

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

В.Г. Шубаева

«17»

июня

20 19 г.

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Стратегическое корпоративное управление
Уровень высшего образования	Магистратура
Форма обучения	Заочная

Составитель(и):

/ к.ю.н., доцент Кузбагаров М.Н.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	3
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА.....	6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	9
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	10
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: – формирование у обучаемого системных знаний о теоретических и практических аспектах правового регулирования корпоративных отношений в Российской Федерации и навыков самостоятельной работы с нормативным и научным материалом.

Задачи:

- теоретико-познавательная задача - достижения всестороннего понимания обучающимися природы и сущности основных понятий, юридических конструкций корпоративных правоотношений, их конкретного законодательного оформления;
- учебно-методическая задача формирования навыка научно- исследовательской работы в области корпоративного управления путем написания рефератов, выполнения других видов самостоятельной работ;
- практическая задача формирования умения применять нормы корпоративного права к конкретным жизненным ситуациям, анализировать и давать им правовое толкование;
- формирование разносторонней творческой личности, профессионального правосознания будущих специалистов (мировоззренческая задача).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б.1.В «Правовое обеспечение корпоративного управления» относится к вариативной части Блока 1, является обязательной для освоения обучающимся после выбора обучающимся направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-7 способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-7	Правовое обеспечение корпоративного управления Знать: основы нормативно-правового регулирования корпоративного управления, исследования вопросов правового обеспечения в сфере стратегического менеджмента 3 (ПК-7) Уметь: проводить анализ правового обеспечения корпоративного управления, оценку результатов исследования У (ПК-7) Владеть: методами представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, научной статьи и доклада В (ПК-7)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 - зачетных единиц, 108 – часов, из которых 4 часа самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту зачета.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 2 семестр;

Распределение фонда времени по темам дисциплины по заочной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Тема 1. Общие положения корпоративного права.	1	0,5	-	10
Тема 2. Источники корпоративного права.		0,5	-	10
Тема 3 Корпоративные отношения		1	-	10
Тема 4. Субъекты корпоративных отношений	1	1	-	10
Тема 5. Правовое обеспечение создания, реорганизации и ликвидации корпораций.		1	-	12
Тема 6. Правовое обеспечение прав и обязанностей участников корпоративных правоотношений	1	1	-	12
Тема 7. Правовое обеспечение корпоративного управления и контроля.		1	-	12
Тема 8. Правовое регулирование отдельных видов сделок, совершаемых в корпоративных организациях		1	-	10
Тема 9. Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений.	1	1	-	10
Всего по дисциплине:	4	8	-	96

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общие положения корпоративного права.

Корпоративное право в России: понятие, цели, функции. Современные подходы к определению понятия корпоративного права. Место корпоративного права в системе Российского законодательства. Понятие обеспечение правового регулирования в сфере корпоративного права.

Предмет корпоративного права. Теоретические и практические аспекты развития корпоративного права. Основные тенденции развития корпоративного права в России и за рубежом.

Тема 2. Источники корпоративного права.

Понятие и виды источников корпоративного права. Соотношение понятий «корпоративное законодательство» и «источники корпоративного права». Особенности источников корпоративного права. Система источников корпоративного права. Роль Гражданского кодекса РФ в системе источников корпоративного права. Федеральные законы, определяющие особенности правового статуса хозяйственных обществ. Иные нормативные правовые акты. Внутренние документы корпорации (локальные нормативные акты) как источник корпоративного права. Учредительные документы корпораций.

Международно-правовые акты в системе регулирования корпоративных правоотношений. Обычай и корпоративные деловые обыкновения. Роль судебной практики в развитии и деятельности корпораций. Понятие корпоративных норм и их виды. Характер корпоративных норм. Соотношение понятий «законодательные корпоративные нормы» и «корпоративные нормы, принятые внутри организации».

Тема 3. Корпоративные отношения

Правоотношения, возникающие в связи с участием в организации и корпоративным управлением (корпоративные правоотношения). Понятие, признаки и содержание корпоративных правоотношений. Виды корпоративных правоотношений. Субъекты корпоративного управления. Органы управления: понятие, порядок формирования и функционирования. Досрочное прекращение полномочий органов управления и отдельных его членов.

Тема 4. Субъекты корпоративных отношений

Корпорации как субъекты корпоративных отношений. Классификация корпораций. Признаки юридического лица и признаки корпорации. Критика признаков юридического лица, сложившихся в теории гражданского права. «Снятие корпоративной вуали» и возможность возложения долгов корпорации на ее участников. Деление компаний на публичные и частные. Предпринимательские объединения, созданные по корпоративному типу: холдинги, простое товарищество. Понятие дочерних и зависимых обществ. Проблема определения аффилированных лиц. Понятие группы лиц.

Тема 5. Правовое обеспечение создания, реорганизации и ликвидации корпораций

Подготовительный этап формирования корпорации. Разработка учредительных документов. Государственная регистрация юридического лица. Реорганизация как специфический способ прекращения действующих и/или образования новых юридических лиц. Порядок и формы реорганизации юридических лиц. Правопреемство при реорганизации юридических лиц. Основания для добровольной и принудительной ликвидации. Права и обязанности ликвидационной комиссии. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица.

Несостоятельность (банкротство) корпораций. Особенности правового регулирования несостоятельности (банкротства) корпораций. Субъектный состав отношений, возникающих при проведении процедур несостоятельности (банкротства). Правое положение должника, конкурсных кредиторов, уполномоченных органов, арбитражного управляющего.

Тема 6. Правовое обеспечение прав и обязанностей участников корпоративных правоотношений

Имущественные права (понятие, содержание и порядок осуществления). Понятие, содержание и порядок осуществления права на ликвидационную квоту. Правовое положение акционеров и участников хозяйственных обществ. Неимущественные права (понятие, содержание и порядок осуществления). Организационные права. Понятие, содержание и порядок осуществления права на получение информации.

Тема 7. Правовое обеспечение корпоративного управления и контроля.

Понятие и принципы корпоративного управления. Понятие и виды корпоративных органов. Органы управления, распределение компетенции. Общее собрание: учредительное, годовое и внеочередное собрания. Компетенция общего собрания. Порядок подготовки и проведения общих собраний. Формы проведения. Принятие решения на общем собрании: кворум, особенности кумулятивного голосования. Счетная комиссия: порядок формирования, функции. Совет директоров (наблюдательный совет): компетенция, требования к составу. Статус независимого директора. Порядок принятия решения на заседаниях совета директоров (наблюдательного совета). Порядок и основные процедуры подготовки и проведения заседания совета директоров. Порядок принятия решения на заседаниях коллегиального исполнительного органа. Исполнительные органы: единоличный и коллегиальный, проблемы разделения компетенции. Особенности правового статуса единоличного исполнительного органа: соотношение норм акционерного и трудового законодательства в регулировании его

деятельности. Приостановление полномочий единоличного исполнительного органа, образование временного исполнительного органа.

Понятие, содержание и порядок осуществления права на контроль.

Тема 8. Правовое регулирование отдельных видов сделок, совершаемых в корпоративных организациях.

Правовая природа корпоративного одобрения. Правовой режим крупных сделок. Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Понятия сделок «слияний и поглощений». Приобретение акций (долей участия). Покупка-продажа предприятия. Приобретение бизнеса. Обмен активами. Приобретение ликвидных активов. Приобретение и выкуп акционерным обществом акций. Сделки слияний и поглощений, совершаемые с акциями (долями) хозяйственных обществ, испытывающих финансовые проблемы. Альтернативные способы структурирования сделок слияний и поглощений (опыт зарубежных стран).

Тема 9. Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений

Общая характеристика права на защиту. Понятие корпоративных споров. Правовые позиции Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по корпоративным спорам. Правила Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации о рассмотрении корпоративных споров (специфика определения подсудности, применения обеспечительных мер, определения лиц, подлежащих привлечению к участию в споре).

Способы и формы защиты корпоративных прав.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия/ Оценочное средство
1	2	3
1	Общие положения корпоративного права.	СЗ: Тематическая дискуссия ПЗ: Решение задач
2	Источники корпоративного права.	ПЗ: Решение задач
3	Корпоративные отношения	СЗ: Тематическая дискуссия
4	Субъекты корпоративных отношений	СЗ: Тематическая дискуссия ПЗ: Решение задач
5	Правовое обеспечение создания, реорганизации и ликвидации корпораций.	ПЗ: Решение задач
6	Правовое обеспечение прав и обязанностей участников корпоративных правоотношений	СЗ: Тематическая дискуссия
7	Правовое обеспечение корпоративного управления и контроля.	ПЗ: Решение задач
8	Правовое регулирование отдельных видов сделок, совершаемых в корпоративных организациях	СЗ: Тематическая дискуссия
9	Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений.	СЗ: Тематическая дискуссия

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно- методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- конспектировать излагаемый преподавателем материал;

- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины наименование дисциплины размещен в СДО «Moodle» на сайте СПбГЭУ de.unecon.ru/

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1, 2, 4, 5, 7	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка устного сообщения.
3	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка реферата.
6	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка мультимедийной презентации.
8, 9	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка устного сообщения. Исследовательская работа.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Правовое обеспечение корпоративного управления» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

тематическая дискуссия (тема № 3, тема № 5, тема № 6, тема № 8); проблемная лекция (тема № 1, тема № 2, тема № 4, тема № 7);

мозговой штурм (тема № 1-9)

аналитическая работа (тема № 8,9).

Тематическая дискуссия: обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе.

Проблемная лекция: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

Мозговой штурм предполагает блиц-опрос по тематике занятия, в ходе которого обучающиеся в устной форме отвечают на вопросы преподавателя, дополняя и уточняя ответы друг друга. Данный метод укрепляет полученные на лекции и в рамках самостоятельной работы знания присутствующих в аудитории студентов, развивает мыслительные способности студентов, их способности к риторике, аргументации.

Аналитическая работа: анализ юридической литературы и судебной практики:

наличие проблемы или задачи в сфере профессиональной деятельности и распределение ролей между участниками их решения (например, с помощью метода разыгрывания ролей может быть имитировано производственное совещание);

взаимодействие участников игрового занятия, обычно посредством проведения дискуссии;

ввод преподавателем в процессе занятия корректирующих условий;

оценка результатов обсуждения и подведение итогов преподавателем.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Кашанина, Т. В. Корпоративное право: учебное пособие для академического бакалавриата / Т. В. Кашанина. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 189 с.	основная	-	ЭБС Юрайт
Корпоративное право: учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 484 с.	основная	-	ЭБС Юрайт
Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 552 с.	основная	-	ЭБС Юрайт
Макарова, О. А. Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления : монография / О. А. Макарова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 211 с.	дополнительная	-	ЭБС Юрайт
Габов, А. В. Юридические лица в российском гражданском праве. В 3-х т. Т. 1. Общие положения о юридических лицах :	дополнительная	-	ЭБС Znanium

монография / А.В. Габов, О.В. Гутников, Н.Г. Доронина [и др.] ; отв. ред. А.В. Габов, О.В. Гутников, С.А. Сеницын. – Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. – 384 с.			
Осипенко, О. В. Корпоративный контроль: Экспертные проблемы эффективного управления дочерними компаниями. Книга первая: Установление корпоративного контроля / О.В. Осипенко. - Москва : Статут, 2013. - 517 с.	дополнительная	-	ЭБС Лань
Корпоративное управление в коммерческом банке : учебник / Рудакова О.С., под ред., Хутаев Р.И., Авис О.У., Горькова Н.М., Соколинская Н.Э., Терновская Е.П., Чичуленков Д.А. – Москва : КноРус, 2020. – 439 с.	дополнительная	-	ЭБС BOOK

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unicon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).