


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе


 /Горбашко Е.А./

« 26 » май 20 21 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

 /Шубаева В.Г./

« 26 » май 20 21 г.

**МЕТОДОЛОГИЯ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА В СЕКТОРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.06.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Финансы, денежное обращение и кредит
Уровень высшего образования	Подготовка кадров высшей квалификации
Форма обучения	Очная

Составитель:

_____ д-р экон. наук, проф. М.И. Канкулова

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	7
7.2. Организация самостоятельной работы.....	8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	8
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	10
10.ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: освоение теоретических и методических основ управления государственными финансами и формирование у аспирантов профессиональных компетенций, позволяющих принимать решения в области финансового менеджмента в секторе государственного управления.

Задачи:

- выявление специфики целей, инструментов, механизмов и результатов финансового менеджмента в секторе государственного управления;
- изучение организационно-правового регулирования и методологии финансового менеджмента в секторе государственного управления, а также проблем и перспектив их совершенствования;
- формирование умений и навыков практической реализации в организациях сектора государственного управления функций финансового менеджмента на основе полученных профессиональных знаний и с учетом существующих в данной сфере особенностей и ограничений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ «Методология финансового менеджмента в секторе государственного управления», относится к выборным дисциплинам Блока 1, является обязательной для освоения обучающимся после их выбора и направлена на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
УК-1 способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	УК-1	Декомпозиция I Владеть: навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях В(І) (УК-1)
ПК-5 способностью самостоятельно выявлять и проводить исследование актуальных	ПК-5	Знать: методологические основы и актуальные проблемы организации финансового менеджмента в корпоративном секторе и секторе государственного управления 3 (ПК-5); Уметь: использовать методы и инструменты

научных проблем корпоративного управления хозяйствующими субъектами, в т. ч. финансово-кредитными, и профессиональными участниками финансового рынка, для разработки оптимальных моделей, политик, стратегий, механизмов и инструментов развития с учетом инвестиционной и инновационной составляющей		финансового менеджмента в области корпоративного и государственного управления для разработки оптимальных моделей, политик, стратегий и механизмов У (ПК-5) Владеть: навыками и приемами управления финансами корпораций и государственных организаций с учетом использования инвестиционных и инновационных инструментов развития В (ПК-5)
---	--	---

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 3-ий год обучения.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Управление финансами публично-правовых образований	10	6	-	48
Тема 1.1. Специфика целей и результатов финансового менеджмента в секторе государственного управления	2	1	-	8
Тема 1.2. Методологическая база финансового менеджмента в СГУ	2	1	-	8
Тема 1.3. Программно-целевое планирование как основной инструмент бюджетирования, ориентированного на достижение непосредственных и конечных результатов	2	1	-	8
Тема 1.4. Управление расходами бюджетов: функциональная и операционная эффективность	1	1	-	8
Тема 1.5. Казначейское исполнение бюджетов	1	1	-	8
Тема 1.6 Финансовый контроль и финансовый аудит	2	1	-	8
Раздел 2. Специфика финансового менеджмента в СГУ	8	6	-	30
Тема 2.1 Процессы и процедуры финансового менеджмента в органах власти	2	1	-	7
Тема 2.2 Инструментарий финансового менеджмента в органах государственной власти по отношению к подведомственным им бюджетным и автономным учреждениям	2	2	-	9
Тема 2.3. Особенности финансового менеджмента в государственных учреждениях	2	1	-	7
Тема 2.4. Система бюджетирования в учреждении	2	2	-	7
Всего по дисциплине:	18	12	-	78

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Управление финансами публично-правовых образований.

Тема 1.1. Специфика целей и результатов финансового менеджмента в секторе государственного управления.

Специфика целей и результатов финансового менеджмента в секторе государственного управления.

Макро-, мезо- и микроуровень финансового менеджмента в СГУ: субъекты управления – ППО; органы власти, выполняющие функции и полномочия главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, учредителей по отношению к подведомственным учреждениям; государственные учреждения - казенные, бюджетные, автономные. Основные компоненты ФМ: внешние условия – нормативное правовое регулирование, информационно-телекоммуникационное обеспечение и др.; внутренние стандарты и процедуры - финансовое планирование и казначейское исполнение в увязке с процедурами закупок, учет и отчетность, финансовый контроль и аудит

Тема 1.2. Методологическая база финансового менеджмента в СГУ.

Бюджетная классификация. Состав и структура финансовых ресурсов ППО. Единая интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Тема 1.3. Программно-целевое планирование как основной инструмент бюджетирования, ориентированного на достижение непосредственных и конечных результатов.

Государственная программа как документ стратегического планирования: структура и содержание. Программный бюджет: взаимосвязь стратегического и бюджетного планирования. Методология программного бюджетирования. Расходные обязательства и формы бюджетных ассигнований. Реестры расходных обязательств и обоснования бюджетных ассигнований. Электронный бюджет: подсистема «Бюджетное планирование».

Актуальные проблемы и направления совершенствования программно-целевого планирования

Тема 1.4. Управление расходами бюджетов: функциональная и операционная эффективность.

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. Единая информационная система в сфере закупок. Бюджетные инвестиции и государственно-частное партнерство. Повышение качества и доступности оказываемых услуг (выполняемых работ) государственными и муниципальными учреждениями для населения. Актуальные проблемы. Направления развития

Тема 1.5. Казначейское исполнение бюджетов.

Процедуры казначейского исполнения доходов и расходов бюджетов. Сводная бюджетная роспись и кассовый план. Принятие и учет бюджетных обязательств. Санкционирование оплаты денежных обязательств как метод казначейского контроля. Предоставление средств под фактическую потребность. Казначейское сопровождение контрактов. Управление остатками средств на едином счете бюджета. Направления развития казначейского исполнения бюджетов.

Тема 1.6 Финансовый контроль и финансовый аудит.

Виды финансового контроля и аудита в государственном секторе. Внутренний государственный финансовый контроль и внешний государственный финансовый контроль: субъекты, объекты, формы и методы.

Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит. Бюджетные полномочия главных администраторов бюджетных средств и методология и практика внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в органах государственной власти. Актуальные проблемы. Направления развития.

Раздел 2. Специфика финансового менеджмента в СГУ

Тема 2.1 Процессы и процедуры финансового менеджмента в органах власти.

Содержание и методика оценки качества процессов и процедур финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств федерального бюджета: среднесрочное финансовое планирование, исполнение по доходам, исполнение по расходам; учет и отчетность, контроль и аудит; исполнение судебных актов, управление активами

Тема 2.2 Инструментарий финансового менеджмента в органах государственной власти по отношению к подведомственным им бюджетным и автономным учреждениям.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Контроль составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности. Контроль крупных сделок. Ведомственный контроль за осуществлением закупок. Контроль управления имуществом.

Актуальные проблемы и направления совершенствования финансового менеджмента в органах власти

Тема 2.3. Особенности финансового менеджмента в государственных учреждениях.

Ограничения реализации функций финансового менеджмента корпоративного сектора в государственных учреждениях. Цели финансового менеджмента в бюджетных и автономных учреждениях: повышение эффективности и результативности использования бюджетных средств; формирование доходов, направляемых на развитие основной деятельности. Группы показателей для анализа качества финансового менеджмента в государственных учреждениях

Тема 2.4. Система бюджетирования в учреждении

Организационная структура управления финансовыми ресурсами учреждения. Распределение полномочий по управлению финансовыми ресурсами: центры финансовой ответственности.

Планирование финансово-хозяйственной деятельности. Интеграция закупочных процедур с процессами планирования и исполнения расходов.

Учет и отчетность. Внутренний финансовый контроль и аудит.

Приносящая доход деятельность. Доходы от управления имуществом и другими активами. Доходы от оказания платных услуг: управление затратами и оптимизация структуры себестоимости услуги. Формирование цены на платную услугу. Привлечение и использование средств в виде спонсорской и благотворительной помощи. Эндаумент: формирование и управление целевым капиталом.

Эффективный контракт. Взаимосвязь заработной платы работников и руководителей учреждений с количественными и качественными результатами их деятельности и целевыми показателями государственных программ.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия /Оценочное средство
-----------	--------------	------------------------------------

1	2	3
1.1.	Специфика целей и результатов финансового менеджмента в секторе государственного управления	СЗ Устный опрос
1.2.	Методологическая база финансового менеджмента в СГУ	СЗ Дискуссия
1.3.	Актуальные проблемы и направления совершенствования программно-целевого планирования	СЗ: Устная презентация
1.4.	Повышение качества и доступности оказываемых услуг (выполняемых работ) государственными и муниципальными учреждениями для населения	СЗ: Устная презентация
1.5.	Направления развития казначейского исполнения бюджетов	СЗ: Дискуссия
1.6.	Виды финансового контроля и аудита в государственном секторе.	СЗ: Устный опрос
2.1.	Содержание и методика оценки качества процессов и процедур финансового менеджмента	СЗ: Дискуссия
2.2.	Инструментарий финансового менеджмента в органах государственной власти	СЗ: Устный опрос
2.3.	Группы показателей для анализа качества финансового менеджмента в государственных учреждениях	СЗ: Устный опрос
2.4.	Система бюджетирования в учреждении	СЗ: Дискуссия

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин) или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Методическое обеспечение самостоятельной работы, в т.ч. для обучающихся с использованием ДОТ и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено:

- Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Методология финансового менеджмента в секторе государственного управления» размещен в СДО «Moodle» на сайте СПбГЭУ de.unescon.ru/.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1.1	Подготовка к устному опросу
1.2	Подготовка к дискуссии
1.3	Подготовка к устной презентации
1.4	Подготовка к устной презентации
1.5	Подготовка к дискуссии
1.6	Подготовка к устному опросу
2.1	Подготовка к дискуссии
2.2	Подготовка к устному опросу
2.3	Подготовка к дискуссии
2.4	Подготовка к устному опросу

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Методология финансового менеджмента в секторе государственного управления» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекция-дискуссия (тема №1.1.-1.6.);
- проблемная лекция (тема №2.1.- 2.4.);
- устный опрос (тема 1.1., 1.6., 2.2., 2.4)
- тематическая дискуссия (тема № 1.2.,1.5., 2.1., 2.3);
- устная презентация (Тема 1.3., 1.4.)

В процессе изучения дисциплины используются различные активные методы обучения.

Лекция – дискуссия: предполагает выделение в ходе обычной лекции фазы всестороннего анализа изучаемого явления обучающимися.

Проблемная лекция: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а обучающиеся наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

Тематическая дискуссия - способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

Устная презентация – устное представление результатов выполнения задания, возможно использование наглядных материалов.

Устный опрос - предполагает устные ответы обучающихся на вопросы или решение практических ситуаций, позволяет корректировать ответы другими обучающимися или преподавателем.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1	2	3	4
1.Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором: Учебник и практикум / Восколович Н. А., Жильцов Е. Н., Еникеева С. Д.; под общ. ред. Восколович Н.А. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 324 с.	Основная	-	ЭБС Юрайт
2.Мельников В. В. Государственные и муниципальные закупки : Учебное пособие: В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации : ВО - Магистратура / Новосибирский государственный университет экономики и управления .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 165 с.	Основная	-	ЭБС ZNANIUM.
3. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник. — 5, перераб. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 445 с.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
4.Актуальные проблемы финансов. Раздел 1. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие / [М.В.Романовский и др.]; под ред. Н.Г.Ивановой, М.И.Канкуловой. – Санкт-Петербург: Изд-во СПбГЭУ, 2015. – 267 с.	Дополнительная	75	ЭБ ОПАС.UNEC ON.RU

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	Международная реферативная база данных научных изданий Scopus – https://www.scopus.com
6	Международная реферативная база данных научных изданий Web of Science – http://webofscience.com
7	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронная библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unicon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1. – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional
2	Microsoft Office Professional
3	7-Zip (freeware)

10.ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).