

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

Шубаева В.Г./

«29» августа 20 20 г.

**ПРАКТИКА УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА В ОТРАСЛЯХ  
ЭКОНОМИКИ**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.04.08 Финансы и кредит
Направленность (профиль) программы	Финансовый учет, анализ и аудит
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	заочная

Составители:

\_\_\_\_\_/ к.э.н., доцент Бдайчиева Л.Ж.  
\_\_\_\_\_/ к.э.н., доцент Тимофеева О.В.

Санкт-Петербург  
2020

## СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	5
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	9
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	10
7.2. Организация самостоятельной работы	10
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	12
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	13
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

## **1.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель дисциплины:** формирование у студента целостного представления об основах организации и практике ведения учета, формирования отчетности и аудита в торговых организациях, а также особенностях ведения учета, составлению отчетности, анализу и аудиту в бюджетных организациях.

**Задачи:**

- изучение нормативно-правовых основ бухгалтерского учета в торговле и в бюджетных организациях;
- последовательное изучение бухгалтерских операций торговых и бюджетных организаций и измерение их финансовой деятельности;
- получение магистрантами комплекса знаний в области составления отчетности в оптовой и розничной торговле и в бюджетных организациях;
- изучение особенностей бухгалтерского и налогового учета в ритейлинговых сетевых организациях;
- изучение порядка проведения аудита и основ анализа деятельности в вышеозначенных областях экономики.

### **1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина Б1.В «Практика учета, анализа и аудита в отраслях экономики» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимися программы «Финансовый учет, анализ и аудит».

### **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-16 способностью провести консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления	<b>ПК-16</b> Первый уровень (пороговый)	<b>Знать:</b> основные аспекты бухгалтерского финансового и налогового учета и отчетности и аудита в сетевых ритейлинговых организациях, организаций прочих сфер экономики, дающими возможность осуществления консалтинга <b>З (ПК-16)</b> <b>Уметь:</b> выявить проблемы ведения учета и найти решение и варианты оптимизации учета, анализа в ритейлинговых сетевых, бюджетных и других организаций <b>У (ПК-16)</b> <b>Владеть:</b> теоретическими знаниями, практическими навыками в области бухгалтерского учета, отчетности, анализа, аудита, дающими возможность консультировать по проблемам учета в ритейлинговых, бюджетных организаций и организаций других сфер экономики, дающими возможность осуществлять консалтинг в этой сфере <b>В (ПК-16)</b>

### 3. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, из которых 9 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 3 семестр; курсовая работа – 3 семестр

Распределение фонда времени по темам дисциплины по заочной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>I</i>	2	3	4	5
<i>Раздел 1. Учет и аудит в розничной торговле</i>				
Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в торговых организациях. Учет движения товаров.	1	1		10
Тема 2. Бухгалтерский и налоговый учет в розничной торговле.		6		50
Тема 3. Аудит в торговых организациях	1	1		20
<i>Раздел 2. Учет, анализ, аудит в бюджетных организациях</i>				
Тема 1. Организация бухгалтерского учёта в бюджетных учреждениях.		1		10
Тема 2. Учет финансовых активов.	1	1		10
Тема 3. Учёт нефинансовых активов		1		10
Тема 4. Учет расчетов по принятым обязательствам.		1		10
Тема 5. Учет финансового результата.		1		10
Тема 6. Учет санкционирования расходов		1		10
Тема 7. Бюджетная отчетность получателя бюджетных средств	1	1		10
Тема 8. Основы аудита и анализа в бюджетных организациях		1		10
<b>Всего по дисциплине:</b>	4	16		160

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Раздел 1. Учет и аудит в розничной торговле.

##### Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в торговых организациях. Учет движения товаров.

Государственное регулирование торговой деятельности. Система лицензирования и сертификации торговой деятельности. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в торговле.

Товары: понятие, классификация. Товарооборот: понятие, классификация.

Содержание, цели и задачи бухгалтерского учета в розничной торговле.

Организация материальной ответственности в торговых организациях.

Цели, задачи и принципы учета товарных операций. Счета для учета товаров: балансовые и забалансовые.

Определение покупной и первоначальной (балансовой) стоимости товаров: покупная цена и балансовая стоимость, торговая наценка. Документальное оформление движения товаров. Отражение операции по движению товаров на бухгалтерских счетах.

##### Тема 2. Бухгалтерский и налоговый учет в розничной торговле

Переоценка товаров: порядок проведения и оформления результатов в учете.

Бухгалтерский и налоговый учет полученных и предоставленных скидок.

Продажа товаров в кредит: правовые основы, порядок оформления, учет.

Расчеты кредитными картами.

Продажа с использованием дисконтных и подарочных карт: понятие, документальное оформление, особенности бухгалтерского и налогового учета. Специфика применения в ритейлинговых организациях.

Особенности бухгалтерского и налогового учета в ритейлингах-супермаркетах: учет товаров, расчетов и взаиморасчетов с поставщиками, расчетов и взаиморасчетов с покупателями, система дисконтов, собственного производства в магазине, учет потерь товаров, в отделах общественного питания, консолидированный учет в сети магазинов.

Возврат (обмен) товаров покупателем-физическим лицом: правовые основы, документальное оформление, кассовые операции. Нюансы налогового и бухгалтерского учета.

Учет товарных потерь.

### **Тема 3. Аудит в торговых организациях**

Общая организация процесса аудита торговой организации.

Аудит кассовых и банковских операций. Аудит движения товаров. Аудит операций по учету издержек обращения

Аудит налогового учета.

## **Раздел 2. Учет в бюджетных организациях**

### **Тема 1. Организация бухгалтерского учёта в бюджетных учреждениях.**

Предмет и метод бюджетного учета. Цели, задачи и принципы организации бюджетного учета. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности. План счетов бюджетного учёта. Классификация доходов и расходов бюджетов. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Использование автоматизированных систем обработки учетных данных и составления отчетности

#### **Темы 2. Учет финансовых активов.**

Порядок бюджетного учета операций с денежными средствами бюджетов при казначейской системе исполнения бюджетов. Учёт расчётов по платежам из бюджета с финансовым органом в казённых учреждениях. Учёт расчётов с финансовым органом по наличным денежным средствам. Учет кассовых операций

#### **Тема 3. Учёт нефинансовых активов**

Классификация и оценка основных средств. Учёт вложений в основные средства. Документальное оформление и учет движения основных средств. Порядок начисления и учет амортизации основных средств. Состав материальных запасов и их группировка. Учет материальных запасов.

#### **Тема 4. Учет расчетов по принятым обязательствам.**

Виды обязательств, причины их образования. Порядок списания просроченной задолженности. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Аналитический учет расчетов.

#### **Тема 5. Учет финансового результата.**

Учет доходов текущего финансового года. Учёт расходов текущего финансового года. Учёт финансового результата прошлых отчетных периодов. Учет операций при заключении счетов финансового года.

### Тема 6. Учет санкционирования расходов

Главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета, их виды, права, обязанности и ответственность. Санкционирование расходов бюджетов. Бюджетные ассигнования и бюджетные обязательства, их учет. Учет лимитов бюджетных обязательств.

### Тема 7. Бюджетная отчетность получателя бюджетных средств

Основные задачи и роль инвентаризации в осуществлении контроля за правильным расходованием бюджетных средств, сохранностью собственности. Оформление и отражение результатов инвентаризации, порядок возмещения недостач и оприходования излишков. Бюджетная отчетность, ее виды и содержание, порядок и сроки представления.

### Тема 8. Основы аудита и анализа в бюджетных организациях.

Аудит в бюджетной организации: порядок организации и проведения. Анализ в бюджетной организации: Порядок проведения анализа баланса исполнения сметы расходов и отчета об исполнении сметы расходов бюджетной организации.

## 5. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия /семинарские занятия

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
<i>Раздел 1.</i>		
1	Основы организации бухгалтерского учета в торговых организациях	СЗ: устный опрос, дискуссия
1	Определение покупной и первоначальной (балансовой) стоимости товаров. Оценка товаров. Учет торговой наценки	ПЗ: решение практических задач
2	Отражение операции по движению товаров в бухгалтерском и налоговом учете.	ПЗ: решение практических задач /кейсов
2	Бухгалтерский и налоговый учет в организациях розничной торговли /супермаркетах	ПЗ: решение кейсов
3	Аудиторские процедуры	СЗ: устный опрос
<i>Раздел 2.</i>		
1	Содержание бухгалтерского учета и отчетности государственных и муниципальных учреждений (функции и задачи учета, принципы учета, субъекты и объекты учета, предмет и метод учета).	СЗ: тематическая дискуссия
2	Составление корреспонденции счетов по учёту кассовых операций, заполнение кассовых документов, кассовой книги. Составление корреспонденции счетов по учёту операций с безналичными денежными средствами. Составление журнала операций по расчётам с подотчётными лицами	ПЗ: решение практических задач/кейсов
3	Решение ситуационных задач по учёту поступления, выбытия, начисления амортизации основных средств. Заполнение первичных документов по движению основных средств	ПЗ: решение практических задач/кейсов
4	Составление корреспонденций счетов по расчётам с поставщиками. Составление корреспонденции счетов по заработной плате, удержаниям из неё, начислению страховых взносов. Составление общего журнала хозяйственных операций по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям и журнала по прочим операциям	ПЗ: решение практических задач/кейсов
5	Составление корреспонденции счетов по учёту финансового результата. Составление бухгалтерских записей по годовому заключению счетов.	ПЗ: решение практических задач/кейсов
6	Составление корреспонденции счетов по операциям санкционирования расходов в казённом учреждении – у получателя бюджетных средств. Составление журнала по прочим операциям по	ПЗ: решение практических задач/кейсов

	операциям санкционирования.	
7	Составление Главной книги. Разноска по счетам. Подсчёт оборотов и остатков по счетам и сверка с журналами операций	ПЗ: решение практических задач/кейсов
8	Моделирование программы аудиторской проверки. Аналитический обзор баланса исполнения сметы расходов и отчета об исполнении сметы расходов	ПЗ: решение практических задач/кейсов

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно- методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

### 7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах,



адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
	<b>Подготовка к практическим занятиям</b>
	<b>РАЗДЕЛ 1</b>
1.1. 1.2	Самостоятельное изучение темы: - работа с нормативно-правовыми источниками; - конспектирование и реферирование литературы; - решение задач; - подготовка контрольной работы к экзамену; - проработка конспекта лекции. Дополнение конспекта рекомендованной литературой
1.3	Самостоятельное изучение темы: - работа с нормативно-правовыми источниками , - подготовка конспекта по отдельным вопросам темы; - подготовка контрольной работы к экзамену; - проработка конспекта лекции. Дополнение конспекта рекомендованной литературой.
	<b>РАЗДЕЛ 2</b>
2.1	- самостоятельное изучение студентами учебной литературы по теме, - самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных тестов и ответов на вопросы для самопроверки, - подготовка контрольной работы к экзамену.
2.2.	- самостоятельное изучение студентами учебной литературы по теме, - выполнение заданий для усвоения темы: решение задач, разбор и анализ проблемных и ситуационных задач и кейсов, - подготовка контрольной работы к экзамену; - самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных тестов и ответов на вопросы для самопроверки, - подготовка к аудиторным занятиям.
2.3	- самостоятельное изучение студентами учебной литературы по теме, - выполнение заданий для усвоения темы: решение задач, разбор и анализ проблемных и ситуационных задач и кейсов, - самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных тестов и ответов на вопросы для самопроверки, - подготовка контрольной работы к экзамену; - выполнение заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы.
2.4.	- подготовка к аудиторным занятиям, - самостоятельное изучение студентами учебной литературы по теме, - выполнение заданий для усвоения темы: решение задач, разбор и анализ проблемных и ситуационных задач и кейсов, - подготовка контрольной работы к экзамену; - самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных тестов и ответов на вопросы для самопроверки.
2.5.	самостоятельное изучение студентами учебной литературы по теме - выполнение заданий для усвоения темы: решение задач, разбор и анализ проблемных и ситуационных задач и кейсов - подготовка контрольной работы к экзамену; - самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных тестов и ответов на вопросы для самопроверки

№ темы	Вид самостоятельной работы
2.6.	- самостоятельное изучение студентами учебной литературы по теме, - выполнение заданий для усвоения темы: решение задач, разбор и анализ проблемных и ситуационных задач и кейсов, - самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных тестов и ответов на вопросы для самопроверки, - подготовка контрольной работы к экзамену;
2.7.	- самостоятельное изучение студентами учебной литературы по теме, - выполнение заданий для усвоения темы: решение задач, разбор и анализ проблемных и ситуационных задач и кейсов, - самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных тестов и ответов на вопросы для самопроверки, - подготовка контрольной работы к экзамену.
2.8.	- самостоятельное изучение студентами учебной литературы по теме, - выполнение заданий для усвоения темы: решение задач, разбор и анализ проблемных и ситуационных задач и кейсов, - подготовка контрольной работы к экзамену; - самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных тестов и ответов на вопросы для самопроверки/ <b>Подготовка к промежуточной аттестации</b>

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

Для обучающихся заочной формы обучения разработаны методические рекомендации по выполнению контрольных работ. Методические рекомендации включают в себя все виды самостоятельной работы, предусмотренные для успешного освоения дисциплины.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Практика учета, анализа и аудита в отраслях экономики» применяются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- все лекции и часть практических занятий сопровождаются мультимедийными презентациями;
- для проведения практических занятий применяются кейсы,
- часть лекций проводятся в виде лекции-провокации,
- гостевая лекция.

*Презентации* - наиболее доступный метод донести информацию до слушателя. Это демонстрация слайдов, подготовленных преподавателем и студентами. Такие занятия с применением аудио- и видеоматериалов (работа с электронными учебниками, сайтами) помогают усвоению нового материала.

*Кейс-технологии* используются в педагогике с прошлого века. Строится на анализе смоделированных или реальных ситуаций и поиске решения. Причем различают два подхода к созданию кейсов. Американская школа предлагает поиск одного-единственного правильного решения поставленной задачи. Европейская школа, наоборот, приветствует многогранность решений и их обоснование.

*Лекция с ошибками (лекция-провокация)* - интерактивная технология обучения, предполагающая развитие умения обучающихся работать с информацией, посредством выявления и анализа ошибок, запланированных преподавателем в содержании лекции, с целью освоения обучающимися наиболее сложных, ключевых

моментов учебного материала, закреплению, обобщению и систематизации знаний и умений.

Лекция с ошибками является разновидностью нетрадиционной лекции, когда после объявления темы преподаватель сообщает, что в содержании лекции будут сделаны ошибки. Это способствует активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся.

Данный вид лекций создает условия для высокой интеллектуальной и эмоциональной активности обучающихся на занятии, когда информацию необходимо не только записать и запомнить, но и проанализировать.

*Гостевая лекция* – словесный метод обучения, когда лектором выступает (в данном контексте и сфере деятельности) представитель бизнеса, связанный с тематикой лекции. Важно, поскольку обеспечивает объединение теоретических знаний с практическими.

## 8. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол.стр.)	Основная/ дополнительна я литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во.экз. в библи. СПбГЭУ	Электронны е ресурсы
Бдайдиева Л. Ж. Бухгалтерский и налоговый учет в ритейлинговых сетевых организациях : учебное пособие .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 .— 70 с.	основная	55	<a href="#">ЭБ OPAC.UNEC ON.RU</a>
Мизиковский Е.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебное пособие / Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. - М.: Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 335 с.	основная	—	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Бдайдиева Л. Ж. Бухгалтерский и налоговый учет в ритейлинговых сетевых организациях : практикум : [учебное пособие] .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 24 с. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://opac.unicon.ru">opac.unicon.ru</a> .	дополнительная	35	<a href="#">ЭБ OPAC.UNEC ON.RU</a>
Петров В.В. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании : учебное пособие . — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 347 с.	дополнительная	—	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Полещук Т.А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 138 с.	дополнительная	—	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

## 9.ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о

расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

#### **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).