

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и методической работе

В.Г. Шубаева

«26» мая 2021 г.

Публичная власть Российской Федерации

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки/
Специальность

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы/
Специализация

Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма обучения

заочная

Составитель(и):

к.э.н, Воронина Елена Владимировна

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: Дифференцированный зачет: семестр 2
в том числе:		
контактная работа	12	
самостоятельная работа	128	
часов на контроль	4	

Распределение часов дисциплины:

Семестр:	2
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	4
Практические занятия	8
Лабораторные работы	
Итого аудиторных часов	12
Самостоятельная работа	128
Часы на контроль	4
Итого академических часов	144
Общая трудоемкость в зачетных единицах	4

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*	3
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5.1 Рекомендуемая литература	5
5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства	6
5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД).....	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	10
1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации	10
1.2 Темы письменных работ.....	10
1.3 Контрольные точки	10
1.4 Другие объекты оценивания	11
1.5 Самостоятельная работа обучающегося	11
1.6 Шкала оценивания результата	11

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	Формирование систематизированной совокупности знаний об основных тенденциях, направлениях, проблемах и особенностях публичной власти в РФ.
--------------	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В Публичная власть Российской Федерации относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>	<i>УК-4.2 - Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</i>	<p><i>Знать: основы современных коммуникативных технологий в публичной власти РФ</i></p> <p><i>Уметь: применять современные коммуникативные технологии в системе публичного управления.</i></p> <p><i>Владеть: навыками применения коммуникативных технологий в профессиональной деятельности; коммуникативного стиля делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия.</i></p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Публичная власть как социально-политический институт.	Понятия «институт», «власть». Подходы к определению понятия «власть»: классовая (марксистская) концепция, элитарная концепция, структурно-организационная концепция, поведенческая концепция. Макс Вебер: источники власти. Компоненты, виды, методы власти. Политическая власть. Функции и виды политической власти. Публичная власть. Система органов публичной власти в		1		18

	России. Организация публичной власти в зарубежных странах.				
Тема 2. Особенности законодательной и исполнительной власти в РФ.	Федеральное Собрание РФ. Признаки и особенности законодательной власти. Законодательная власть в России: ретроспективный анализ. Цель деятельности органов законодательной власти. Функции законодательной власти. Совет Федерации - институт интеграции и консолидации регионов. Периоды формирования Федерального Собрания. Регламент, структура, конституционные полномочия, предметы ведения и комитеты Совета Федерации. Конституционные полномочия Совета Федерации. Государственная Дума Федерального Собрания РФ. Правовой статус Государственной Думы. Депутаты Государственной Думы РФ. Статус и формы деятельности и ограничения депутатов Государственной Думы РФ. Предметы ведения Государственной Думы РФ. Структура Государственной Думы РФ. Особенности исполнительной власти РФ. Функции и полномочия исполнительной власти РФ. Процедура освобождения от должности Председателя Правительства РФ. Ограничения, связанные с пребыванием в составе Правительства Российской Федерации. Законодательная и исполнительная ветви власти субъектов РФ.	1	2		32
Тема 3. Государственная служба как публичный социально-правовой институт.	Понятие государственной службы. Институт государственной службы и его место в системе государственного управления. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Федеральная государственная гражданская служба. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Принципы государственной гражданской. Взаимосвязь государственной службы и общества. Система законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе Российской Федерации. Федеральное законодательство о государственной гражданской. Правовая регламентация государственной службы в субъектах Российской Федерации.	1	2		32
Тема 4. Местное самоуправление как вид публичной	Подходы к пониманию сущности местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Нормативно-	1	2		26

власти.	правовая база организации местного самоуправления в России. Основные черты и основные признаки местного самоуправления в России. Устав местного самоуправления как основной нормативный правовой акт муниципального образования. Структурно-функциональные связи взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления. Принципы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления. Передача и делегирование полномочий.				
Тема 5. Муниципальная служба как профессиональная деятельность.	Понятия муниципальной службы и муниципального служащего. Признаки муниципальной службы. Различия между выборными должностными лицами местного самоуправления и муниципальными служащими. Правовая регламентация муниципальной службы. Прохождение муниципальной службы. Обязанности муниципального служащего и ограничения, связанные с муниципальной службой. Права и социальные гарантии муниципальных служащих.	1	1		20
Контроль:					4
Всего по дисциплине:		4	8	0	128

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
1. Осейчук, Владимир Иванович-Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебник и практикум / Осейчук В. И. Электрон. дан. Москва: Юрайт, 2019. 269 с (Бакалавр и магистр. Академический курс) Режим доступа: https://www.urait.ru Internet accessЭБС Юрайт-ISBN 978-5-9916-0481-9: 669.00	http://lib.unecon.ru:8080/pwb/ ...u%5C19013655%5Cfin_ebs%5C40196
2. Меньшикова, Галина Александровна-Основы государственного и муниципального управления (public administration): Учебник и практикум / под ред. Меньшиковой Г.А., Пруеля Н.А. Электрон. дан. Москва: Юрайт, 2018. 340 с	http://lib.unecon.ru:8080/pwb/ ...u%5C19013655%5Cfin_ebs%5C47275

(Бакалавр. Академический курс) Режим доступа: https://www.urait.ru Internet access ЭБС Юрайт ISBN 978-5-9916-2846-4: 809.00	
3. Коллективная монография Современные проблемы организации публичной власти. Монография / Рук. авторского колл. и отв. редактор - д.ю.н., профессор Авакьян С.А. – М.: Юстицинформ, 2014 – 596 с.-ISBN 978-5-7205-1260-6	https://docviewer.yandex.ru/vi...tleW5vPTAifQ%3D%3D&lang=ru
4. Институционализация взаимодействия гражданского общества с публичной властью в публично-правовых образованиях : монография / [Г. А. Банных, Л. И. Воронина, Е. В. Зайцева, С. Н. Костина, А. И. Кузьмин, В. Б. Куликов, А. С. Неркараян, Н. В. Сыманюк ; под общ. ред. А. И. Кузьмина, Л. И. Ворониной]. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2018 – 168 с. ISBN 978-5-7996-2308-1	https://docviewer.yandex.ru/vi...OSZrZXlubz0wIn0%3D&lang=ru
5. Иванова, Марина Вячеславовна-Регламентация государственной и муниципальной службы: учебное пособие / М.В. Иванова; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. гос. и территор. упр. Электрон. текстовые дан. (1 файл: 1,29 МБ) Санкт-Петербург: Изд-во СПбГЭУ, 2017 Загл. с титул. экрана имеется печ. аналог Авторизованный доступ по паролю ЭБ ОРАС.UNECON.RU	http://lib.unecon.ru:8080/pwb/...%5C19013655%5Clibrary%5C11999
6. Иванова А.А. Научные основы государственного и муниципального управления. Учебное пособие. Ижевск: ИЭиУ ФГБОУ ВО «УдГУ», 2018 52 с.	https://docviewer.yandex.ru/vi...tleW5vPTAifQ%3D%3D&lang=ru

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org

6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unicon.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 407 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 72 посадочных мест; доска меловая - 1 шт.; тумба - 1 шт.; Компьютер Intel i3 2100 3.1/2Gb/500Gb/LG L 1942 - 1шт., Проектор Мультимедиф Epson EB-X02 - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт., Экран с электроприводом Draper Baronet 183x240 см 213/84 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

1. Власть как общественный институт: специфика, концепции и виды власти
2. Правовые основы государственной и муниципальной службы РФ
3. Законодательная власть РФ. Совет Федерации: порядок формирования, регламент
4. Законодательная власть РФ. Государственная Дума: порядок формирования, вопросы ведения
5. Особенности исполнительной власти РФ
6. Особенности законодательной власти субъекта РФ (на примере)
7. Особенности исполнительной власти РФ (на примере)
8. Понятие и система государственной службы РФ. Принципы государственной гражданской службы
9. Государственная служба как социально-правовой институт
10. Понятие должности государственной гражданской службы. Классификация должностей государственной гражданской службы.
11. Квалификационные требования к гражданам для замещения должностей государственной службы
12. Понятие «государственный служащий». Основные права и основные обязанности государственного гражданского служащего
13. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.
14. Понятие и стороны служебного контракта. Содержание и форма служебного контракта. Существенные условия служебного контракта
15. Конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы
16. Процедура аттестации государственных гражданских служащих
17. Классные чины и квалификационный экзамен на государственной гражданской службе
18. Муниципальная служба в РФ: понятие, принципы
19. Взаимосвязь муниципальной и государственной гражданской службы
20. Гарантии государственных гражданских и муниципальных служащих.
21. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации государственных и муниципальных служащих
22. Сравнительные оценки качества государственного управления
23. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Показатели для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации

1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Тест	письменно	1,2
2	Тест	письменно	3,4
3	Аналитическая работа	устно	1-4

1.4 Другие объекты оценивания

Наименования объекта оценивания	Способ проведения	Номера тем
Доклад	устно	1
Коллоквиум	устно	2
Исследовательский семинар	устно	3
Практическая работа	устно	4

1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Выполнение домашних заданий	1-4

1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
≤ 54	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
≥ 85	отлично

Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек

	зрения.
5 (балл 85-100)	<p>Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.</p> <p>Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостный характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.</p>