

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и методической работе

В.Г. Шубаева

«16» мая 2021 г.

**Регулирование профессионального развития государственных и муниципальных служащих**

**Рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки/  
Специальность

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы/  
Специализация

Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма обучения

заочная

Составитель(и):

к.э.н. Воронина Елена Владимировна

Часов по учебному плану	144	<b>Виды контроля в семестрах:</b>  Дифференцированный зачет: семестр I
в том числе:		
контактная работа	8	
самостоятельная работа	132	
часов на контроль	4	

**Распределение часов дисциплины:**

Семестр:	1
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	4
Практические занятия	4
Лабораторные работы	
<b>Итого аудиторных часов</b>	<b>8</b>
Самостоятельная работа	132
Часы на контроль	4
<b>Итого академических часов</b>	<b>144</b>
<b>Общая трудоемкость в зачетных единицах</b>	<b>4</b>

Санкт-Петербург  
2021

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* .....</b>	<b>4</b>
<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>5.1 Рекомендуемая литература .....</b>	<b>5</b>
<b>5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в         т.ч. отечественного производства .....</b>	<b>6</b>
<b>5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных         профессиональных баз данных (СПБД).....</b>	<b>6</b>
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>9</b>
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>10</b>
<b>1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации .....</b>	<b>10</b>
<b>1.2 Темы письменных работ.....</b>	<b>10</b>
<b>1.3 Контрольные точки .....</b>	<b>10</b>
<b>1.4 Другие объекты оценивания .....</b>	<b>11</b>
<b>1.5 Самостоятельная работа обучающегося .....</b>	<b>11</b>
<b>1.6 Шкала оценивания результата .....</b>	<b>11</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Цель:</b>	Формирование у магистрантов компетенций, обеспечивающих возможность решения теоретических и практических задач в сфере регулирования профессионального развития на государственной и муниципальной службе.
--------------	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В Регулирование профессионального развития государственных и муниципальных служащих относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>ПК-1 - Способен применять современные модели и концепции организации государственной и муниципальной службы, технологии управления по целям и по результатам, выявлять и оценивать факты наличия конфликта интересов и коррупционных рисков</i>	<i>ПК-1.1 - Способен определять, оптимизировать и реализовывать кадровую стратегию и кадровую политику в зависимости от целей и задач государственного или муниципального органа</i>	<p><i>Знать: современные модели и концепции организации государственной и муниципальной службы, технологии управления по целям и по результатам, выявлять и оценивать факты наличия конфликта интересов и коррупционных рисков</i></p> <p><i>Уметь: применять современные модели и концепции организации государственной и муниципальной службы, технологии управления по целям и по результатам, выявлять и оценивать факты наличия конфликта интересов и коррупционных рисков.</i></p> <p><i>Владеть: навыками определения, оптимизации и реализации кадровой стратегии и кадровой политики в зависимости от целей и задач государственного или муниципального органа.</i></p>
<i>УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i>	<i>УК-6.1 - Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы</i>	<p><i>Знать: приоритетные направления профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i></p> <p><i>Уметь: определять и реализовывать приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</i></p> <p><i>Владеть: навыками планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</i></p>

	<i>развития деятельности и требований рынка труда</i>	
--	---	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих как технология кадровой политики.	Цели, задачи, приоритетные направления реализации государственной кадровой политики. Основные проблемы реализации государственной кадровой политики в современных условиях. Общие, специальные. Частные принципы государственной кадровой политики.	1	1		24
Тема 2. Сущность, основные задачи, принципы регулирования профессионального развития государственных и муниципальных служащих.	Эволюция понятия «кадровая политика в государственной гражданской службе». Концепция реформирования системы государственной службы РФ. Стратегия государства по формированию кадрового потенциала органов власти. Пути реализации кадровой политики в административной ветви власти. Нормативно-правовая база кадровой политики в системе государственного и муниципального управления. Основные задачи и принципы профессионального развития государственных и муниципальных служащих.	1	1		40
Тема 3. Кадровая работа как технология профессионального развития государственных и муниципальных служащих.	Содержание кадровой работы и компетенция кадровой службы в системе государственного и муниципального управления. Функции, полномочия и структура кадровой службы. Типовое Положение о кадровой службе. Формирование кадрового состава в системе государственного и муниципального управления. Направления организации работы по укомплектованию кадрового состава. Организация подготовки и проведения аттестации и квалификационного экзамена.				26
Тема 4. Кадровые технологии оценки профессионального развития государственных и муниципальных	Содержание и основные функции кадровых технологий. Виды кадровых технологий. Теоретические основы оценки персонала в системе государственного и муниципального управления. Профессионализм и компетентность государственных и	2	2		42

служащих.	муниципальных служащих. Требования, элементы и критерии оценки в системе государственного и муниципального управления. Компоненты интегральной оценки государственного и муниципального служащего. Классификация методов оценки кадров. Организация и проведения конкурса и испытания при поступлении на государственную и муниципальную службу. Организация и проведение аттестации и квалификационного экзамена. Институт кадрового резерва.				
<b>Контроль:</b>					<b>4</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>132</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
1. Воронина, Елена Владимировна-Кадровая политика и кадровый аудит в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / Е.В. Воронина, Е.В. Фугалевич; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. гос. и территор. упр. Санкт-Петербург: Изд-во СПбГЭУ, 2019,-1 файл (268 Кб) Загл. с титул. экрана Имеется печ. аналог Авторизованный доступ по паролю Текст (визуальный): электронный Библиогр.: 52 назв. и в подстроч. примеч.ЭБ ОПАС.UNECON.RU	<a href="http://lib.unecon.ru:8080/pwb/...5C19013655%5Celibrary%5C15025">http://lib.unecon.ru:8080/pwb/ ...5C19013655%5Celibrary%5C15025</a>
2. Гильдингерш, Марина Григорьевна-Концептуальные основы современного социального государства и социальное право: учебное пособие / М.Г. Гильдингерш, Э.Б. Молодькова, В.С. Тестова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. социологии и упр. персоналом-Санкт-Петербург: Изд-во СПбГЭУ, 2019, 1 файл (19,4 МБ)-Загл. с титул. экрана имеется печ. аналог Авторизованный доступ по паролюТекст (визуальный): электронны йЭБ ОПАС.UNECON.RU	<a href="http://lib.unecon.ru:8080/pwb/...5C19013655%5Celibrary%5C14921">http://lib.unecon.ru:8080/pwb/ ...5C19013655%5Celibrary%5C14921</a>
3. Иванова, Марина Вячеславовна-Регламентация государственной и муниципальной службы: учебное пособие / М.В. Иванова; М-во образования и науки Рос. Федерации,	<a href="http://lib.unecon.ru:8080/pwb/...%5C19013655%5Celibrary%5C11999">http://lib.unecon.ru:8080/pwb/ ...%5C19013655%5Celibrary%5C11999</a>

С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. гос. и территор. упр. Электрон. текстовые дан. (1 файл: 1,29 МБ) Санкт-Петербург: Изд-во СПбГЭУ, 2017, Загл. с титул. экрана имеется печ. аналог Авторизованный доступ по паролю ЭБ ОРАС.UNECON.RU	
4. Формирование кадровой политики и управление персоналом государственной службы: учебное пособие / [Сердюк Н. В. и др.; под общей ред. Г. П. Лозовицкой]. – М.: Академия управления МВД России, 2019 – 76 с. ISBN 978-5-906942-99-9	<a href="https://docviewer.yandex.ru/vi...yZrZXlubz0wIn0%3D&amp;lang=ru">https://docviewer.yandex.ru/vi...yZrZXlubz0wIn0%3D&amp;lang=ru</a>
5. Ваганов, А. М.-Регламентация правового и номенклатурного статуса советского государственного служащего (1917-1929 гг.) / А. М. Ваганов-10.31857/S013207690002185-5 Государство и право 2018 № 11-С. 97-108 (Страницы истории) ISSN 0132-0769	<a href="http://lib.unecon.ru:8080/pwb/...013655%5Cfin_articles5%5C1586">http://lib.unecon.ru:8080/pwb/...013655%5Cfin_articles5%5C1586</a>
6. Ковтков, Дмитрий Иванович (старший научный сотрудник; кандидат юридических наук) Правовые проблемы формирования резерва кадров на государственной гражданской службе [[Текст]] / Д. И. Ковтков, В. И. Кузнецов Журнал российского права 2019 № 11 С. 121-130 (Административное и финансовое право) ISSN 1605-6590-Библиогр.: с. 130Ref.: р. 130	<a href="http://lib.unecon.ru:8080/pwb/...13655%5Cfin_articles5%5C34580">http://lib.unecon.ru:8080/pwb/...13655%5Cfin_articles5%5C34580</a>
7. Термелева, Екатерина Евгеньевна Государственная и муниципальная-служба: учебное пособие / Е.Е. Термелева, А.Я. Ябарова. – Самара: -Издательство Самарского университета, 2020 – 92 с.	<a href="https://docviewer.yandex.ru/vi...10YTUma2V5bm89MCJ9&amp;lang=ru">https://docviewer.yandex.ru/vi...10YTUma2V5bm89MCJ9&amp;lang=ru</a>

## 5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional

## 5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>

5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 407 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 72 посадочных мест; доска меловая - 1 шт.; тумба - 1 шт.; Компьютер Intel i3 2100 3.1/2Gb/500Gb/LG L 1942 - 1шт., Проектор Мультимедиф Epson EB-X02 - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт., Экран с электроприводом Draper Baronet 183x240 см213/84 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;



- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

1. Государственная кадровая политика и кадровый потенциал региона (на примере....)
2. Кадровый потенциал государственной (муниципальной) службы: история и современность.
3. Сравнительный анализ государственной кадровой политики в условиях плановой и рыночной экономик.
4. Современная система образования и ее роль в реализации государственной кадровой политики.
5. Анализ системы подготовки кадров для государственной (муниципальной) службы в советский и постсоветский периоды.
6. Проблемы трудовой миграции в системе государственной кадровой политики.
7. Современная система оценки на государственной (муниципальной) службе: плюсы, минусы.
8. Проблемы формирования кадрового резерва на государственной (муниципальной) службе.
9. Тенденции и проблемы формирования этики служебных отношений на государственной (муниципальной) службе.
10. Коррупция на государственной (муниципальной) службе в советский и постсоветский периоды.

### 1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

### 1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	<i>Защита письменной работы</i>	<i>устно</i>	<i>1-2</i>
2	<i>Кейс-задание</i>	<i>устно</i>	<i>3-4</i>
3	<i>Контрольные нормативы</i>	<i>устно</i>	<i>1-4</i>

## 1.4 Другие объекты оценивания

Наименования объекта оценивания	Способ проведения	Номера тем
Защита практикума	устно	1-2
Деловая игра	устно	4
-Аналитическая работа	письменно	3

## 1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Подготовка сообщений, докладов	1
Работа с аналитическими базами данных, нормативными документами, --справочной литературой	2
Выполнение домашних заданий	3
Разработка индивидуальных/ групповых проектов	4

## 1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе. Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<=54	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
>=85	отлично

### Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.

4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостный характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.