

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Шубаева В.Г./

«28» августа 2020 г.

**МОДЕЛИРОВАНИЕ УЧЕТНОГО ПРОЦЕССА В
АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ БУХГАЛТЕРСКИХ
ПРОГРАММАХ**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.04.08 Финансы и кредит
Направленность (профиль) программы	Финансовый учет, анализ и аудит
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	очная

Составитель:

_____ / к.э.н., доцент Воронова И.В.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА.....	8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	9
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины.....	9
7.2. Организация самостоятельной работы.....	9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	10
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	10
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	11
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	12
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у магистранта целостного представления о теоретических основах организации и ведения учета, формирования отчетности в автоматизированных бухгалтерских программах, а также получение практических навыков по созданию полного электронного документооборота хозяйственных операций и составлению бухгалтерских записей по счетам, решению ситуаций, связанных с бухгалтерским учетом, составлению отчетности в организации, с учетом ее особенностей и вида деятельности.

Задачи:

- изучение классификации автоматизированных бухгалтерских программ с последующим выбором оптимального пакета для ведения учета;
- последовательное ведение бухгалтерских операций и отображение различных хозяйственных ситуаций в автоматизированной программе;
- изучение принципов организации документооборота в автоматизированной системе, обобщение и представления информации о финансовом положении и результате, изучение и получение магистрантами комплекса знаний в области организации и ведения бухгалтерского учета и составления отчетности с учетом вида деятельности организации;
- приобретение магистрантами практических навыков в изучаемой области.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ «Моделирование учетного процесса в автоматизированных бухгалтерских программах», относится к выборным дисциплинам Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-5 способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных	ПК-5	<p>Знать: методы комплексного экономического и финансового анализа деятельности организации, навыки поиска решения проблем налогового учета; существующие бухгалтерские автоматизированные программы З (ПК-5).</p> <p>Уметь: найти решения проблем налогового учета с подтверждением своего мнения нормативными документами и решениями арбитражных судов; уметь выбрать оптимальный для конкретной организации автоматизированную бухгалтерскую программу; работать с автоматизированными бухгалтерскими программами У (ПК-5).</p> <p>Владеть: навыками поиска возможных решений проблем налогового учета на основе комплексного анализа нормативных документов и анализу арбитражной практики; получения,</p>

организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления		хранения и переработки информации, а также ее анализа в автоматизированных бухгалтерских программах В (ПК-5)
<i>ПК-21</i> способностью выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита	ПК-21	<p>Знать: проблемные места и перспективные направления учета, методы поиска и анализа проблем и пробелов налогового учета и учета и оценки рисков принятых решений З (ПК-21).</p> <p>Уметь: использовать законы и приемы логики в целях аргументации в научных дискуссиях и повседневном общении; выбирать варианты налогового учета для формирования учетной политики организации; использовать источники правовой, нормативной, экономической, социальной, управленческой информации, в т.ч. используя электронные базы данных для решения конкретных ситуаций в налоговом учете У (ПК-21).</p> <p>Владеть: навыками организации учебного процесса в целом, активными методами обучения, в т.ч. инновационными ; приемами и методами научного анализа финансовых и экономических процессов навыками логико-методологического анализа финансовых и экономических процессов и научного обобщения полученных результатов В (ПК-21)</p>

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 3 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Понятие моделирования в учете	2			14
1.1. Характеристика модели учетного процесса	1			
1.2. Моделирование для крупных и малых предприятий	1			
Тема 2. Модели, отражающие особенности бухгалтерского учета в АСБУ	6			36
2.1. Концептуальная модель	1			
2.2. Учетный цикл	1			
2.3. Модели системы бухгалтерских счетов	2			
2.4. Модели документооборота	2			
Тема 3. Настройка программы 1С под различные организационные формы предприятий	6	12		32
3.1. Настройка учетной политики, параметров учета	2	2		
3.2. Учетный цикл в 1С.	4	10		
Всего по дисциплине:	14	12		82

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. Понятие моделирования в учете

Тема 1.1. Характеристика модели учетного процесса

Содержание темы:

Задачи моделирования, основные модели в бухгалтерском учете: знаковые, логико-математические. Характеристика модели учетного процесса.

Тема 1.2. Моделирование для крупных и малых предприятий

Содержание темы:

Принципы обработки бухгалтерской информации для различных форм организаций, критерии выбора модели для текущего учета хозяйственных процессов.

РАЗДЕЛ 2. Модели, отражающие особенности бухгалтерского учета в АСБУ

Тема 2.1. Концептуальная модель

Содержание темы:

Параметры концептуальной модели построения бухгалтерского учета в автоматизированных программах.

Тема 2.2. Учетный цикл

Содержание темы:

Схема учетного цикла, примеры интерфейсов программ, принципы работы в автоматизированной программе по бухгалтерскому учету.

Тема 2.3. Модели системы бухгалтерских счетов

Содержание темы:

Типичные характеристики счетов (субсчетов). Принципиальные различия компоновки счетов в бухгалтерских программах. Примеры Планов счетов из разных бухгалтерских программ. Способы установления взаимосвязей синтетических и аналитических счетов.

Тема 2.3. Модели документооборота

Содержание темы:

Классификация моделей документооборота в трактовке разных авторов. Способы формирования записей в программе на счетах бухгалтерского учета.

РАЗДЕЛ 3. Настройка программы 1С под различные организационные формы предприятий

Тема 3.1. Настройка учетной политики, параметров учета

Содержание темы:

Настройка учетной политики в 1С при различных организационных формах предприятий. Настройка параметров учета, ставок налогов, заполнение справочников, настройка плана счетов.

Тема 3.2. Учетный цикл в 1С.

Содержание темы:

Формирование документооборота по участкам учета, отражение нетипичных операций в 1С, формирование стандартных регистров и отчетности 1С.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
3.1.	ПЗ: Введение данных об организации (пример), настройка параметров учета, учетной политики, структуры организации, настройка справочников, загрузка и выгрузка данных.	ПЗ: <i>Решение практических задач.</i>
3.2.	ПЗ: Ведение учета по участкам: материалы, давальческие материалы, забалансовый учет материалов, основные средства, поступление, ввод в эксплуатацию, отражение начисления амортизации в налоговом и бухгалтерском учете. Ведение учета	ПЗ: <i>Решение практических задач.</i>

	по участкам: нематериальные активы – особенности учета в программе.	
3.2.	ПЗ: Ведение учета по участкам: заработная плата – начисление, выплата, настройка и использование параметров справочника «Начисления», удержания из заработной платы, документы по НДФЛ.	ПЗ: Решение практических задач.
3.2.	ПЗ: Ведение учета по участкам: производство, реализация, ручной ввод нетипичных операций	ПЗ: Решение практических задач.
3.2.	ПЗ: Ведение учета по участкам: учет финансовых результатов, закрытие периода. Исправление ошибок в учете и учетной политике	ПЗ: Решение практических задач.
3.2.	ПЗ: Ведение учета по участкам: налоговый учет НДС, налог на прибыль – формирование деклараций, работа над ошибками. Регламентированная отчетность – бухгалтерский баланс и другие формы отчетности.	ПЗ: Решение практических задач.

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно- методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его

непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1. – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1.1	Самостоятельное изучение темы
1.1.	Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)
1.2	Самостоятельное изучение темы
1.2.	Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)
2.1.	Самостоятельное изучение темы
2.1.	Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)
2.2.	Самостоятельное изучение темы
2.2.	Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)
2.3.	Самостоятельное изучение темы
2.3.	Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)
2.4.	Самостоятельное изучение темы
2.4.	Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)
3.1.	Самостоятельное изучение темы
3.2.	Подготовка к практическим занятиям
3.2.	Выполнение заданий для усвоения темы
3.2.	Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Моделирование учетного процесса в автоматизированных бухгалтерских программах» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Деловая ситуация (тема №3.1,3.2.);

Деловая ситуация – это имитация, идеальное отображение реальной ситуации из жизни организации или же искусственно созданная ситуация, воссоздающая типичные проблемы, возникающие в организационной жизни.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1. – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол.стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во.экз. в библ. СПбГЭУ	Электронны е ресурсы

Воронова В.В. Моделирование учетного процесса : учебное пособие .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018.— 95 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unescon.ru .	основная	43	ЭБ ОРАС.UNEC ON.RU
Гартвич А.В. Бухгалтерский учет в 1С:Бухгалтерии 8.3. Самоучитель / А.В. Гартвич .— Санкт-Петербург: БХВ-Петербург, 2015.— 288 с.	основная	—	ЭБС Айбукс
Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / Ендовицкий Д.А., под ред. и др. — Электрон. дан. — Москва: КноРус, 2018. — 357 с.	дополнительная	—	ЭБС BOOK.ru
Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / [Елкина Т.Н. и др.]; под ред. И.И.Мазуровой .— Санкт-Петербург: Изд-во СПбГЭУ, 2017 .— 394 с. — Среди авт. также: Нестерова А.А., Леонова Т.М., Подшивалова М.М., Сисина Н.Н. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unescon.ru .	дополнительная	3	ЭБ ОРАС.UNEC ON.RU

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unescon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа (ауд. 401)*, *занятий семинарского типа (ауд. 401)*, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
---	-----------------

п/п	
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по дисциплине, оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).