МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«20» июня 2018 г.

ЭЛЕКТРОННОЕ ДЕКЛАРИРОВАНИЕ И ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ

Рабочая программа дисциплины

Специальность	38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль) программы	Таможенное администрирование
Уровень высшего образования	специалитет
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ руководитель проектов по таможенному декларированию проектных грузов АО «Инфотек Балтика», к.э.н. Полякова В.А.
_____/ Директор ООО «Альба» Мусанёв Д.М.

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 7
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 8
7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8
7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 9
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10
9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10
9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА 10
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 11
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 11

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование системы знаний, умений и навыков таможенного декларирования товаров в электронной форме при их помещении под таможенные процедуры и представления таможенному органу предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию ЕАЭС различными видами транспорта.

Задачи:

- обобщить и закрепить знания, сформировать умения и навыки заполнения таможенных деклараций с использованием специальных программных средств при помещении товаров под различные таможенные процедуры;
- изучить порядок информационного обмена участников внешнеэкономической деятельности (далее – ВЭД) и таможенных органов при таможенном декларировании товаров в электронной форме;
- сформировать знания, умения и навыки по предоставлению таможенному органу предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию ЕАЭС различными видами транспорта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В. «Электронное декларирование и предварительное информирование» относится к вариативной части Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимся после выбора обучающимся направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-7: владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	Второй уровень (углубленный) (ПК-7)-2	Знать: нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предварительного информирования; порядок заполнения, представления и контроля транзитной декларации; порядок заполнения, представления и контроля декларации на транспортное средство международной перевозки; алгоритм действия уполномоченных должностных лиц в рамках системы предварительного информирования таможенных органов. З2 (ПК-7) Уметь: осуществлять предварительное информирование и контроль сообщений. У2 (ПК-7) Владеть: методами использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами. В2 (ПК-7)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 8 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Тема 1. Электронная подпись: понятие, виды, порядок получения и использования	2	2	-	2
Тема 2. Информационные технологии и системы электронного декларирования и предварительного информирования	2	-	-	4
Тема 3. Техническая документация, регламентирующая взаимодействие информационных систем таможенного органа и участника ВЭД	4	4	-	8
Тема 4. Порядок использования ЕАИС таможенных органов при электронном таможенном декларировании и выпуске товаров	2	-	-	6
Тема 5. Порядок совершения таможенных операций и информационного взаимодействия при электронном декларировании товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС	4	14	-	18
Тема 6. Порядок совершения таможенных операций и информационного взаимодействия при предварительном электронном декларировании товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС	2	4	-	6
Тема 7. Порядок совершения таможенных операций и информационного взаимодействия при электронном декларировании товаров, вывозимых с таможенной территории ЕАЭС	2	8	-	10
Тема 8. Порядок совершения таможенных операций и информационного взаимодействия при электронном декларировании товаров, помещаемых под таможенную процедуру таможенного транзита	2	8	-	10
Тема 9. Организация предварительного информирования о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию ЕАЭС	2	-	-	4
Тема 10. Порядок представления предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию ЕАЭС союза различными видами транспорта	2	8	-	4
Всего по дисциплине:	24	48	-	72

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Электронная подпись: понятие, виды, порядок получения и использования

Понятие электронной подписи. Виды электронных подписей. Принципы использования электронной подписи. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью. Признание квалифицированной электронной подписи. Средства электронной подписи. Обязанности участников электронного взаимодействия при использовании усиленных электронных подписей. Удостоверяющий центр: понятие, функции, обязанности. Аккредитация удостоверяющего центра: требования и порядок. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи: понятие, требования к содержанию информации, порядок выдачи, обязанности владельца. Условия применения электронной подписи при информационном взаимодействии участника ВЭД с таможенным органом.

Тема 2. Информационные технологии и системы электронного декларирования и предварительного информирования

Информационные таможенные технологии, предусматривающие применение электронной подписи. Информационные технологии электронного декларирования товаров: ЭД-1, ЭД-2. ЕАИС таможенных органов: правовые основы использования, функции и назначение. Состав и архитектура ЕАИС. Обеспечение информационной безопасности в ЕАИС. Автоматизированная система внешнего доступа (далее - АСВД) таможенных органов РФ: понятие, назначение, структурная схема, организационная структура. Порядок взаимодействия АСВД с внешними информационными системами. Информационные системы участников ВЭД, предназначенные для представления сведений таможенным органам в электронной форме.

Тема 3. Техническая документация, регламентирующая взаимодействие информационных систем таможенного органа и участника ВЭД

Спецификация интерфейса: понятие, назначение. Участники информационного взаимодействия. Электронные сообщения: формат, классификация. Электронные документы: понятие, виды (формализованные, бинарные), структура. Альбом форматов электронных форм документов. Технологические документы. Документы-контейнеры. Использование электронной подписи в электронных документах. Уникальный идентификатор документа. Электронный архив декларанта: понятие, статус документа, порядок информационного взаимодействия. Внесение изменений в электронный документ. Особенности представления прикладных документов по запросу таможенных органов. Особенности представления графических данных. Маски номеров документов, используемые при заявлении сведений в графе 44 декларации на товары (далее – ДТ) и транзитной декларации (далее – ТД). Представление оригинала документа по запросу должностного лица таможенного органа. Особенности информационного взаимодействия в рамках технологии однократного предоставления документов. Информационное взаимодействие при осуществлении технологических запросов: назначение запросов, запрос статуса процедуры декларирования, запрос истории процедуры декларирования, запрос на повторную передачу электронного сообщения. Технологические подтверждения: назначение, реквизитный состав, особенности формирования для документа-контейнера. Контроль сообщений. Результаты обработки сообщений и документов: виды ошибок.

Тема 4. Порядок использования ЕАИС таможенных органов при электронном таможенном декларировании и выпуске товаров

Порядок использования ЕАИС таможенных органов при представлении таможенным органам документов и сведений в электронном виде. Порядок использования ЕАИС таможенных органов при приеме, регистрации (отказе в регистрации) ДТ. Порядок использования ЕАИС таможенных органов при принятии решения о выпуске (отказе в выпуске) товаров. Порядок использования ЕАИС таможенных органов при декларировании товаров с использованием предварительной ДТ. События,

протоколируемые информационной системой таможенного органа при информационном взаимодействии с участником ВЭД.

Тема 5. Порядок совершения таможенных операций и информационного взаимодействия при электронном декларировании товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС

Таможенные процедуры, под которые помещаются ввозимые товары. Особенности совершения таможенных операций и действия должностных лиц таможенных органов при электронном декларировании товаров, находящихся в регионе деятельности таможенного органа, отличного от места их декларирования. Статусная модель основного процесса декларирования. Порядок информационного взаимодействия: открытие процедуры декларирования, представление первоначального комплекта документов, уведомление о дублировании ДТ, передача ответа на уведомление о дублировании ДТ, уведомление о получении первоначального комплекта документов в таможенном органе, регистрация электронной ДТ, передача уведомления о начале проверки ДТ, запрос электронных документов, представление запрашиваемых документов, уведомление о необходимости проведения фактического контроля товаров, передача результатов фактического контроля товаров, передача уведомления об окончании проверки ДТ, передача решения по товарам.

Тема 6. Порядок совершения таможенных операций и информационного взаимодействия при предварительном электронном декларировании товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС

Предварительное таможенное декларирование. Особенности совершения таможенных операций и действия должностных лиц таможенных органов при предварительном электронном декларировании товаров, находящихся в регионе деятельности таможенного органа, отличного от места их декларирования. Статусная модель процесса при предварительном декларировании товаров. Особенности информационного взаимодействия: предоставление первоначального комплекта документов, получение запроса информации о местонахождении товаров, передача информации о местонахождении товаров, уведомление о прибытии товаров.

Тема 7. Порядок совершения таможенных операций и информационного взаимодействия при электронном декларировании товаров, вывозимых с таможенной территории ЕАЭС

Таможенные процедуры, под которые помещаются вывозимые товары. Особенности совершения таможенных операций и действия должностных лиц таможенных органов при электронном декларировании товаров, находящихся в регионе деятельности таможенного органа, отличного от места их декларирования. Статусная модель процесса декларирования. Порядок информационного взаимодействия: открытие процедуры декларирования, представление первоначального комплекта документов, уведомление о дублировании ДТ, передача ответа на уведомление о дублировании ДТ, уведомление о получении первоначального комплекта документов в таможенном органе, регистрация электронной ДТ, передача уведомления о начале проверки ДТ, запрос электронных документов, представление запрашиваемых документов, передача уведомления об окончании проверки ДТ, передача решения по товарам.

Тема 8. Порядок совершения таможенных операций и информационного взаимодействия при электронном декларировании товаров, помещаемых под таможенную процедуру таможенного транзита

Порядок использования ЕАИС таможенных органов при предоставлении таможенным органам документов и сведений в электронном виде. Порядок использования ЕАИС таможенных органов при подаче, регистрации ТД и выпуске товаров. Порядок использования ЕАИС таможенных органов при разгрузке, перегрузке (перевалке), иных грузовых операциях, замене транспортного средства международной перевозки, при возникновении обстоятельств, препятствующих перевозке товаров, а также продлении срока таможенного транзита. Порядок использования ЕАИС таможенных органов при

завершении таможенной процедуры таможенного транзита. Статусная модель процесса декларирования. Порядок информационного взаимодействия: открытие процедуры, подача ТД и описи электронных документов, подтверждение о получении ТД, регистрация ТД, выпуск товаров, подтверждение прибытия, завершение таможенного транзита. Декларация на транспортное средство.

Тема 9. Организация предварительного информирования о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию ЕАЭС

Предпосылки создания системы предварительного информирования. Предварительное информирование: цели, задачи, организация предоставления, порядок регистрации. Использование предварительной информации для таможенных целей. Порядок информационного взаимодействия при предоставлении предварительной информации. Участники информационного взаимодействия. Предоставление предварительной информации о товарах и транспортных средствах с целью использования при оформлении прибытия товаров, при помещении товаров под таможенную процедуру таможенного транзита, при декларировании товаров.

Тема 10. Порядок представления предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию ЕАЭС союза различными видами транспорта

Порядок представления предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию ЕАЭС водным транспортом. Порядок представления предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию ЕАЭС автомобильным транспортом. Порядок представления предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию ЕАЭС воздушным транспортом. Порядок представления предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию ЕАЭС железнодорожным транспортом.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия / Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Формирование комплекта документов, необходимого для получения электронной подписи. Порядок взаимодействия с удостоверяющим центом.	ПЗ: Решение практических задач
3	Формализация документов: уставные документы, коммерческие документы	ПЗ: Решение практических задач
	Формализация документов: транспортные документы, бинарные документы, прочие документы	ПЗ: Решение практических задач
5	Заполнение ДТ, формализация документов (таможенная процедура выпуск для внутреннего потребления, товарная группа 01-15)	ПЗ: Решение практических задач
	Заполнение ДТ, формализация документов (таможенная процедура выпуск для внутреннего потребления, товарная группа 34)	ПЗ: Решение практических задач
	Заполнение ДТ, формализация документов (таможенная процедура выпуск для внутреннего потребления, товарная группа 72)	ПЗ: Решение практических задач
	Заполнение ДТ, формализация документов (таможенная процедура выпуск для внутреннего потребления, товарная группа 84)	ПЗ: Решение практических задач
	Заполнение ДТ, формализация документов (таможенная процедура выпуск для внутреннего потребления, товарная группа	ПЗ: Решение практических задач

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
	85)	
	Заполнение ДТ, формализация документов (таможенная процедура выпуск для внутреннего потребления, товарная группа 85, с корректировкой таможенной стоимости товара)	ПЗ: Решение практических задач
	Заполнение ДТ, формализация документов (таможенная процедура временный ввоз (допуск)	ПЗ: Решение практических задач
	Контрольная точка № 1	Коллоквиум
6	Заполнение предварительной ДТ, формализация документов (таможенная процедура выпуск для внутреннего потребления, товарная группа 39)	ПЗ: Решение практических задач
	Заполнение предварительной ДТ, формализация документов (таможенная процедура выпуск для внутреннего потребления, товарная группа 29)	ПЗ: Решение практических задач
7	Заполнение ДТ, формализация документов (таможенная процедура экспорт, товарная группа 44, топливные гранулы)	ПЗ: Решение практических задач
	Заполнение ДТ, формализация документов (таможенная процедура экспорт, товарная группа 44, доски сосновые)	ПЗ: Решение практических задач
	Заполнение ДТ, формализация документов (таможенная процедура экспорт, товарная группа 84)	ПЗ: Решение практических задач
	Заполнение ДТ, формализация документов (таможенная процедура реэкспорт, товарная группа 85)	ПЗ: Решение практических задач
8	Заполнение ТД, описи, формализация документов (таможенная процедура таможенный транзит, автомобильный транспорт)	ПЗ: Решение практических задач
	Заполнение декларации на транспортное средство	ПЗ: Решение практических задач
	Заполнение ТД, описи, формализация документов (таможенная процедура таможенный транзит, воздушный транспорт)	ПЗ: Решение практических задач
	Заполнение ТД, описи, формализация документов (таможенная процедура таможенный транзит, морской транспорт)	ПЗ: Решение практических задач
10	Заполнение формы предварительного информирования при ввозе товаров автомобильным транспортом	ПЗ: Решение практических задач
	Заполнение формы предварительного информирования при ввозе товаров морским транспортом	ПЗ: Решение практических задач
	Заполнение формы предварительного информирования при ввозе товаров воздушным транспортом	ПЗ: Решение практических задач
	Заполнение формы предварительного информирования при ввозе товаров железнодорожным транспортом	ПЗ: Решение практических задач
	Контрольная точка № 2	Контрольная работа

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации;

графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-10	Изучение нормативно-правовых актов. Подготовка к проверке знаний по теме.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Электронное декларирование и предварительное информирование» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

решение практических задач (тема № 1, 3 ,5 - 8, 10).

Использование активных и интерактивных методов обучения позволяет обучающимся лучше усваивать материал, повышают вовлеченность в образовательный процесс.

Решение практических задач. Анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1	*2*	*3*	*4*
1. Малышенко, Ю.В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме : учебное пособие / Ю.В. Малышенко. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 326 с.	основная	-	ЭБС Лань
2. Моисеев, В.В. Электронное декларирование и предварительное информирование : практикум / В.В.Моисеев, В.А.Полякова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра таможенного дела.— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015.— 52 с. : табл. — Сведения доступны по Интернету: opac.unecon.ru	дополнительная	34	ЭБ OPAC.UNECON.RU

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для

проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся в специализированном учебном классе.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)
4	ВЭД-Инфо (расширенная версия) (Договор № ЛУ-0104/2001 от 10.03.2020 г.)
5	Альта-Максимум (Договор № 08295 23.11.2016) (в том числе программа тренажер «Эмулятор работы таможенного инспектора»)
6	Артикул (Договор № 08295 23.11.2016)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины.