МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
методической работе
_____/ Шубаева В.Г./
«_17_» ____06_____20_19_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки	39.03.01 Социология
Направленность (профиль) программы	Социология управления
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители:
_____/ к.э.н. Путинцева Н.А.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ....3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП....3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ....3
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ....4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА....7
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ....8
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины....8
7.2. Организация самостоятельной работы....9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ....9
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....10
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины....10
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса....11
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ....12
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....13

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: сформировать у студентов целостное представление о сущности, содержании и закономерностях современного государственного и муниципального управления.

Задачи:

- формирование у студентов основных понятий и законов, закономерностей функционирования органов публичной власти;
- развитие систематизированных сведений о различных дисциплинарных подходах к изучению систем управления и истории исследований проблем государственного и муниципального управления в рамках российских и зарубежных школ;
- освоение студентами знаний о функциях, задачах, структуре, методах и порядке работы всей совокупности органов управления на федеральном, региональном и местном уровнях управления в Российской Федерации;
- формирование системы представлений о функциях и методах работы органов государственного управления и местного самоуправления;
- освоение студентами знаний о системе нормативно-правовых актов, регламентирующих функционирование системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации и навыков работы с этими нормативно-правовыми актами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина Б1.О.19 «Государственное и муниципальное управление» относится к базовой части Блока 1 РУП ОПОП, и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения ОПОП представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	*2*	*3*
Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	*(ОПК-2)*	***Декомпозиция I:*** ***Знать:*** Конституцию РФ и основные нормативно–правовые акты в области государственного и муниципального управления в РФ. З (ОПК-2). ***Уметь:*** находить и использовать нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность в области государственного и муниципального управления. У (ОПК-2). ***Владеть:*** навыками анализа и использования нормативных и правовых актов в области государственного и муниципального управления. В (ОПК-3).

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет - 3 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

Номер и наименование тем *и разделов/тем*	Объем дисциплины (ак. часы)				Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации
	Контактная работа				
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	СРО	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Тема 1: Организация и функционирование единой системы государственного и муниципального управления	4	8		7	Контрольная работа, оценка подготовленного выступления для проблемного семинара
Тема 2: Центральный уровень государственного управления	4	8		7	Контрольная работа
Тема 3: Государственное управление в субъектах РФ.	4	8		7	Контрольная работа
Контрольная точка 1					Коллоквиум
Тема 4: Местное самоуправление в РФ	4	8		7	Контрольная работа
Тема 5: Функционирование системы государственного и муниципального управления в РФ	2	6		5	Контрольная работа
Тема 6. Эффективность государственного управления: современные административные реформы	4	8		7	Контрольная работа
Контрольная точка 2					Коллоквиум
Всего за семестр 4:	**22**	**46**		**40**	**зачет**
Всего по дисциплине:	**108**				

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1: Организация и функционирование единой системы государственного и муниципального управления

Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления. Принципы организации и функционирования публичной власти. Система государственного и муниципального управления. Типология государств.

Взаимовлияние формы государства, формы правления, политического режима и политического механизма государственного и муниципального управления.

Принципы и закономерности функционирования и развития системы государственного и муниципального управления.

Организационная среда государственной администрации

Внешние и внутренние факторы среды государственной администрации. Соотношение политической власти, государственной администрации (бюрократии), гражданского общества и системы представительства.

Представительство интересов в системе государственного управления. Группы интересов: функции и типы. Основные формы и методы лоббизма. Ресурсы лобби и групп интересов.

Корпоративизм как способ функционального представительства.
Состав и структура факторов внутренней среды администрации. Особенности бюрократии как социально-профессиональной группы, влияющие на эффективность управления. Политическая и социальная роль бюрократии.

Развитие системы знаний о государственном управлении

Возникновение отрасли знаний о государственном управлении. Крупнейшие государственные системы древности: Древний Рим и Греция (Аристотель и Платон о типах политического устройства) Особенности христианской и мусульманской интерпретаций государственного управления в Средние века. Ханьское конфуцианство о государственном управлении.
Доктрина разделения ветвей власти как модель Нового Времени: возможности и угрозы. Современные методологические направления исследования и практики государственного управления (XX век). Концепция “NPM – new public management” (новое государственное управление). Концепция демократического государственного управления. Governance.

Тема 2: Центральный уровень государственного управления

Основные структурные уровни административного управления. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений. Основные проблемы построения организационной структуры государственного управления. Определение пределов компетенции на трех уровнях публичной власти. Централизация и децентрализация власти как альтернативные модели управления. Критерии Распределения функций ведомств.
Система органов государственной власти Российской Федерации: принципы организации, состав и иерархия органов, правовая регламентация, проблемы взаимоотношений.
Институт Президента РФ: особенности статуса и полномочий. Соотношение администрации Президента РФ и правительственных служб. Органы, окружающие Президента РФ.
Правительство РФ: функции, состав и структура, место в системе органов исполнительной власти, регламентация формирования и функционирования. Состав и структура министерств и ведомств РФ: состояние, источники и характер эволюции.
Законодательная власть в Российской Федерации. Федеральное Собрание РФ: функции, состав, структура и эволюция.
Судебная власть в Российской Федерации. Иные субъекты, наделенные полномочиями в сфере государственного управления.

Тема 3: Государственное управление в субъектах РФ.

Регион как система и объект управления. Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ: эволюция, источники и причины федерализации. Проблемы развития федеративных отношений. Деконцентрация и децентрализация государственной власти. Соотношение понятий: регион, суверенитет, автономия.
Регион как субъект федерации. Структура и состав субъектов РФ.
Принципы и правовая регламентация организации государственной власти на региональном уровне. Система и структура управления регионом. Цели и функции регионального управления.
Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: специфика форм и полномочий. Высший исполнительный орган государственной власти субъектов РФ: функции, модели структуры. Высшее должностное лицо субъекта РФ: полномочия, место в системе органов управления, эволюция роли.
Федеральные органы в системе управления регионом: состав, структура, особенности формирования. Функции федеральных органов в управлении регионом. Полномочный представитель Президента в федеральном округе: особенности функций, задач, полномочий, методов деятельности. Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации.

Тема 4: Местное самоуправление в РФ

Местное управление и самоуправление. Местное самоуправление (МСУ) как система. Основные положения Европейской Хартии местного самоуправления. Опыт становления местного самоуправления в России. Сравнительный анализ зарубежного опыта.

Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.

Принципы организации МСУ в Российской Федерации. Территориальные основы местного самоуправления.

Основные субъекты МСУ. Основные модели организации МСУ. Организационные основы МСУ. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Полномочия органов МСУ: делегированная и исключительная компетенция. Состав и функции органов государственного управления на уровне муниципальных образований. Формы непосредственного участия населения в осуществлении МСУ.

Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Государственный контроль деятельности и порядка формирования органов МСУ. Органы МСУ в системе органов управления регионом: проблемы взаимодействия и противоречия. Особенности организации местного самоуправления на особых территориях. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении.

Основные тенденции развития местного самоуправления в России.

Тема 5: Функционирование системы государственного и муниципального управления в РФ

Понятие об управлении как процессе. Содержание и основные характеристики процесса государственного и муниципального управления. Государственное управление и государственное регулирование. Формы, методы, средства регулирующего воздействия. Основные предметы государственного регулирования.

Государственная политика: основные направления, формы, методы, средства. Подготовка и принятие политических и административных решений. Основные направления деятельности в системе государственного управления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализация, управление конфликтными ситуациями.

Организационные связи между субъектом и объектом управления. Особенности прямых и обратных связей. Координация в составе функций государственного управления и специфика координирующих государственных органов: формы и методы деятельности.

Информационное обеспечение и обслуживание системы государственного управления. Коммуникативная подсистема государственного и муниципального управления.

Контроль за законностью в сфере государственного и муниципального управления. Способы обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении. Виды контрольной деятельности. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации, органов законодательной (представительной) власти, органов исполнительной власти. Особенности административного надзора. Контрольные полномочия судебных органов. Общественный контроль. Основы прокурорского надзора. Право на обжалование незаконных действий органов государственного и муниципального управления и их уполномоченных лиц. Основные понятия ответственности в государственном и муниципальном управлении.

Кадровое обеспечение государственного и муниципального управления. Основные виды персонала государственного и муниципального управления. Особенности целей, деятельности и статуса персонала государственного и муниципального управления.

Тема 6. Эффективность государственного управления: современные административные реформы

Проблема развития систем государственного управления: устойчивость, эффективность, норма и отклонение. Изменения государственного управления в контексте социально-политических преобразований.
Критерии эффективности государственного управления. Оптимальная эффективность государственного управления. Анализ данных в государственном управлении. Интегральные показатели качества государственного управления. Способы измерения степени децентрализации.
Мониторинг общественного мнения и анализ социально-экономической ситуации. Анализ экономического положения и уровня жизни населения. Предвыборные исследования и прогнозирование результатов выборов.
Методы повышения эффективности государственного управления.

Современные административные реформы

Понятие реформы управления. Сущность реформ управления и особенности их проведения в сфере государственного управления. Объективные противоречия и предпосылки реформ систем управления. Субъективный фактор реформы управления. Основные тенденции развития систем государственного и муниципального управления в XXI веке.
Стратегия повышения эффективности государства. Концентрация государства на решении фундаментальных задач, их состав. Новые функции государственного управления. Смешанные формы публичных институтов.
Изменение принципов кадровой политики в государственных органах. Проблемы доверия и коррупции в госслужбе: методы решения. Внешний контроль исполнительной власти.
Программы реформ государственного управления в современных зарубежных государствах: особенности реализации. Законодательное сопровождение реформ госуправления.
Задачи и этапы реформы государственного управления в России, особенности реализации.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Наименование оценочных средств
1	*2*	*3*
1	Организация системы государственного и муниципального управления. Принципы и закономерности функционирования и развития.	Практическое занятие / Контрольная работа
	Соотношение политической власти, государственной администрации (бюрократии), гражданского общества и системы представительства. Политическая и социальная роль бюрократии	Практическое занятие / Контрольная работа
	Группы интересов: функции и типы. Основные формы и методы лоббизма. Лоббизм в РФ и за рубежом	Практическое занятие / Контрольная работа
	«Новый институционализм» в государственном управлении. Концепция “NPM – new public management” (новое государственное управление). Governance.	Практическое занятие / Контрольная работа
2	Институт Президента РФ. Правительство РФ. Система федеральных органов исполнительной власти.	Практическое занятие / Контрольная работа Анализ конкретных ситуаций
	Федеральное Собрание РФ	Практическое занятие / Контрольная работа
	Судебная власть в Российской Федерации	Практическое занятие / Контрольная работа
	Проблемы центрального уровня государственного управления	Практическое занятие / Контрольная работа
3	Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ. Проблемы развития федеративных	Практическое занятие / Контрольная работа

	отношений	Проблемный семинар
	Принципы и правовая регламентация организации государственной власти на региональном уровне. Система органов государственной власти на региональном уровне.	Практическое занятие / Контрольная работа
	Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации.	Практическое занятие / Контрольная работа Анализ конкретных ситуаций
	Проблемы государственное управление в субъектах РФ.	Практическое занятие / Контрольная работа Анализ конкретных ситуаций
4	Правовые основы МСУ в РФ. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.	Практическое занятие / Контрольная работа Анализ конкретных ситуаций
	Территориальные основы местного самоуправления.	Практическое занятие / Контрольная работа
	Организационные основы МСУ	Практическое занятие / Контрольная работа
	Проблемы местного самоуправления в РФ	Практическое занятие / Контрольная работа Анализ конкретных ситуаций
5	Содержание и основные характеристики процесса государственного и муниципального управления.	Практическое занятие / Контрольная работа
	Государственная политика: основные направления, формы, методы, средства.	Практическое занятие / Контрольная работа
	Контроль за законностью в сфере государственного и муниципального управления.	Практическое занятие / Контрольная работа
6	Критерии эффективности государственного управления. Оптимальная эффективность государственного управления.	Практическое занятие / Контрольная работа Анализ конкретных ситуаций
	Интегральные показатели качества государственного управления	Практическое занятие / Контрольная работа
	Программы реформ государственного управления в современных зарубежных государствах: особенности реализации.	Практическое занятие / Контрольная работа
	Задачи и этапы реформы государственного управления в России, особенности реализации.	Практическое занятие / Контрольная работа Тематическая дискуссия

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

При подготовке к практическим занятиям и проблемным дискуссиям студентам необходимо пользоваться указанными преподавателем нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой, периодическими изданиями, а также практической информацией (статистическими данными, аналитическими данными, международными рейтингами и т.п.).

Структура курса выстроена таким образом, что каждая следующая тема базируется на знаниях предыдущей пройденной темы. Именно поэтому следует при самоподготовке уделять внимание повторению пройденных материалов.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	*2*
1.	Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.
2.	Подготовка выступления для проблемного семинара.
3.	Подготовка к участию в тематической дискуссии.
4.	Подготовка к участию в анализе ситуации.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Государственное и муниципальное управление» используются разнообразные образовательные технологии, как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения. По ряду тем предполагается проведение проблемных лекций, а также тематических дискуссий, проблемных семинаров и кейс-анализа в рамках практических занятий.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекции-презентации (все темы);
- проблемный семинар (темы № 1,4);
- тематическая дискуссия (темы № 1,6)
- анализ конкретных ситуаций (темы № 2, 3, 4, 6)

Лекции-презентации проводятся по всем темам дисциплины. В каждой лекции формулируются проблемы и пути их решения.

В лекционном курсе должны быть даны ключевые определения, имеющие отношение к функционированию государственно-управляющей системы, а также определены основные нормативные документы, регламентирующие деятельность государственных и муниципальных органов всех уровней.

Закреплению теоретического материала лекционного курса служат практические занятия, на которых рассматриваются конкретные задачи, аномалии, особенности государственного и муниципального управления.

В рамках практических занятий студентам рекомендуется предлагать индивидуальные задания, либо задания для работы в подгруппах. Следует предусмотреть достаточный процент творческих заданий, а также заданий, направленных на изучение современных проблем и практики государственного и муниципального управления в России и за рубежом. Рекомендуется перед каждым семинарским занятием выдавать студентам задание для самоподготовки по соответствующей теме.

При проведении практических занятий и подготовке заданий следует предусмотреть работу студентов с нормативно-правовыми актами как для самоподготовки, так и для выполнения заданий на семинарах. Это обеспечит усвоение студентами необходимых в будущей профессиональной деятельности навыков.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы[1]**
Иванова М.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.В. Иванова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра гос. и муниципального упр. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015 .— 102 с. : ил. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	Основная	76	ЭБ OPAC.UNECON.RU.
Система государственного и муниципального управления : учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под общей редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Бакалавр. Академический курс).	Основная	-	ЭБС Юрайт
Рой О.М. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие. 5-е изд. Стандарт третьего поколения / О. М. Рой .— Санкт-Петербург : Питер, 2015 .— 416 с.	Дополнительная	-	ЭБС Айбукс
Осейчук В.И. Теория государственного управления: Учебник и практикум / Осейчук В. И.— Москва: Издательство Юрайт, 2019 .— 342 с.	Дополнительная	-	ЭБС Юрайт

[1] Ссылки на документ ЭБС должны быть АКТИВНЫЕ

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional(КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	**Адрес (местоположение) учебных аудиторий**
Ауд. 414 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А

посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., тумба м/мМоноблок Acer Aspire Z1811 в компл.: i5 2400s/4Gb/1Тб/ - 1 шт., Микшер-усилитель (JPA-1240A) 240 Вт/100 В - 1 шт., Проектор NEC M350 X в компл.(штанга+ универс.крепл.+кабель Kramer) - 1 шт., Экран с электроприводом 138x180 см Matte White - 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: ОС Microsoft Windows 7 Профессиональная (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), MS Office 2013 (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), 7-Zip(freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware). Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Ауд. 618 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., тумба м/мМоноблок Acer Aspire Z1811 в компл.: i5 2400s/4Gb/1Тб/ - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Звуковой к-т (микшер-усилитель Apart Concept+ микрофон BEHRINGER) - 1 шт., Экран проекцион. Projecta Compact Electrol 153x200 см MATTE White S - 1 шт., Колонки Hi-Fi PRO MASK6T-W (2шт.) - 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: ОС Microsoft Windows 7 Профессиональная (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), MS Office 2013 (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), 7-Zip(freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware). Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).