МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

ОБЩИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа дисциплины

Специальность	38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль) программы	Таможенное администрирование
Уровень высшего образования	специалитет
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ д.э.н., профессор Растова Ю.И.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 3
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 5
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 6
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины 6
7.2. Организация самостоятельной работы 6
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 8
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 9
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 8
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у обучающимися системных представлений о менеджменте, а также знаний и умений, связанных с осуществлением управленческой деятельности

Задачи:

– дать знания в области менеджмента как вида деятельности и научной дисциплине;

– сформировать умение применять различные управленческие концепции при принятии конкретных управленческих решений;

– привить навыки работы в коллективе и рационального организационного поведения в условиях разных организационных культурах, групповой динамики, стилей руководства, а также в ситуации конфликтов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б «Общий менеджмент» относится к базовой части Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ОК-4: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Второй уровень (углубленный) (ОК-4)-2	Декомпозиция II Знать: сущность и методы управления организационной культурой; причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; основные функции менеджмента, принципы взаимодействия человека и организации, основы группового поведения и управления конфликтами, факторы эффективности управленческой деятельности З2(II) (ОК-4) Уметь: использовать способы моральной регуляции в своей профессиональной деятельности в целях повышения ее эффективности и, в конечном итоге, осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с предъявляемыми профессиональной этикой требованиями; работать в коллективе; У2(II) (ОК-4) Владеть: навыками работы в коллективе; навыками ведения дискуссии В2(II) (ОК-4)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 5 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Тема 1. История развития управленческой мысли	4	3	-	7
Тема 2. Понятийный аппарат и методологические основы менеджмента	4	3	-	7
Тема 3. Процесс менеджмента	4	3	-	7
Тема 4. Групповая динамика и руководство	4	3	-	7
Тема 5. Эффективность менеджмента	4	4	-	8
Всего по дисциплине:	**20**	**16**	**-**	**36**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. История развития управленческой мысли

Основы управления и менеджмента в древности и Средневековье

Зарождение управления в первобытном обществе.

Промышленная революция и возникновение научного менеджмента. Классическая школа менеджмента. Предпосылки возникновения научного менеджмента. Американское общество инженеров-механиков. Ф.У.Тейлор и его воззрения. А.Файоль как основоположник классической школы менеджмента. М. Вебер и концепция рациональной бюрократии.

Школа человеческих отношений. М. П. Фоллет и теоретические обоснования для школы человеческих отношений. Э. Мэйо, Ф. Ротлисбергер и хоторнские эксперименты. Поведение менеджера с позиций школы человеческих отношений. Бихевиористская школа менеджмента как развитие школы человеческих отношений. А. Маслоу и его иерархия потребностей. Д. Мак-Грегор и его теории Х и У.

Менеджмент во второй половине XX века. Количественная школа науки управления. Национальные модели менеджмента: американская, японская, европейская. Подходы к менеджменту: процессный, системный, ситуационный. Крупнейшие специалисты современности в области менеджмента и их достижения.

Тема 2. Понятийный аппарат и методологические основы менеджмента

Общая теория управления. Основные понятия.

Системы и закономерности управления. Понятие системы. Классификация систем по Р.Л. Акоффу.

Категории менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Этика менеджмента. Объекты и субъекты менеджмента. Виды и функции менеджмента.

Организация как объект менеджмента. Хозяйствующие субъекты в РФ и их виды. Виды организаций. Цели и виды деятельности организаций. Структура производства. Жизненный цикл организации: раннее развитие, позднее развитие, остановка в развитии, гибель, возрождение.

Субъекты менеджмента. Менеджер и выполняемые им роли. Разрешение проблем и решение задач как содержание деятельности менеджера, типология менеджеров по иерархическому признаку. Требования к личности менеджера. Менеджер и соблюдение прав человека.

Тема 3. Процесс менеджмента

Функции менеджмента. Функция формирования целей. Функция планирования. Функция организовывания и формирование структуры организации. Функция организовывания как процесс формирования взаимоотношений полномочий. Делегирование полномочий. Баланс полномочий и ответственности. Формирование иерархии уровней управления (скалярной цепи, цепи команд) в организации. Функции контроля и регулирования. Определение функции контроля. Значение функции в процессе менеджмента. Стандарты деятельности организации. Система организованного учета. Источники информации в процессе контроля. Масштаб допустимых отклонений. Функция разработки и принятия решения. Этапы разработки управленческого решения. Режимы принятия управленческих решений: единоличное и коллективное решение. Степень коллегиальности. Функция установления коммуникаций. Коммуникативная компетентность менеджера. Факторы выбора канала коммуникации. Цели установления коммуникации. Результаты коммуникационного процесса. Факторы ограничения эффективности коммуникации: макро- и микро-барьеры. Функция мотивирования персонала. Теории мотивации.

Тема 4. Групповая динамика и руководство

Группы в организациях. Взаимовлияние формальных и неформальных групп.

Конфликтность в менеджменте. Роль конфликтов в деятельности организации. Типы конфликтов. Причины конфликтов.

Руководство, лидерство и власть. Понятие власти и влияния. Основания для законной власти. Должностные полномочия и личные качества индивида как источники власти. Стили руководства.

Тема 5. Эффективность менеджмента

Эффективность менеджмента. Оценка эффективности стратегии и политики компании. Эффективность менеджмента ресурсов, процессов. Мониторинг, измерение, анализ и изучение. Улучшения, инновации и обучение. Лучшие практики повышения эффективности менеджмента в организации.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	*2*	*3*
1	История развития управленческой мысли	СЗ: Педагогические игровые упражнения / Тематическая дискуссия
2	Понятийный аппарат и методологические основы менеджмента	СЗ: Педагогические игровые упражнения / Кейс-технологии
3	Процесс менеджмента	ПЗ: Решение практических задач
4	Групповая динамика и руководство	ПЗ: Ролевая игра / Игровые занятия на

		машинных моделях
5	Эффективность менеджмента	ПЗ: Игровые занятия на машинных моделях / Проблемный семинар

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Общий менеджмент» размещен в СДО «Moodle» на сайте СПбГЭУ de.unecon.ru.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	*2*
1	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка устного сообщения. Подготовка к рубежному контролю (тестированию).
2	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к решению кейса. Подготовка к рубежному контролю (тестированию).
3.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка устного сообщения.
4.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка устного сообщения. Подготовка к рубежному контролю (тестированию).
5.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка устного сообщения.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Система сбалансированных показателей» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

– тематическая дискуссия (тема № 1);
– проблемный семинар (тема № 5);
– игровые занятия на машинных моделях (тема №4, тема № 5);
– педагогические игровые упражнения (тема №1, тема № 2);
– ролевые игры (тема № 4);
– кейс-технологии (тема № 2).

Проблемный семинар: предполагает активное вовлечение студентов в процесс обсуждения и решения поставленной проблемы, процесс поиска решения направляется и контролируется преподавателем.

Тематическая дискуссия: обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе.

Педагогические игровые упражнения: игра (викторина, кроссворд, и пр.), в которых в качестве игрового используется учебный материал.

Игровые занятия на машинных моделях: Участники занятия взаимодействуют с персональным компьютером (ПК), реализующим алгоритм реакции на их решения, либо взаимодействуют друг с другом посредством ПК (сетевые модели). Метод предполагает наличие имитационных машинных моделей (алгоритмы, разработки на базе пакетов прикладных программ и т.п.)

Ролевая игра: имитационный игровой метод обучения, характеризующийся следующими основными признаками:

- наличие проблемы или задачи в сфере профессиональной деятельности и распределение ролей между участниками их решения (например, с помощью метода разыгрывания ролей может быть имитировано производственное совещание);
- взаимодействие участников игрового занятия, обычно посредством проведения дискуссии;
- ввод преподавателем в процессе занятия корректирующих условий;
- оценка результатов обсуждения и подведение итогов преподавателем.

Ролевые игры отличаются от деловых игр «локальностью» и меньшей сложностью решаемых проблем, задач профессиональной деятельности, акцентом на ролевых функциях участников в игровой деятельности и оценке её результатов. Общая цель игрового коллектива (учебной группы), как правило, отсутствует. Цели и задачи

участников связаны с наилучшим (адекватным, полным, корректным и т.д.) выполнением ролевых функций. Продолжительность ролевой игры может составлять от 0,5 до 4 часов учебного времени.

Кейс-технологии – включает порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. Кейс – разновидность производственной или экономической ситуации, специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучающимися.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1. Овсипян М. В.Теория организации : учебное пособие / М.В.Овсипян ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. гос. и территор. упр. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019 .— 80 с. : ил. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	Основная	35	ЭБ OPAC.UNECON.RU.
2. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / О.С.Виханский , А.И.Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.	Дополнительная		ЭБС ZNANIUM
3. Баринов В. А. Теория менеджмента : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 08020.62 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / В.А.Баринов .— Москва : ИНФРА-М, 2014 .— 207 с. — Сведения доступны также по Интернету.	Основная	5	ЭБС ZNANIUM
4. Гусаров Ю.В. Теория менеджмента : Учебник .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 .— 263 с. — Сведения доступны также по Интернету.	Дополнительная	11	ЭБС ZNANIUM
5. Петров А.Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : Учебник / отв. ред. Петров А. Н. — 2-е изд., испр. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 349 с.	Дополнительная		ЭБС Юрайт
6. Петров А.Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : Учебник / отв. ред. Петров А. Н. — 2-е изд., испр. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 299 с.	Дополнительная		ЭБС Юрайт

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru

4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).