МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

# УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННЫМИ ОРГАНАМИ

Рабочая программа дисциплины

| | |
|---|---|
| Специальность | 38.05.02 Таможенное дело |
| Направленность (профиль) программы | Таможенное администрирование |
| Уровень высшего образования | специалитет |
| Форма обучения | очная |

Составители:
_____/ к.э.н., доцент Абуев Н.М.
_____/ к.э.н., доцент Курицына Н.И.

Санкт-Петербург
2020

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..... 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 5
6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА ..... 5
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ..... 6
7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 6
7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ..... 6
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ..... 7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 7
9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 7
9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ..... 8
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ..... 9
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... 9

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: углубленное изучение закономерностей управления таможенными органами; формирование системы теоретических знаний и методологических представлений об основах управления таможенными органами; изучение закономерностей управления таможенными органами, формирование практических навыков, построения организационной структуры таможенных органов; формирование системных знаний и выработка практических навыков в области управления таможенными органами.

Задачи дисциплины:

ознакомление с теоретико-методологическими основами управления таможенными органами;

формирование теоретических и практических знаний в области управления таможенными органами;

формирование у обучающихся знаний о видах и методах обеспечения управления таможенными органами;

изучение основных процессов управления таможенными органами;

подготовка обучающихся к сдаче аттестационных испытаний в части наличия знаний и навыков в области управления таможенными органами.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина: Б1.Б «Управление таможенными органами» относится к базовой части Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции выпускника | Этапы формирования компетенций | Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | Третий уровень (продвинутый) (ОК-1)-3 | Декомпозиция II<br>Знать: специфику проведения анализа деятельности таможенных органов (структурных подразделений) З3(II) (ОК-1).<br>Уметь: уметь определят объекты для анализа деятельности таможенных органов (структурных подразделений) У2(II) (ОК-1).<br>Владеть: навыками исследований (синтеза) при принятии управленческих решений В3(II) ОК-1). |
| ПК-26: способностью осуществлять подготовку и выбор решений по | Второй уровень (углубленный) (ПК-26)-2 | Знать: организационные и методологические основы управления таможенными органами; базовые положения по управлению таможенными органами России; З2 (ПК-26)<br>Уметь: ориентироваться в современном инструментарии |

| | | |
|---|---|---|
| управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений | | анализа принятия решений по управлению таможенными органами; У2 (ПК-26)<br>Владеть: навыками по выбору инструментальных средств для решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле. В2 (ПК-26) |
| ПК-28: способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников | Второй уровень (углубленный) (ПК-28)-2 | Знать: методы контроллинга и системы оценки деятельности таможенным органов; З2 (ПК-28)<br>Уметь: проводить оценку результативности деятельности таможенных органов. У2 (ПК-28)<br>Владеть: навыками контроля за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников В2 (ПК-28) |
| ПК-31: способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений | Второй уровень (углубленный) (ПК-31)-2 | Декомпозиция I<br>Знать: теоретические основы оценочной деятельности в отношении объектов таможенной инфраструктуры; методы и модели оптимального размещения объектов таможенной инфраструктуры З2 (I) (ПК-31)<br>Уметь: разрабатывать планы и программы по оптимальному функционированию и размещению объектов таможенной инфраструктуры У2 (I) (ПК-31)<br>Владеть: навыками выполнения экономических расчетов в профессиональной деятельности. В2 (I) (ПК-31) |

## 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 8 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

| Номер и наименование тем | Объем дисциплины (ак. часы) | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Контактная работа | | | СРО |
| | ЗЛТ | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Основы управления таможенными органами | 4 | 6 | - | 10 |
| 2. Организационные основы управления таможенными органами | 4 | 6 | - | 10 |
| 3. Оперативное и тактическое управление в таможенных органах | 4 | 6 | - | 10 |
| 4. Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России | 6 | 8 | - | 12 |
| 5. Управление развитием таможенных органов России | 4 | 6 | - | 12 |
| Всего по дисциплине: | 22 | 32 | - | 54 |

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы управления таможенными органами

История развития таможенных органов России. Законы и принципы управления таможенными органами. Методология и методы управления таможенными органами. Таможенное дело как объект и субъект управления. Законодательная и нормативная правовая база реализации государственной таможенной политики.

Тема 2. Организационные основы управления таможенными органами.

Социально-экономические функции государственного института таможенной службы. Особенности организационной структуры таможенных органов. Организационная структура Центрального аппарата ФТС России. Организационная структура таможен непосредственного подчинения. Организационная структура региональных ТО. Организационная структура таможни. Организационная структура таможенного поста. Параметры эффективности организационной структуры.

Тема 3. Оперативное и тактическое управление в таможенных органах

Задача оперативно-тактического управления организационной структуры таможенных органов. Методологические положения по оперативно-тактическому управлению организационной структурой таможенных органов. Основные принципы, мероприятия и направления структурно-организационной работы в таможенных органах России. Организационно-структурная комиссия. Паспортизация таможенных органов Российской Федерации.

Тема 4. Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России

Теоретические положения по формированию системы критериев и показателей оценки деятельности таможенных органов России. Области допустимых и запрещенных показателей эффективности таможенной деятельности. Связь категорий качества и эффективности таможенных органов и таможенной деятельности. Особенности современной практики оценки результативности таможенных систем. Особенности оценки результативности деятельности РТУ, таможни и таможенного поста. Система контрольных показателей.

Тема 5. Управление развитием таможенных органов России

Миссия и цели Федеральной таможенной службы России. Приоритетные направления развития таможенного администрирования. Механизм управления развитием таможенных органов. Концептуальные положения стратегии развития таможенных органов. Общие положения формирования программы развития таможенной службы. Нормативно-правовая основа развития таможенных органов. Целевая программа развития таможенной службы.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия/Лабораторные работы

| № темы | Тема занятия | Вид занятия / Оценочное средство |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Законодательная и нормативная правовая база реализации государственной таможенной политики | СЗ: Проблемный семинар |
| 2 | СЗ: Особенности организационной структуры таможенных органов | СЗ: Проблемный семинар |
| 3 | СЗ: Основные принципы, мероприятия и направления структурно-организационной работы в таможенных органах России | СЗ: Проблемный семинар |

| № темы | Тема занятия | Вид занятия / Оценочное средство |
|---|---|---|
| | Контрольная точка №1 | Опрос |
| 4 | Особенности оценки результативности деятельности РТУ, таможни и таможенного поста. Система контрольных показателей. | ПЗ: Решение практических задач |
| 5 | Механизм управления развитием таможенных органов. | СЗ: Проблемный семинар<br>СЗ: Анализ ситуации |
| | Контрольная точка №2 | Контрольная работа |

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

В процессе занятий лекционного типа:

слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

### 7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

| № темы | Вид самостоятельной работы |
|---|---|
| 1 | 2 |

| № темы | Вид самостоятельной работы |
|---|---|
| 1-5 | Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к экзамену |

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Управление таможенными органами» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

проблемный семинар (тема № 1,2,3);

решение практических задач (тема № 4);

анализ ситуаций (тема №5);

гостевая лекция (тема № 5).

Проблемный семинар. Важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Семинар предполагает активное вовлечение студентов в процесс обсуждения и решения поставленной проблемы, процесс поиска решения направляется и контролируется преподавателем. В состав методического обеспечения проблемного семинара входят: перечень «проблемных» вопросов для дискуссии и способ организации дискуссии; перечень практических заданий обучающимся по подготовке к семинару и требования к представлению результатов их выполнения; перечень рекомендуемых информационных источников; судебных решений.

Решение практических задач. Анализ и решение предложенной ситуации (практической задачи), как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

Анализ конкретных ситуаций - анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

К чтению гостевых лекций по отдельным темам дисциплины «Управление таможенной деятельностью» привлекаются должностные лица Северо – Западного таможенного управления и подчиненных таможен (таможенных постов).

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

| Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.) | Основная/ дополнительная литература | Книгообеспеченность | |
|---|---|---|---|
| | | Кол-во экземпляров в библ. СПбГЭУ | Электронные ресурсы |
| 1. Волков, В.Ф. Управление таможенной деятельностью : учебное пособие / В.Ф. Волков ; под редакцией В.В. Макрусева. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 220 с. | основная | - | ЭБС Лань |
| 2. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом. Технологии : учеб. пособие для студентов вузов, | дополнительная | - | ЭБС ZNANIUM |

| Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.) | Основная/ дополнительная литература | Книгообеспеченность | |
|---|---|---|---|
| | | Кол-во экземпляров в библ. СПбГЭУ | Электронные ресурсы |
| обучающихся по специальностям 061100 «Менеджмент организации» и 061200 «Управление персоналом» / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017- 192 с. | | | |
| 3. Таможенный менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», по специальности «Таможенное дело» / В.Б. Мантусов [и др.] ; под ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 319 с. | основная | - | ЭБС ZNANIUM |

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД |
|---|---|
| 1 | Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru |
| 2 | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3 | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4 | База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com |
| 5 | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org |

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

| № | Наименование ИСС |
|---|---|
| 1 | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 2 | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 3 | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 4 | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 5 | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 6 | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com |
| 7 | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

## 9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Ряд практических занятий проводится в специализированном учебном классе.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

| № п/п | Наименование ПО |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 1 | Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г |
| 2 | Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г) |
| 3 | 7-Zip (freeware) |

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## 11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины.