

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»


УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
методической работе
 / Шубаева В.Г./
« 17 » июня 20 19 г.



АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы Административное, финансовое право
Уровень высшего образования магистратура
Форма обучения заочная

Составитель:
 / д.ю.н., доцент Новиков А.Б.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
 - 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины
 - 7.2. Организация самостоятельной работы
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: получение магистрантами знаний о проблемных вопросах современного административного права; освоение действующего материального и процессуального административного законодательства, и практики его применения; формирование навыков правового анализа и разрешения проблемных ситуаций.

Задачи дисциплины:

- содействие формированию и развитию у магистрантов высокой правовой культуры;
- выработка у магистрантов умения ориентироваться в источниках материального и процессуального права, анализировать и обобщать изученный материал, обнаруживать противоречия и пробелы административного законодательства;
- обучение магистрантов правильному применению на практике норм материального и процессуального права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина М2.Б «Актуальные проблемы административного права» относится к базовой части профессионального цикла, и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы⁹

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
ОК-2: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.	<i>Второй уровень (углубленный)</i> (ОК-2)-2	Декомпозиция I Знать: административно-правовое регулирование профессиональной деятельности юриста 32(ОК-2) Уметь: применять знания в практической деятельности юриста У2(П)(ОК-2) Владеть: специализированным инструментарием В2(П)(ОК-2)
ПК-11: способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.	<i>Второй уровень (углубленный)</i> (ПК- 11) -2	Декомпозиция I Знать: административно-правовое регулирование профессиональной деятельности юриста 32(ПК-11) Уметь: применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе ведения научного исследования У2(П)(ПК-11) Владеть: методикой самостоятельного изучения и анализа международного права и национальных систем В2(П)(ПК-11)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена, в том числе 6 часов занятий, проводимых в интерактивной форме.

Форма промежуточной аттестации: экзамен - 2 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по заочной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Значение формализации и разрешения проблем административного права	1	2	-	19
Тема 2. Источники, отражающие проблематику административного права	1	3	-	24
Тема 3. Проблемы административного права в свете административных реформ	1	2	-	27
Тема 4. Проблемные вопросы современных институтов административного права	1	3	-	28
Всего по дисциплине:	4	10		94

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Значение формализации и разрешения проблем административного права

Понятие предмета административного права (выстраивание системы управления или обеспечение защиты прав и свобод граждан и законных интересов юридических лиц). Понятие «проблема административного права». Задачи совершенствования административного законодательства и административной практики. Значение выявления, систематизации и разрешения проблем административного права. Формирование планов законотворчества и нормотворчества.

Тема 2. Источники, отражающие проблематику административного права

Проблемы административно-правового регулирования, отраженные в современных концепциях совершенствования административного законодательства. Понятие правового мониторинга и его роль в формировании источников, отражающих проблематику административного права. Формирование направлений научных исследований в сфере административного права. Судебная практика как источник, отражающий проблематику административного права. Административная практика как источник, отражающий проблематику административного права. Концепции совершенствования административного законодательства. Аналитические обзоры. Виды научных исследований в сфере административного права. Обобщения судебной практики

Тема 3. Проблемы административного права в свете административных реформ

Концепция административной реформы в Российской Федерации. Теоретическое обоснование административной реформы. Стратегия государственного управления. Механизм

управления и конституционные принципы народовластия. Административно-правовые признаки правового государства. Административно-правовые признаки гражданского общества и представителей гражданского общества. Направления и меры административной реформы в Российской Федерации.

Тема 4. Проблемные вопросы современных институтов административного права

Формы взаимодействия государства и общества. Саморегулирование. Адаптация методов коммерческого менеджмента в системе государственного управления. Административный процесс и его регламентация. Общественный контроль. Разграничение правовых актов управления и административных договоров. Государственно-частное партнерство. Риск-менеджмент в системе государственного управления. Управление по результатам. Маркетинг и логистика государственных услуг. Административная юстиция в Российской Федерации. Проявление интеграции в сфере административного права. Саморегулирование. Административный процесс и его регламентация. Общественный контроль. Разграничение правовых актов управления и административных договоров. Государственно-частное партнерство. Риск-менеджмент в системе государственного управления. Управление по результатам. Маркетинг и логистика государственных услуг. Административная юстиция в Российской Федерации. Проблемы административного права, порожденные процессами экономической интеграции в Евразийском экономическом союзе.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия/Оценочное средство
1	2	3
1.1	Тема 1. Значение формализации и разрешения проблем административного права	ПЗ: Доклад.
1.2	Тема 2. Источники, отражающие проблематику административного права	ПЗ: Решение практических задач/кейсов.
1.3	Тема 3. Проблемы административного права в свете административных реформ	ПЗ: Решение практических задач/кейсов.
1.4	Тема 4. Проблемные вопросы современных институтов административного права	ПЗ: Доклад

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно- методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
2-4	Подготовка к занятиям лекционного типа
1 – 2	Написание тематических докладов
3-4	Выполнение заданий для усвоения темы

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

Для обучающихся заочной формы обучения разработаны методические рекомендации по выполнению контрольных работ. Методические рекомендации включают в себя все виды самостоятельной работы, предусмотренные для успешного освоения дисциплины.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Актуальные проблемы административного права» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекция-дискуссия (тема №3,4);

В состав методического обеспечения проблемной лекции входят: перечень «проблемных» вопросов для рассмотрения и последующего обсуждения (и их временной регламент); наглядные пособия (слайды, раздаточные материалы), отражающие не только теоретические положения дисциплины, но и фактографические данные, иллюстрирующие реальную практику в

рассматриваемой области; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.

- анализ конкретных ситуаций – это анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка;

- кейс-технологии – содержат порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. Кейс – разновидность производственной или экономической ситуации, специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучающимися.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Братановский, С.Н. Административные процедуры с участием таможенных органов: понятие и основные аспекты совершенствования / Братановский С.Н., Трунина Е.В. — Москва : Русайнс, 2017. — 183 с.	основная	-	ЭБС BOOK.ru
Росинский Б.В. Административное право и административная ответственность : Курс лекций .— Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 352 с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
Попов Л.Л. Административные процедуры : Монография .— Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 240 с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
Петюкова О.Н., Баранов В.А. Трансформация российского процессуального законодательства. - Москва : Русайнс, 2018 151 с.	дополнительная	-	ЭБС BOOK.ru
Официальные и специализированные периодические издания			
Журнал российского права	дополнительная	-	HTTP://LIB.UN ECON.RU:808 0/PWB/
Юрист: научно-практическое и информационное издание	дополнительная	-	HTTP://LIB.UN ECON.RU:808 0/PWB/

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПбД)

№	Наименование СПбД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unicon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
3	7-Zip (freeware)
4	Firefox 77.0.1 (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по дисциплине, оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).