МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«01» 07 20 19 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ ДЛЯ НУЖД ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ

Рабочая программа дисциплины

Специальность	38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль) программы	Таможенное администрирование
Уровень высшего образования	специалитет
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ к.э.н., доцент Пластуняк И.А.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 3
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 5
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 5
7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 5
7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 6
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 6
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....7
9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА 8
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 7
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: получение студентами знаний и навыков по принятию управленческих решений, связанных с планированием, организацией и контролем закупочной деятельности в таможенной сфере.

Задачи:

- сформировать навыки составления документации по закупкам для процедуры проведения конкурса с учетом специфики работы таможенных органов;
- изучение принципов работы закупочной комиссии, нормативно-правовой базы для организации закупочной деятельности для нужд таможенных органов;
- дать общее представление о работе контрактных комиссий в бюджетных организациях (учреждениях).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б.1.В. Организация размещения заказов для нужд таможенных органов относится к вариативной части дисциплин Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимся после выбора обучающимся направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций
ПК-31: способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений	Второй уровень (углубленный) (ПК-31)-2	Декомпозиция II Знать: механизм планирования закупок для нужд таможенных органов; способы определения поставщика; обеспечение закупок для нужд таможенных органов и их исполнение. З2 (II) (ПК-31) Уметь: планировать закупки для нужд таможенных органов. У2 (II) (ПК-31) Владеть: навыками составления документации по закупкам для процедуры проведения конкурса с учетом специфики работы таможенных органов В2 (II) (ПК-31)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 8 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Тема 1. Основы организации закупочной деятельности	2			10
Тема 2. Принципы федеральной контрактной системы	2			10
Тема 3. Планирование закупок		6		10
Тема 4. Способы определения поставщика		12		10
Тема 5. Обеспечение закупок и их исполнение		2		10
Тема 6. Электронные процедуры в контрактной системе		2		10
Тема 7. Организация закупок для нужд ФТС, таможенного управления и таможни		10		12
Всего по дисциплине	4	32		72

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы организации закупочной деятельности

Процесс материального обеспечения. Цели и задачи организации контрактной системы. Нормативно-правовые акты в области контрактной системы. Специфика государственного снабжения. Пути повышения эффективность государственных закупок.

Тема 2. Принципы федеральной контрактной системы

ФЗ № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ФЗ № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Принцип открытости и прозрачности. Принцип обеспечения конкретности. Принцип профессионализма заказчика. Принцип стимулирования инноваций. Принцип единства контрактной системы. Принцип ответственности за результативность.

Тема 3. Планирование закупок

Планы закупок. План график. Идентификационный код закупок. Единая информационная система закупок. Описание объекта закупок. Начальная (максимальная) цена контракта. Способ определения и источники информации для определения начальной (максимальной) цены контракта.

Тема 4. Способы определения поставщика

Способы осуществления закупок, предусмотренные ФЗ № 44. Конкурс. Аукцион. Требования к участникам закупок. Дополнительные требования к участникам закупок. Объявление конкурса. Сроки организации конкурса. Конкурсная документация. Признание конкурса не состоявшимся. Контрактная служба. Функциональные обязанности контрактной службы. Типовые положения подразделений тылового обеспечения таможенных органов. Конкурсная комиссия. Протоколы конкурсной комиссии. Закупка у единственного поставщика.

Тема 5. Электронные процедуры в контрактной системе

Специфика организации электронных аукционов. Операторы электронных площадок. Требования к операторам электронных площадок. Порядок и сроки проведения электронных аукционов.

Тема 6. Обеспечение закупок и их исполнение

Виды обеспечения. Гарантии банка. Денежные средства. Размер обеспечения.

Возврат обеспечения. Сроки возврата. Нарушение условий контракта. Комиссия по обеспечению закупок.

Тема 7. Организация закупок для нужд ФТС, таможенного управления и таможни

Структура организация закупок для ФТС, таможенного управления и таможни. Основные способы определения поставщиков. Структура претензий. Проблемы организации закупок для нужд таможенных органов и пути совершенствования.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия / Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
3	Формирование идентификационного номера закупок для предлагаемых групп товаров, работ, услуг	ПЗ: Решение практических задач
	Нормирование потребности в сухом корме для служебных собак и определение оптимального периода поставки	ПЗ: Деловая игра
	Контроль описания объекта закупок – подушек штемпельных с защищенной мастикой для личных номерных печатей таможенного контроля после выпуска товаров	ПЗ: Решение практических задач
4	Способы определения поставщиков и требования к участникам. Комиссия по осуществлению закупок и контрактная служба.	СЗ: Проблемный семинар с докладами
	Формирование алгоритма проведения открытого конкурса	ПЗ: Решение практических задач
	Формирования алгоритма рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.	ПЗ: Решение практических задач
	Разработка показателей оценки поставщиков. Протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе	ПЗ: Деловая игра
5	Формирование алгоритма проведения электронного аукциона на электронной площадке.	СЗ: Проблемный семинар с докладами
	Контрольная точка № 1	Контрольная работа
6	Виды и порядок предоставления обеспечения в контрактной системе.	СЗ: Проблемный семинар с докладами
7	Организация мониторинга и контроля в сфере закупок.	СЗ: Проблемный семинар с докладами
	Определение объектов контроля, сроков и порядка обжалования.	ПЗ: Решение практических задач
	Анализ эффективности закупок в таможенных органах.	ПЗ: Решение практических задач
	Контрольная точка № 2	Тестирование

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений,

которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-7	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к экзамену.
4-7	Подготовка доклада.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Организация размещения заказов для нужд таможенных органов» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

решение практических задач (тема № 3, 4, 7);

проблемная лекция (тема № 1, 2);

проблемный семинар с докладом (тема № 4, 5, 6, 7);

деловая игра (тема № 3, 4).

Решение практических задач основывается на анализе конкретных ситуаций, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка, проводятся необходимые расчеты.

Проблемная лекция. Важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу. В состав методического обеспечения проблемной лекции входят: перечень «проблемных» вопросов для рассмотрения и последующего обсуждения (и их временной регламент); наглядные пособия (слайды, раздаточные материалы), отражающие не только теоретические положения дисциплины, но и фактографические данные, иллюстрирующие реальную практику в рассматриваемой области; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.

Проблемный семинар с докладом. Важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Семинар предполагает активное вовлечение студентов в процесс обсуждения и решения поставленной проблемы, процесс поиска решения направляется и контролируется преподавателем. В состав методического обеспечения проблемного семинара входят: перечень «проблемных» вопросов (тем докладов) для дискуссии и способ организации дискуссии; перечень практических заданий обучающимся по подготовке к семинару и требования к представлению результатов их выполнения; перечень рекомендуемых информационных источников; подборка актуальных статей, судебных решений, проектов нормативно-правовых актов.

Деловая игра представляет собой получение навыков планирования и организации закупок для нужд таможенных органов. В деловой игре обучение участников происходит в процессе совместной деятельности. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во экземпляров в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1. Борисова, В.В. Организация государственных закупок и прокъюремент : учебное пособие / В.В.Борисова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Институт магистратуры.— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015.— 85 с. : ил. - Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru	дополнительная	55	ЭБ OPAC.UNECON.RU
2. Вотинов, А.А. Выполнение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд : методические рекомендации / Вотинов А.А., Ежова	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во экземпляров в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
О.Н. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 180 с.			
3. Демакова, Е.А. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции : монография / Е.А. Демакова. — Москва : ИНФРА-М, 2018.— 288 с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
4. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Москва : Юрайт, 2018. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс).	основная	-	ЭБС Юрайт
5. Пластуняк, И.А. Организация размещения заказов для нужд таможенных органов : учебное пособие в схемах и таблицах / И.А.Пластуняк, К.А.Аитова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. тамож. дела.— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019.— 111 с. — Сведение доступны также по Интернету: opac.unecon.ru	основная	35	ЭБ OPAC.UNECON.RU

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины.