

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/ Шубаева В.Г./

«12» *июль* 20 *19* г.

УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ В ОТРАСЛЯХ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Производственный менеджмент в отраслях и комплексах
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	заочная

Составитель:

Зинчик Н.С. / к.э.н. Зинчик Н.С.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

У

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ Цель дисциплины:.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО.....	5
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА.....	7
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	10
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины.....	10
7.2. Организация самостоятельной работы.....	11
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	11
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ²¹	12
9.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	13
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	13
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО.....	14

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: получение комплекса знаний, умений и навыков в области методов и средств управления затратами на предприятиях отраслей промышленности.

Задачи:

- формирование теоретических основ управления затратами на предприятиях различных отраслей промышленности;
- получение теоретических знаний о современных подходах к классификации затрат, учету и анализу;
- формирование знаний по возможности внедрения информационных ресурсов в процесс управления затратами;
- формирование комплекса знаний по системам управления затратами, их целям и применимости;
- формирование умений по принятию управленческих решений на основании количественного и качественного анализа затрат,
- формирование умений по прогнозированию и планированию затрат на основе обработки данных;
- формирование навыков работы с информационными ресурсами в области управления затратами;
- выработка практических навыков по снижению затрат на предприятии и управлению себестоимостью выпускаемой продукции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В «Управление затратами в отраслях», относится к вариативной части Блока 1, является обязательной для освоения обучающимся после выбора обучающимся направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-2. Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Третий уровень (продвинутый) (ПК-2)-3	Декомпозиция IV Знать: теоретические основы управления затратами; классификацию затрат 33(IV) (ПК-2) Уметь: принимать обоснованные управленческие решения на основе анализа затрат У3(IV) (ПК-2) Владеть: навыками подготовки информации в области управления затратами для принятия управленческих решений В3(IV) (ПК-2)
ПК-4. Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных	ПК-4	Знать: сущность и значение себестоимости как экономической категории; направления снижения затрат; системы управления затратами 3 (ПК-4) Уметь: прогнозировать, планировать и анализировать затраты на производство У (ПК-4)

исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения		Владеть: навыками по выявления резервов снижения затрат В (ПК-4)
--	--	---

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов, из которых 9 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 4 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по заочной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Управленческая деятельность на предприятии и место управления затратами в ней.	0,5	0,5		15
Тема 2. Классификация расходов (затрат) в бухгалтерском, налоговом законодательствах и с позиции принятия управленческих решений	0,5	0,5		15
Тема 3. Современные системы учета затрат.	0,5	4		21
Тема 4. Система норм и нормативов использования основных видов ресурсов	0,5	1		15
Тема 5. Системы распределения затрат.	0,5	2		12
Тема 6. Управление себестоимостью выпускаемой продукции. Информационное обеспечение процесса.	0,5	2		16
Тема 7. Прогнозирование, планирование и анализ затрат. Бюджетирование на предприятии.	0,5	1		16
Тема 8. Управленческие решения на основе анализа затрат на предприятии. Резервы снижения затрат	0,5	1		18
Всего по дисциплине:	4	12		128

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Управленческая деятельность на предприятии и место управления затратами в ней

Сущность управленческой деятельности на предприятии. Процессы принятия решения, планирования, контроля и регулирования.

Управление затратами, как часть общей системы управления предприятием.

Основы реализации принятых управленческих решений.

Отличие финансового и управленческого учета.

Понятия расходы, затраты согласно действующему положению по бухгалтерскому учету, различные подходы к трактовке данных понятий. Финансовая природа издержек.

Тема 2. Классификация расходов (затрат) в бухгалтерском, налоговом законодательствах и с позиции принятия управленческих решений

Классификация выбытия экономических выгод по видам расходов. Формирование расходов по обычным видам деятельности.

Классификация затрат по экономическим элементам, по калькуляционным статьям. Затраты отчетного периода и себестоимость продукции.

Динамика затрат на производство. Понятия переменных, постоянных, остаточных, стартовых затрат. Пропорциональные, деgressивные и прогрессивные переменные затраты. Предельные затраты.

Выделение безвозвратных затрат и затрат истекшего периода. Определение затрат при принятии альтернативных решений: понятие вмененных затрат, деление затрат будущих периодов на принимаемые и не принимаемые в расчет.

Сравнительный анализ плановых и фактических данных о себестоимости произведенной продукции.

Учет затрат по центрам ответственности за расходование средств.

Тема 3. Современные системы учета затрат

Учет полных затрат. Системы, основанные на объемах продукции и на операциях.

Дифференциальный учет. Системы «Стандарт-кост», «директ-костинг».

Учет по центрам ответственности.

Функционально-стоимостной анализ. Учет жизненного цикла продукта.

ABC – анализ. CVP – анализ.

Учет по сегментам.

Контроллинг в управлении затратами.

Тема 4. Система норм и нормативов использования основных видов ресурсов

Понятия нормирования, норм и нормативов. Обоснованность норм. Методы нормирования. Виды норм труда, времени, запасов, использования материальных ресурсов.

Расчет необходимого количества важнейших видов ресурсов: материальных, трудовых, основных фондов.

Определение количества рабочих по трудоемкости, нормам выработки, нормам обслуживания, по рабочим местам, по нормативам численности.

Определение величины материально-производственных запасов: текущего, технологического, страхового, транспортного, производственного, незавершенного производства, готовой продукции.

Влияние управления запасами на затраты предприятия.

Тема 5. Системы распределения затрат

Атрибуция, аллокация, присвоение и назначение затрат, абсорбция, распределение согласно выбранной базе.

Одноэтапная система распределения затрат. Двухэтапная система распределения затрат.

Распределение затрат обслуживающих подразделений.

Драйверы затрат.

Тема 6. Управление себестоимостью выпускаемой продукции на предприятии. Информационное обеспечение процесса

Смета затрат на производство продукции как составляющая плана по себестоимости.

Этапы разработки сметы затрат на производство и реализацию продукции. Планирование основных экономических элементов сметы затрат на производство продукции. Сводный, сметный и калькуляционный методы расчета сметы затрат на производство продукции.

Элементы затрат, образующих себестоимость продукции.

Виды себестоимости и ее калькулирование. Методы исчисления себестоимости: нормативный, позаказный, поперечный.

Порядок исчисления и распределения косвенных (накладных) расходов.

Методы планирования себестоимости на основе анализа формируемой информационной базы.

Тема 7. Прогнозирование, планирование затрат. Бюджетирование на предприятии

Виды прогнозов и их применение при планировании затрат.

Понятие бюджета. Прогнозирование и планирование при построении системы бюджетов.

Функции бюджета и принципы бюджетирования. Взаимосвязь бюджетирования и оперативного планирования.

Классификация бюджетов в управленческом учете. Подходы к бюджетированию.

Этапы внедрения бюджетирования на предприятии. Основные этапы процесса бюджетирования.

Операционный, финансовый, инвестиционный бюджет.

Проблемы исполнения бюджетов.

Тема 8. Управленческие решения на основе анализа затрат на предприятии.

Резервы снижения затрат

Основы перспективного, текущего и оперативного анализа.

Основные направления анализа затрат на производство. Анализ сметы затрат. Анализ материальных затрат, затрат на оплату труда. Анализ смет затрат внутренних подразделений – центров ответственности. Процесс сметного контроля.

Анализ себестоимости единицы продукции. Факторный анализ отклонений по статьям калькуляции. Анализ затрат на рубль выпускаемой продукции. Анализ комплексной оценки использования ресурсов. Анализ затрат на реализацию продукции.

Анализ смет затрат на производство в зависимости от отраслевой специфики. Экстенсивные и интенсивные факторы развития производств в зависимости от экономического вида деятельности и влияние данных факторов на величину формируемых затрат. Основные показатели интенсификации и их допустимые диапазоны по отраслям.

Методы производственно-хозяйственного анализа.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Финансовый и управленческий учет на предприятии	СЗ / дискуссия
2	Учет по калькуляционным статьям и по элементам	ПЗ / Практическая работа
	Определение периода расхода, списания затрат. Система списания ФИФО	ПЗ / Решение практических задач
3	Учет затрат по центрам ответственности,	ПЗ / Практическая работа
	Системы «стандарт-кост», «директ-костинг»	СЗ / Дискуссия
	ABC-анализ	ПЗ / Практическая работа
	CVP-анализ	ПЗ / Практическая работа
4	Эффективность использования основных видов ресурсов	ПЗ / Коллоквиум
5	Распределение косвенных затрат	ПЗ / Решение

		практических задач
6	Виды себестоимости	ПЗ / Решение практических задач
	Сметы затрат на производство и реализацию продукции.	ПЗ / Практическая работа
	Нормативный, позаказный, попередельный методы исчисления себестоимости.	ПЗ / Решение практических задач
7	Функционально-стоимостной анализ	ПЗ / Практическая работа
	Производственно-хозяйственный анализ	ПЗ / Решение практических задач
	Прогнозирование, планирование, анализ затрат	ПЗ / Реферат
8	Принятие решения о снятии продукта с производства или закрытии подразделения	ПЗ / Решение практических задач
	Поиск резервов снижения затрат	СЗ / Дискуссия

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно- методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже, чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во

внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ тем ы	Вид самостоятельной работы
1	2
1,4, 7	Подготовка к практическим занятиям
2-7	Выполнение заданий для усвоения темы
1-8	Выполнение заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Управление затратами в отраслях» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекция-дискуссия (темы № 3, 4, 5, 5, 7);
- проблемная лекция (тема № 1, 2, 8);

Лекция-дискуссия – преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы обучающихся на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу.

Проблемная лекция – лекция, опирающаяся на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемная ситуация - это сложная противоречивая обстановка, создаваемая на занятиях путем постановки проблемных вопросов (вводных), требующая активной познавательной деятельности обучаемых для её правильной оценки и разрешения.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Хегай Ю.А. Управление затратами: учебное пособие/ Ю.А.Хегай, З.А.Васильева .— Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015 .— 230 с.	Основная		ЭБС ZNANIUM
Управление затратами на предприятии: Учебник	Основная		ЭБС Айбукс

для вузов. 5-е изд. Стандарт третьего поколения / В. Г. Лебедев, Т. Г. Дроздова, В. П. Кустарев и др. — Санкт-Петербург : Питер, 2015 .— 592 с.			
Волкодавова Е.В. Управление затратами на промышленных предприятиях: теория, методология, практика : монография / Волкодавова Е.В., Наугольнова И.А. — Москва : Русайнс, 2018. — 162 с.	Дополнительная		ЭБС BOOK.ru
Гомонко Э.А. Управление затратами на предприятии : учебник / Гомонко Э.А., Тарасова Т.Ф. — Москва : КноРус, 2019. — 313 с.	Дополнительная		ЭБС BOOK.ru
Альгина Т.Б. Управление производственными затратами : учебное пособие / Т.Б.Альгина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. экономики предприятия и произв. менеджмента .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014 .— 82 с. : ил., табл. — Сведения доступны также по Интернету: орас.unecon.ru .	Дополнительная	63	ЭБ ОРАС.UNESCO N.RU.

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– орас.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г

2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).