МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/ Шубаева В.Г./
«05» _____04_____20_19_г.

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины

Специальность	38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль) программы	Таможенное администрирование
Уровень высшего образования	специалитет
Форма обучения	очная

Составитель(и):
_____/ к.э.н., доцент Григорьев К.А.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ....3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ....4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ....4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА....8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ....8
7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....8
7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ....9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ....9
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....10
9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....10
9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА....11
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ....10
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....12

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: получение систематизированных знаний по истории государственного управления в России с момента образования государства до наших дней, формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по анализу текущей ситуации в области государственного управления с учётом исторического прошлого. Достижение образовательных целей означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и профессиональной компетентности, а также культуры мышления.

Задачи:

- познакомить студентов с историческим опытом России в области государственного и муниципального управления;
- привить студентам навыки практического анализа конкретных решений, принимаемых органами государственного управления как центрального, так и местного уровня;
- показать студентам основные тенденции в развитии государственности России, её правовых институтов;
- сформировать умение обосновывать и аргументировать свое мнение, анализировать исторические проблемы, устанавливать причинно-следственные связи;
- сформировать навыки самостоятельной работы, организации исследовательской работы, в том числе самостоятельного изучения источников и научной литературы, использования технологий получения и обновления знаний по истории государственного управления в России и мире, в том числе с использованием электронных ресурсов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б. «Теория государственного управления» относится к базовой части Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций
1	2	3
ОК-6: способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания	Второй уровень (углубленный) (ОК-6)-2	Декомпозиция II Знать: основные исторические этапы развития государственного управления З2(II) (ОК-6). Уметь: критически воспринимать и оценивать историческую информацию о развитии государственного управления в России У2(II) (ОК-6). Владеть: понимать значимость и роль государственного управления В2(II) (ОК-6).

социальной значимости своей деятельности		
ПК-24: способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	Второй уровень (углубленный) (ПК-24)-2	Знать: теоретические и методологические основы государственного управления; историю становления и развития системы государственного управления в России; общие принципы, модели и задачи современного государственного управления; принципы построения структуры органов государственного управления; организационно-функциональную структуру государственного управления З2 (ПК-24) Уметь: соотносить между собой компетенции таможенных органов и других государственных контрольных органов в структуре государственного управления. У2 (ПК-24) Владеть: навыками моделирования структуры органов государственного управления. В2 (ПК-24)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет - 3 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	СРО
1	2	3	4	5
Тема 1. Государственное управление и государство	2	2		4
Тема 2. Эволюция теорий государственного управления	2	2		4
Тема 3. Функционал и типология органов исполнительной власти. Стандартизация и регламентация процессов.	2	2		4
Тема 4. Разграничение полномочий между уровнями публичной власти	4	2		4
Тема 5. Таможенное регулирование в РФ	4	2		5
Тема 6. Контракты в государственном секторе, модели и технологии аутсорсинга	2	2		5
Тема 7. Государственно-частное партнерство	2	2		5
Тема 8. Понятие и основные элементы электронного правительства	2	2		5
Всего по дисциплине:	**20**	**16**		**36**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Государственное управление и государство

Государственное управление как наука и как профессиональная деятельность. Трактовки понятия «государство». Теория общественного договора. Естественное право и происхождение государства. Другие теории происхождения государства. Функции государства.

Понятие государственного управления. Основные подходы к определению сущности государственного управления: правовой, политический, менеджериальный.

Основные характеристики государственного управления. Типы государственного устройства. Структура государственного устройства и специфика государственного управления в связи с ней. Виды государственного управления. Функции государственного управления. Модель Лютера Гьюлика и Линдэлла Урвика. Методы государственного управления.

Особенности государственного управления. Отличия государственного управления от управления в коммерческой сфере по целям и задачам, организации и результатам деятельности. Эффективность государственного управления. Справедливость в государственном управлении.

Тема 2. Эволюция теорий государственного управления

Обзор развития теории государственного управления. Соотношение и основные тенденции в развитии теории государственного управления по сравнению с управлением в коммерческой сфере.

Становление науки государственного управления. «Классическая дихотомия» Вудро Вильсона (1887) – Фрэнка Гуднау (1900). «Идеальная бюрократия» Макса Вебера (1922). Другие комплексные разработки Макса Вебера (1864-1920). Классическая школа и школа человеческих отношений. Поведенческий подход, системный подход и ситуационный подход. Концепция «максимизирующего бюрократа» Вильяма Нисканена (1971).

Новое государственное управление. Зарождение и первые примеры внедрения. Достижения и проблемы внедрения. Отношение к новому государственному управлению в современной управленческой практике.

Бизнес-методология и технологические новшества в государственном управлении – управление по результатам и процессный подход. Концепция Good Governance. Эволюция целей государственного управления.

Дисфункции государства. Развитие систем совместного исполнения общественных функций. Сокращение монополизма государства на рынке регулирования.

Тема 3. Функционал и типология органов исполнительной власти. Стандартизация и регламентация процессов.

Функции государства и функции социального управления. Функции государственного аппарата и функции органов исполнительной власти. Становление системы разграничения и закрепления полномочий органов государственной власти. Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности.

Типы органов исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти, установленная Указом Президента Российской Федерации от 2004 г. № 314. Особенности организации структуры региональных органов исполнительной власти.

Моделирование исполнительной власти: отраслевой, функциональный, агентский подходы. Отношения между органами исполнительной власти разных типов: межведомственное взаимодействие и координация.

Оптимизация исполнения функций органов государственной власти. Нормативная правовая база административных регламентов. Результаты регламентации деятельности

органов исполнительной власти Российской Федерации. Структура административного регламента.

Административный регламент предоставления государственной услуги и стандарт услуги – сходство и различия. Принцип качества предоставления государственных услуг. Регламенты взаимодействия органов исполнительной власти.

Тема 4. Разграничение полномочий между уровнями публичной власти

Основные принципы и подходы к делегированию полномочий. Конституционно-правовые основы делегирования государственных полномочий. Законодательство Российской Федерации о порядке разграничения полномочий между уровнями публичной власти. Законодательные основы передачи осуществления полномочий федеральных органов исполнительной власти органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации, по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и перераспределения полномочий по предметам совместного ведения между органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов. Правовые основы передачи органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Тема 5. Таможенное регулирование в РФ

Концепция развития таможенной политики в РФ. Внедрение управления по результатам в Российской Федерации. Инструменты таможенного регулирования. Международные договора и акты в сфере таможенного регулирования. Таможенное законодательство таможенного союза.

Таможенное законодательство Российской Федерации, правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации. Деятельность в области таможенного дела.

Определение и основные элементы таможенных органов. Таможенное оформление и таможенный контроль. Формы и порядок проведения таможенного контроля.

Необходимость планирования и ограничения государственного планирования. Планирование деятельности в органах исполнительной власти. Типы планов и их особенности. Методы планирования. Последовательность планирования, циклы и этапы процесса планирования. Теоретические трактовки планирования. История вопроса.

Определение целей и задач деятельности органов исполнительной власти.

Система плановых документов и их взаимосвязь в современной российской практике. Основные инструменты планирования и типы планов.

Тема 6. Контракты в государственном секторе, модели и технологии аутсорсинга

Теория контрактации в государственном управлении. Модели организации исполнения государственных функций предоставления государственных услуг. Эффективность контрактов на оказание государственных услуг и роль непосредственных получателей услуги в управлении такими контрактами.

Традиционные (регулятивные) и результативные контракты. Преимущества, ограничения и причины неоптимальности регулятивных контрактов. Возможности применения результативных контрактов в отраслях социальной сферы. Переход от регулятивных контрактов к результативным.

Место контрактных отношений в общей структуре взаимодействия государственного и негосударственного секторов экономики.

«Совокупность ресурсов аутсорсинга». Понимание предмета аутсорсинга в рамках реализации Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010

годах. Место аутсорсинга административно-управленческих процессов в «пирамиде аутсорсинга». Траектории приоритетного внедрения аутсорсинга в мировой практике государственного управления.

Правовые, экономические и управленческие основы аутсорсинга. Особенности «контракта на исполнение государственных функций или оказание государственных услуг» как основы аутсорсинга административных процессов. Разработка процедур и механизмов контроля эффективности аутсорсинга и мониторинга выполнения условий контрактов.

Анализ моделей построения системы аутсорсинговых контрактов, предлагаемых к внедрению в России.

Тема 7. Государственно-частное партнерство

Основные положения теории партнерства государства и бизнеса в современной экономике. Определения ГЧП и базовые принципы. ГЧП как инновационный способ привлечения частных инвестиций и менеджмента для финансирования, организации производства и предоставления населению общественных благ и услуг. Классификация государственно-частных партнерств. Концессии.

Нормативная правовая база. Структура и функции органов исполнительной власти по регулированию государственно-частных партнерств. Мировой опыт организации органов по регулированию ГЧП. Выгоды государства, бизнеса и гражданского общества от применения механизмов ГЧП в общественно значимых проектах.

Контракты по проектам ГЧП. Организация тендерного процесса в ГЧП. Подготовка тендерных предложений и проведение конкурсных процедур. Справедливость конкуренции и прозрачность тендерного процесса. Содержание, схемы, участники, источники финансирования. Риски в ГЧП. Дефиниции. Категории рисков. Трансфер рисков. Интересы сторон.

Государственные институты развития в России: задачи, функции, виды. Банк развития. Формы и методы работы государственного института развития. Практика формирования проектов Инвестиционного фонда. Фонд поддержки реформы ЖКХ. Программы ГЧП. Организация диалога с частными партнерами.

Управление подготовкой и реализацией проекта ГЧП. Административная компетенция государственных и муниципальных органов и функции проектной команды. Организация работы государственных органов с консультантами.

Организация государственно-частного партнерства на региональном и муниципальном уровне. Рекомендации по организации ГЧП в регионах и муниципальных образованиях.

Потенциал развития ГЧП. Зарубежная практика и выводы для Российской Федерации.

Тема 8. Понятие и основные элементы электронного правительства

Определение электронного государство и электронного правительства. Определения электронного правительства. Тенденции развития электронного общества. Электронная демократия, правосудие, коммерция. Цели и риски электронного правительства. Индексы готовности к электронному обществу и правительству.

Функциональные элементы электронного правительства – электронный документ и документооборот, учет и нотариат, деловые процессы, базы данных. Условия внедрения электронного правительства.

Последовательность оптимизации и автоматизации административно-управленческих процессов. Стадии «зрелости» электронных услуг. Порталы государственных и муниципальных услуг.

Нормативно правовые основы электронного правительства и концепции его развития. ФЦП «Электронная Россия», региональные программы информатизации.

Примеры и лучшие практики формирования электронного правительства и оказания е-услуг в различных странах.

Открытое правительство в концепции участия. Цели, задачи деятельности и основные элементы открытого правительства. Российские проекты: открытое министерство и открытый регион. Результаты реализации проекта «Открытое правительство» в России.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Эволюция целей государственного управления и дисфункции государства	СЗ: доклад
2	Функциональный анализ и расчёт себестоимости функций органов исполнительной власти	СЗ: дискуссия
3	Системы формализованных показателей, используемых в государственных программах	ПЗ: решение практических задач
4	Разграничение полномочий между уровнями публичной власти	ПЗ: решение практических задач
5	Таможенное регулирование в РФ	ПЗ: кейс
6	Контракты в государственном секторе, модели и технологии аутсорсинга	СЗ: дискуссия
7	Государственно-частное партнерство	ПЗ: решение практических задач
8	Понятие и основные элементы электронного правительства	ПЗ: решение практических задач

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не

позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1.	Подготовка докладов по теории государственного управления, модели государственного управления и эффективность государственного управления в РФ и за рубежом.
2.	Изучение вопросов развития теорий государственного управления. Подготовка практического задания по классификации теорий государственного управления, выявление положительных и отрицательных сторон.
3.	Изучение вопросов типологии государственного управления. Подготовка практического задания по разработке проекта Таможенное регулирование в РФ.
4.	Подготовка докладов по разграничению полномочий в органах государственной власти. Подготовка практического задания по разработке проекта Таможенное регулирование в РФ.
5.	Изучение вопросов государственного регулирования таможенной деятельности и их особенностей в РФ. Подготовка практического задания по разработке проекта Таможенное регулирование в РФ.
6.	Подготовка докладов и презентаций по вопросам особенностей государственных контрактов и аутсорсинга. Подготовка практического задания по разработке проекта Таможенное регулирование в РФ
7.	Изучение вопросов особенностей государственно-частного партнерства в РФ и за рубежом. Подготовка практического задания по разработке проекта Таможенное регулирование в РФ
8.	Подготовка докладов и презентаций по вопросам электронного правительства и его взаимодействия с другими программами. Подготовка практического задания по разработке проекта Таможенное регулирование в РФ

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Теория государственного управления» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекции-презентации (темы №№ 1-8);
- кейс-технологии (тема №5);
- игровое проектирование (тема № 7);
- проблемная дискуссия (тема № 8);

Лекции-презентации проводятся по всем темам дисциплины. В презентацию

включены основные понятия, схемы, таблицы, выводы по каждой теме дисциплины. В каждой лекции формулируются проблемы и пути их решения.

Кейс-технологии проводятся по теме 5. Данная форма позволяет рассмотреть практические ситуации по разработке и реализации таможенной деятельности в Российской Федерации.

Игровое проектирование проводится по теме 4. Студенты распределяются по командам (3 – 5 человек). Затем проводится распределение ролей в командах. Студенты в каждой команде предлагают тематику проблем государственного управления и путём мозгового штурма выступают с предложениями. По завершению принимается резолюция и подводятся итоги игрового проектирования.

Проблемная дискуссия проводится по теме 8 Понятие и основные элементы электронного правительства. В ходе дискуссии студенты обсуждают конкретные задачи электронного правительства и его особенности и потенциал развития. При этом проводится анализ результатов дискуссии, согласование мнений и позиций, совместно формулируются решения.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1	2	3	4
Охотский Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум / Охотский Е. В. — 3-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2019 .— 299 с.	Основная		ЭБС Юрайт
Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: Учебник / Граждан В. Д. — 6-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2019 .— 468 с .	Основная		ЭБС Юрайт
Гильдингерш М. Г. Теория и практика кадровой политики государства и организации : учебное пособие / М.Г.Гильдингерш ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015 .— 119 с. : ил., табл. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	дополнительная	35	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Осейчук В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : Учебник и практикум / Осейчук В. И. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2019 .— 269 с .— (Бакалавр и магистр. Академический курс)	дополнительная		ЭБС Юрайт

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД

1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.1.Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).