МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«28» августа 20 20 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В УСЛОВИЯХ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНТЕГРАЦИИ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Административное, финансовое право
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	заочная

Составитель:
_____/ к.ю.н. Дмитриев В.К.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины
Организация самостоятельной работы
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
Материально-техническое обеспечение учебного процесса
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

получение магистрантами знаний об особенностях правового регулирования государственного управления в условиях экономической интеграции; освоение действующего законодательства в данной области; формирование навыков грамотного правоприменения.

Задачи:

содействие формированию и развитию у магистрантов высокой правовой культуры; выработка у магистрантов умения ориентироваться в источниках таможенного законодательства, анализировать и обобщать изученный материал; обучение магистрантов правильному применению на практике норм таможенного законодательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина М1.В.ДВ «Государственное управление в условиях экономической интеграции» относится к выборным дисциплинам Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимися после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	**Этапы формирования компетенций**	**Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций** (показатели освоения компетенции)
1	**2**	**3**

ОК-1: осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	*Второй уровень (углубленный)* ***(ОК-1) – 2***	***Декомпозиция III*** **Знать:** основные принципы и подходы государственного управления в Российской Федерации; принципы антимонопольного законодательства **З2(III)(ОК-1)** **Уметь:** применять знания к современным процессам общественной и правовой жизни **У2(III)(ОК-1)** **Владеть:** навыком применения законодательства (в том числе антимонопольного) на практике **В2(III)(ОК-1)**
ПК-1: способностью разрабатывать нормативные правовые акты	*Второй уровень (углубленный)* ***(ПК-1) – 2***	**Знать:** основы методологии разработки нормативно-правовых актов **З2(ПК-1)** **Уметь:** анализировать нормативно-правовые акты в точки зрения государственного управления **У2(ПК-1)** **Владеть:** навыками и приемами разработки правовых актов **В2(ПК-1)**
ПК-6: способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	*Первый уровень (пороговый)* ***(ПК-6) –1***	***Декомпозиция II*** **Уметь:** воспринимать, анализировать и выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения **У1(II)(ПК-6)** **Владеть:** навыками и приемами выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения **В1(II)(ПК-6)**
ПК-10: способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	*Второй уровень (углубленный)* ***(ПК-10)-2***	**Уметь:** воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности, в.ч. в сфере публичного управления, реализуемого в условиях экономической интеграции **У2 (ПК-10)** **Владеть:** навыками и приемами воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности **В2 (ПК-10)**

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, в том числе 6 часов занятий, проводимых в интерактивной форме.
Форма промежуточной аттестации: зачет – 2 семестр.
Распределение фонда времени по темам по заочной форме обучения представлено в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (заочная форма обучения)

Номер и наименование тем *и/или разделов/тем*	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Тема 1. Экономическая интеграция. История экономической интеграции евразийских государств	1	2		6
Тема 2. Организационно-правовые основы управления в Евразийском экономическом союзе (ЕАЭС)	1	2		20

Тема 3. Евразийская экономическая комиссия как постоянно действующий регулирующий орган ЕАЭС	-	2		16
Тема 4. Особенности рассмотрения споров Судом ЕАЭС: проблемные аспекты	-	2		20
Тема 5. История и современные формы мировой валютной интеграции.	-	-		14
Тема 6. Мировые экономические союзы. Экономические блоки и содружества государств.	-	2		20
Всего по дисциплине:	**2**	**10**		**96**

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Экономическая интеграция. История экономической интеграции евразийских государств

Сущность международной экономической интеграции. Этапы (ступени развития) интеграционных процессов. Зона свободной торговли. Таможенный союз. Общий рынок. Экономический и валютный союз.

Этапы становления Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. Цели и задачи Таможенного союза. Нормативно-правовое регулирование интеграционных процессов. Соглашение о Таможенном союзе. Договор об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях. Договор о Таможенном союзе и Едином экономическом пространстве. Договор об учреждении Евразийского экономического сообщества. Соглашение о формировании Единого экономического пространства. Договор о создании единой таможенной территории и формировании Таможенного союза; Договор о Комиссии Таможенного союза.

Начало функционирования Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. Договор о Евразийской экономической комиссии, Декларация о евразийской экономической интеграции.

Начало функционирования Единого экономического пространства. Евразийская экономическая комиссия. Договор о Евразийском экономическом союзе.

Евразийский экономический союз.

Тема 2. Организационно-правовые основы управления в Евразийском экономическом союзе (ЕАЭС).

Евразийский Экономический Союз, цели создания, принципы деятельности, задачи. Договор об учреждении ЕАЭС.

Понятие и элементы системы органов управления ЕАЭС. Структура органов управления и их компетенция.

Высший Евразийский экономический совет. Евразийский межправительственный совет. Евразийская экономическая комиссия. Суд Евразийского экономического союза.

Национальное и наднациональное регулирование в ЕАЭС. Сотрудничество ЕАЭС с третьими странами и интеграционными объединениями.

Механизм присоединения. Получение статуса государства-кандидата.

Тема 3. Евразийская экономическая комиссия как постоянно действующий регулирующий орган ЕАЭС

Правовой статус Евразийской экономической комиссии (ЕЭК). Совет ЕЭК, порядок его формирования и состав. Коллегия ЕЭК, порядок формирования, состав.

Принципы деятельности и полномочия ЕЭК.

Нормативные правовые акты ЕЭК, порядок принятия.

Тема 4. Особенности рассмотрения споров Судом ЕАЭС: проблемные аспекты

Процедура судебного разрешения споров в рамках Евразийского экономического союза. Статус, состав, компетенция, порядок функционирования и формирования Суда Евразийского экономического союза.

Цель деятельности Суда ЕАЭС и компетенция.

Особенности споров, рассматриваемых Судом ЕАЭС. Практика рассмотрения споров Судом ЕАЭС.

Тема 5. История и современные формы мировой валютной интеграции.

Валютная интеграция. История валютной интеграции.

Первые валютные союзы. Австро-германский валютный союз. Латинский валютный союз. Скандинавский валютный союз.

Цели и формы валютной интеграции.

Европейский валютный союз. Перспективы евразийской валютной интеграции.

Тема 6. Мировые экономические союзы. Экономические блоки и содружества государств.

Предпосылки и условия формирования мировых экономических союзов. Этапы интеграционных процессов.

Европейский союз (ЕС).

Североамериканское соглашение о свободной торговле (НАФТА).

Европейская Ассоциация свободной торговли (ЕАСТ).

Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество (АТЭС).

МЕРКОСУР.

Южноафриканский комитет развития (САДК).

Западноафриканский экономический и валютный союз (ЮЭМОА).

Южноазиатская ассоциация регионального сотрудничества (СААРК).

Андский пакт.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	*2*	*3*
1	История экономической интеграции евразийских государств	ПЗ: круглый стол/дискуссия/диспут
2	Публичное управление в Евразийском экономическом союзе	ПЗ: круглый стол/тестирование
3	Евразийская экономическая комиссия	ПЗ: круглый стол/дискуссия
4	Рассмотрение споров Судом ЕАЭС	ПЗ: круглый стол/дискуссия
5	Мировая валютная интеграция	ПЗ: круглый стол/дискуссия
6	Мировые экономические союзы	ПЗ: круглый стол/дискуссия

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1 – 4, 6	Подготовка к практическим занятиям
5	Самостоятельное изучение темы

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1, обеспечен методическими материалами.

Для обучающихся заочной формы обучения разработаны методические рекомендации по выполнению контрольных работ. Методические рекомендации включают в себя все виды самостоятельной работы, предусмотренные для успешного освоения дисциплины.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «*наименование дисциплины*» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекция-дискуссия (темы № 1 и 2);
- работа в малых группах (темы № 4 и 6).

Лекция-дискуссия предполагает постановку преподавателем проблемного вопроса и изложение нескольких различных точек зрения по данному вопросу в научной литературе и с точки зрения практической деятельности. Впоследствии эти точки зрения и обоснование каждой из них обсуждаются на занятии с участием всех студентов и преподавателя.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Васильева В.М. Государственная политика и управление : Учебник и практикум / Васильева В. М., Колеснева Е. А., Иншаков И. А. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 441 с.	основная	-	ЭБС Юрайт
Административные процедуры : монография / отв. ред. Л. Л. Попов, С. М. Зубарев. — Москва : Норма : ИНФРА М, 2017. — 240 с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
Каширкина А.А. Россия, Евразийский экономический союз и Всемирная торговая	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM

организация : Монография .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 295 с.			
Официальные и специализированные периодические издания			
Журнал российского права	дополнительная	-	HTTP://LIB.UNECON.RU:8080/PWB/
Юрист: научно-практическое и информационное издание	дополнительная	-	HTTP://LIB.UNECON.RU:8080/PWB/

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
3	7-Zip (freeware)
4	FireFox 77.0.1 (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и

дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).