МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/ Шубаева В.Г./
«_17_» _06_____20_19_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки	39.03.01 Социология
Направленность (профиль) программы	Социология управления
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ д.с.н. проф. Захаров Н.Л.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 6
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 10
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины 10
7.2. Организация самостоятельной работы 11
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 12
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 12
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 14
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 17
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 17

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: сформировать целостное представление об управленческой деятельности, основных закономерностях и моделях социального управления в современных условиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.01 *«Социология управления»* относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.1.** Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	***Знать:*** основные понятия и категории социологии управления как научной дисциплины, специфику социологического подхода к управлению ***Уметь:*** определять, выявлять и формулировать задачи управленческой деятельности и оптимальные способы их решения в рамках поставленной цели ***Владеть:*** основными социологическими методами изучения объекта управленческой деятельности и внешней социальной среды
	УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели	***Знать:*** базовые теоретические подходы и концепции, связанные с исследованием социальных процессов в управлении профессиональной деятельностью и человеческими ресурсами ***Уметь:*** применять полученные знания социологического анализа для понимания сущности социальных процессов и их регулирования с учетом ресурсного обеспечения достижения поставленной цели ***Владеть:*** навыками и методами изучения условий деятельности и ресурсов для достижения поставленной цели

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
	УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	***Знать:*** основные социальные процессы в организации и динамику их развития, особенности принятия управленческих решений с учетом вероятных рисков и ограничений ***Уметь:*** анализировать и выявлять вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач ***Владеть:*** методами и методиками изучения и оценки рисков и ограничений в решении управленческих задач
	УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	***Знать:*** особенности принятия управленческих решений и специфику социальной ответственности за результаты решения поставленных задач ***Уметь:*** критически оценивать последствия управленческих решений и действий с позиций социальной ответственности ***Владеть:*** методами оценки качества управленческого решения и комплексного анализа условий приятия управленческого решения
ПК-1. Способен использовать базовые теоретические знания и находить организационно-управленческие решения в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности	**ПК-1.1.** Участвует в разработке основанных на профессиональных социологических знаниях предложений и рекомендаций по решению социальных проблем	***Знать:*** основные теоретические подходы и социологические концепции анализа социально-значимых проблем, потребностей и интересов в научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности ***Уметь:*** творчески использовать полученные знания для разработки предложений и рекомендаций по решению социально значимых проблем ***Владеть:*** навыками разработки предложений для принятия управленческих решений по предупреждению профессиональных рисков в различных видах деятельности
	ПК-1.2. Анализирует стратегии и применяет актуальные методы социального развития персонала в системе управления организацией	***Знать:*** базовые теоретические подходы и концепции, связанные с исследованием социальных процессов в системе управления организацией ***Уметь:*** анализировать современные стратегии и применять актуальные методы социального развития персонала организации ***Владеть:*** методами социального развития персонала в системе управления организацией в различных видах деятельности

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
	ПК-1.3. Предлагает организационно-управленческие решения и способен консультировать различные социальные организации	***Знать:*** основные теоретические подходы и социологические концепции анализа и решения социально-значимых проблем, потребностей и интересов персонала ***Уметь:*** творчески применять актуальные методы подготовки организационно-управленческих решений и консультирования персонала и организаций ***Владеть:*** навыками работы с социальной информацией, необходимой для принятия организационно-управленческих решений и консультирования персонала и социальных организаций

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа, из которых 120 часов самостоятельной работы обучающегося, согласно РУП, отводится на подготовку и защиту экзамена.

Формы промежуточной аттестации: *зачет – 4 семестр*;
экзамен – 5 семестр;
курсовая работа – 5 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Тема 1. Социология управления как научная дисциплина	2	4	-	4
Тема 2. Предпосылки и этапы развития социологии управления	2	4	-	4
Тема 3. Теоретико-методологические основы социологии управления	4	6	-	8
Тема 4. Управление как предмет социологического анализа	2	4	-	4
Тема 5. Социальные институты управления и социальные организации	2	4	-	4
Тема 6. Взаимодействие объекта и субъекта управления	2	4	-	4
Тема 7. Внешняя социальная среда управления	2	4	-	4
Тема 8. Социальные регуляторы, цели и ценности в системе управления	2	4	-	4
Тема 9. Социальные потребности, интересы и мотивация в управлении	2	4	-	4
Тема 10. Личность и организационное поведение	2	4	-	4
Всего за семестр	**22**	**42**		**44**

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Тема 11. Социальные отношения в системе управления	4	6		6
Тема 12. Власть, лидерство и руководство	2	6		4
Тема 13. Социальные особенности управления в организациях	2	6		4
Тема 14. Социальные коммуникации и принятие решений	2	6		4
Тема 15. Организационная культура как социальный феномен	2	6		4
Тема 16. Управление конфликтами в организации	4	6		6
Тема 17. Управление социальными инновациями	2	4		4
Тема 18. Социальные технологии в сфере управления и самоменеджмент	4	6		8
Всего за семестр	**22**	**46**		**40**
Всего по дисциплине:	**44**	**88**		**84**

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Социология управления как научная дисциплина

Социология в системе социологического знания. Цель, задачи и структура курса. Общая характеристика объекта, предмета и метода социологии. Представление о фундаментальных социологических теориях, социологических теориях среднего уровня, эмпирических и прикладных социологических исследованиях. Социология управления как отрасль социологической науки. Социологические законы, и их применение в управлении. Специфика предмета и объекта социологии управления. Структура, функции, методология и методы социологии управления. Роль социологии управления в управленческой практике.

Тема 2. Предпосылки и этапы развития социологии управления

Теоретические предпосылки возникновения социологии управления как отрасли социологии. Основные парадигмы и теоретические подходы в социологии управления. В. Вильсон о разделении политики и управления. Концепция раннего научного менеджмента. Ф. Тэйлор и научное управление. Биопсихологические исследования проблем управления в 30-х годах. «Школа человеческих отношений». Особенности школы административного управления. Г. Саймон и его идеи. Критика школы административного управления. Особенности формирования социологии управления в России. Современное состояние и развитие социологии управления.

Тема 3. Теоретико-методологические основы социологии управления

Взаимосвязь социологии управления с другими науками, изучающими процессы управления. Теория неоклассического гуманитарного управления. Труды В. Дильтея, Д. Мэйо, А. Маслоу, Ф. Херцберга, Р.М. Сайерта, Дж.Г. Марча, П. Селзника. Современная дискуссия о предмете социологии управления (А.И. Кравченко, Г.П. Зинченко, М.В. Удальцова, Е.М. Бабосов и др.). Проблемы методологии социологии управления. Методы социологии управления: общенаучные и специальные. Особенности методов сбора социологической информации при изучении процессов управления (наблюдение, анализ документов, контент-анализ, опрос, интервью, эксперимент, метод фокус-групп). Социометрия как метод изучения взаимоотношений в организации. Метод статистического принятия решений, метод

анализа доходов и расходов, метод изучения отдельных случаев (прецедентов). Моделирование и эксперимент. Виды социальных экспериментов.

Тема 4. Управление как предмет социологического анализа

Особенности социологического подхода к анализу управления и его места в обществе. Социальная природа и сущность управления. Управление как деятельность, руководство как хозяйственно-властные отношения, администрирование как властные отношения, менеджмент как технология. Субъект и объект социального управления. Социологический анализ моделей и функций управления. Три модели социального управления: субординация, реординация, координация. Функции управления. Социальное прогнозирование, методы социального прогнозирования. Проблемы эффективности социальных прогнозов. Социальное проектирование: сущность и виды социального проектирования. Методология, методы и этапы социального проектирования. Социальное планирование. Социальные технологии. Социальная инженерия. Роль социологии в принятии управленческих решений. Управленческое консультирование.

Тема 5. Социальные институты управления и социальные организации

Формирование социальных институтов управления. Виды социальных институтов управления. Государство как субъект и объект управления. Структура, функции и формы государственного управления. Социальная роль местного самоуправления.

Понятие социальной организации. Типология организаций: общественные, тоталитарные, бюрократические, формальные, неформальные; история формирования феномена организации. Принципы их проектирования и развития. Бюрократическая форма организации (М. Вебер). Адхократия как форма бюрократического управления. Восточные и западные модели бюрократии. Открытые и закрытые социальные группы. Типы организационной структуры. Жизненный цикл организационной структуры. Социальная система.

Тема 6. Взаимодействие объекта и субъекта управления

Отношения господства и подчинения. М. Вебер о типах политического господства. Власть как социальный феномен. Виды власти. Власть и социальная иерархия. Способы воздействия субъекта управления на объект. Управление и манипулирование. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое. Способы воздействия объекта управления на субъект. Общество, государство и публичная власть. Роль СМИ. Общественное мнение. Прикладные исследования общественного мнения. Отношение населения к органам власти.

Тема 7. Внешняя социальная среда управления

Понятие внешней социальной среды управления. Современные теории внешней социальной среды управления. Неопределённость внешней среды. Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия. Оптимальная и агрессивная среда управления. Управление в условиях агрессивной среды. Способы управления в агрессивной социальной среде. Влияние социальной среды на организацию. Многоуровневость внешней среды: непосредственная и общая среда. Адаптация к внешней среде. Способы адаптации к внешней среде.

Тема 8. Социальные регуляторы, цели и ценности в системе управления

Социальный контроль как функция управления. Виды и методы социального контроля. Социальные нормы и санкции как главные элементы социального контроля. Общественное мнение как социальный регулятор поведения и деятельности людей в социальных структурах и организациях. Цели и ценности организации. Ценностные ориентации и социальные установки личности. Самоуправление, саморегуляция и самоконтроль. Целе-

полагание в управлении. Принципы целеполагания. Требования к целям социального управления. Основные этапы формулирования цели. Конкретные и абстрактные цели. Управление по целям: диагностика, поиск целей, целедостижение, создание будущего. Ценности в системе управления. Управление по ценностям: диагностика, выбор ценностей, идеология и оргкультура организации.

Тема 9. Социальные потребности, интересы и мотивация в управлении

Потребности и интересы: общие и частные, общественные, корпоративные и личные. Объективный характер государственного интереса. Естественный и искусственный государственный интерес. Механизм разработки государственного интереса. Государственный интерес во времени и в пространстве. Взаимосвязь государственного интереса с типом государства. Потребности и интересы населения. Удовлетворение потребностей и интересов граждан как главная функция государственной службы. Мотивация в управлении. Понятие мотивации. Потребности, мотивы и стимулы в управлении. Теории потребностей. Основные теории мотивации: теория Макгрегора, теория Герцберга, теория Макклелланда, теория равенства, теория ожидания. Процесс мотивационной регуляции деятельности. Внутренняя и внешняя мотивация. Современные методы мотивации. Факторы, влияющие на мотивацию.

Тема 10. Личность и организационное поведение

Личность как объект управленческого воздействия. Научные представления о личности: психоанализ, теория научения, теория роста, теория поля, теория самосогласованности. Логика, интуиция, привычки. Система ценностей и жизненная позиция. Самооценка, личностный потенциал и самореализация личности в деятельности (организации). Самосознание, эмоции, поведение и работа в контексте личных взаимоотношений: субъективный опыт и социальные ожидания (личностные притязания). Проблемы поведения человека в социальной организации (группе) и факторы, влияющие на организационное поведение. Изменение поведения личности под влиянием социальных групп и культуры, социального положения и роли в группе. Основные модели и современные тенденции организационного поведения персонала.

Тема 11. Социальные отношения в системе управления

Социальные отношения и основные формы социального взаимодействия людей: сущность, механизмы, групповые процессы. Влияние в социальных группах: действительное, желаемое и требуемое. Социальный статус, социальные роли, социальные нормы. Социальные установки как механизм взаимовлияния социальной среды и личности, социальные установки и ожидания. Концепции регуляции социального поведения. Индивидуальные схемы установок в стрессовой ситуации. Принципы формирования установок и способы их изменения в процессе социального взаимодействия в группах. Групповые решения. Условия эффективной командной работы.

Тема 12. Власть, лидерство и руководство

Природа и источники власти. Лидерство и власть: метафорические модели и практика. Персоналистический, ситуационный и поведенческий подходы к пониманию лидерства. Общие сущностные характеристики лидерства. Ситуационные теории Ф. Фидлера, П. Херси и К. Бланшара. Двухмерная модель лидерства Р. Блейка и Дж. Моутон. Ценностная теория С. Кучмарски и Т. Кучмарски. Концепция «обслуживающего лидерства» Р. Гринфлина. Организационно-деятельностный подход к лидерству в отечественных социальных науках. Руководство и лидерство. Механизмы власти и влияния руководителя (менеджера) и лидера. Классификация стилей управления. Типология руководителей. Современные модели управления, руководства и лидерства.

Тема 13. Социальные особенности управления в организациях

Виды и социальные аспекты организаций. Организация и коллектив. Процесс и стадии формирования коллектива. Социальные законы иерархии, распределения власти и ответственности («Закон Паркинсона», «Принцип Питера» и др.). Социальные фильтры и механизмы вознаграждения. Патологии в структуре и управлении организациями; управляемость и степень контроля, критерии изменения управляемости и осуществляемость управленческих решений; деформация норм и ценностей; господство структуры над функцией; формализация правил служебного поведения; церемониально – ритуальные формы организационного поведения; подчеркивание служебной иерархии, статуса, престижа, авторитета; безынициативность, «бессилие» и беспомощность персонала администрации; стагнация административной организации; не эффективность, а лояльность. Механизмы преодоления социальных патологий и дисфункций в организации.

Тема 14. Социальные коммуникации и принятие решений

Социальные коммуникации: понятие, состояние коммуникативных обменов людей в их технологическом измерении. Социокультурная модель достижимости М.Маклюена, функции управления по А.Файолю, типы контактных аудиторий по Ф.Котлеру, управление коммуникацией в организации, коммуникационные проблемы (потребности) организации. Основные идеи концепций коммуникаций К.Ясперса, М.Вебера, М.Бахтина, С.Франса, Дж.Мида, Э.Мунье. Коммуникация и коммуникативное пространство в организациях: типы, каналы и способы организации. Принятие управленческих решений: основные теории, модели и методы. Управление и манипулирование. Сущность, виды и методы манипулирования. Преодоление коммуникативных барьеров и манипуляций в управлении.

Тема 15. Организационная культура как социальный феномен

Культура организации: понятие, виды. Западная и Российская организационные культуры: сравнительный анализ. Взаимовлияние национальной, профессиональной и организационной культур. Типология организационной культуры Г. Хофштеде, Т.Е. Дейла и А.А. Кеннеди, Р. Акоффа. Диагностика организационной культуры по признакам социальных и властных отношений: «индивидуализм – коллективизм», «дистанция власти», «тенденция к избеганию неопределенности», «маскулинизация – феминизация», «горизонтальный коллективизм индивидуалов», «коллективизм как средство мобилизации человеческих ресурсов организации», «коллективизм как средство контроля над персоналом». Последствия для вертикальной деловой культуры: сокращение властной дистанции; сверху вниз по выбору самого начальника вопреки организационному порядку; обращение к установленным правилам или же обращение к вышестоящему руководителю. Влияние культуры на организационную эффективность. Организационная патология. Формирование, сохранение и воспроизводство организационной культуры.

Тема 16. Управление конфликтами в организации

Конфликты в сфере управления и в организациях: определение, основные классификации (по субъектам, источникам, функциям и типам функциональной системы), причины, характеристика и динамика протекания. Основные модели (конструктивная, деструктивная, конформистская) и стратегии (направленность на собственные интересы, интересы другого, ценность отношений) поведения личности в конфликте. Основные стратегии поведения в конфликте: уход, уступка, принуждение, компромисс, сотрудничество. Предупреждение и разрешение управленческих конфликтов. Технологии управления конфликтами: виды (информационные, коммуникативные, социально-психологические, организационные), содержание (прогнозирование, предупреждение, регулирование, разрешение), этапы (возникновение и развитие конфликтной ситуации, начало открытого конфликтного взаимодействия, развитие и разрешение конфликта), последствия (позитивные/негативные). Различия в подходах к применению власти (манипулирование/влияние) по разрешению конфликтов (Х.

Корнелиус, Ш. Фэйр и др.) Алгоритм деятельности руководителя в процессе управления конфликтами. Условия для предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте.

Тема 17. Управление социальными инновациями

Социальные инновации, их содержание и специфические особенности. Современная система управления социальными инновациями. Основные направления инновационной деятельности предприятий и организаций. Интеллектуализация управления в условиях инновационной деятельности. Сопровождение проекта (программы) на всех стадиях его реализации, контроль за выполнением программы и относящихся к ней управленческих решений, консультирование управленческого персонала по вопросам внедрения социальных инноваций и др. Основные фазы реализации (выбора, адаптации, внедрения, корректировки, закрепления).

Тема 18. Социальные технологии в сфере управления и самоменеджмент

Социальные технологии как инструмент управления. Роль и место социальных технологий в современной организации. Классификации социальных и управленческих технологий. Особенности организации и внедрения социальных технологий в практической деятельности. Оценка эффективности реализации социальных технологий в управлении. Условия для максимальной реализации личностного и профессионального потенциала и повышения качества трудовой жизни персонала. Самоменеджмент руководителя: самоорганизация, саморегуляция и самоконтроль. Когнитивное моделирование имиджа и успешной презентации организации, персонала, руководителя.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия

№ темы	Тема занятия	Вид занятия/Наименование оценочного средства
1	*2*	*3*
1	Социология управления как научная дисциплина	Практическое занятие/ Тематическая дискуссия
2	Предпосылки и этапы развития социологии управления	Практическое занятие/ Тематическая дискуссия
3	Теоретико-методологические основы социологии управления	Практическое занятие/ Тематическая дискуссия
4	Управление как предмет социологического анализа	Практическое занятие/ Тематическая дискуссия
5	Социальные институты управления и социальные организации	Практическое занятие/ Презентации / Тематическая дискуссия
6	Взаимодействие объекта и субъекта управления	Практическое занятие/ Тематическая дискуссия
7	Внешняя социальная среда управления	Практическое занятие/ Творческое задание
8	Социальные регуляторы, цели и ценности в системе управления	Практическое занятие/ Творческое задание
9	Социальные потребности, интересы и мотивация в управлении	Практическое занятие/ Творческое задание
10	Личность и организационное поведение	Практическое занятие/ Тематическая дискуссия

		/ Тест
11	Социальные отношения в системе управления	Практическое занятие/ Тематическая дискуссия
12	Власть, лидерство и руководство	Практическое занятие/ Тематическая дискуссия
13	Социальные особенности управления в организациях	Практическое занятие/ Тематическая дискуссия
14	Социальные коммуникации и принятие решений	Практическое занятие/ Презентации / Тематическая дискуссия
15	Организационная культура как социальный феномен	Практическое занятие/ Тематическая дискуссия
16	Управление конфликтами в организации	Практическое занятие/ Творческое задание
17	Управление социальными инновациями	Практическое занятие/ Тематическая дискуссия
18	Социальные технологии в сфере управления и самоменеджмент	Практическое занятие/ Тематическая дискуссия Тест

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	*2*
1- 18	Подготовка к практическим занятиям по дисциплине
1-18	Подготовка к выполнению курсовой работы
4	Подготовка к контрольной точке №1 Подготовка по изученным темам к контрольному тесту
9	Подготовка к контрольной точке №2 Подготовка по изученным темам к контрольному тесту
14	Подготовка к контрольной точке №3 Подготовка к курсовой работе
17	Подготовка к контрольной точке №4 Выполнение курсовой работы
1-18	Подготовка к проверке знаний на экзамене

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1, обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «*Социология управления*» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекция-дискуссия (темы № 1- 4, 7, 9, 10-13, 15, 17, 18)
- проблемная лекция (тема № 5, 6, 8, 14, 16)
- тематические дискуссии (темы № 1-18)
- презентации (тема № 5, 14);
- творческое задание (тема № 8, 9, 16);
- тестирование (все темы).

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные методы обучения:

Лекция-дискуссия. Преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы обучающихся на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу в интервалах между логическими разделами.

Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею.

Так же можно предложить обучающимся проанализировать и обсудить конкретные

ситуации, материал. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает обучающимся коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Выбор вопросов для активизации слушателей и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые он ставит перед собой для данной аудитории.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Для ответа на него требуется размышление, когда для не проблемного существует правило, которое нужно знать.

С помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей: *усвоение обучающимися теоретических знаний; развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию дисциплины*.

Проблемная лекция строится таким образом, что познания обучающихся приближаются к поисковой, исследовательской деятельности. Здесь участвуют мышление обучающихся и его личностное отношение к усваиваемому материалу.

В течение лекции мышление обучающихся происходит с помощью создания преподавателем *проблемной ситуации* до того, как они получат всю необходимую информацию, составляющую для них новое знание. В традиционном обучении поступают наоборот – вначале дают знания, способ или алгоритм решения, а затем примеры, на которых можно поупражняться в применении этого способа. Таким образом, обучающиеся самостоятельно пробуют найти решение проблемной ситуации.

Компонентами проблемной ситуации являются объект познания (материал лекции) и субъект познания (обучающиеся), процесс мыслительного взаимодействия субъекта с объектом и будет познавательной деятельностью, усвоение нового, неизвестного еще для обучающегося знания, содержащееся в изучаемой проблеме.

Для управления мышлением обучающихся на проблемной диалогической лекции используются заранее составленные преподавателем проблемные и информационные вопросы.

Проблемные вопросы – это вопросы, ответ на которые не содержится ни в прежних знаниях обучающихся, ни в наличной предъявляемой информации (запись на доске, таблицы на стене и т.п.) и которые вызывают интеллектуальные затруднения у обучающихся. Проблемные вопросы содержат в себе еще не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания, для добывания которых необходимо какое-то интеллектуальное действие, определенный целенаправленный мыслительный процесс.

Информационные вопросы ставятся с целью актуализировать уже имеющиеся знания у обучающихся, необходимые для понимания проблемы и начала умственной работы по ее разрешению. Информационные вопросы направлены к тем знаниям обучающихся, которые они уже имеют.

С помощью сочетания проблемных и информационных вопросов преподаватель может учитывать и развивать индивидуальные особенности каждого обучающегося.

Проблемные лекции активизируют учебно-познавательную деятельность обучающихся, их самостоятельную работу, усвоение знаний и применение их на практике.

Тематическая дискуссия – обсуждение спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Самостоятельная подготовка к дискуссии по заранее определенной теме носит исследовательский характер.

Презентации – документ или комплект документов, предназначенный для представления проекта, продукта и т.п. Цель презентации – донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые

организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации.

Творческое задание – Данные задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов. Данный вид заданий дает возможность найти свое собственное «правильное» решение. Выполнение творческих заданий требуют от обучающегося воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода: подборка примеров из практики; подборка материала по определенной проблеме и т.п. Важно, чтобы обучающийся научился структурировать, анализировать, сопоставлять материал, а также сравнить изложение изучаемой темы разных авторов, и обосновать свои предложения о наиболее целесообразной форме представления материала.

Решение ситуационных задач – это метод обучения, с помощью которого у студентов формируются навыки решения конкретных управленческих ситуаций. Упражняясь, студенты должны усвоить принципы, закономерности, правила, процедуру, средства и способы решения проблем. Поэтому преподаватель должен хорошо знать содержание профессиональной деятельности студентов. Он должен заранее определить круг решаемых задач, чтобы они были типовыми для всех участников конкретной обучаемой группы. Практические задачи должны охватывать широкий круг вопросов, с которыми, так или иначе, будет соприкасаться в будущем специались в своей профессиональной деятельности. Решение задачи – это работа поисковая, творческая, граничащая с исследовательской. Она может быть простой и решаться на протяжении одного занятия (или его части) или сложной, предполагающей работу в течение нескольких дней.

Тесты – это достаточно краткие, стандартизированные или не стандартизированные пробы, испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить преподавателями и студентами результативность познавательной деятельности обучающихся, т.е. оценить степень и качество достижения каждым студентом целей обучения.

Контрольная работа – это наиболее традиционный способ оценки знаний. Используется как средство для установления эффективности осуществления образовательной деятельности.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Граждан В.Д. Социология управления : Учебник для бакалавров / Граждан В. Д. — 4-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 607 .— (Бакалавр. Академический курс)	основная	-	ЭБС Юрайт.
Социология управления : учебник для академического бакалавриата / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс).	основная	-	ЭБС Юрайт.

Ильин Г.Л. Социология и психология управления : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. Л. Ильин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 224 с. — (Университеты России).	дополнительная	-	ЭБС Юрайт.
Мильнер, Б. З. Теория организации: Учебник /Б.З.Мильнер .— 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012 .— 848 с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM.

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГ-ЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	**Адрес (местоположение) учебных аудиторий**
Ауд. 620 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Профессиональная (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), MS Office 2013 (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), 7-Zip(freeware), FireFox 77.0.1(freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware). Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А
Ауд. 414 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., тумба м/мМоноблок Acer Aspire Z1811 в компл.: i5 2400s/4Gb/1Тб/ - 1 шт., Микшер-усилитель (JPA-1240A) 240 Вт/100 В - 1 шт., Проектор NEC M350 X в компл.(штанга+ универс.крепл.+кабель Kramer) - 1 шт., Экран с электроприводом 138x180 см Matte White - 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: ОС Microsoft Windows 7 Профессиональная (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), MS Office 2013 (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), 7-Zip(freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware). Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).