МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«20» июня 2018 г.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Право и экономика
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ д.ю.н., заведующий кафедрой Новиков А.Б.

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 9
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 10
7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 10
7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 11
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 12
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12
9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12
9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 14
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 14

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - дать знания и навыки в области правового регулирования современного публичного управления
Задачи дисциплины:
- формирование у студентов представления о нормативно-правовом регулировании публичного управления
- усвоение студентами правовых основ исполнительной деятельности
- формирование знаний об общих положениях государственного и коммерческого менеджмента
- получение студентами навыков применения форм и методов публичного менеджмента, а также выявления административных правонарушений и преступлений в сфере публичного управления

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б. «Административное право» относится к базовой части Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ОПК-2: способностью работать на благо общества и государства	Первый уровень (пороговый) (ОПК-2) –1	Декомпозиция 3 Знать: сущность, основные черты исполнительной власти; государственное управление как организационно-правовая форму реализации исполнительной власти; особенности административного права как отрасли права; источники административного права; виды административно-правовых норм и способы их классификации; содержание и структуру административных правоотношений, правовой статус субъектов административных правоотношений, административно-правовые формы и методы организации исполнительной власти; З1(III) (ОПК-2) Уметь: ориентироваться в системе административного законодательства и правовых актах управления. У1(III) (ОПК-2) Владеть: навыками толкования и реализации норм административного права В1(III) (ОПК-2)
	Второй уровень (углубленный) (ОПК-2) – 2	Декомпозиция 1 Знать: понятие административной ответственности и административного правонарушения; организацию и структуру административно-процессуальной

		деятельности; виды административных производств; особенности административного судопроизводства; порядок организации контроля и надзора в сфере исполнительной власти; административно-правовое регулирование в областях, отраслях и сферах государственного управления З2(I) (ОПК-2) Уметь: применять административно-правовые нормы и административное законодательство; У2(I) (ОПК-2) Владеть: навыками обжалования действий и решений, нарушающих права и свободы граждан; В2(I) (ОПК-2)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: зачет - 3 семестр, экзамен -4 семестр

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть	3	6		9
Тема 2. Понятие, предмет, методы и система административного права	3	6		9
Тема 3. Административно-правовые нормы	3	6		9
Тема 4. Административно-правовые отношения	3	6		9
Тема 5. Физические лица как субъекты административного права	3	6		9
Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	3	6		9
Тема 7. Государственные служащие как субъекты административного права	3	6		9
Тема 8. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	3	6		9
Всего за 3-й семестр:	24	48		72
Тема 9. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	2	4		6
Тема 10. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	2	4		7
Тема 11. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти	2	4		6
Тема 12. Административная ответственность и административное правонарушение	2	4		7
Тема 13. Административные наказания	2	4		6
Тема 14. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях	3	6		7
Тема 15. Основы организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных	2	4		6

условиях				
Тема 16. Организация управления в экономической сфере	3	6		7
Тема 17. Организация управления в социально-культурной сфере	2	4		6
Тема 18. Организация управления в административно-политической сфере	2	4		7
Тема 19. Организация управления в особых условиях	2	4		7
Всего за 4-й семестр:	24	48		72
Всего по дисциплине:	48	96		144

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел I. Сущность и основные черты административного права

Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть Общее понятие управления. Субъекты и объекты управления. Прямые и обратные связи. Социальное управление. Субъекты и объекты социального управления. Государственное управление. Понятие исполнительной власти. Особенности исполнительной власти. Принципы исполнительной власти. Исполнительная и распорядительная деятельность. Место исполнительной власти в системе разделения властей. Соотношение понятий исполнительной власти и государственного управления. Понимание государственного управления в узком и широком смысле. Система органов, осуществляющих исполнительную и распорядительную деятельность.

Тема 2. Понятие, предмет, методы и система административного права

Понятие административного права. Предмет административного права. Методы административного права. Суть императивного метода в административном праве. Соотношение методов административного права с методами иных отраслей права. Система отрасли административного права. Общая и особенная части административного права. Роль и место административного права в правовой системе России.

Тема 3. Административно-правовые нормы

Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Способы осуществления реализации (формы реализации) административно-правовых норм. Источники административного права и их виды. Действие административно-правовых норм во времени.

Тема 4. Административно-правовые отношения

Понятие административно-правового отношения. Структура административно-правового отношения. Субъекты административно-правового отношения. Объекты административно-правового отношения. Содержание административно-правового отношения. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.

Раздел II. Субъекты административного права

Тема 5. Физические лица как субъекты административного права Понятие субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина. Административная правосубъектность личности. Административная правоспособность личности. Административная дееспособность личности. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административно-

правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы физических лиц. Субъекты административной опеки. Беженцы. Вынужденные переселенцы. Понятие и виды обращений граждан. Обжалование гражданами действий и решений органов и должностных лиц, нарушивших их права и свободы. Административное и судебное обжалование.

Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Понятие органа исполнительной власти. Административно-правовой статус органа исполнительной власти и его содержание. Компетенция органа исполнительной власти. Основания классификации органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти в зависимости от характера их компетенции. Организационно-правовые формы и названия органов исполнительной власти. Единоначальные и коллегиальные органы исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Административно-правовой статус Правительства РФ. Состав и порядок формирования Правительства РФ. Полномочия Правительства РФ. Организация деятельности Правительства РФ. Полномочия Президента РФ по руководству органами исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований.

Тема 7. Государственные служащие как субъекты административного права

Государственная служба Российской Федерации. Система государственной службы. Федеральная государственная служба и государственная служба субъектов Российской Федерации. Государственная гражданская служба. Должности гражданской службы. Классные чины гражданской службы. Правовое положение гражданского служащего. Служебный контракт. Прохождение гражданской службы. Государственные гарантии на гражданской службе. Поощрения и награждения, служебная дисциплина на гражданской службе. Военная служба. Призыв граждан на военную службу. Поступление граждан на военную службу по контракту. Прохождение военной службы. Правоохранительная служба.

Тема 8. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права

Понятие и виды организаций. Предприятия как субъекты административного права. Административно-правовой статус учреждений. Общественные объединения как субъекты административного права. Религиозные объединения как субъекты административного права.

Раздел III. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти

Тема 9. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти

Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти. Понятие и признаки правовых актов управления. Виды правовых актов управления. Нормативные правовые акты управления. Индивидуальные (ненормативные) правовые акты управления. Виды нормативных актов управления, издаваемых федеральными органами исполнительной власти. Порядок принятия и государственной регистрации правовых актов управления, их опубликование и вступление в силу. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Отмена и приостановление действия правовых актов управления. Административные соглашения (договоры) как новая правовая форма реализации исполнительной власти.

Тема 10. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

Понятие административно-правовых методов реализации исполнительной власти. Виды административно-правовых методов реализации исполнительной власти. Содержание административно-правовых методов реализации исполнительной власти. Содержание методов административного принуждения. Сущность и виды

административно-предупредительных мер. Сущность и виды мер административного пресечения.

Тема 11. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти Понятие законности и дисциплины в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Механизмы предотвращения коррупции. Контроль как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Государственный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного контроля. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие, содержание и особенности административного надзора. Виды административного надзора. Государственные органы, осуществляющие административный надзор. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора за обеспечением режима законности в деятельности органов исполнительной власти. Правовые формы прокурорского реагирования на нарушения законности.

Раздел IV. Административная ответственность и административный процесс

Тема 12. Административная ответственность и административное правонарушение

Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Признаки состава административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона состава административного правонарушения. Вина как обязательный признак состава административного правонарушения. Формы вины субъекта административного правонарушения. Критерии совершения умышленного административного правонарушения. Прямой и косвенный умысел. Критерии совершения неосторожного административного правонарушения. Самонадеянность и небрежность. Факультативные признаки субъективной стороны состава административного правонарушения. Объект как элемент состава административного правонарушения. Объективная сторона состава административного правонарушения. Материальные и формальные составы административного правонарушения. Обязательные признаки объективной стороны материальных и формальных составов административных правонарушений. Факультативные признаки объективной стороны состава административного правонарушения. Особенности административной ответственности юридических лиц.

Тема 13. Административные наказания

Цели административного наказания. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу. Административный арест. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Обязательные работы. Общие правила и сроки назначения административного наказания.

Тема. 14. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях

Понятие и принципы административного процесса. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как субъекты административной юрисдикции. Органы внутренних дел как субъекты административной юрисдикции. Полномочия судей по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Проблемы совершенствования компетенции судов по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Доказательства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном

правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Постановления и определения по делам об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Раздел V. Основы административно-правовой организации управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами

Тема 15. Основы организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях

Особенности государственного управления в современных условиях. Организационные основы управления органов исполнительной власти. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях. Назначение и методы государственного регулирования. Создание нормативных условий и поддержка деятельности граждан и юридических лиц. Установление функционально-правовых режимов в отраслях и сферах. Государственная регистрация юридических лиц и граждан, их юридических действий и правовых актов. Лицензирование. Техническое регулирование. Виды технических регламентов. Стандартизация. Подтверждение соответствия. Добровольная и обязательная сертификация. Аттестация. Аккредитация.

Тема 16. Организация управления в экономической сфере

Органы управления экономическим развитием страны. Государственное регулирование экономического развития. Система органов, подведомственных Министерству экономического развития Российской Федерации. Административно-правовой статус Министерства экономического развития Российской Федерации. Административно-правовой статус Федеральной службы по аккредитации, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Административно-правовой статус Федерального агентства по государственным резервам, Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

Тема 17. Организация управления в социально-культурной сфере

Понятие и значение социально-культурной сферы в жизни общества. Государственное управление в социально-культурной сфере. Органы управления в отраслях социально-культурной сферы. Административно-правовой статус Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Система органов, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Административно-правовой статус Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития. Система органов, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации. Система органов, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации.

Тема 18. Организация управления в административно-политической сфере

Понятие административно-политической сферы, ее структура и значение в жизни общества. Организация управления обороной. Система органов, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации. Организация управления в сфере безопасности. Административно-правовой статус Федеральной службы безопасности Российской Федерации. Организация управления в области внутренних дел. Управление миграционной политикой. Организация управления в области юстиции. Административно-правовой статус Министерства юстиции Российской Федерации. Система органов, подведомственных Министерству юстиции Российской Федерации. Административно-правовой статус Федеральной службы исполнения наказаний. Административно-правовой статус Федеральной службы судебных приставов. Организация управления в области иностранных дел. Органы Министерства иностранных дел Российской Федерации за рубежом.

Тема 19. Организация управления в особых условиях

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды

специальных административно-правовых режимов. Режим особого положения. Организация управления в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Режим чрезвычайного положения. Организация управления при введении чрезвычайного положения. Режим военного положения. Организация управления при введении военного положения.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия/ Оценочное средство
1	2	3
1	Социальное управление.	ПЗ/реферат
1	Особенности исполнительной власти.	ПЗ/реферат
1	Соотношение понятий исполнительной власти и государственного управления.	ПЗ/реферат
2	Соотношение методов административного права с методами иных отраслей права.	ПЗ/реферат
2	Система отрасли административного права	ПЗ/реферат
2	Общая и особенная части административного права.	ПЗ/реферат
3	. Способы осуществления реализации (формы реализации) административно-правовых норм	ПЗ/реферат
3	Действие административно-правовых норм во времени.	ПЗ/реферат
3	Источники административного права и их виды.	ПЗ/реферат
4	Содержание административно-правового отношения	СЗ/дискуссия
4	Особенности административно-правовых отношений	СЗ/дискуссия
4	Виды административно-правовых отношений	СЗ/дискуссия
5	Сущность и основные черты административного права	КТ №1 «Сущность и основные черты административного права» / эссе
5	Специальные административно-правовые статусы физических лиц	ПЗ/реферат
5	Обжалование гражданами действий и решений органов и должностных лиц, нарушивших их права и свободы	ПЗ/реферат
5	Административное и судебное обжалование	ПЗ/реферат
6	Единоначальные и коллегиальные органы исполнительной власти	ПЗ/ решение задач
6	Федеральные органы исполнительной власти	ПЗ/ решение задач
6	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	ПЗ/ решение задач
7	Государственная гражданская служба	ПЗ/реферат
7	Военная служба	ПЗ/реферат
7	Правоохранительная служба	ПЗ/реферат
8	Общественные объединения как субъекты административного права	ПЗ/реферат
8	Религиозные объединения как субъекты административного права	ПЗ/реферат
8	Субъекты административного права	КТ №2 «Субъекты административного права» /тест
9	Виды нормативных актов управления, издаваемых федеральными органами исполнительной власти.	СЗ/дискуссия
9	Сущность и виды мер административного пресечения.	СЗ/дискуссия
10	Содержание административно-правовых методов	ПЗ/реферат

	реализации исполнительной власти	
10	Административные соглашения (договоры) как новая правовая форма реализации исполнительной власти	ПЗ/реферат
11	Государственный контроль за деятельностью органов исполнительной власти	СЗ/дискуссия
11	Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти	ПЗ/реферат
12	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти	КТ №1 «Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти»/тест
12	Особенности административной ответственности юридических лиц	ПЗ/ решение задач
13	Система административных наказаний	ПЗ/ решение задач
13	Общие правила и сроки назначения административного наказания	ПЗ/ решение задач
14	Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении	ПЗ/реферат
14	Рассмотрение дела об административном правонарушении	ПЗ/реферат
15	Административная ответственность и административный процесс	КТ №2 «Административная ответственность и административный процесс»/решение задач
15	Государственная регистрация юридических лиц и граждан, их юридических действий и правовых актов	ПЗ/ решение задач
15	Создание нормативных условий и поддержка деятельности граждан и юридических лиц	ПЗ/ решение задач
16	Административно-правовой статус Федеральной службы по аккредитации, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	ПЗ/решение задач
16	Административно-правовой статус Федерального агентства по государственным резервам, Федерального агентства по управлению государственным имуществом	ПЗ/ решение задач
17	Система органов, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации.	ПЗ/реферат
17	Система органов, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации	ПЗ/реферат
18	Управление миграционной политикой	ПЗ/ решение задач
18	Организация управления в области иностранных дел	ПЗ/ решение задач
19	Организация управления в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	СЗ/дискуссия
19	Организация управления при введении военного положения.	СЗ/дискуссия

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-19	Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.
1-19	Выполнение заданий по темам дисциплины
1-4	Подготовка к контрольной точке №1 «Сущность и основные черты административного права»
5-8	Подготовка к контрольной точке №2 «Субъекты административного права»
9-11	Подготовка к контрольной точке №1 «Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти»
12-14	Подготовка к контрольной точке №2 «Административная ответственность и административный процесс»
1-19	Подготовка к сдаче экзамена.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «*Административное право*» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

– практические задачи (темы № 6,16,18)
– проблемная лекция (тема № 15).

Использование активных и интерактивных методов обучения позволяет обучающимся лучше усваивать материал, повышает вовлеченность в образовательный процесс.

Практические задачи предполагают анализ предложенных фактов и данных, выбор необходимых методов решения поставленной задачи, осуществление необходимых расчетов и аргументацию полученного ответа.

При организации проблемной лекции подразумевается, что в начале и по ходу изложения учебного материала создаются проблемные ситуации и вовлекаются слушатели в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые должны быть сообщены в качестве новых знаний.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Мигачев, Юрий Иванович. Административное право Российской Федерации : Учебник / Мигачев Ю. И., Попов Л. Л., Тихомиров С. В. ; под ред. Попова Л.Л. — 5-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 456 с.	Основная	-	ЭБС Юрайт
Конин, Николай Михайлович. Административное право : Учебник / Конин Н. М., Маторина Е. И. — 6-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 431с .	Основная	-	ЭБС Юрайт
Стахов, Александр Иванович. Административное право. Практикум : Учебник и практикум / под ред. Стахова А.И. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 439 с.	Основная	-	ЭБС Юрайт
Агапов, Андрей Борисович. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : Учебник / Агапов А. Б. — 11-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 471 с.	Дополнительная	-	ЭБС Юрайт

Агапов, Андрей Борисович. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : Учебник / Агапов А. Б. — 11-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 424 с .	Дополнительная	-	ЭБС Юрайт

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Занятия по дисциплине проводятся в учебном зале судебных заседаний.

Таблица 9.2.2 – Учебный зал судебных заседаний

Вид учебных занятий	**Адрес, № аудитории**	**Лабораторное оборудование**
1	*2*	*3*
Занятия семинарского типа	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит.	Зал судебных заседаний. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных мест; Стол преподавателя – 1

	А, Ауд. 501	шт.; Стол учебный – 4 шт.; Стул – 5 шт.; Парта с сидениями спереди – 10 шт.; Трибуна – 1 шт.; Кресла судьи – 3 шт.; Ограждение для задержанного – 1 шт.; Стулья – 8 шт.; Скамья – 1 шт.; Крепление для флагодержателя – 1 шт.; Флаг РФ – 1 шт.; Флаг Санкт-Петербурга – 1 шт.; Герб – 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).