МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

# АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Рабочая программа дисциплины

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | 40.04.01 Юриспруденция |
| Направленность (профиль) программы | Административное, финансовое право |
| Уровень высшего образования | магистратура |
| Форма обучения | заочная |

Составитель:
_____/ д.ю.н., доцент Новиков А.Б.

Санкт-Петербург
2020

# СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины
7.2. Организация самостоятельной работы
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

# 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины**: получение магистрантами знаний о проблемных вопросах современного административного права; освоение действующего материального и процессуального административного законодательства, и практики его применения; формирование навыков правового анализа и разрешения проблемных ситуаций.

**Задачи дисциплины**:

- содействие формированию и развитию у магистрантов высокой правовой культуры;
- выработка у магистрантов умения ориентироваться в источниках материального и процессуального права, анализировать и обобщать изученный материал, обнаруживать противоречия и пробелы административного законодательства;
- обучение магистрантов правильному применению на практике норм материального и процессуального права.

# 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина М2.Б «Актуальные проблемы административного права» относится к базовой части профессионального цикла, и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

# 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы[9]

| Код и наименование компетенции выпускника | Этапы формирования компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции) |
|---|---|---|
| **ОК-2:** способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста. | *Второй уровень (углубленный)* ***(ОК-2)-2*** | **Декомпозиция I**<br>**Знать:** административно-правовое регулирование профессиональной деятельности юриста **З2(ОК-2)**<br>**Уметь:** применять знания в практической деятельности юриста **У2(I)(ОК-2)**<br>**Владеть:** специализированным инструментарием **В2(I)(ОК-2)** |
| **ПК-11:** способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права. | *Второй уровень (углубленный)* ***(ПК- 11) -2*** | **Декомпозиция I**<br>**Знать:** административно-правовое регулирование профессиональной деятельности юриста **З2(ПК-11)**<br>**Уметь:** применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе gведения научного исследования **У2(I)(ПК-11)** |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Владеть:** методикой самостоятельного изучения и анализа международного права и национальных систем **В2(I)(ПК-11)** |

## 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена, в том числе 6 часов занятий, проводимых в интерактивной форме.

Форма промежуточной аттестации: экзамен - 2 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по заочной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

| Номер и наименование тем *и/или разделов/тем* | Объем дисциплины (ак. часы) | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Контактная работа | | | СРО |
| | ЗЛТ | ПЗ | ЛР | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| Тема 1. Значение формализации и разрешения проблем административного права | 1 | 2 | - | 21 |
| Тема 2. Источники, отражающие проблематику административного права | 1 | 3 | - | 21 |
| Тема 3. Проблемы административного права в свете административных реформ | 1 | 2 | - | 24 |
| Тема 4. Проблемные вопросы современных институтов административного права | 1 | 3 | - | 28 |
| **Всего по дисциплине:** | **4** | **10** | **-** | **94** |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

**Тема 1. Значение формализации и разрешения проблем административного права**

Понятие предмета административного права (выстраивание системы управления или обеспечение защиты прав и свобод граждан и законных интересов юридических лиц). Понятие «проблема административного права». Задачи совершенствования административного законодательства и административной практики. Значение выявления, систематизации и разрешения проблем административного права. Формирование планов законотворчества и нормотворчества.

**Тема 2. Источники, отражающие проблематику административного права**

Проблемы административно-правового регулирования, отраженные в современных концепциях совершенствования административного законодательства. Понятие правового мониторинга и его роль в формировании источников, отражающих проблематику административного права. Формирование направлений научных исследований в сфере административного права. Судебная практика как источник, отражающий проблематику административного права. Административная

практика как источник, отражающий проблематику административного права. Концепции совершенствования административного законодательства. Аналитические обзоры. Виды научных исследований в сфере административного права. Обобщения судебной практики

**Тема 3. Проблемы административного права в свете административных реформ**

Концепция административной реформы в Российской Федерации. Теоретическое обоснование административной реформы. Стратегия государственного управления. Механизм управления и конституционные принципы народовластия. Административно-правовые признаки правового государства. Административно-правовые признаки гражданского общества и представителей гражданского общества. Направления и меры административной реформы в Российской Федерации.

**Тема 4. Проблемные вопросы современных институтов административного права**

Формы взаимодействия государства и общества. Саморегулирование. Адаптация методов коммерческого менеджмента в системе государственного управления. Административный процесс и его регламентация. Общественный контроль Разграничение правовых актов управления и административных договоров. Государственно-частное партнерство. Риск-менеджмент в системе государственного управления. Управление по результатам. Маркетинг и логистика государственных услуг. Административная юстиция в Российской Федерации. Проявление интеграции в сфере административного права. Саморегулирование. Административный процесс и его регламентация. Общественный контроль. Разграничение правовых актов управления и административных договоров. Государственно-частное партнерство. Риск-менеджмент в системе государственного управления. Управление по результатам. Маркетинг и логистика государственных услуг. Административная юстиция в Российской Федерации. Проблемы административного права, порожденные процессами экономической интеграции в Евразийском экономическом союзе.

## 6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

| № темы | Тема занятия | Вид занятия/Оценочное средство |
|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* |
| 1.1 | Тема 1. Значение формализации и разрешения проблем административного права | ПЗ: Доклад. |
| 1.2 | Тема 2. Источники, отражающие проблематику административного права | ПЗ: Решение практических задач/кейсов. |
| 1.3 | Тема 3. Проблемы административного права в свете административных реформ | ПЗ: Решение практических задач/кейсов. |
| 1.4 | Тема 4. Проблемные вопросы современных институтов административного права | ПЗ: Доклад |

# 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

## 7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

| № темы | Вид самостоятельной работы |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 2-4 | Подготовка к занятиям лекционного типа |
| 1 – 2 | Написание тематических докладов |
| 3-4 | Выполнение заданий для усвоения темы |

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

Для обучающихся заочной формы обучения разработаны методические рекомендации по выполнению контрольных работ. Методические рекомендации включают в себя все виды самостоятельной работы, предусмотренные для успешного освоения дисциплины.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Актуальные проблемы административного права» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

– лекция-дискуссия (тема №3,4);

В состав методического обеспечения проблемной лекции входят: перечень «проблемных» вопросов для рассмотрения и последующего обсуждения (и их временной регламент); наглядные пособия (слайды, раздаточные материалы), отражающие не только теоретические положения дисциплины, но и фактографические данные, иллюстрирующие реальную практику в рассматриваемой области; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.

- анализ конкретных ситуаций – это анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка;

- кейс-технологии – содержат порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. Кейс – разновидность производственной или экономической ситуации, специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучающимися.

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины[21]

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Основная/ дополнительная** | **Книгообеспеченность** | |
|---|---|---|---|
| | | **Кол-во. экз.** | **Электронные** |

| | литература | в библ. СПбГЭУ | ресурсы |
|---|---|---|---|
| Братановский, С.Н. Административные процедуры с участием таможенных органов: понятие и основные аспекты совершенствования / Братановский С.Н., Трунина Е.В. — Москва : Русайнс, 2017. — 183 с. | основная | - | ЭБС BOOK.ru |
| Россинский Б.В. Административное право и административная ответственность : Курс лекций .— Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 352 с. | дополнительная | - | ЭБС ZNANIUM |
| Попов Л.Л. Административные процедуры : Монография .— Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 240 с. | дополнительная | - | ЭБС ZNANIUM |
| Петюкова О.Н., Баранов В.А. Трансформация российского процессуального законодательства. - Москва : Русайнс, 2018 151 с. | дополнительная | - | ЭБС BOOK.ru |
| **Официальные и специализированные периодические издания** | | | |
| Журнал российского права | дополнительная | - | HTTP://LIB.UNECON.RU:8080/PWB/ |
| Юрист: научно-практическое и информационное издание | дополнительная | - | HTTP://LIB.UNECON.RU:8080/PWB/ |

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД |
|---|---|
| 1 | Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru |
| 2 | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3 | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4 | База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com |
| 5 | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org |

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

| № | Наименование ИСС |
|---|---|
| 1 | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 2 | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 3 | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 4 | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 5 | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 6 | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com |
| 7 | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

### 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

| № | Наименование ПО |
|---|---|
| 1 | Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.) |
| 2 | Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.) |
| 3 | 7-Zip (freeware) |
| 4 | FireFox 77.0.1 (freeware) |

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## 11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по дисциплине, оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).