МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«__7__» ____06____ 20__19__ г.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО КНР

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Право и экономика
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ д.ю.н., доцент Новиков А.Б.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 3
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 6
7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7
7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 8
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 9
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: формирование знаний о правовом регулировании государственного управления в Китайской Народной Республике (КНР), а также об основных категориях административного права Китая, о предмете и методе административно-правового регулирования, особенностях административно-правового статуса различных субъектов, формах и методах управленческой деятельности, ее особенностей в различных сферах, а также в получении практических умений и навыков ориентироваться в системе административного законодательства КНР.

Задачи: формирование у студентов знаний основных теоретических понятий науки административного права КНР; овладение навыками научного юридического мышления в рамках сравнительно-правовых исследований; формирование гражданской зрелости, высокого уровня правосознания, установки и умения эффективно применять административно-правовые нормы и административное законодательство в условиях межгосударственного сотрудничества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ. «Административное право КНР» относится к выборным дисциплинам Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Второй уровень (углубленный) (ПК-6) – 2	Знать: предмет, принципы и методы правового регулирования, структуру и содержание наиболее распространенных правоотношений, содержание законодательства в конкретной отрасли права З2 (ПК-6); Уметь: применять теоретические знания о правовом регулировании в конкретной отрасли права для решения практических профессиональных задач У2 (ПК-6); Владеть: навыками анализа конкретной правовой ситуации по поводу применения административного права КНР, позволяющими правильно квалифицировать факты и обстоятельства В2 (ПК-6).

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет - 8 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Тема 1. Государственное управление и административное право в Китайской Народной Республике	4	6		10
Тема 2. Субъекты административного права КНР	4	6		10
Тема 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти в КНР	4	4		10
Тема 4. Административно-деликтное право КНР	3	4		10
Тема 5. Административно-процессуальное право КНР	3	4		10
Тема 6. Обеспечение законности в сфере реализации исполнительной власти в КНР	2	4		10
Всего по дисциплине:	20	28		60

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Государственное управление и административное право в Китайской Народной Республике

1.1 Государственное управление и исполнительная власть в КНР

Сущность управления и роль государственного управления в китайском обществе. Соотношение понятий «управление», «социальное управление» и «государственное управление» в КНР.

Исполнительная власть: сущность, основные черты. Государственное управление как организационно-правовая форма реализации исполнительной власти. Функции государственного управления в практике КНР.

1.2. Предмет и метод административного права КНР. Административно-правовые отношения

Административное право - отрасль публичного права в КНР.

Предмет и метод административно-правового регулирования. Принципы административного права КНР. Административно-правовые отношения: понятие и особенности. Структура административно-правовых отношений. Содержание административных правоотношений.

1.3. Система и источники административного права КНР

Система отрасли административного права КНР. Проблема Общей и особенной части административного права. Административно-правовые институты КНР.

Понятие и виды источников административного права КНР.

1.4. Нормы административного права КНР

Административно-правовые нормы: понятие, особенности и структура. Виды административно-правовых норм в КНР.

Тема 2. Субъекты административного права КНР

2.1. Административно-правовой статус физических лиц в КНР

Понятие и виды субъектов административного права в КНР. Структура административно-правового статуса физических лиц. Гражданство как основной элемент административно-правового статуса физических лиц. Административная правоспособность и дееспособность. Общий и специальный административно-правовой статус. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти в КНР

Понятие и система органов исполнительной власти в КНР. Компетенция органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.

2.3. Административно-правовой статус государственных служащих в КНР

Понятие и задачи государственной службы в КНР. Общие философские и правовые основы государственной службы в КНР. Принципы и система государственной службы.

Государственные служащие как субъекты административного права. Правовое положение государственных служащих. Виды государственной службы КНР.

2.4. Административно-правовой статус организаций в КНР

Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Правовое положение предприятий и учреждений в сфере государственного управления. Понятие и виды общественных объединений. Административно-правовой статус общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

Тема 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти в КНР

3.1. Административно-правовые формы государственного управления в КНР

Понятие и классификация форм государственного управления. Принудительные и непринудительные формы государственного управления по законодательству КНР

3.2. Акты государственного управления в КНР

Понятие и классификация правовых актов государственного управления КНР. Требования, предъявляемые к актам государственного управления. Порядок разработки и принятия административного акта. Нормативные и индивидуальные акты органов государственного управления.

3.3. Административное принуждение

Понятие и виды методов государственного управления. Общие и специальные методы государственного управления.

Понятие и сущность административного принуждения. Классификация мер административного принуждения по законодательству КНР. Правовые основы применения мер административного принуждения.

Тема 4. Административно-деликтное право КНР

4.1. Административная ответственность в КНР

Понятие и признаки административной ответственности. Принципы и функции административной ответственности. Правовые основы административной ответственности.

Основания административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Особенности административной ответственность должностных лиц. Индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

4.2. Административное правонарушение по законодательству КНР

Понятие и юридические признаки административного правонарушения.

Состав административного правонарушения. Основные виды административных правонарушений.

Обстоятельства, смягчающие, отягчающие и исключающие административную ответственность.

4.3. Административное наказание в КНР

Понятие и цели административного наказания. Система административных наказаний в КНР.

Тема 5. Административно-процессуальное право КНР

5.1. Административный процесс

Понятие административного процесса в КНР. Принципы административного процесса.

5.2. Административное производство и административная юстиция

Понятие и содержание административного производства. Виды административных

производств.

Административная юстиция в КНР

5.3. Производство по делам об административных правонарушениях в КНР

Задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях. Стадии и этапы производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 6. Обеспечение законности в сфере реализации исполнительной власти в КНР

6.1. Контроль и надзор в сфере реализации исполнительной власти КНР

Законность в сфере осуществления исполнительной власти. Основные способы обеспечения законности в государственном управлении.

Понятие и содержание контроля в сфере государственного управления. Виды контроля в сфере реализации исполнительной власти.

6.2. Обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан

Обращения граждан как способ обеспечения законности в государственном управлении. Виды обращений граждан в государственные органы.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия/ Оценочное средство
1	*2*	*3*
1	1.1. Предмет и метод административного права КНР. Административно-правовые отношения	ПЗ/реферат
1	1.2. Система и источники административного права КНР	ПЗ/реферат
1	1.3. Нормы административного права КНР	ПЗ/реферат
2	2.1. Административно-правовой статус физических лиц в КНР	ПЗ/реферат
2	2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти в КНР	ПЗ/реферат
2	2.3. Административно-правовой статус государственных служащих в КНР	ПЗ/реферат
2	2.4. Административно-правовой статус организаций в КНР	ПЗ/реферат
3	3.1. Административно-правовые формы государственного управления в КНР	ПЗ/реферат
3	3.2. Акты государственного управления в КНР	ПЗ/реферат
3	3.3. Административное принуждение	ПЗ/КТ № 1
4	4.1. Административная ответственность в КНР	ПЗ/реферат
4	4.2. Административное правонарушение по законодательству КНР	ПЗ/реферат
4	4.3. Административное наказание в КНР	ПЗ/реферат
5	5.1. Административный процесс	ПЗ/реферат
5	5.2. Административное производство и судопроизводство	ПЗ/реферат
5	5.3. Производство по делам об административных правонарушениях	ПЗ/реферат
6	6.1. Контроль и надзор в сфере реализации исполнительной власти КНР	ПЗ/реферат
6	6.2. Обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан	ПЗ/КТ № 2

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-19	Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.
1-19	Выполнение заданий по темам дисциплины
1-19	Подготовка к контрольной точке №1 «Государственное управление КНР»
1-19	Подготовка к контрольной точке №2 «Обеспечение законности в сфере реализации административного права»

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими

материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Административное право КНР» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

лекция-дискуссия (тема №1)

Лекция-дискуссия. Характеризуется тем, что преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на его вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Агапов, Андрей Борисович. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : Учебник / Агапов А. Б. — 11-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 471 с.	Основная	-	ЭБС Юрайт
Агапов, Андрей Борисович. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : Учебник / Агапов А. Б. — 11-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 424 с .	Основная	-	ЭБС Юрайт
Конин, Николай Михайлович. Административное право : Учебник / Конин Н. М., Маторина Е. И. — 6-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 431с .	Дополнительная	-	ЭБС Юрайт

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный

	ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).