МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Рабочая программа дисциплины

Специальность	38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль) программы	Таможенное администрирование
Уровень высшего образования	специалитет
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ к.э.н., доцент Тумашик Н.В.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 6
7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 6
7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА 9
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 8
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: дать знания о методологии отражения информации о фактах хозяйственной жизни, активах, обязательствах, источниках финансирования деятельности, доходах, расходах и других объектах в системе бухгалтерского учета организаций-участников ВЭД и таможенных органов, а также о правилах формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций-участников ВЭД и таможенных органов.

Задачи:

сформировать у студентов системное представление о методологии бухгалтерского учета,

сформировать у студентов знания методов и правил организации и ведения бухгалтерского учета,

выработать практические навыки по отражению в бухгалтерском учете информации о фактах хозяйственной жизни, активах, обязательствах, источниках финансирования деятельности, доходах, расходах и других объектах,

выработать практические навыки по формированию основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций-участников ВЭД и таможенных органов,

сформировать понимание важности использования учетной информации заинтересованными пользователями при принятии управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б. «Бухгалтерский учет» относится к базовой части Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОК-7: способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Второй уровень (углубленный) (ОК-7)-2	Декомпозиция III Знать: теорию бухучета в государственных организациях и учреждениях и в компаниях. З2(III) (ОК-7) Уметь: использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности предприятия У2(III) (ОК-7) Владеть: навыками формирования бухгалтерского баланса В2(III) (ОК-7)
ОПК-4: способностью понимать экономические процессы,	Второй уровень (углубленный) (ОПК-4)-2	Декомпозиция III Знать: принципы построения информационной системы бухгалтерского учета; З2(III) (ОПК-4) Уметь: вести бухгалтерский учет в таможенных

происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик		органах; проводить инвентаризацию; У2(III) (ОПК-4) Владеть: навыками проведения инвентаризации в профессиональной деятельности; В2(III) (ОПК-4)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет - 4 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	2	2		3
2. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	4	6		3
3. Учет денежных средств и расчетов в организациях-участниках ВЭД	-	4		6
4. Учет импортных операций в организациях-участниках ВЭД	-	6		8
5. Учет экспортных операций в организациях-участниках ВЭД	-	6		8
6. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций-участников ВЭД	-	4		6
7. Учет имущества таможенных органов	-	4		4
8. Учет обязательств таможенных органов	-	4		4
9. Учет доходов и расходов таможенных органов	-	8		8
10. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности таможенных органов	-	4		4
Всего по дисциплине:	6	48		54

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет как информационная система обеспечения управления предприятием, роль и значение бухгалтерского учета. Цели, задачи, принципы бухгалтерского учета.

Понятие о предмете бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета их классификация и общая характеристика: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы.

Пользователи бухгалтерской информации.

Понятие о методе бухгалтерского учета и его элементах: документировании хозяйственных операций, инвентаризации имущества и обязательств, бухгалтерских счетах и двойной записи, оценки и калькуляции, балансового обобщения и отчетности.

Тема 2. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.

Балансовое обобщение как элемент метода бухгалтерского учета. Понятие, структура и содержание бухгалтерского баланса. Содержание статей бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Периодичность составления, порядок предоставления бухгалтерского баланса. Типы балансовых изменений.

Понятие, строение и назначение счетов. Счета активные, пассивные, активно-пассивные. Взаимосвязь между счетами и балансом. Порядок записи хозяйственных операций на счетах.

План счетов бухгалтерского учета коммерческих организаций и его значение, принципы построения. Рабочий план счетов организации.

Двойная запись, ее сущность и значение. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Контрольное и информационное значение двойной записи. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение, строение, особенности, взаимосвязь. Субсчета. Обобщение записей на счетах синтетического и аналитического учета.

Тема 3. Учет денежных средств и расчетов в организациях-участниках ВЭД

Порядок учета денежных средств в кассе организации. Документальное оформление кассовых операций.

Учет и документальное оформление операций по расчетным счетам, валютному и прочим счетам в банке. Порядок оценки средств на валютном счете и отражения курсовых разниц.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет текущих обязательств и расчетов: с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.

Тема 4. Учет импортных операций в организациях-участниках ВЭД

Бухгалтерский учет импортных операций. Документальное оформление импортных операций Правила оценки приобретенных активов. Правила возмещения НДС, уплаченного таможенным органам. Учет импорта активов через посредников.

Отражение информации об импортных операциях в отчетности.

Тема 5. Учет экспортных операций в организациях-участниках ВЭД

Бухгалтерский учет экспортных операций. Документальное оформление экспортных операций. Признание организацией доходов по экспортным операциям. Бухгалтерский учет авансов, полученных в иностранной валюте. Порядок исчисления НДС по экспортным операциям. Учет экспорт продукции и товаров через посредников.

Отражение информации об импортных операциях в отчетности.

Тема 6. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций-участников ВЭД

Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих организаций и ее значение. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческих организаций. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и сроки ее представления пользователям. Проведение инвентаризации перед составлением отчетности.

Тема 7. Учет имущества таможенных органов

Основные правила и принципы бюджетного учета. Бухгалтерский учет и документальное оформление имущества таможенных органов и операций с ним: поступление, выбытие.

Отражение информации об имуществе в отчетности таможенных органов.

Тема 8. Учет обязательств таможенных органов

Бухгалтерский учет и документальное оформление обязательств таможенных органов: признание и погашение. Особенности осуществления расчетов таможенными органами.

Отражение информации об обязательствах в отчетности таможенных органов.

Тема 9. Учет доходов и расходов таможенных органов

Бухгалтерский учет и документальное оформление доходов и расходов таможенных органов. Особенности признания доходов и расходов таможенными органами.

Отражение информации об обязательствах в отчетности таможенных органов.

Тема 10. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности таможенных органов

Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности таможенных органов. Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности таможенными органами и сроки ее представления. Проведение инвентаризации перед составлением отчетности.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия / Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Классификация хозяйственных средств организации и источников их формирования	ПЗ / Игровое проектирование
2	Составление бухгалтерского баланса. Рассмотрение типов балансовых изменений. Открытие счетов бухгалтерского учета. Отражение на счетах информации о наличии и изменении объектов бухгалтерского учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.	ПЗ / Решение практической задачи, решение кейса
3	Учет денежных средств в кассе, на расчетном, валютном и прочих счетах в банке. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами.	ПЗ / Решение практической задачи
4	Отражение на счетах операций по импорту продукции, товаров, работ, услуг.	ПЗ / Решение практической задачи
5	Отражение на счетах операций по экспорту продукции, товаров, работ, услуг.	ПЗ / Решение практической задачи
6	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций-участников ВЭД	ПЗ / Дискуссия, решение практической задачи КТ№1
7	Отражение на счетах операций с имуществом таможенных органов	ПЗ / Решение практической задачи
8	Отражение на счетах операций с обязательствами таможенных органов	ПЗ / Решение практической задачи
9	Отражение на счетах доходов и расходов таможенных органов	ПЗ / Решение практической задачи
10	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности таможенных органов	ПЗ / Дискуссия, решение практической задачи КТ№2

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

ДИСЦИПЛИНЫ

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-10	Подготовка к проверке знаний по теме

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Бухгалтерский учет» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

игровое проектирование (тема 1);

практические задачи (темы 2-10);

дискуссия (темы 6, 10);
проблемная лекция (тема 1);
ситуационные методы (кейс-технологии) (тема 2).

Игровое проектирование предполагает решение методической задачи классификации хозяйственных средств организации. Студенты делятся на несколько групп, каждая из которых разрабатывает предложения по формированию уставного капитала за счет взносов учредителей, а также разрабатывает предложения о перечне активов и пассивов организации, необходимых для начала ее деятельности. Далее группы публично защищают полученные результаты.

Практические задачи предполагают анализ предложенных исходных данных, выбор методики отражения ситуации в бухгалтерском учете, выполнение необходимых расчетов, оценку объектов бухгалтерского учета, отражение информации в отчетности.

Дискуссия – способ обсуждения вопросов о месте и роли бухгалтерского учета в управлении деятельностью хозяйствующих субъектов, о составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Проблемная лекция – важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

Кейс-технологии - включает порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. Кейс – разновидность экономической ситуации, специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучающимися.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1.Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : Учебник / Астахов В. П. — 12-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 536 с.	Основная		ЭБС Юрайт
2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 : Учебник / Астахов В. П. — 12-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 386 с.	Основная		ЭБС Юрайт
3. Солодова С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : Учебник для вузов / Солодова С. В., Глущенко А. В. — 2-е изд., испр. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 322 с.	Основная		ЭБС Юрайт
4. Агеева О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : Учебник / Агеева О. А., Шахматова Л. С. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 273 с.	Дополнительная		ЭБС Юрайт
5.Бухарева Л.В. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник для вузов / под ред. Дмитриевой И.М.,	Дополнительная		ЭБС Юрайт

Малицкой В.Б., Харакоз Ю. В. — 4-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 490 с.			
6.Керимов В.Э. Бухгалтерский учет .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 .— 584 с.	Дополнительная		ЭБС ZNANIUM
7.Пономарева С.В. Учет внешнеэкономической деятельности : Учебник и практикум / под общ. ред. Рогуленко Т.М., Пономаревой С.В., Бодяко А.В. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 218 с.	Дополнительная		ЭБС Юрайт

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины.