

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

/Шубаева В.Г./

« 28 » августа 20 20 г.

## ПРАКТИКА УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА В ОТРАСЛЯХ ЭКОНОМИКИ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.04.08 Финансы и кредит
Направленность (профиль) программы	Финансовый учет, анализ и аудит
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	очная

Составители:

\_\_\_\_\_ / к.э.н., доцент Бдайчиева Л.Ж.

\_\_\_\_\_ / к.э.н., доцент Тимофеева О.В.

Санкт-Петербург  
2020

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	5
4.	ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
5.	СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6.	ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	10
7.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10
7.1.	Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	11
7.2.	Организация самостоятельной работы	12
8.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13
9.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
9.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
9.2.	Материально-техническое обеспечение учебного процесса	14
10.	ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
11.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** формирование у студента целостного представления об основах организации и практике ведения учета, формирования отчетности и аудита в торговых организациях, а также особенностях ведения учета, составлению отчетности, анализу и аудиту в бюджетных организациях.

**Задачи:**

- изучение нормативно-правовых основ бухгалтерского учета в торговле и в бюджетных организациях;
- последовательное изучение бухгалтерских операций торговых и бюджетных организаций и измерение их финансовой деятельности;
- получение магистрантами комплекса знаний в области составления отчетности в оптовой и розничной торговле и в бюджетных организациях;
- изучение особенностей бухгалтерского и налогового учета в ритейлинговых сетевых организациях;
- изучение порядка проведения аудита и основ анализа деятельности в вышеозначенных областях экономики.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В " Практика учета, анализа и аудита в отраслях экономики " относится к вариативной части Блока 1, является обязательной для освоения обучающимся после выбора обучающимся направленности (профиля) программы.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-16 способностью провести консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления	ПК-16	<p><b>Знать:</b> основные аспекты бухгалтерского финансового и налогового учета и отчетности и аудита в сетевых ритейлинговых организациях, организациях и организациях прочих сфер экономики, дающими возможность осуществления консалтинга <b>З (ПК-16)</b></p> <p><b>Уметь:</b> выявить проблемы ведения учета и найти решение и варианты оптимизации учета, анализа в ритейлинговых сетевых, бюджетных и других организаций <b>У (ПК-16)</b></p> <p><b>Владеть:</b> теоретическими знаниями, практическими навыками в области бухгалтерского учета, отчетности, анализа, аудита, дающими возможность консультировать по проблемам учета в ритейлинговых, бюджетных организаций и организаций других сфер экономики, дающими возможность осуществлять консалтинг в этой сфере <b>В (ПК-16)</b></p>

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 2 семестр; курсовая работа – 2 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<i>Раздел 1. Учет и аудит в розничной торговле</i>				
Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в торговых организациях. Учет движения товаров.	2	2		6
Тема 2. Бухгалтерский и налоговый учет в розничной торговле.	6	12		50
Тема 3. Аудит в торговых организациях	2	4		6
<i>Раздел 2. Учет, анализ, аудит в бюджетных организациях</i>				
Тема 1. Организация бухгалтерского учёта в бюджетных учреждениях.	1	2		6
Тема 2. Учет финансовых активов	1	3		8
Тема 3. Учёт нефинансовых активов	1	3		8
Тема 4. Учет расчетов по принятым обязательствам.	1	2		8
Тема 5. Учет финансового результата.	1	2		8
Тема 6. Учет санкционирования расходов	1	2		8
Тема 7. Бюджетная отчетность получателя бюджетных средств	2	2		8
Тема 8. Основы аудита и анализа в бюджетных организациях	2	2		8
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>20</b>	<b>36</b>		<b>124</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Раздел 1. Учет и аудит в розничной торговле.

##### Тема 1.

Государственное регулирование торговой деятельности. Система лицензирования и сертификации торговой деятельности. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в торговле.

Товары: понятие, классификация. Товарооборот: понятие, классификация.

Содержание, цели и задачи бухгалтерского учета в розничной торговле.

Организация материальной ответственности в торговых организациях.

Цели, задачи и принципы учета товарных операций. Счета для учета товаров: балансовые и забалансовые.

Определение покупной и первоначальной (балансовой) стоимости товаров: покупная

цена и балансовая стоимость, торговая наценка. Документальное оформление движения товаров. Отражение операции по движению товаров на бухгалтерских счетах.

## **Тема 2. Бухгалтерский и налоговый учет в розничной торговле**

Переоценка товаров: порядок проведения и оформления результатов в учете.

Бухгалтерский и налоговый учет полученных и предоставленных скидок.

Продажа товаров в кредит: правовые основы, порядок оформления, учет.

Расчеты кредитными картами.

Продажа с использованием дисконтных и подарочных карт: понятие, документальное оформление, особенности бухгалтерского и налогового учета. Специфика применения в ритейлинговых организациях.

Особенности бухгалтерского и налогового учета в ритейлингах-супермаркетах: учет товаров, расчетов и взаиморасчетов с поставщиками, расчетов и взаиморасчетов с покупателями, система дисконтов, собственного производства в магазине, учет потерь товаров, в отделах общественного питания, консолидированный учет в сети магазинов.

Возврат (обмен) товаров покупателем-физическим лицом: правовые основы, документальное оформление, кассовые операции. Нюансы налогового и бухгалтерского учета.

Учет товарных потерь.

## **Тема 3. Аудит в торговых организациях**

Общая организация процесса аудита торговой организации.

Аудит кассовых и банковских операций. Аудит движения товаров. Аудит операций по учету издержек обращения

Аудит налогового учета.

## **Раздел 2. Учет в бюджетных организациях**

### **Тема 1. Организация бухгалтерского учёта в бюджетных учреждениях.**

Предмет и метод бюджетного учета. Цели, задачи и принципы организации бюджетного учета. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности. План счетов бюджетного учёта. Классификация доходов и расходов бюджетов. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Использование автоматизированных систем обработки учетных данных и составления отчетности

### **Темы 2. Учет финансовых активов.**

Порядок бюджетного учета операций с денежными средствами бюджетов при казначейской системе исполнения бюджетов. Учёт расчётов по платежам из бюджета с финансовым органом в казённых учреждениях. Учёт расчётов с финансовым органом по наличным денежным средствам. Учет кассовых операций

### **Тема 3. Учёт нефинансовых активов**

Классификация и оценка основных средств. Учёт вложений в основные средства. Документальное оформление и учет движения основных средств. Порядок начисления и учет амортизации основных средств. Состав материальных запасов и их группировка. Учет материальных запасов.

### **Тема 4. Учет расчетов по принятым обязательствам.**

Виды обязательств, причины их образования. Порядок списания просроченной задолженности. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Аналитический учет расчетов.

### **Тема 5. Учет финансового результата.**

Учет доходов текущего финансового года. Учёт расходов текущего финансового года.

Учёт финансового результата прошлых отчётных периодов. Учет операций при заключении счетов финансового года.

### **Тема 6. Учет санкционирования расходов**

Главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета, их виды, права, обязанности и ответственность. Санкционирование расходов бюджетов. Бюджетные ассигнования и бюджетные обязательства, их учет. Учет лимитов бюджетных обязательств.

### **Тема 7. Бюджетная отчетность получателя бюджетных средств**

Основные задачи и роль инвентаризации в осуществлении контроля за правильным расходованием бюджетных средств, сохранностью собственности. Оформление и отражение результатов инвентаризации, порядок возмещения недостач и оприходования излишков. Бюджетная отчетность, ее виды и содержание, порядок и сроки представления.

### **Тема 8. Основы аудита и анализа в бюджетных организациях.**

Аудит в бюджетной организации: порядок организации и проведения. Анализ в бюджетной организации: Порядок проведения анализа баланса исполнения сметы расходов и отчета об исполнении сметы расходов бюджетной организации.

## **6.**

## **ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА**

Таблица 6.1 – Практические занятия /Семинарские занятия/Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия/Оценочное средство
<i>Раздел 1.</i>		
1	Основы организации бухгалтерского учета в торговых организациях	СЗ: устный опрос, дискуссия
1	Определение покупной и первоначальной (балансовой) стоимости товаров. Оценка товаров. Учет торговой наценки	ПЗ: решение практических задач
2	Отражение операции по движению товаров в бухгалтерском и налоговом учете.	ПЗ: решение практических задач /кейсов
2	Бухгалтерский и налоговый учет в организациях розничной торговли /супермаркетах	ПЗ: решение кейсов
3	Аудиторские процедуры	СЗ: устный опрос
<i>Раздел 2.</i>		
1	Содержание бухгалтерского учета и отчетности государственных и муниципальных учреждений (функции и задачи учета, принципы учета, субъекты и объекты учета, предмет и метод учета).	СЗ: тематическая дискуссия
2	Составление корреспонденции счетов по учёту кассовых операций, заполнение кассовых документов, кассовой книги. Составление корреспонденции счетов по учёту операций с безналичными денежными средствами. Составление журнала операций по расчётам с подотчётными лицами	ПЗ: решение практических задач/кейсов
3	Решение ситуационных задач по учёту поступления, выбытия, начисления амортизации основных средств. Заполнение первичных документов по движению основных средств	ПЗ: решение практических задач/кейсов
4	Составление корреспонденций счетов по расчётам с поставщиками. Составление корреспонденции счетов по заработной плате, удержаниям из неё, начислению страховых взносов. Составление общего журнала хозяйственных операций по оплате туда, денежному довольствию и стипендиям и журнала по прочим операциям	ПЗ: решение практических задач/кейсов
5	Составление корреспонденции счетов по учёту финансового результата. Составление бухгалтерских записей по годовому заключению счетов.	ПЗ: решение практических задач/кейсов

6	Составление корреспонденции счетов по операциям санкционирования расходов в казённом учреждении – у получателя бюджетных средств. Составление журнала по прочим операциям по операциям санкционирования.	ПЗ: решение практических задач/кейсов
7	Составление Главной книги. Разноска по счетам. Подсчёт оборотов и остатков по счетам и сверка с журналами операций	ПЗ: решение практических задач/кейсов
8	Моделирование программы аудиторской проверки. Аналитический обзор баланса исполнения сметы расходов и отчета об исполнении сметы расходов	ПЗ: решение практических задач/кейсов

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно- методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

### 7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
<b>РАЗДЕЛ 1</b>	
1.1. 1.2	Самостоятельное изучение темы: - работа с нормативно-правовыми источниками; - конспектирование и реферирование литературы; - решение задач; - подготовка контрольной работы к экзамену; - проработка конспекта лекции. Дополнение конспекта рекомендованной литературой
1.3	Самостоятельное изучение темы: - работа с нормативно-правовыми источниками , - подготовка конспекта по отдельным вопросам темы; - подготовка контрольной работы к экзамену; - проработка конспекта лекции. Дополнение конспекта рекомендованной литературой.
<b>РАЗДЕЛ 2</b>	
2.1	Подготовка к аудиторным занятиям - самостоятельное изучение студентами учебной литературы по теме, - самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных тестов и ответов на вопросы для самопроверки, - подготовка контрольной работы к экзамену.
2.2.	Подготовка к аудиторным занятиям - самостоятельное изучение студентами учебной литературы по теме - выполнение заданий для усвоения темы: решение задач, разбор и анализ проблемных и ситуационных задач и кейсов - самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных тестов и ответов на вопросы для самопроверки - подготовка к аудиторным занятиям
2.3	- самостоятельное изучение студентами учебной литературы по теме - выполнение заданий для усвоения темы: решение задач, разбор и анализ проблемных и ситуационных задач и кейсов - самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных тестов и ответов на вопросы для самопроверки - выполнение заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы
2.4.	- подготовка к промежуточной аттестации (экзамену) - подготовка к аудиторным занятиям - самостоятельное изучение студентами учебной литературы по теме - выполнение заданий для усвоения темы: решение задач, разбор и анализ проблемных и ситуационных задач и кейсов - самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных тестов и ответов на вопросы для самопроверки
2.5.	Подготовка к аудиторным занятиям - самостоятельное изучение студентами учебной литературы по теме - выполнение заданий для усвоения темы: решение задач, разбор и анализ проблемных и ситуационных задач и кейсов - самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных тестов и ответов на вопросы для самопроверки



№ темы	Вид самостоятельной работы
2.6.	Подготовка к аудиторным занятиям - самостоятельное изучение студентами учебной литературы по теме - выполнение заданий для усвоения темы: решение задач, разбор и анализ проблемных и ситуационных задач и кейсов - самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных тестов и ответов на вопросы для самопроверки
2.7.	Подготовка к аудиторным занятиям - самостоятельное изучение студентами учебной литературы по теме - выполнение заданий для усвоения темы: решение задач, разбор и анализ проблемных и ситуационных задач и кейсов - самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных тестов и ответов на вопросы для самопроверки
2.8.	Подготовка к аудиторным занятиям - самостоятельное изучение студентами учебной литературы по теме - выполнение заданий для усвоения темы: решение задач, разбор и анализ проблемных и ситуационных задач и кейсов - самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных тестов и ответов на вопросы для самопроверки
	<b>Подготовка к промежуточной аттестации</b>

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Практика учета, анализа и аудита в отраслях экономики» применяются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- все лекции и часть практических занятий сопровождаются мультимедийными презентациями;

- для проведения практических занятий применяются кейсы,
- часть лекций проводятся в виде лекции-провокации,
- гостевая лекция.

*Презентации* - наиболее доступный метод донести информацию до слушателя. Это демонстрация слайдов, подготовленных преподавателем и студентами. Такие занятия с применением аудио- и видеоматериалов (работа с электронными учебниками, сайтами) помогают усвоению нового материала.

*Кейс-технологии* используются в педагогике с прошлого века. Строится на анализе смоделированных или реальных ситуаций и поиске решения. Причем различают два подхода к созданию кейсов. Американская школа предлагает поиск одного-единственного правильного решения поставленной задачи. Европейская школа, наоборот, приветствует многогранность решений и их обоснование.

*Лекция с ошибками (лекция-провокация)* - интерактивная технология обучения, предполагающая развитие умения обучающихся работать с информацией, посредством выявления и анализа ошибок, запланированных преподавателем в содержании лекции, с целью освоения обучающимися наиболее сложных, ключевых моментов учебного материала, закреплению, обобщению и систематизации знаний и умений.

Лекция с ошибками является разновидностью нетрадиционной лекции, когда после объявления темы преподаватель сообщает, что в содержании лекции будут сделаны ошибки. Это способствует активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся.

Данный вид лекций создает условия для высокой интеллектуальной и эмоциональной активности обучающихся на занятии, когда информацию необходимо не только записать и запомнить, но и проанализировать.

*Гостевая лекция* – словесный метод обучения, когда лектором выступает (в данном контексте и сфере деятельности) представитель бизнеса, связанный с тематикой лекции. Важно, поскольку обеспечивает объединение теоретических знаний с практическими.

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол.стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во.экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Бдайдиева Л. Ж. Бухгалтерский и налоговый учет в ритейлинговых сетевых организациях : учебное пособие .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 .— 70 с.	основная	55	<a href="#">ЭБ</a> <a href="#">OPAC.UNEC</a> <a href="#">ON.RU</a>
Мизиковский Е.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебное пособие / Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. - М.: Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 335 с.	основная	—	<a href="#">ЭБС</a> <a href="#">ZNANIUM</a>
Бдайдиева Л. Ж. Бухгалтерский и налоговый учет в ритейлинговых сетевых организациях : практикум : [учебное пособие] .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 24 с. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="#">opac.unicon.ru</a> .	дополнительная	35	<a href="#">ЭБ</a> <a href="#">OPAC.UNEC</a> <a href="#">ON.RU</a>
Петров В.В. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании : учебное пособие . — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 347 с.	Дополнительная	—	<a href="#">ЭБС</a> <a href="#">ZNANIUM</a>
Полещук Т.А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 138 с.	дополнительная	—	<a href="#">ЭБС</a> <a href="#">ZNANIUM</a>

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="#">www.grebennikon.ru</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="#">www.elibrary.ru</a>
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="#">www.cyberleninka.ru</a>
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="#">www.polpred.com</a>
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="#">www.oecd-ilibrary.org</a>

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="#">www.consultant.ru</a> )
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="#">www.garant.ru</a> )

3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– <a href="http://opac.unicon.ru">opac.unicon.ru</a>

## 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## 11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по дисциплине, оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).