МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Рабочая программа дисциплины

Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Специализация №1 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Уровень высшего образования	специалитет
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ ст. преподаватель Гулова Е.К.

Санкт-Петербург
2020

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

рабочей программы дисциплины
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

образовательной программы специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация №1 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (специалитет)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании

Кафедры
Английского языка №1
протокол № 7/2 от « 18 » февраля 2020 г.
Заведующий кафедрой

_____/Набирухина А.В.

методического совета
Гуманитарного факультета
протокол № 3 от « 26 » марта 2020 г.
Председатель МСФ

_____/Чибисова Е.А.

кафедры
Английского языка №2
протокол № 7 от « 19 » февраля 2020 г.
Заведующий кафедрой

_____ / Черенкова Н.И.

кафедры
Романо-германской филологии и перевода
протокол № 9 от « 25 » февраля 2020 г.
Заведующий кафедрой

_____ /Тимралиева Ю.Г.

Руководитель ОПОП _____/Безденежных Т.И.
(соответствие содержания тем результатам освоения ОПОП)

Директор Библиотеки _____/Никитина О.В.
(учебно-методическое обеспечение)

Сотрудник УМУ _____/_____/
(нормоконтроль)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

рабочей программы дисциплины
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

образовательной программы специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация №1 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (специалитет)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании

Кафедры
Английского языка №1
протокол № 7/2 от « 18 » февраля 2020 г.
Заведующий кафедрой

_____/Набирухина А.В.

методического совета
Гуманитарного факультета
протокол № 3 от « 26 » марта 2020 г.
Председатель МСФ

_____/Чибисова Е.А.

кафедры
Английского языка №2
протокол № 7 от « 19 » февраля 2020 г.
Заведующий кафедрой

_____ / Черенкова Н.И.

кафедры
Романо-германской филологии и перевода
протокол № 9 от « 25 » февраля 2020 г.
Заведующий кафедрой

_____ /Тимралиева Ю.Г.

Руководитель ОПОП _____/ Дронов Р.В.
(соответствие содержания тем результатам освоения ОПОП)

Директор Библиотеки _____/Никитина О.В.
(учебно-методическое обеспечение)

Сотрудник УМУ _____/_____/
(нормоконтроль)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....6

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....6

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....6

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....8

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА.....9

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1.Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины.....
7.2.Организация самостоятельной работы.....11

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 12

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....12

9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12

9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....13

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 13

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....13

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины	**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**
Цели и задачи дисциплины	Цель дисциплины: дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной) Задачи: 1. Развитие и совершенствование уровня сформированности лингвистической и коммуникативной компетенций: ● формирование языковых навыков и умений устной и письменной речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой; ● развитие навыков составления и осуществления монологических высказываний (доклады, сообщения и др.); ● формирование навыков перевода научно-популярной литературы и литературы по специальности, определения основных положений текста, аннотирования и реферирования текстовой информации; ● формирование навыков грамматического оформления высказывания; ● формирование лингвистических понятий и представлений, без которых невозможно практическое овладение языком. 2. Формирование социокультурной компетенции на основе аутентичного содержания посредством диалога культур: ● расширение кругозора обучающихся, повышение уровня его общей культуры и образованности; ● совершенствование культуры мышления и речи; ● формирование уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов, совершенствование нравственных качеств личности обучающихся.
Код и наименование компетенции выпускника	ОК-11 способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков
Тематическая направленность дисциплины	Тема 1. Путешествия (англ.) Первые контакты на предприятии (нем.) Предприятие (фр.) Тема 2. Культура (англ.) Презентация немецкой компании (нем.) Трудоустройство (фр.) Тема 3. Бренды (англ.) Начало работы в новой фирме (нем.) Регулирование трудовых отношений (фр.) Тема 4. Реклама (англ.) Коммуникация в офисе (нем.) Финансирование предприятий (фр.) Тема 5. Зарубежные рынки (англ.) Деньги зарабатывать и тратить (нем.) Торговля (фр.) Тема 6. Конкуренция (англ.) Деловые контакты и формы

	поведения (нем.) Деньги (фр.) Тема 7. Трудоустройство (англ.) Презентация продукта (нем.) Налогообложение (фр.) Тема 8. Организация (англ.) Рабочее время (нем.) Банковский сектор (фр.)
Кафедра	Английского языка № 1

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью изучения иностранного языка является дальнейшее развитие *иноязычной коммуникативной компетенции* (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной):

речевая компетенция – функциональное использование изучаемого языка как средства общения и познавательной деятельности: умение понимать аутентичные иноязычные тексты (аудирование и чтение), в том числе ориентированные на выбранный профиль, передавать информацию в связных аргументированных высказываниях (говорение и письмо), планировать свое речевое и неречевое поведение с учетом специфики ситуации общения;

языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темами и сферами общения, отобранными для выбранного профиля, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях; систематизация языковых знаний, а также увеличение объема знаний за счет информации профильно-ориентированного характера (в частности, терминологии);

социокультурная компетенция – расширение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике с учетом профильно-ориентированных ситуаций общения, умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты;

компенсаторная компетенция – совершенствование умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств в процессе иноязычного общения, в том числе и в профильно-ориентированных ситуациях общения;

учебно-познавательная компетенция – дальнейшее развитие специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать ее продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования, прежде всего в рамках выбранного профиля.

Задачи:

1. Развитие и совершенствование уровня сформированности **лингвистической и коммуникативной компетенций:**

формирование языковых навыков и умений устной и письменной речи, необходимых для профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой;

развитие навыков составления и осуществления монологических высказываний (доклады, сообщения и др.);

формирование навыков перевода научно-популярной литературы и литературы по специальности, определения основных положений текста, аннотирования и реферирования текстовой информации;

формирование навыков грамматического оформления высказывания;

формирование лингвистических понятий и представлений, без которых невозможно практическое овладение языком.

2. Формирование **социокультурной компетенции** на основе аутентичного содержания посредством диалога культур:

расширение кругозора обучающихся, повышение уровня его общей культуры и образованности;

совершенствование культуры мышления и речи;

формирование уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов, совершенствование нравственных качеств личности обучающихся.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина *Б1.Б – «Иностранный язык»* относится к базовой части Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	**Этапы формирования компетенций**	**Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций** (показатели освоения компетенции)
1	*2*	*3*
ОК-11	ОК-11	**Знать:** культуру стран изучаемого языка, правила речевого этикета и делового общения; основы публичной речи, основные приемы аннотирования, реферирования и перевода профессиональной литературы **Уметь:** осуществлять обмен информацией на

		русском и иностранном языках при устных и письменных контактах в ситуациях профессионального общения **Владеть:** формами письменных коммуникаций для решения профессиональных задач

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единицы, 288 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет - 1,3 семестр, экзамен – 2, 4 семестр.

Распределение фонда времени по очной форме представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	СРО
	2	*3*	*4*	*5*
Тема 1. Путешествие (англ.) Первые контакты на предприятии (нем.) Путешествие (фр.)		*18*		*18*
Тема 2. Культура (англ.) Презентация немецкой компании (нем.) Информационные технологии (фр.)		18		18
Всего за 1 семестр:		36		36
Тема 3. Бренды (англ.) Начало работы в новой фирме (нем.) Проблемы молодежи (фр.)		*18*		*18*
Тема 4. Реклама (англ.) Коммуникация в офисе (нем.) Инструменты информационных систем (фр.)		18		18
Всего за 2 семестр:		36		36
Тема 5. Зарубежные рынки (англ.) Деньги зарабатывать и тратить (нем.) Торговля (фр.)		*18*		*18*
Тема 6. Конкуренция (англ.) Деловые контакты и формы поведения (нем.) Деньги (фр.)		18		18

Всего за 3 семестр:		36		36
Тема 7. Трудоустройство (англ.) Презентация продукта (нем.) Налогообложение (фр.)		*18*		*18*
Тема 8. Организация (англ.) Рабочее время (нем.) Банковский сектор (фр.)		18		18
Всего за 4 семестр:		36		36
Всего по дисциплине:		288		

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины «Иностранный язык» складывается из тематического и лингвистического материала.

Все аспекты связаны между собой наличием общих грамматических тем и необходимостью овладения сходными синтаксическими явлениями, коммуникативными компетенциями и навыками **говорения, аудирования, чтения** и **письма.**

Чтение

- Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта).
- Развитие умений чтения текстов по широкому и узкому профилю специальности.
- Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях и стиле художественной литературы. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Анализ текстов – примеров.
- Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Говорение

- Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.
- Речевые модели, применяемые в процессе устной коммуникации по проблемам социокультурного, общегуманитарного и профессионального общения:
    - резюмирование полученной информации;
    - аргументированное представление своей точки зрения по описанным фактам и событиям;
    - установление контакта с собеседником;
    - поддержание и завершение беседы;

- обмен профессиональной и непрофессиональной информацией с собеседником: информирование,выражение согласия/несогласия, сомнения, удивления, просьбы, отказа, извинения, претензии, благодарности, совета, предложения, побуждение к действию и т.п..

- Лексико-грамматические модели, применяемые в ходе телефонного разговора (начало, содержательная часть, завершение беседы по телефону).
- Дискуссия по научному докладу. Постановка вопросов, ответы на вопросы. Речевые модели, выражающие согласие/несогласие с мнением докладчика, сравнение и сопоставление информации. Применение средств эмоционального воздействия.
- Совещания и переговоры как полилогическая форма речи.

Письмо

- Письменная реализация коммуникативных намерений, (запрос сведений/ данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/ несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности).
- Стилистические и жанровые особенности письменных высказываний.
- Оформление частного письма, использование соответствующих формул письменного общения.
- Оформление письменных документов, касающихся различных аспектов деловой корреспонденции: коммерческое предложение, запрос, заказ, рекламация, рекламное объявление, счет, балансовый отчёт, заявление о приеме на работу. Назначение упомянутых видов деловой документации, лексико-грамматические особенности языка данных видов документации.
- Реферирование и аннотирование профессионально ориентированных и общенаучных текстов.
- Написание эссе по научной, экономической и социокультурной тематике; изложение собственной точки зрения на проблему, в заданном объеме (200 – 250 слов).
- Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

Аудирование

- Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.
- Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания; понимание монологического высказывания длительностью до 3-х минут звучания.
- Воспроизведение услышанного при помощи повторения, перефразирования, пересказа.
- Ведение диалога в связи с содержанием прослушанного текста (умение принять телефонный звонок, сообщение, оставить сообщение, договориться о встрече и т.д.).

- Понимание лекции.
- Фиксирование полезной информации при аудировании.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Ознакомление с лексическим материалом по теме	ПЗ: Тестирование лексического минимума
	Активизация грамматических навыков	ПЗ: Проверочные упражнения
	Совершенствование коммуникативной компетенции	ПЗ: Речевая практика
	Бизнес кейсы /Деловые игры	ПЗ: Решение кейса, круглый стол
	Итоговая презентация темы	ПЗ: Презентация
2	Ознакомление с лексическим материалом по теме	ПЗ: Тестирование лексического минимума
	Активизация грамматических навыков	ПЗ: Проверочные упражнения
	Совершенствование коммуникативной компетенции	ПЗ: Речевая практика
	Бизнес кейсы /Деловые игры	ПЗ: Решение кейса, круглый стол
	Итоговая презентация темы	ПЗ: Презентация
3	Ознакомление с лексическим материалом по теме	ПЗ: Тестирование лексического минимума
	Активизация грамматических навыков	ПЗ: Проверочные упражнения
	Совершенствование коммуникативной компетенции	ПЗ: Речевая практика
	Бизнес кейсы /Деловые игры	ПЗ: Решение кейса, учебные дебаты
	Итоговая презентация темы	ПЗ: Презентация
4	Ознакомление с лексическим материалом по теме	ПЗ: Тестирование лексического минимума
	Активизация грамматических навыков	ПЗ: Проверочные упражнения
	Совершенствование коммуникативной компетенции	ПЗ: Речевая практика
	Бизнес кейсы /Деловые игры	ПЗ: Решение кейса, круглый стол
	Итоговая презентация темы	ПЗ: Презентация
5	Ознакомление с лексическим материалом по теме	ПЗ:Тестирование лексического минимума
	Активизация грамматических навыков	ПЗ: Проверочные упражнения
	Совершенствование коммуникативной компетенции	ПЗ: Речевая практика
	Бизнес кейсы /Деловые игры	ПЗ: Решение кейса,

		учебные дебаты
	Итоговая презентация темы	ПЗ: Презентация
6	Ознакомление с лексическим материалом по теме	ПЗ: Тестирование лексического минимума
	Активизация грамматических навыков	ПЗ: Проверочные упражнения
	Совершенствование коммуникативной компетенции	ПЗ: Речевая практика
	Бизнес кейсы /Деловые игры	ПЗ: Решение кейса, круглый стол
	Итоговая презентация темы	ПЗ: Презентация
7	Ознакомление с лексическим материалом по теме	ПЗ: Тестирование лексического минимума
	Активизация грамматических навыков	ПЗ: Проверочные упражнения
	Совершенствование коммуникативной компетенции	ПЗ: Речевая практика
	Бизнес кейсы /Деловые игры	ПЗ: Решение кейса, учебные дебаты
	Итоговая презентация темы	ПЗ: Презентация
8	Ознакомление с лексическим материалом по теме	ПЗ: Тестирование лексического минимума
	Активизация грамматических навыков	ПЗ: Проверочные упражнения
	Совершенствование коммуникативной компетенции	ПЗ: Речевая практика
	Бизнес кейсы /Деловые игры	ПЗ: Решение кейса, круглый стол
	Итоговая презентация темы	ПЗ: Презентация

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно- методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе №1.
2.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе №2.
3.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе №3.
4.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе №4. Подготовка к экзамену.
5.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе №5.
6.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе №6.
7.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе №7.
8.	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе №8. Подготовка к экзамену.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины *«Иностранный язык»* используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Игровые технологии (темы №1-8)
- Кейс технологии (темы №1-8)
- Коммуникативные технологии (темы №1-8)
- Обучение в сотрудничестве (темы №1-8)

Эффективными формами работы на занятиях иностранным языком являются активные методы обучения. В числе современных технологий, направленных на самореализацию личности, рекомендуется использовать:

- игровые технологии (симуляцию), в рамках которых обучающиеся участвуют в деловых, ролевых, имитационных играх, и др., которые применительно к иностранному языку представляют собой подражательное, разыгранное воспроизведение межличностных контактов, организованных вокруг проблемной ситуации, максимально приближенной к реальной;

- кейс-технологию, основу которой составляют осмысление, критический анализ и решение конкретных социальных проблем. Кейс-технология позволяет организовать обучение иностранным языкам, ориентированное на развитие способности обучающихся решать определенные жизненные ситуации, важные повседневные проблемы, с которыми они непосредственно сталкиваются в жизни;

- коммуникативные технологии (дискуссия, пресс-конференция, мозговой штурм, учебные дебаты и другие активные формы и методы), представляющие собой полемический диалог, проходящий по определенному сценарию и имеющий целью убеждение третьей стороны – судей или аудитории;

- технологию обучения в сотрудничестве, предполагающую создание условий для активной совместной учебной деятельности обучающихся в разных учебных ситуациях. Это обучение в процессе общения обучающихся друг с другом и с преподавателем при наличии общей цели и индивидуальной ответственности каждого члена группы за собственный вклад в общее дело, за выполнение общего задания.

9.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Английский язык

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная / дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1. Гулова Е.К. Иностранный язык (английский): Economic security. Экономическая безопасность / Е.К.Гулова. - СПб : Изд-во СПбГЭУ, 2018.- 48 с.- Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	Основная	45	ЭБ OPAC.UNECON.RU
2. Гулова Е.К. Иностранный язык (английский): Focus on the aspects of real property law. Правовое регулирование недвижимости / Е.К.Гулова. - СПб : Изд-во	Основная	45	ЭБ OPAC.UNECON.RU

СПбГЭУ, 2018.- 55 с. Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.			
3. Business-related reading : учебно-методическое пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. экон. англ. яз. N 1 ; [сост. Н.Н.Гоголинская и др.] .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014 .— 82 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	Основная	109	ЭБ OPAC.UNECON.RU
4. Звонарева, Н Б. Reading about finance : учебное пособие / Н.Б. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 72 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	дополнительная	55	ЭБ OPAC.UNECON.RU
5. Раунд, В. В. Английский язык для делового общения. Фразовые глаголы (Phrasal Verbs for Business) : учебно-методическое пособие / В.В.Раунд. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 .— 68 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	дополнительная	55	ЭБ OPAC.UNECON.RU

Французский язык

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1. Левина, Марина Сергеевна. Французский язык. Экономика, менеджмент, политика: Учебное пособие / Левина М. С., Бартенева И. Ю., Самсонова О. Б. — 2-е изд., испр. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 . – 203 с.	Основная		ЭБС Юрайт
2. Змеева Т.Е. Французский язык для экономистов (B1-B2) : Учебник / Змеёва Т. Е., Левина М. С. — 2-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 440 с.	Основная		ЭБС Юрайт
3. Маркова И.А. Иностранный язык (французский): упражнения по грамматике. Ч. 1. Учебное пособие / И.А.Маркова, И.А.Файбушевский. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018. - Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru	Дополнительная	35	ЭБ OPAC.UNECON.RU
4. Харитонова, И. В. Французский язык: базовый курс: Учебник / И. В. Харитонова, Е. Е. Беляева, А. С. и др. Бачинская .— Москва : Прометей, 2013 .— 406 с.	Дополнительная		ЭБС ZNANIUM

Немецкий язык

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1. Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов + аудиоматериалы в ЭБС [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Катаева А.Г., Катаев С.Д., Гандельман В.А. — 4-е изд., пер. и доп .— М. : Издательство Юрайт, 2019.— 269 с.	Основная		ЭБС Юрайт
2. Палехова О.В. Мировой экономический кризис : учеб. пособие на нем. яз. / О.В.Палехова. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУЭФ, 2009 .— 43 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	Дополнительная	45	ЭБ OPAC.UNECON.RU
3. Малеева Н. М. Лексический минимум по немецкому языку : учебное пособие / Н.М.Малеева, А.Л.Ломоносова. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2013 .— 63 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	Дополнительная	54	ЭБ OPAC.UNECON.RU

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10.ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

. 11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).