МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МОДЕРНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Административное, финансовое право
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	заочная

Составитель:
_____/ д.ю.н., доцент Новиков А.Б.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины
7.2. Организация самостоятельной работы
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: получение магистрантами знаний о целях, задачах, направлениях и мерах административной реформы в Российской Федерации, о проблемных вопросах применения средств и методов реформирования в конкретных отраслях государственного управления, формирование навыков правового мониторинга, правового анализа и разрешения проблемных практических ситуаций

Задачи дисциплины:

- содействие формированию и развитию у магистрантов высокой правовой культуры;
- выработка у магистрантов умения ориентироваться в источниках современного административного права, анализировать и обобщать изученный материал, обнаруживать противоречия и пробелы законодательства;
- обучение магистрантов правильному и системному применению на практике норм современного административного права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина М2.В.ДВ «Правовые основы модернизации деятельности органов исполнительной власти» относится к выборным дисциплинам профессионального цикла, и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	**Уровень освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)**
ОК-5: компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	*Третий уровень (продвинутый)* ***(ОК-5)-3***	*Декомпозиция II* **Уметь**: квалифицировать факты и обстоятельства в сфере юридической ответственности У3(II)(ОК-5) **Владеть**: основными средствами и способами реализации мер административной ответственности В3(II)(ОК-5)
ПК-11: способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	*Третий уровень (продвинутый)* ***(ПК-11)-3***	**Уметь:** квалифицировать факты и обстоятельства в сфере юридической ответственности в целях проведения научных исследований в области права **У3(ПК-11)** **Владеть:** основными средствами и способами реализации мер административной ответственности в целях проведения научных исследований в области права **В3(ПК-11)**
ПК-15: способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	*Второй уровень (углубленный)* ***(ПК-15)-2***	**Знать:** теорию административной ответственности **З2(ПК-15)** **Уметь:** выявить воспитательные аспекты административной ответственности **У2(ПК-15)** **Владеть:** практическими навыками

		воспитательного воздействия посредством применения административной ответственности **В2(ПК-15)**

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа, в том числе 6 часов занятий, проводимых в интерактивной форме.

Форма промежуточной аттестации: зачет - 3 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по заочной форме обучения.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (заочная форма обучения)

Номер и наименование тем *и/или разделов/тем*	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Тема 1. Общие тенденции реформирования государственного аппарата на рубеже XX и XXI веков	2	0	-	22
Тема 2. Интерпретация принципов менеджмента качества в системе государственного управления (Total Quality Management. стандарты ISO, эталоны качества EFQM, Malcolm Baldrige, Deming, Карточка сбалансированной оценки)	0	3	-	22
Тема 3. Обоснование административной реформы в Конституции Российской Федерации и конституциях зарубежных государств	0	2	-	27
Тема 4. Принципы менеджмента качества в концепциях административных реформ в Российской Федерации и в зарубежных государствах	0	3	-	27
Всего по дисциплине:	**2**	**8**		**98**

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общие тенденции реформирования государственного аппарата на рубеже XX и XXI веков

Понятие административной реформы в отечественных и зарубежных исследованиях. Понятие эффективного управления. Проблема измерения и оценки эффективности управления. Основные цели административных реформ. Целевые особенности. Административная реформа как правовой институт и юридический процесс. Совершенствование государственного управления как постоянная функция государства. Предмет процесса совершенствования. Способы организации реформы. Функциональные,

процедурные, структурные реформы. Псевдореформаторские проявления. Обобщенные направления административных реформ. Модель «нового менеджеризма».

Тема 2. Интерпретация принципов менеджмента качества в системе государственного управления (Total Quality Management. стандарты ISO, эталоны качества EFQM, Malcolm Baldrige, Deming, Карточка сбалансированной оценки)

Проблема понимания «продукта государственного управления». Проблема понимания взаимоотношений «производителя» и «потребителя»

продукта государственного управления.

Понятие и общее содержание, принципы стандартов - Total Quality Management, стандарты ISO, эталоны качества EFQM, Malcolm Baldrige, Deming, Карточка сбалансированной оценки.

Тема 3. Обоснование административной реформы в Конституции Российской Федерации и конституциях зарубежных государств

Требования административных реформ в Посланиях Президента РФ. Эффективность государственного управления как конституционный принцип функционирования демократического государства. Институты взаимодействия государства и общества как инструмент формирования демократического механизма государственного управления. Направления административной реформы в свете качественного изменения взаимодействия власти и общества.

Конституционные положения и принципы, определяющие стратегию и эволюцию осуществления государственной власти в правовом, демократическом, социальном государстве (на примере Российской Федерации и европейских государств, а также США).

Концепция «сервисного государства» в свете конституционных принципов народовластия. Понятие государственных услуг.

Тема 4. Принципы менеджмента качества в концепциях административных реформ в Российской Федерации и в зарубежных государствах

Толкование положений Концепции административной реформы в Российской Федерации и программ реформирования государственного управления зарубежных государств на рубеже 21 века (на примере европейских государств, а также США) в свете адаптированных принципов менеджмента качества в коммерческом секторе.

Ведомственные программы модернизации деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации и в зарубежных государствах (на примере европейских государств, а также США). Гармонизация и унификация ведомственных программ модернизации деятельности органов исполнительной власти в условиях интеграции (на примере Евразийского экономического союза).

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/Семинарские занятия/Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия/Оценочное средство
1	*2*	*3*
1.1	Тема 2. Интерпретация принципов менеджмента качества в системе государственного управления (Total Quality Management. стандарты ISO, эталоны качества EFQM, Malcolm Baldrige, Deming, Карточка сбалансированной оценки)	ПЗ: доклад.
1.2	Тема 3. Обоснование административной реформы в Конституции Российской Федерации и конституциях	ПЗ:Решение практических задач/кейсов.

	зарубежных государств	
1.3	Тема 4. Принципы менеджмента качества в концепциях административных реформ в Российской Федерации и в зарубежных государствах	ПЗ:Решение практических задач/кейсов/анализ конкретных ситуаций

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
  - порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1	Подготовка к занятиям лекционного типа
2	Написание тематических докладов
3-4	Выполнение заданий для усвоения темы

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1, обеспечен методическими материалами.

Для обучающихся заочной формы обучения разработаны методические рекомендации по выполнению контрольных работ. Методические рекомендации включают в себя все виды самостоятельной работы, предусмотренные для успешного освоения дисциплины.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Правовые основы модернизации деятельности органов исполнительной власти» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

– лекция-дискуссия (тема №1);

В состав методического обеспечения проблемной лекции входят: перечень «проблемных» вопросов для рассмотрения и последующего обсуждения (и их временной регламент); наглядные пособия (слайды, раздаточные материалы), отражающие не только теоретические положения дисциплины, но и фактографические данные, иллюстрирующие реальную практику в рассматриваемой области; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.

- кейс-технологии – содержат порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. Кейс – разновидность производственной или экономической ситуации, специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучающимися.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Горный М.Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : Учебник и практикум / Горный М. Б. — 2-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва :	основная	-	ЭБС Юрайт

Издательство Юрайт, 2019 .— 361 с.			
Костылева Е.Д. Современный российский федерализм и местное самоуправление в контексте перспектив развития российского государства и права. Аспирантура. Бакалавриат .— Москва : Русайнс, 2019 .— 218 с.	дополнительная	-	ЭБС BOOK.ru
Токмурзин Т.М. Оценка результативности деятельности территориальных органов исполнительной власти: методические подходы. — Москва : КноРус, 2018 .— 89 .— Режим доступа: book.ru .— ISBN 978-5-4365-2765-9	дополнительная	-	ЭБС BOOK.ru
Стахов А.И. Административно-процедурная регламентация деятельности органов исполнительной власти в России : Учебное пособие .— Москва : РГУП, 2016 .— 196 с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
Официальные и специализированные периодические издания			
Журнал российского права	дополнительная	-	HTTP://LIB.UNECON.RU:8080/PWB/
Юрист: научно-практическое и информационное издание	дополнительная	-	HTTP://LIB.UNECON.RU:8080/PWB/

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
3	7-Zip (freeware)
4	FireFox 77.0.1 (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по дисциплине, оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).