трудовых процессов - ставить научные задачи в соответствии с разработанной программой; - анализировать во взаимосвязи экономические категории и трудовые показатели;

		<ul style="list-style-type: none"> - делать основные выводы и предлагать способы решения поставленных задач Владеть: - методами самоорганизации деятельности исследователя - методикой и методологией проведения научных исследований в области труда в отраслях экономики - механизмом взаимодействия различных методологических подходов при решении исследовательских задач - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
--	--	--

3. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, из которых 9 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и сдачу экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен - 4 семестр;

Распределение фонда времени по темам дисциплины: по заочной форме обучения представлено в таблице 4.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (заочная форма обучения)

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Социально-трудовые отношения: понятие, виды, субъекты. Договорное регулирование в сфере труда	-	2		8
Тема 2. Международно-правовое регулирование трудовых отношений	1	-		12
Тема 3. Трудовое право: основные принципы, источники и субъекты	1	1		8
Тема 4. Трудовой кодекс РФ. Правовые отношения в сфере наёмного труда. Регулирование занятости и трудоустройства	1	1		8
Тема 5. Трудовой договор	1	-		8
Тема 6 Заработная плата. Гарантийные выплаты и компенсации	-	1		8
Тема 7. Рабочее время и время отдыха	-	1		11
Тема 8. Дисциплина труда. Охрана труда. Трудовые споры	-	1		11
Тема 9. Социальное партнёрство, социальный контроль, социальная защита в трудовой сфере	-	1		13
Тема 10. Коллективные договоры и соглашения	-	2		9
Всего за семестр:	4	8		96
Всего по дисциплине:	4	8		96

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. Методологические основы научного исследования.

Тема 1. Социально-трудовые отношения: понятие, виды, субъекты. Договорное регулирование в сфере труда

Содержание темы

Отношения между людьми по их участию в общественном труде, общественная форма труда, его социальное устройство. Цель и задачи законодательства о труде Российской Федерации. Виды социально-трудовых отношений. Субъекты социально-трудовых отношений. Принципы регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений: свобода труда, запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда (Конституция РФ и ст.2 Трудового кодекса РФ)

Тема 2. Международно-правовое регулирование трудовых отношений

Содержание темы

Понятие международно-правового регулирования труда. Источники международно-правового регулирования труда. Основные права человека в области труда. Занятость и трудоустройство. Условия труда. Правовое регулирование охраны труда. Социальное сотрудничество организаций работников и работодателей. Мирные способы разрешения трудовых конфликтов. Участие Организации объединенных наций (ООН) в международном регулировании труда (Устав ООН статьи 3 и 55) по вопросам международного сотрудничества в разрешении социальных проблем, обеспечении уважения к правам человека и основным свободам. 10 Всеобщая декларация прав человека, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. Региональные источники международно-правового регулирования труда: акты, принятые Советом Европы (СЕ) и Европейским союзом (ЕС). МОТ и ее основные функции в регулировании социально-трудовых отношений. Ориентир МОТ на снижение дефицита достойного труда. Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений и достойный труд: возможности и перспективы. Направления взаимодействия МОТ и Российской Федерации в решении вопросов регулирования социально-трудовых отношений.

Тема 3. Трудовое право: основные принципы, источники и субъекты

Содержание темы

Понятие принципов трудового права. Принципы, выражающие политику в области регулирования рынка труда и эффективности занятости, определяющие установление условий труда работников, применение труда наемных работников и охрану прав работников и работодателей. Свобода труда. Свобода трудового договора. Государственное содействие в обеспечении занятости и трудоустройства граждан. Принципы, определяющие установление условий труда. Единство и дифференциация условий труда. Участие работников и профсоюзов в установлении условий труда. Принципы, определяющие применение труда работников. Определенность трудовой функции. Обеспечение дисциплины труда. Устойчивость трудовых правоотношений. Вознаграждение за труд, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимума. Принципы, определяющие охрану трудовых прав работников. Обеспечение охраны труда и здоровья работников. Гарантированность трудовых прав работников. Понятие и виды источников трудового права. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по категориям работников. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений. Трудовой кодекс Российской Федерации - основной кодификационный источник трудового права. Другие законы о труде: Акты Президента РФ, Правительства РФ, Министерства труда и социального развития РФ. Акты органов власти и управления субъектов РФ. Локальные нормативные акты. Соглашения и коллективные договоры. Соотношение нормативных правовых актов,

содержащих нормы трудового права, по юридической силе. Значение актов высших судебных органов - Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ. Субъекты трудового права: граждане, организации (работодатели), кооперативные организации (кооперативы), акционерные общества, администрация государственного и муниципального унитарного предприятия. Трудовой коллектив организации и профсоюзные органы как субъекты трудового права.

Тема 4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Правоотношения в сфере наёмного труда. Регулирование занятости и трудоустройства

Содержание темы

Характеристика трудового законодательства Российской Федерации в период становления рыночных отношений хозяйствования. Федеральные законы о труде в 1990-2020 годы. Цели и задачи Трудового кодекса РФ. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Общая характеристика правоотношений, связанных с трудовыми. Понятие и определения занятости. Законодательные и нормативные акты о занятости в Российской Федерации. Практика регулирования занятости в экономически развитых странах. Занятость в Российской Федерации в период формирования рыночных отношений хозяйствования. Регулирование занятости на предприятии. Особенности обеспечения занятости на предприятиях бюджетной сферы. Мероприятия, обеспечивающие увеличение занятости: сокращение продолжительности рабочего времени, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, создание дополнительных рабочих мест за счет освоения новых производств и др. Практика российских предприятий по обеспечению занятости работников, роль коллективных договоров и отраслевых соглашений по согласованию интересов работников и работодателей по вопросам занятости.

Тема 5. Трудовой договор

Содержание темы

Понятие трудового договора, его отграничение от смежных гражданскоправовых договоров о наемном труде. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора:

- обязательные условия (место работы; трудовая функция; дата начала работы; условия оплаты труда; режим рабочего времени и времени отдыха; компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда; условия, определяющие в необходимых случаях характер работы; условие об обязательном социальном страховании работника);
- дополнительные условия (условие об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте; условие об испытании; условие о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной); условие об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя; условие о видах и об условиях дополнительного страхования работника; условие об улучшении социально-бытовых условий работника и 12 членов его семьи; условие об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Срок и форма трудового договора. Испытательный срок при приеме на работу. Документы, необходимые при поступлении на работу. Оформление приема на работу. Отдельные виды трудового договора. Изменения трудового договора: перевод на другую постоянную работу и перемещение, временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Прекращение трудового договора: общие основания, расторжение трудового договора по соглашению сторон, по инициативе работника, по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении

вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Оформление увольнения. Производство расчета с увольняемым. Выплата выходного пособия при увольнении. Выдача трудовой книжки и иных документов. Защита персональных данных работника

Тема 6 Заработная плата. Гарантийные выплаты и компенсации

Содержание темы

Трудовой кодекс РФ об оплате труда. Оплата труда как система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд. Заработная плата как вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы,

а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Статья 135 Трудового кодекса РФ. Установление заработной платы работникам организаций, финансируемых из бюджета; работникам организаций со смешанным финансированием (бюджетное финансирование и доходы от предпринимательской деятельности); работникам коммерческих и других организаций. Структура Положения об оплате труда в организации. Минимальный размер заработной платы. Тарифная ставка рабочего первого разряда. Сетка тарифных коэффициентов. Доплаты и надбавки. Формы и системы заработной платы. Премирование персонала. Гарантии по оплате труда. Системы оплаты труда; повременная, сдельная, аккордная, премиальная. Оплата труда при отклонении от нормальных условий: оплата труда при выполнении работ различной квалификации; при совмещении профессий и выполнении обязанностей временно отсутствующего работника, оплата труда в сверхурочное время, в праздничные нерабочие дни, в ночное время; 13 оплата труда при невыполнении норм выработки и при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоя; оплата при освоении новых производств (продукции) и т.п. Заработная плата в отраслевых и региональных тарифных соглашениях.

Понятие гарантий и гарантийных выплат. Гарантии как средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений. Классификация гарантий и компенсационных выплат: при направлении в служебные командировки, при переезде на работу в другую местность, при исполнении государственных или общественных обязанностей, при совмещении работы с обучением, при вынужденном прекращении работы не по вине работника, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника, гарантии работнику при временной нетрудоспособности, гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании, гарантии и компенсации работникам, направляемым работодателем для повышения квалификации. Регулирование гарантий и компенсационных выплат на предприятии, их включение в коллективный договор.

Тема 7. Рабочее время и время

отдыха Содержание темы

Рабочее время в Правилах внутреннего трудового распорядка, в коллективных договорах и соглашениях. Виды учета рабочего времени, их преимущества и недостатки. Нормальное рабочее время. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Режим рабочего времени и порядок его

установления. Пятидневная и шестидневная рабочая неделя. Рабочая смена. График сменности на непрерывных производствах. Вахтовый метод работы. Скользящие графики. Раздробленный рабочий день. Режим гибкого рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Поденный и суммированный учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности. Понятие сверхурочной работы. Основания для производства сверхурочных работ. Порядок привлечения работников к работе в сверхурочное время. Международные нормативные акты и Трудовой кодекс РФ о времени отдыха. Перерывы в работе и праздничные дни. Отпуска: ежегодные оплачиваемые отпуска, ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска (работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, за особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем), отпуск без сохранения заработной платы. Порядок суммирования, 14 предоставления и использования отпусков. Компенсация за неиспользованный отпуск

Тема 8. Дисциплина труда. Охрана труда. Трудовые споры

Содержание темы

Дисциплина труда как обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с коллективным договором и локальными нормативными актами на предприятии. Дисциплина труда, трудовой распорядок в рыночных условиях хозяйствования, практика стран с высокоразвитой экономикой в решении вопросов дисциплины труда. Регулирование дисциплины труда на предприятии. Правила внутреннего трудового распорядка – локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений на предприятии. Поощрения за труд, порядок применения и снятие дисциплинарных взысканий. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников.

Охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающей в себя правовые, социальноэкономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Правила и инструкции по охране труда, их виды, порядок утверждения. Специальные правила охраны труда на тяжелых, вредных и опасных работах, а также для женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью. Регулирование охраны труда на предприятии: государственное управление охраной труда, службы охраны труда в организации, комитеты (комиссии) по охране труда. Экономическое обоснование мероприятий по охране труда, включаемых в коллективный договор. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Основные условия и причины, порождающие трудовые споры. Общая характеристика индивидуальных трудовых споров (предмет, субъекты, момент возникновения индивидуальных трудовых споров). Процедура разрешения индивидуальных трудовых споров и 15 классификация ее способов. Доюрисдикционная стадия урегулирования разногласий. Процедура разрешения индивидуальных трудовых споров в Комиссии по трудовым спорам (КТС) (порядок принятия заявления, его

рассмотрения, вынесения решения и его исполнения). Особенности формирования КТС, ее компетенция. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров судам общей юрисдикции. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров судами общей юрисдикции. Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров работников. Общая характеристика коллективных трудовых споров (понятие, предмет, субъекты, момент возникновения коллективных трудовых споров). Этапы примирительных процедур разрешения коллективных трудовых споров: разрешение коллективного трудового спора примирительной комиссией; с участием посредника; в трудовом арбитраже. Право на забастовку и его реализация. Права и обязанности субъектов коллективного трудового спора в процессе проведения забастовки. Гарантии работников в связи с проведением забастовки. Порядок признания забастовки незаконной, ее основные признаки и правовые последствия.

Тема 9. Социальное партнерство, социальный контроль, социальная защита в трудовой сфере

Содержание темы

Понятие социального партнерства и его основные принципы. Стороны и участники социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей и порядок их уполномочия на представительство. Органы социального партнерства. Общая характеристика прав профсоюзов в сфере труда. Защитная функция профсоюзов и ее осуществление в сфере труда. Участие профсоюзов в установлении условий труда и в применении трудового законодательства. Коллективные переговоры. Порядок их ведения и урегулирования разногласий. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Повышение ответственности работодателей в решении социальных проблем работников.

Тема 10. Коллективные договоры и соглашения

Содержание темы

Понятие и стороны коллективного договора. Порядок разработки, заключения и изменения коллективных договоров. Содержание и структура коллективного договора. Нормативные, обязательственные, информационные положения, включаемые в коллективный договор. Правовая характеристика соглашений и их виды. Стороны и участники соглашений. Порядок разработки, заключения и изменения соглашений. Содержание соглашений. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия /
Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Социально-трудовые отношения: понятие, виды, субъекты. Договорное регулирование в сфере труда	Проблемный семинар / Тематическая дискуссия
3	Трудовое право: основные принципы, источники и	

	субъекты	
4	Трудовой кодекс РФ. Правовые отношения в сфере наёмного труда. Регулирование занятости и трудоустройства	
6	Заработная плата. Гарантийные выплаты и компенсации	Семинар / Тематическая дискуссия
7	Рабочее время и время отдыха	
8	Дисциплина труда. Охрана труда. Трудовые споры	Семинар / Тематическая дискуссия
9	Социальное партнёрство, социальный контроль, социальная защита в трудовой сфере	
10	Коллективные договоры и соглашения	Семинар / Тематическая дискуссия

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией: рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся; порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; графиком консультаций преподавателей кафедры. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину. В процессе освоения дисциплины обучающимся следует: слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал; ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений; выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа. Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций,

выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Методология научных исследований в экономике труда» размещен в СДО «Moodle» на сайте СПбГЭУ de.unecon.ru.

Таблица 7.2.1. Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице

№ тем	Вид самостоятельной работы
1	2
1	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка мультимедийной презентации. Подготовка к экзамену.
2	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка мультимедийной презентации. Подготовка к экзамену.
3	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка мультимедийной презентации. Подготовка к экзамену.
4	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка мультимедийной презентации. Подготовка к экзамену.
5	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка мультимедийной презентации. Подготовка к письменной контрольной работе. Подготовка к экзамену.
6	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка мультимедийной презентации. Подготовка к экзамену.
7	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка устного сообщения. Подготовка к экзамену.
8	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к письменной контрольной работе. Подготовка к лабораторной работе. Подготовка к экзамену.
9	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка устного сообщения. Подготовка к экзамену.
10	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка устного сообщения. Подготовка к экзамену.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

Для обучающихся заочной формы обучения разработаны методические рекомендации по выполнению контрольных работ. Методические рекомендации включают в себя все виды самостоятельной работы, предусмотренные для успешного освоения дисциплины.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «наименование дисциплины» используются разнообразные образовательные технологии как

традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

проблемная лекция (тема № 1);

тематическая дискуссия (тема № 1, тема №3, тема № 4, тема № 6);

проблемный семинар (тема № 1);

Проблемный семинар: предполагает активное вовлечение студентов в процесс обсуждения и решения поставленной проблемы, процесс поиска решения направляется и контролируется преподавателем.

Тематическая дискуссия: обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. *Проблемная лекция*: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу. *Ролевая игра*: имитационный игровой метод обучения, характеризующийся следующими основными признаками: наличие проблемы или задачи в сфере профессиональной деятельности и распределение ролей между участниками их решения (например, с помощью метода разыгрывания ролей может быть имитировано производственное совещание); взаимодействие участников игрового занятия, обычно посредством проведения дискуссии; ввод преподавателем в процессе занятия корректирующих условий; оценка результатов обсуждения и подведение итогов преподавателем. Ролевые игры отличаются от деловых игр «локальностью» и меньшей сложностью решаемых проблем, задач профессиональной деятельности, акцентом на ролевых функциях участников в игровой деятельности и оценке её результатов. Общая цель игрового коллектива (учебной группы), как правило, отсутствует. Цели и задачи участников связаны с наилучшим (адекватным, полным, корректным и т.д.) выполнением ролевых функций. Продолжительность ролевой игры может составлять от 0,5 до 4 часов учебного времени.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Экономика труда : Учебник и практикум / Алиев И. М., Горелов Н. А., Ильина Л. О. — 4-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019. — 486 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс) Алиев И.М.	основная	40 экз	ЭБ OPAC.UNECO N.RU
Экономика труда в 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум / Алиев И. М., Горелов Н. А., Ильина	основная	40 экз	ЭБ

Л. О. — 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019. — 228 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс) Алиев И.М.			ОРАС.UNESCO N.RU.
Экономика труда в 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум / Алиев И. М., Горелов Н. А., Ильина Л. О. — 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019. — 203 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс) Алиев И.М.	основная	40 экз	ЭБ ОРАС.UNESCO N.RU
Алиев И. М. Экономика труда : учебник и практикум / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 486 с.	основная	-	ЭБС Юрайт
Экономика труда: социально-трудовые отношения : Учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / Авт. коллектив: Абдурахманов К.Х., Бобков В.Н., Буланов В.С. и др.; Под общ. ред. Н.А.Волгина, Ю.Г.Одегова; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. — Москва : Экзамен, 2004. — 735с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM.
Трудовые отношения : учеб. пособие / [Н.А.Горелов, А.И.Тучков, В.М.Маневич и др.] ; под ред. Н.А.Горелова, А.И.Тучкова ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов, Каф. экономики и труд. ресурсов. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУЭФ, 2001. — 102с	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
Алиев И.М. Экономика труда. Теория и практика : учебник для бакалавров / И.М.Алиев, Н.А.Горелов, Л.О.Ильина ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2014. — 670 с.	дополнительная	206	-
Основы наукоемкой экономики (Знания-Креативность-Инновации) : учебное пособие / [авт. коллектив: Н.А.Горелов и др ; под ред. И.А.Максимцева. — [Изд. 2-е, перераб. и доп.] . — Санкт-Петербург, . — Москва : Креативная экономика, 2011. — 455 с. — Имеются другие года издания. — Сведения доступны также по Интернету: ЭБС Айбукс .	дополнительная	50	ЭБС Айбукс

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)

3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unicon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Лабораторные работы по дисциплине проводятся в лаборатории «Института магистратуры».

Таблица 9.2.2 – Лаборатория «Института магистратуры»

Вид учебных занятий	Адрес, № аудитории	Лабораторное оборудование
Лабораторные работы	196084, Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 103, аудитория № 401	ПК

Занятия по дисциплине проводятся в аудитории 401

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).