МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

# АДМИНИСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ

Рабочая программа дисциплины

| | |
|---|---|
| Специальность | 38.05.02 Таможенное дело |
| Направленность (профиль) программы | Таможенное администрирование |
| Уровень высшего образования | специалитет |
| Форма обучения | очная |

Составитель:
_____/ к.ю.н., доцент Жамкочьян С.С.

Санкт-Петербург
2020

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..... 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ ..... 5
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА ..... 7
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ..... 7
7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 7
7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ..... 8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ..... 8
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 9
9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 9
9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ..... 9
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ..... 9
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... 11

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - сформировать у студентов системное представление об административно-юрисдикционной деятельности таможенных органов и ее месте в структуре административного процесса.

Задачи:

- развитие у студентов навыков анализа и применения административно-процессуальных норм;
- овладение студентами навыками работы с нормативными правовыми актами, научными источниками и информационными ресурсами.
- приобретение студентами навыков квалифицированного применения административно-правовых норм;
- становление правового сознания студентов;
- овладение навыками в применении административно-правовых норм при осуществлении правоприменительной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ «Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов» относится к выборным дисциплинам Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции выпускника | Этапы формирования компетенций | Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции) |
|---|---|---|
| ПК-23: владением навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела | ПК-23 | Декомпозиция III<br>Знать: виды и пределы ответственности за нарушение таможенных правил; административно – юрисдикионную деятельность таможенных органов. З (III) (ПК-23)<br>Уметь: осуществлять исследование и анализ ситуации (административное расследование, проверка жалобы и др.; осуществлять правовую оценку конкретных фактов; составлять по поручению руководителей таможенных органов письменные возражения и отзывы на апелляционные, кассационные и надзорные представления прокуроров, подаваемые ими в суды общей юрисдикции и арбитражные суды; принимать решения; осуществлять исполнение решений. У (III) (ПК-23)<br>Владеть: навыками формирования дела об административном правонарушении или преступлении в сфере таможенного дела; навыками принятия процессуальных решений; навыками принятия мер административного принуждения В (III) (ПК-23) |

## 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен - 9 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

| Номер и наименование тем | Объем дисциплины (ак. часы) | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Контактная работа | | | СРО |
| | ЗЛТ | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Тема 1. Общая характеристика административная юрисдикционной деятельности таможенных органов | 2 | 6 | | 8 |
| Тема 2. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях | 2 | 2 | | 4 |
| Тема 3. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях | 2 | 2 | | 4 |
| Тема 4. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях | 2 | 2 | | 4 |
| Тема 5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях | 2 | 2 | | 4 |
| Тема 6. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях | 2 | 2 | | 6 |
| Тема 7. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях | 2 | 2 | | 4 |
| Тема 8. Административные правонарушения в области таможенного дела | 2 | 2 | | 4 |
| Тема 9. Общая характеристика обращений граждан как института публичного права | 2 | 2 | | 4 |
| Тема 10. Производство по обращениям граждан в административной деятельности таможенных органов Российской Федерации | 2 | 4 | | 4 |
| Тема 11. Общие положения о дисциплинарном производстве | 2 | 6 | | 8 |
| Всего по дисциплине: | 22 | 32 | | 54 |

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общая характеристика административная юрисдикционной деятельности таможенных органов.

Административный процесс и административная юрисдикционная деятельность, понятие и виды. Система принципов административной юрисдикционной деятельности. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты административной юрисдикционной деятельности. Организационные и правовые основы административной юрисдикционной деятельности таможенных органов.

Тема 2. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.

Понятие и правовые основы производства по делам об административных

правонарушениях. Общая характеристика процессуальной формы производства по делам об административных правонарушениях. Виды задачи и принципы делопроизводства по делам об административных правонарушениях. Прокурорский надзор и ведомственный контроль за производством по делам об административных нарушениях.

Тема 3. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях.

Классификация субъектов производства по делам об административных правонарушениях. Таможенные органы и должностные лица, в производстве которых находятся дела об административных правонарушениях, их права и обязанности. Участники производства по делам об административных правонарушениях и их правовое положение.

Тема 4. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушению Понятие, виды и свойства доказательств. Цели применения и виды мер обеспечения производства. Общая характеристика мер обеспечения производства, применяемых таможенными органами.

Тема 5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Возбуждение и расследование дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Тема 6. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Понятие и виды производства по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях. Компетенция таможенных органов в данном производстве. Общая характеристика исполнения постановления о назначении административного наказания.

Тема 7. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.

Запросы о правовой помощи и административное преследование. Юридическая сила доказательств, полученных на территории иностранного государства. Вызов свидетеля, потерпевшего, их представителей, эксперта, находящихся за пределами Российской Федерации.

Тема 8. Административные правонарушения в области таможенного дела.

Виды административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов. Состав административных правонарушений в области таможенного дела. Актуальные проблемы производства по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов.

Тема 9. Общая характеристика обращений граждан как института публичного права.

Понятие, виды и формы обращений граждан. Субъекты института производства по обращениям граждан. Правовое регулирование права граждан на обращение в государственные органы. Гарантии права граждан на обращение в органы государственной администрации.

Тема 10. Производство по обращениям граждан в административной деятельности таможенных органов Российской Федерации.

Понятие и сущность производства по обращениям граждан. Цели и принципы производства по обращениям граждан. Стадии производства по обращениям граждан. Порядок рассмотрения отдельных видов обращений. Особенности производства по обращениям граждан в таможенных органах. Контроль и надзор за соблюдением законодательства при рассмотрении обращений граждан. Ответственность за нарушения прав граждан на обращение.

Тема 11. Общие положения о дисциплинарном производстве.

Понятие, задачи и принципы дисциплинарного производства. Субъекты дисциплинарного производства. Стадии дисциплинарного производства. Дисциплинарная ответственность. Особенности дисциплинарного производства в таможенных органах.

## 6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

| № темы | Тема занятия | Вид занятия / Оценочное средство |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Административный процесс и административная юрисдикционная деятельность, понятие и виды. Система принципов административной юрисдикционной деятельности. | СЗ: Тематическая дискуссия |
| | Таможенные органы Российской Федерации как субъекты административной юрисдикционной деятельности. | ПЗ: Решение практических задач |
| | Организационные и правовые основы административной юрисдикционной деятельности таможенных органов. | ПЗ: Решение практических задач |
| 2 | Прокурорский надзор и ведомственный контроль за производством по делам об административных нарушениях. | ПЗ: Решение практических задач |
| 3 | Таможенные органы и должностные лица, в производстве которых находятся дела об административных правонарушениях, их права и обязанности. | СЗ: Проблемный семинар |
| 4 | Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях. | ПЗ: Решение практических задач |
| 5 | Стадии производства по делам об административных правонарушениях. | ПЗ: Деловая игра |
| 6 | Компетенция таможенных органов в производстве по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях. | ПЗ: Решение практических задач |
| | Контрольная точка №1 | Контрольная работа |
| 7 | Правовая помощь по делам об административных правонарушениях | ПЗ: Решение практических задач |
| 8 | Актуальные проблемы производства по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов. | СЗ: Тематическая дискуссия |
| 9 | Правовое регулирование права граждан на обращение в государственные органы. | ПЗ: Решение практических задач |
| 10 | Стадии производства по обращениям граждан. Порядок рассмотрения отдельных видов обращений. | ПЗ: Деловая игра |
| | Особенности производства по обращениям граждан в таможенных органах. | ПЗ: Решение практических задач |
| 11 | Субъекты дисциплинарного производства. | ПЗ: Решение практических задач |
| | Стадии дисциплинарного производства. | СЗ: Тематическая дискуссия |
| | Особенности дисциплинарного производства в таможенных органах. | ПЗ: Решение практических задач |
| | Контрольная точка № 2 | Контрольная работа |

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

## 7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

| № темы | Вид самостоятельной работы |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 1 | Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к экзамену. |
| 2 | Подготовка реферата на тему: «Система принципов административно-юрисдикционной деятельности». Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к экзамену. |
| 3-6 | Оформление процессуальных документов для формирования дела об АП. Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к экзамену. |
| 7-9 | Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к экзамену. |
| 10 | Эссе на тему «Ответственность за нарушения прав граждан на обращение». Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к экзамену. |
| 11 | Доклад – презентация на тему «Дисциплинарная ответственность». Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к экзамену. |

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Административно-юрисдикционная деятельность

таможенных органов» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

В преподавании дисциплины «Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

тематические дискуссии при проведении практических занятий (тема № 1, 8, 11);

проблемные лекции и семинары (тема № 2, 6, 7, 8);

анализ ситуации, кейсы (тема № 1, 3, 5, 8, 11);

деловые игры (тема № 4, 10);

Использование активных и интерактивных методов обучения позволяет обучающимся лучше усваивать материал, повышают вовлеченность в образовательный процесс.

Анализ конкретных ситуаций - анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

Тематическая дискуссия - способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

Проблемный семинар предполагает активное вовлечение студентов в процесс обсуждения и решения поставленной проблемы, процесс поиска решения направляется, и контролируется преподавателем.

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Основная/ дополнительная литература** | **КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ** | |
|---|---|---|---|
| | | **Кол-во экземпляров в библ. СПбГЭУ** | **Электронные ресурсы** |
| 1. Сафоненков, П. Н. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов : учебник и практикум / П.Н.Сафоненков, А.В Зубач, О.А.Сафоненкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. - 276 с.— (Бакалавр. Специалист. Магистр) | основная | - | ЭБС Юрайт |
| 2. Таможенное право : практикум / О.Ю. Бакаева, Ю.М. Литвинова, Г.В. Матвиенко, И.А. Цидилина; Отв. ред. О.Ю. Бакаева. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2014.- 160 с. | дополнительная | - | ЭБС ZNANIUM |

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД |
|---|---|
| 1 | Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru |
| 2 | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3 | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4 | База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com |

| | |
|---|---|
| 5 | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org |

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

| № | Наименование ИСС |
|---|---|
| 1 | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 2 | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 3 | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 4 | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 5 | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 6 | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com |
| 7 | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

## 9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий практического и семинарского типа.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

| № п/п | Наименование ПО |
|---|---|
| 1 | Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г |
| 2 | Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г) |
| 3 | 7-Zip (freeware) |

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа

обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## 11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).