МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В СФЕРЕ ТАМОЖЕННОГО ПРАВА

Рабочая программа дисциплины

Специальность	38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль) программы	Таможенное администрирование
Уровень высшего образования	специалитет
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ к.ю.н. Дмитриев В.К.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 5
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 6
7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 6
7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 6
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА 8
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 8
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины заключается в уяснении обучающими правовых основ осуществления юридическими лицами деятельности в области таможенного дела, системы таможенных реестров и основных требований к лицам, предполагающим осуществлять деятельность в сфере таможенного дела и ВЭД в целом.

Задачи:

- изучение обучающимися системы правового регулирования деятельности лиц в сфере таможенного права;
- изучение системы юридических лиц в сфере таможенного права в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС;
- понимание содержания основ нормативного правового регулирования таможенных реестров специальных субъектов таможенного права и основных требований к ним.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ «Правовое положение юридических лиц в сфере таможенного права», относится к выборным дисциплинам Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-20: умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	Первый уровень (пороговый) (ПК-20)-1	Знать: предмет, метод, принципы административного и таможенного права России; институты административного и таможенного права; состав субъектов административных и таможенных правоотношений; правовые основы деятельности должностных лиц таможенных органов при выявлении события правонарушения в области таможенного дела; компетенцию должностных лиц таможенных органов при выявлении события правонарушения в области таможенного дела; основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов; нормы гражданского законодательства, регулирующие правовое положение юридических лиц; нормы, регулирующие правоотношения, возникающие между участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, с таможенными органами. З1 (ПК-20) Уметь: выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения в сфере

		таможенного дела; выявлять объективные и субъективные признаки конкретных преступлений в сфере таможенного дела. У1 (ПК-20) Владеть: навыками фиксации, предупреждения и пресечения административных правонарушений в сфере таможенного дела. В1 (ПК-20)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен - 4 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Тема 1. Гражданско-правовое положение и административно-правовой статус лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела	2	4		8
Тема 2. Правовые основы взаимоотношения таможенных органов с лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела	2	4		6
Тема 3. Нормативные правовые основы деятельности таможенного представителя и его ответственности	3	4		6
Тема 4. Нормативные правовые основы деятельности таможенного перевозчика и его ответственности	3	4		8
Тема 5. Нормативные правовые основы деятельности владельца склада временного хранения и его ответственности	3	4		6
Тема 6. Нормативные правовые основы деятельности владельца таможенного склада и его ответственности	3	4		6
Тема 7. Нормативные правовые основы деятельности владельца магазина беспошлинной торговли и его ответственности	3	4		6
Тема 8. Уполномоченный экономический оператор как субъект правоотношений	3	4		8
Всего по дисциплине:	22	32		54

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Гражданско-правовое положение и административно-правовой статус лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела.

Деятельность в сфере таможенного дела. Обязательные условия получения статуса

любого из лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

Тема 2. Правовые основы взаимоотношения таможенных органов с лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела.

Особенности осуществления лицами деятельности в области таможенного дело. Соотношение национального и межгосударственного правового регулирования в деятельности юридических лиц в сфере таможенного права.

Тема 3. Нормативные правовые основы деятельности таможенного представителя и его ответственности.

Общая правовая характеристика. Условия включения в реестр таможенных представителей. Основания для исключения из реестра таможенных представителей. Права таможенного представителя. Обязанности таможенного представителя. Специалист по таможенным операциям. Ответственность таможенного представителя.

Тема 4. Нормативные правовые основы деятельности таможенного перевозчика и его ответственности.

Общая правовая характеристика таможенного перевозчика. Условия включения в реестр таможенных перевозчиков. Основания для исключения из реестра таможенных перевозчиков. Обязанности таможенного перевозчика. Ответственность таможенного перевозчика.

Тема 5. Нормативные правовые основы деятельности владельца склада временного хранения и его ответственности.

Общая правовая характеристика владельца склада временного хранения. Условия включения в реестр владельцев складов временного хранения. Основания для исключения из реестра владельцев складов временного хранения. Обязанности владельца склада временного хранения. Ответственность владельца склада временного хранения.

Тема 6. Нормативные правовые основы деятельности владельца таможенного склада и его ответственности.

Общая правовая характеристика владельца таможенного склада. Условия включения в реестр владельцев таможенного склада. Основания для исключения из реестра владельцев таможенных складов. Обязанности владельца таможенного склада. Ответственность владельца таможенного склада.

Тема 7. Нормативные правовые основы деятельности владельца магазина беспошлинной торговли и его ответственности.

Общая правовая характеристика владельца магазина беспошлинной торговли. Условия включения в реестр владельцев магазина беспошлинной торговли. Основания для исключения из реестра владельцев магазина беспошлинной торговли. Обязанности владельцев магазина беспошлинной торговли. Ответственность владельца магазина беспошлинной торговли.

Тема 8. Уполномоченный экономический оператор как субъект правоотношений.

Условия присвоения статуса уполномоченного экономического оператора. Реестр уполномоченных экономических операторов. Специальные упрощения, предоставляемые уполномоченному экономическому оператору. Перечень товаров, в отношении которых не могут применяться специальные упрощения. Представление таможенным органам предварительной информации.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Гражданско-правовое положение и административно-правовой статус лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела	ПЗ: Решение практических задач, Дискуссия

2.	Правовые основы взаимоотношения таможенных органов с лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела	ПЗ: Решение практических задач, Дискуссия
3.	Нормативные правовые основы деятельности таможенного представителя и его ответственности	ПЗ: Решение практических задач, Дискуссия
4.	Нормативные правовые основы деятельности таможенного перевозчика и его ответственности	ПЗ: Решение практических задач, Дискуссия КТ№1
5.	Нормативные правовые основы деятельности владельца склада временного хранения и его ответственности	ПЗ: Решение практических задач, Дискуссия
6.	Нормативные правовые основы деятельности владельца таможенного склада и его ответственности	ПЗ: Решение практических задач, Дискуссия
7.	Нормативные правовые основы деятельности владельца магазина беспошлинной торговли и его ответственности	ПЗ: Решение практических задач, Дискуссия
8.	Уполномоченный экономический оператор как субъект правоотношений	ПЗ: Решение практических задач, Дискуссия КТ№2

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во

внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-8	Выполнение заданий для усвоения отдельной темы дисциплины и подготовка к их обсуждению в рамках ПЗ/СЗ
1-4	Подготовка к контрольной точке №1 Реферат
5-8	Подготовка к контрольной точке №2 Контрольная работа

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Правовое положение юридических лиц в сфере таможенного права» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

лекция-дискуссия (тема № 1,8);

проблемная лекция (тема №4, 5, 6).

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Для ответа на него требуется размышление, когда для не проблемного существует правило, которое нужно знать. С помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей: 1) усвоение студентами теоретических знаний; 2) развитие теоретического мышления; 3) формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

Лекция-дискуссия («диалог с аудиторией») является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения слушателей в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции – дискуссии состоит в том, что она позволяет привлекать внимание учащихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей слушателей.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Эриашвили Н.Д. Таможенное право : Учебник для студентов вузов, обучашихся по специальностям «Юриспруденция» и «Таможенное дело» .— 6-е	основная		ЭБС ZNANIUM

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА" : Закон и право, 2017 .— 303 с. — ISBN 9785238027036			
Бакаева О.Ю. Таможенное право : Учебное пособие .— 3-е изд., пересмотр. — Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 .— 592 с. — ISBN 9785917686417	дополнительная		ЭБС ZNANIUM

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов,

составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).