

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

Горбашко Е.А./
«28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

МЕТОДОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ НАПИСАНИЯ НАУЧНО -
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.06.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Социально-экономическое развитие России в мировом экономическом пространстве
Уровень высшего образования	Подготовка кадров высшей квалификации
Форма обучения	заочная

Составитель:

к.э.н., доцент Тихонова М.В.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4.	ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5.	СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
6.	ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	5
7.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
7.1.	Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	6
7.2.	Организация самостоятельной работы	7
8.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	8
9.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
9.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
9.2.	Материально-техническое обеспечение учебного процесса	10
10.	ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	11
11.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

- ознакомление аспирантов, обучающихся в СПбГЭУ, с современными требованиями Правительства Российской Федерации в части порядка присуждения ученых степеней;
- оказание помощи аспирантам в выборе направлении собственных исследований;
- формирование навыков проведения самостоятельных научных исследований.

Задачи:

- рассмотреть существо и последовательность первых шагов аспиранта, связанных с организацией его деятельности по подготовке диссертационной работы;
- содержательно рассмотреть основные составляющие укрупненной технологической схемы основных работ по подготовке и написанию диссертации, представлению ее в диссертационный совет;
- освоить методы самопроверки в ходе выполнения диссертационной работы;
- ознакомиться с вопросами организации публикационной политики аспиранта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б «Методология и организация написания научно-квалификационной работы (диссертации)», относится к базовой части Блока 1, является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности программы и направлена на подготовку к сдаче кандидатского экзамена.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
УК-1 способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	УК-1	Декомпозиция II Знать: современные требования законодательства в области написания научных работ и части порядка присуждения ученых степеней; составляющие укрупненной технологической схемы основных работ по подготовке и написанию диссертации, представлению ее в диссертационный совет, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач <i>3(II) (УК-1)</i> Уметь: самостоятельно проводить научные исследования, генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений <i>У(II) (УК-1)</i> Владеть: навыками критического анализа и оценки

		современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях <i>В(II) (УК-1)</i>
ОПК-1 способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-1	Декомпозиция I Знать: методы исследования и их развитие при решении задач профессиональной деятельности в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий <i>3I (I) (ОПК-1)</i> Уметь: проводить самостоятельно исследования при решении задач профессиональной деятельности в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий <i>УI(I) (ОПК-1)</i> Владеть: методами исследования и основами их применения в самостоятельной научно-исследовательской деятельности при решении задач профессиональной деятельности в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий <i>ВI (I) (ОПК-1)</i>
ОПК-2 готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки	ОПК-2	Знать: основные характеристики и параметры исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки, а также методы управления данными профессиональными группами <i>3I (ОПК-2)</i> Уметь: организовать работу исследовательского коллектива, выявлять психолого-педагогическое взаимодействие в данной профессиональной группе <i>УI (ОПК-2)</i> Владеть: способностью к организации и управлению работой исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки <i>ВI (ОПК-2)</i>

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет - 1-ый год обучения, реферат - 1-ый год обучения.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по заочной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (заочная форма обучения)

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Основные руководящие материалы, регламентирующие деятельность в сфере присуждения ученых степеней	1	2	-	8
Тема 2. Как приступить к работе над диссертацией, сформулировать тему диссертационного исследования, его цели и задачи	1	2	-	20

Тема 3. Как разработать структуру диссертационной работы, сформулировать результаты диссертационного исследования, их новизну и практическую значимость	1	2	-	20
Тема 4. Подходы к постановке научной новизны диссертационного исследования, отражающие его актуальность и практическую значимость.	1	2	4	20
Тема 5. О методах самопроверки в ходе выполнения диссертационной работы и публикации результатов исследований	2	2	-	20
Всего по дисциплине:	6	10	4	88

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные руководящие материалы, регламентирующие деятельность в сфере присуждения ученых степеней.

Изучается постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г №842 «О порядке присуждения ученых степеней»; Приказ Минобрнауки России от 12 декабря 2011г.№2817; Паспорт специальностей ВАК.

Тема 2. Как приступить к работе над диссертацией, сформулировать тему диссертационного исследования, его цели и задачи.

Подробно рассматриваются первые шаги по организации работы аспиранта, даются рекомендации по организации эффективного взаимодействия с научным руководителем аспиранта, по выбору научной проблемы, решению которой предполагается посвятить диссертационное исследование, по определению объекта и предмета исследования, формулированию темы исследования, его целей и задач.

Тема 3. Как разработать структуру диссертационной работы, сформулировать результаты диссертационного исследования, их новизну и практическую значимость.

Поясняется логика формирования структуры диссертационной работы, даются рекомендации по разработке «типовых» структур диссертационных работ. Обсуждаются вопросы корректного представления результатов выполненного исследования, выяснения их новизны и возможности практического использования.

Тема 4. Подходы к постановке научной новизны диссертационного исследования, отражающие его актуальность и практическую значимость.

В рамках данной темы осуществляется подробное рассмотрение и изучение паспорта специальности ВАК с учетом направленности подготовки аспиранта, позволяющего сформулировать направление диссертационного исследования, раскрываются подходы к постановке научной новизны диссертационной работы.

Тема 5. О методах самопроверки в ходе выполнения диссертационной работы и публикации результатов исследований

Рассматриваются методы, с помощью которых аспирант может самостоятельно оценить качество своей работы, даются рекомендации по планированию и подготовке публикаций по тематике диссертации, в том числе в изданиях СПбГЭУ.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Основные руководящие материалы, регламентирующие деятельность в сфере присуждения ученых степеней	ПЗ: дискуссия/ опрос
2	Как приступить к работе над диссертацией, сформулировать тему диссертационного исследования, его цели и задачи	ПЗ: дискуссия/ опрос/ контрольная работа
3	Как разработать структуру диссертационной работы, сформулировать результаты диссертационного исследования, их новизну и практическую значимость	ПЗ: дискуссия/ опрос
4	Подходы к постановке научной новизны диссертационного исследования, отражающие его актуальность и практическую значимость	ЛР: дискуссия/ опрос / решение практических задач
5	О методах самопроверки в ходе выполнения диссертационной работы и публикации результатов исследований	ПЗ: дискуссия/ опрос / презентация

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно- методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

1. В процессе занятий лекционного типа:
 - слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
 - ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
 - при необходимости задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

На занятиях лекционного типа обучающийся получает основной объем информации по каждой теме (в соответствии с таблицей 4.1 РПД):

- основные понятия, термины;
- систематизированное изложение основных вопросов учебного плана
- даются вопросы для обсуждения;
- обзор основных литературных источников (для возможного самостоятельного изучения материала).

Лекционный курс дает наибольший объем информации и обеспечивает глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

2. В процессе занятий семинарского типа:
 - выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки
 - принимать активное участие в обсуждении тем, выносимых на семинарские и практические занятия;
 - демонстрировать подготовленные презентации, доклады по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме. Материал выступления не должен дублировать лекционный, а должен быть направлен на дополнение, расширение и иллюстрирование представленной в лекции материалы
 - показывать свое знание предмета;
 - корректировать информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий;
 - развивать навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Занятия семинарского типа представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

При подготовке к занятию обучающимся рекомендуется составить краткий конспект изучаемой темы, подготовить ответы на контрольные вопросы, составить тезисы ответов на вопросы для самостоятельного изучения.

Посещаемость занятий обучающимися учитывается при оценке текущей успеваемости студентов в течении семестра.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже, чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Методическое обеспечение самостоятельной работы, в т.ч. для обучающихся с использованием ДОТ и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено:

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Методика и организация написания научно-квалификационной работы (диссертации)» размещен в СДО «Moodle» на сайте СПбГЭУ de.unecon.ru/

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.
Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1	Проработка конспекта лекций, обязательной и дополнительной литературы, подготовка к практическому занятию. Подготовка к зачету

№ темы	Вид самостоятельной работы
2	Проработка конспекта лекций, обязательной и дополнительной литературы, подготовка к практическому занятию и рубежному контролю. Подготовка к зачету
3	Проработка конспекта лекций, обязательной и дополнительной литературы, подготовка к практическому занятию. Подготовка к зачету
4	Проработка конспекта лекций, обязательной и дополнительной литературы, подготовка к практическому занятию. Подготовка к зачету
5	Проработка конспекта лекций, обязательной и дополнительной литературы, подготовка к практическому занятию и рубежному контролю. Подготовка к зачету

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

Для обучающихся заочной формы обучения разработаны методические рекомендации по выполнению контрольных работ. Методические рекомендации включают в себя все виды самостоятельной работы, предусмотренные для успешного освоения дисциплины.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Методология и организация написания научно-квалификационной работы (диссертации)» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- мозговой штурм (тема № 2,3,4);
- групповая консультация (тема № 1-5);
- кейс-технологии (тема № 1,2);
- имитационные упражнения (тема № 1,2,5);
- групповой тренинг (тема № 3);
- проблемный семинар (тема № 3, 4, 5);
- анализ конкретных ситуаций (тема № 3, 5)

Мозговой штурм: метод коллективного генерирования идей и конструктивной их проработки для решения проблемы, предполагающий разделение во времени трех этапов:

- спонтанная генерация идей;
- конструктивная критика и проработка предложенных идей с целью отбора наилучших;
- проектирование решений на основе отобранных идей.

Групповая консультация: предполагает вовлечение всего коллектива учебной группы в творческое обсуждение поставленных вопросов в рамках изучаемой дисциплины.

Кейс-технологии: включает порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии.

Имитационные упражнения: метод характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи ситуационным методам. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю правильного решения проблемы.

Групповой тренинг: метод предполагает имитацию особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей обучающимся освоить нестандартные подходы к решению проблем, используя новые техники и тактики, излагаемые преподавателем и демонстрируемые в ходе занятия.

Проблемный семинар: семинар предполагает активное вовлечение обучающихся в процесс обсуждения и решения поставленной проблемы, процесс поиска решения направляется и контролируется преподавателем.

Анализ конкретных ситуаций: анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1	2	3	4
Гутгарц, Р. Д. Подготовка кандидатской диссертации по экономике : Аспирантура / Иркутский национальный исследовательский технический университет. — 1 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 .— 160 с.	основная	-	ЭБС ZNANIUM
Резник С.Д. Как защитить свою диссертацию: Практическое пособие / С.Д. Резник. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 318 с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
Диссертация и ученая степень: Новые положения о защите и диссертационных советах с авторскими комм: пособие для соискателей /Райзберг Б. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 253 с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
Основы научных исследований (Общий курс): Уч.пос./Космин В. В., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 238 с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление (для аспирантов). — Москва : КноРус, 2019 .— 218 с.	основная	-	ЭБС BOOK.ru
Основы научных исследований: Учебное пособие/Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 271 с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	Международная реферативная база данных научных изданий Scopus – https://www.scopus.com
6	Международная реферативная база данных научных изданий Web of Science – http://webofscience.com
7	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary –

	www.oecd-ilibrary.org
--	--

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронная библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1. – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Лабораторные работы по дисциплине проводятся в лаборатории «Лабораторный комплекс».

Таблица 9.2.2 – Лаборатория «Лабораторный комплекс».

Вид учебных занятий	Адрес, № аудитории	Лабораторное оборудование
Лабораторные работы	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р», Ауд. 2021 Лаборатория "Лабораторный комплекс"	Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 64 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая 3-х секционная - 1 шт., доска маркерная на колесиках - 1 шт., часы - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 1 шт., тумбочка - 1 шт., стул изо - 4 шт., вешалка стойка - 2 шт., жалюзи - 3 шт., Компьютер i5-8400/8GB/500GB_SSD/Viewsonic VA2410-mh - 23 шт., Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA- 2 шт., Установка демонстрационных учебных фильмов - 1 шт., Компьютер в комплектации системный блок Intel pentium x2 g3250 клавиатура+мышь L (жесткий диск 500gb, монитор philips 21.5") - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные

		приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.
	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р», Ауд. 2022 Лаборатория "Лабораторный комплекс"	Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 19 посадочных мест (19 компьютерных стола, 19 черных кресла) рабочее место преподавателя (компьютерный стол 1шт., кресло 1шт.), доска меловая односекционная 1шт., доска маркерная на колесиках 1 шт., стол 1шт., стул 1шт., жалюзи 1шт., вешалка стойка 1шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт., Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/ монитор Samsung 23" - 18 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ограниченными возможностями.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ограниченными возможностями предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины.