МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

Рабочая программа дисциплины

Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Специализация №1 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Уровень высшего образования	специалитет
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ к.э.н. Бабкина О.М.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ....3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ....4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ....4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА....5
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ....6
7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....6
7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ....6
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ....7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....7
9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....7
9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА....8
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ....8
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель (цели) освоения дисциплины: ознакомление специалистов с теоретическими аспектами и профессиональными требованиями контрольных структур, а также приобретение практических навыков в области финансового контроля и ревизионной деятельности, обеспечивающих эффективное управление экономическими процессами и своевременное выявление и прогнозирование возможных рисков и угроз экономической безопасности.

Задачи:

Сформировать представление о сущности и значении, а также отличиях ревизии и контроля,

Изучить основные принципы организации работы по проведению контроля и ревизии,

Освоить навыки использования различных методов контроля,

Ознакомиться с организацией ревизионной работы,

Изучить методики проведения ревизий основных видов имущества и обязательств организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1. Б «Контроль и ревизия» относится к базовой части Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от специализации программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Третий уровень (продвинутый) (ОПК-3) –3	Декомпозиция II Знать: Закономерности организационной системы контрольно-ревизионной работы в целях обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов З3(II)(ОПК-3) Уметь: Использовать для построения систем экономической безопасности основные закономерности и принципы контроля и ревизии З3(II)(ОПК-3) Владеть: Системным подходом контрольно-ревизионной работы в целях обеспечения экономической безопасности. З3(II)(ОПК-3)
ПК-33 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации,	Второй уровень (углубленный) (ПК-33) –2	Декомпозиция I Знать: Принципы и приемы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации З2(I)(ПК-33) Уметь: Использовать сведения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, для подготовки

использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности		обоснованных выводов о наличии угроз экономической безопасности У2(I)(ПК-33) Владеть: Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации В2(I) (ПК-33)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен - 9 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1

Таблица 4. – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Тема 1. Контроль: понятие, цели и задачи	2	-	-	8
Тема 2. Виды контроля	2	2	-	8
Тема 3. Ревизия как форма контроля	2	2	-	8
Тема 4. Планирование и организация проведения ревизии	2	4	-	10
Тема 5. Ревизия основных средств и нематериальных активов	2	4	-	10
Тема 6. Ревизия операций с денежными средствами и ценными бумагами	2	4	-	10
Тема 7. Ревизия товарно-материальных ценностей	2	4	-	12
Тема 8. Ревизия расчетов с персоналом и подотчетными лицами	2	4	-	20
Тема 9. Ревизия кредиторской и дебиторской задолженности	2	4	-	20
Тема 10. Документальное оформление результатов ревизии	4	4	-	20
Всего по дисциплине:	22	32	-	126

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Контроль: понятие, цели и задачи.

Сущность финансового контроля, его содержание, особенности, цели и задачи. Основные принципы контроля.

Тема 2. Виды контроля.

Классификация видов и форм контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля. Задачи и направления внутреннего контроля. Задачи и направления внешнего контроля. Проведение и оформление результатов внешнего и внутреннего контроля.

Тема 3. Ревизия как форма контроля

Понятие ревизии. Отличия ревизии и контроля. Виды ревизии. Классификация ревизий. Правила проведения ревизии.

Тема 4. Планирование и организация проведения ревизии

Программа и план ревизии. Методика проведения ревизии. Документальное оформление ревизии. Документация по итогам инвентаризации. Права и обязанности ревизора. Функции и профессиональная этика ревизора.

Тема 5. Ревизия основных средств и нематериальных активов

Контроль и ревизия хранения и сохранности основных средств. Контроль и ревизия поступления и списания основных средств. Контроль и ревизия нематериальных активов. Типовые ошибки.

Тема 6. Ревизия операций с денежными средствами и ценными бумагами

Ревизия кассовых операций. Контроль и ревизия денежных средств, находящихся на расчетных счетах в банках. Контроль и ревизия ценных бумаг. Типовые ошибки.

Тема 7. Ревизия товарно-материальных ценностей

Контроль и ревизия поступления, списания и выбытия материалов. Контроль и ревизия хранения материалов на складах. Типовые ошибки.

Тема 8. Ревизия расчетов с персоналом и подотчетными лицами

Контроль и ревизия труда и его оплаты. Контроль и ревизия действующего порядка организации и охраны труда. Контроль и ревизия командировочных, хозяйственных и представительских расходов. Типовые ошибки.

Тема 9. Ревизия кредиторской и дебиторской задолженности

Проверка расчетов с дебиторами и кредиторами. Инвентаризация расчетов с покупателями. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Типовые ошибки.

Тема 10. Документальное оформление результатов ревизии

Порядок составления акта ревизии. Реализация материалов ревизии.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
2	Система внешнего контроля: сущность и значение. Система внутреннего контроля: сущность и значение	ПЗ / Тематическая дискуссия. Практико-ориентированные занятия
3	Сравнительная характеристика ревизии, аудита и экспертизы.	ПЗ / Тематическая дискуссия. ПК/ Контрольная работа
4	Составление плана и программы ревизии на примере условного предприятия	ПЗ / Кейс.
5	Изучение принципов проведения и документального оформления ревизии основных средств и нематериальных активов на примере условного предприятия	ПЗ / Кейс.
6	Изучение принципов проведения и документального оформления ревизии денежных средств в кассе и на расчетном счете в банке на примере условного предприятия	ПЗ / Кейс.
7	Изучение принципов проведения и документального оформления ревизии товарно-материальных ценностей на примере условного предприятия	ПЗ / Кейс.
8	Изучение принципов проведения и документального оформления ревизии расчетов с персоналом по оплате труда и подотчетными лицами на примере условного предприятия	ПЗ / Кейс.
9	Изучение принципов проведения и документального	ПЗ / Кейс.

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
	оформления ревизии кредиторской и дебиторской задолженности на примере условного предприятия	
10	Составление акта ревизии на примере условного предприятия	ПЗ / Кейс. ПК/ Контрольная работа

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

В процессе занятий лекционного типа:

слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

В процессе занятий семинарского типа:

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.2.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид внеаудиторной самостоятельной работы
1-3	Подготовка к тематическим дискуссиям и практическим занятиям
4-10	Подготовка к решению кейсов
1-3	Подготовка к контрольной работе №1
4-10	Подготовка к контрольной работе №2
1-10	Подготовка к экзамену

Самостоятельная работа предполагает изучение литературы по курсу «Контроль и ревизия» (основной, дополнительной, статей из научной периодики и бизнес-прессы), систематизацию прочитанного материала.

Кроме этих источников лектором будут предложены для изучения различных тем и другие материалы.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Контроль и ревизия» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

тематическая дискуссия (тема №2,3);

практико-ориентированное занятие (тема №2);

кейсы (4-10).

Тематическая дискуссия предполагает не только изложение материала, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Практико-ориентированное занятие – занятие с привлечением специалистов-практиков, работающих в изучаемой сфере.

Кейс-технологии – интерактивная технология обучения, направленная на формирование у обучающихся знаний и умений на основе анализа и решения реальной или смоделированной проблемной ситуации в контексте профессиональной деятельности, представленной в виде кейса.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1. Ашмарина Е.М. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : Учебник / под ред. Ашмариной Е.М., отв. ред. Ершов В. В. — 2-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 299 с.	Основная		ЭБС Юрайт
2. Каморджанова Н.А. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Н.А.Каморджанова, И.В.Карташова, А.П.Шабля .— 2-е изд. — Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2018 .— 476 с. — Сведения доступны также по Интернету: ЭБС Айбукс.	Основная	25	ЭБС Айбукс
4. Корнеева Т.А. Учет и контроль в субъектах малого бизнеса: риск-ориентированный подход : Монография .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 118 с.	Дополнительная		ЭБС ZNANIUM
5. Серебрякова Т.Ю. Риски организации и внутренний экономический контроль :	Дополнительная		ЭБС ZNANIUM

Монография .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 111 с.			

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения всех типов занятий.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими,

местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).