МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«20» июня 20 18 г.

ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГРАЖДАНСКОМ И АРБИТРАЖНОМ ПРОЦЕССЕ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Право и экономика
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители:
_____/ к.ю.н., доцент Желонкин С.С.
_____/ ст. преподаватель Калис М.Н.

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....3
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА.....5
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....6
7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....6
7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....6
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....7
9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....7
9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....8
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: обучение студентов знанию и правильному пониманию норм гражданского процессуального и арбитражного процессуального права, регулирующих применение цифровых технологий при отправлении правосудия, а также норм, регламентирующих использование сведений, полученных посредством информационно-коммуникационных сетей, в качестве доказательств в гражданском и арбитражном процессе; выработка навыков толкования и применения указанных норм конкретным практическим ситуациям, выработка навыков участия в практической экспертно-консультационной и правоприменительной деятельности.

Задачи: изучение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего применение цифровых технологий при отправлении правосудия и использование доказательств, полученных посредством информационно-коммуникационных сетей, и практики его применения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ «Цифровые технологии в гражданском и арбитражном процессе» относится к выборным дисциплинам Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-14: готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Второй уровень (углубленный) (ПК-14) – 2	Знать: правовую основу противодействия преступлениям, в том числе в сфере экономики, порядок проведения юридической антикоррупционной экспертизы, а также экспертизы проектов нормативно-правовых актов; порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иные правонарушений; методику оценки, выявления и пресечения коррупционного поведения З2 (ПК-14); Уметь: выявлять, пресекать, предупреждать преступления и иные правонарушения в сфере экономики У2 (ПК-14); Владеть: приемами применения в юридической практике теоретических основ противодействия коррупции В2 (ПК-14).

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет — 8 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование разделов/тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Применение цифровых технологий при отправлении правосудия.				
Тема 1. Подача процессуальных документов в суд с использованием электронно-коммуникационных сетей	4	6		10
Тема 2. Проведение судебных заседаний с использованием электронно-коммуникационных сетей. Фиксация хода судопроизводства с использованием технических средств.	3	4		10
Тема 3. Выдача судом документов в цифровой форме. Перспективы развития применения цифровых технологий в гражданском и арбитражном процессе.	3	4		10
Раздел 2. «Цифровые доказательства» в гражданском и арбитражном процессе				
Тема 4. Получение, предоставление, исследование и оценка доказательств, имеющих цифровую (электронную) форму	4	6		10
Тема 5. Особенности доказательств, полученных посредством информационно-телекоммуникационных сетей	3	4		10
Тема 6. Перспективы развития процессуального законодательства, регламентирующего использование «цифровых доказательств»	3	4		10
Всего по дисциплине:	20	28		60

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. Применение цифровых технологий при отправлении правосудия.

Тема 1. Подача процессуальных документов в суд с использованием электронно-коммуникационных сетей

Общие требования к порядку подачи документов в суды общей юрисдикции, арбитражные суды. Использование системы «Мой арбитр». Использование системы «Электронное правосудие».

Тема 2. Проведение судебных заседаний с использованием электронно-коммуникационных сетей.

Использование системы видеоконференц-связи при проведении судебных заседаний. Ходатайство об использовании ВКС, основания для его удовлетворения. Фиксация хода судопроизводства с использованием технических средств: аудиопротоколирование, трансляция судебных заседаний. Публикация информации и ходе судебного разбирательства как доказательство надлежащего уведомления.

Тема 3. Выдача судом документов в цифровой форме. Перспективы развития применения цифровых технологий в гражданском и арбитражном процессе.

Публикация судебных решений в сети «Интернет». Использование электронной подписи судьи в документообороте. Опыт использования цифровых технологий при отправлении правосудия в зарубежных странах. Совершенствование законодательства, регулирующего использование цифровых технологий в судопроизводстве, и практики его применения.

Раздел 2. «Цифровые доказательства» в гражданском и арбитражном процессе

Тема 4. Получение, предоставление, исследование и оценка доказательств, имеющих цифровую (электронную) форму.

Соотношение понятий «форма доказательства» и «вид средства доказывания». Электронная форма письменного доказательства, электронные аудио- и видеозаписи. Особенности электронной формы. Проблема допустимости и достоверности доказательств в электронной форме. Требования к фиксации доказательств, имеющих электронную форму. Фальсификация электронных доказательств. Носитель электронной информации: доказательство или объект исследования?

Тема 5. Особенности доказательств, полученных посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

Доказательственное значение сведений, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети, в т.ч. сети «Интернет». Особенности использования электронной переписки (в т.ч. переписки с использованием мобильных мессенджеров) в качестве доказательства. Способы подтверждения факта размещения сведений в сети, содержания электронной переписки.

Тема 6. Перспективы развития процессуального законодательства, регламентирующего использование «цифровых доказательств».

Опыт использования электронных доказательств в зарубежных странах. Совершенствование законодательства, регулирующего использование электронных доказательств, и практики его применения.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Общие требования к порядку подачи документов в суды общей юрисдикции, арбитражные суды. Использование системы «Мой арбитр». Использование системы «Электронное правосудие».	ПЗ: решение кейсов
2	Использование системы видеоконференц-связи при проведении судебных заседаний. Ходатайство об использовании ВКС, основания для его удовлетворения. Фиксация хода судопроизводства с использованием технических средств: аудиопротоколирование, трансляция судебных заседаний. Публикация информации и ходе судебного разбирательства как доказательство надлежащего уведомления.	ПЗ: решение кейсов
3	Публикация судебных решений в сети «Интернет». Использование электронной подписи судьи в документообороте. Опыт использования цифровых технологий при отправлении правосудия в зарубежных странах. Совершенствование законодательства, регулирующего использование цифровых технологий в судопроизводстве, и практики его применения.	ПЗ: решение кейсов
4	Соотношение понятий «форма доказательства» и «вид средства доказывания». Электронная форма письменного доказательства, электронные аудио- и видеозаписи. Особенности электронной формы. Проблема допустимости и достоверности доказательств в электронной форме.	ПЗ: решение кейсов

	Требования к фиксации доказательств, имеющих электронную форму. Фальсификация электронных доказательств. Носитель электронной информации: доказательство или объект исследования?	
5	Доказательственное значение сведений, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети, в т.ч. сети «Интернет». Особенности использования электронной переписки (в т.ч. переписки с использованием мобильных мессенджеров) в качестве доказательства. Способы подтверждения факта размещения сведений в сети, содержания электронной переписки.	ПЗ: решение кейсов
6	Опыт использования электронных доказательств в зарубежных странах. Совершенствование законодательства, регулирующего использование электронных доказательств, и практики его применения.	ПЗ: решение кейсов

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1-3	Изучение нормативного материала. Решение задач (кейсов). Отработка навыка подачи документов с использованием систем электронного документооборота (темы 1-3)
4-6	Изучение нормативного материала и судебной практики. Подготовка обзора практики по вопросу использования определенного вида электронных доказательств (темы 4-6)

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Цифровые технологии в гражданском и арбитражном процессе» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

мозговой штурм (темы №1 – 6);

кейс-технологии (тема №1 - 6).

Мозговой штурм предполагает блиц-опрос по тематике семинарского занятия, в ходе которого студенты в устной форме отвечают на вопросы преподавателя, дополняя и уточняя ответы друг друга. Данный метод укрепляет полученные на лекции и в рамках самостоятельной работы знания присутствующих в аудитории студентов, развивает мыслительные способности студентов, их способности к риторике, аргументации.

Кейс-технологии предполагают решение практических задач по гражданскому праву, предполагающих наличие конфликтной юридической ситуации в сфере имущественно-стоимостных, личных неимущественных или организационных отношений. Студенты должны быть готовы к выработке оптимальной правовой позиции по существу спора с учетом действующего законодательства, практики его применения и мнений специалистов. Студентам также может быть предложено сформировать аргументированную правовую позицию в интересах каждого из участников юридического спора.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Беланова Г.О., Станкевич Г.В. Доказывания, доказательства и средства доказывания в гражданском и арбитражном судопроизводствах [электронный ресурс] — Москва : Русайнс, 2017 .— 107 с.	основная	-	ЭБС BOOK.ru
Решетникова Ирина Валентиновна. Справочник по доказыванию в гражданском	дополнительная		ЭБС ZNANIUM

судопроизводстве [Электронный ресурс] .— 6, доп. и перераб. — Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 448 с.		-	

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10.ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).