МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА И ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Административное, финансовое право
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	заочная

Составитель:
_____/ д.ю.н., доцент Смирнова М.Г.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины
7.2. Организация самостоятельной работы
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: овладение обучающимися приемами юридической техники, правилами их применения в правотворческой и правоприменительной деятельности

Задачи дисциплины:

– углубление представления о значении юридической техники как показателя качества правовой культуры государства и общества;

– расширение знания о месте и значении юридической техники в правовой практике;

– усовершенствование навыков студентов по овладению основными средствами, приемами и правилами юридической техники, включающими юридические конструкции, язык права, правовые тексты, правовые символы, правовые презумпции, правовые фикции и т.д.;

– формирование умений использовать особенности техники создания индивидуальных актов;

– формирование навыков оценивать интерпретационные ошибки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина М1.В.02 «Юридическая техника и правовые акты» относится к вариативной части Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся после выбора обучающимися направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код и наименование компетенции выпускника	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
ОК-1 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	Первый уровень (пороговый) **(ОК-1) –1**	**Декомпозиция III** **Знать:** структуру правовых актов **З1(III) (ОК-1)** **Уметь:** анализировать правовые акты с точки зрения юридической техники **У1(III)(ОК-1)** **Владеть:** методами написания правовых актов и способами их применения **В1(III) (ОК-1**)
ОК-2 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Первый уровень (пороговый) **(ОК-2) –1**	**Декомпозиция II** **Знать:** профессиональные обязанности юриста, методологию соблюдения принципов этики юриста **З1(II)(ОК-2)** **Уметь:** применять знания профессиональных обязанностей юриста, методологии соблюдения принципов этики юриста в практике **У1(II)(ОК-2)** **Владеть:** методологией методологии соблюдения принципов этики юриста в практической деятельности **В1(II)(ОК-2)**

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен - 1 семестр

Распределение фонда времени по темам дисциплины *по заочной форме обучения представлено в таблице 4.*

Таблица 4 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем *и/или разделов/тем*	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Тема 1. Предмет и методология учебной дисциплины	1	1		6
Тема 2 Понятие, цели и значение юридической техники	1	1		6
Тема 3. Основные приемы юридической техники	1	2		6
Тема 4. Понятие, признаки, виды правовых актов	1	2		6
Тема 5. Техника нормативно-правовых актов.		1		6
Тема 6. Техника систематизации и кодификации нормативно-правовых актов.		1		6
Тема 7. Техника индивидуальных актов.		1		11
Тема 8. Техника интерпретационных актов.		1		11
Всего по дисциплине:	**4**	**10**		**58**

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет и методология учебной дисциплины.

Предмет, содержание и структура учебной дисциплины «Правовые акты и юридическая техника». Место теории правовых актов и юридической техники в системе учебных юридических дисциплин. Задачи, функции и цели преподавания теории правовых актов и юридической техники.

История развития научных представлений о правовых актов и юридической технике. Система методов учебной дисциплины. Общенаучные, юридические, технические методы.

Место теории правовых актов и юридической техники в общей теории права и государства. Связь учебной дисциплины «Правовые акты и юридическая техника» с иными юридическими дисциплинами.

Тема 2. Понятие, цели и значение юридической техники.

Понятие юридической техники. Юридическая техника как синтез фундаментального и прикладного знания. Уровень развития юридической техники — показатель качества правовой культуры государства и общества. Роль и возможности юридической техники в преобразовании общественных отношений, согласовании различных социальных интересов, социализации индивидов и осуществлении социального контроля. Качество (совершенство) юридической техники — необходимое условие формирования гражданского общества и утверждения правового государства. Место и значение юридической техники в правовой практике. Основные тенденции развития юридической техники в Российском государстве. Проблемы реализации требований юридической техники в Российской Федерации.

Классификация юридической техники. Общая и отраслевая юридическая техника. Особенности юридической техники в различных правовых семьях (романо-германская, англосаксонская правовые системы, система мусульманского права).

Тема 3. Основные приемы юридической техники.

Понятие и значение юридической конструкции. Виды юридических конструкций. Место юридических конструкций в системе права.

Понятие аксиомы права. Виды правовых аксиом. Роль правовых аксиом в механизме правового регулирования.

Юридическая классификация. Понятие и значение юридической классификации. Виды классификаций в юридических нормах. Совершенствование оснований и форм классификаций по российскому законодательству.

Правовые презумпции. Понятие презумпций в праве. Классификация правовых презумпций.

Роль и место презумпций в правовом регулировании. Презумпции как логическая основа юридических норм. Действие правовых норм и презумпции. Значение презумпций в правоприменительной деятельности. Общеправовые презумпции.

Преюдиции в праве. Понятие правовой преюдиции. Виды преюдиций в российском праве. Значение преюдиций в механизме правового регулирования.

Правовые фикции. Понятие правовой фикции. Необходимость и значение правовых фикций. Фикция и аналогия в праве. Виды правовых фикций. Система фикций в праве и правоприменении. Проблемы функционирования правовых фикций в России. Пути повышения эффективности действия правовых фикций.

Язык права. Слово, термин и понятие. Понятие и виды терминов в праве. Юридические термины. Использование иностранной юридической терминологии. Юридические понятия, их роль в обеспечении системности права.

Сущность оценочных понятий в праве. Виды оценочных понятий российского законодательства. Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права. Дефиниции в праве. Стабильность понятий в праве. Архаизмы в нормах права. Профессионализм в праве. Правила употребления языка права.

Особенности логики права. Логико-языковые приемы формулирования юридических норм. Стиль права.

Правовые тексты. Понятие нормативного предложения. Юридическая фразеология, устойчивые юридические сочетания. Понятие дизайна (нормативной графики) юридических текстов. Нетипичная юридическая лексика. Дефекты текстов юридических документов.

Правовые символы. Право как знаково-символическая система. Юридическая символизация как закономерность правового регулирования. Понятие правового символа. Правовые символы как форма социального отражения действительности. Символы как средство правового регулирования общественных отношений. Функции правовых символов. Ценность символизма права. Правовые символы как средство юридической техники, элемент правовой системы и часть правовой культуры общества. Требования к юридическим символам. Классификация правовых символов.

Перечень как прием юридической техники. Понятие перечня как приема юридической техники в российском правотворчестве. Виды перечней по действующим нормативно-правовым актам РФ. Пути рационального исследования перечней в нормах российского права.

Примечания в нормативно-правовых актах. Понятие примечания как приема юридической техники. Виды примечаний по российскому законодательству.

Приложения к юридическим актам. Понятие и значение приложения к юридическому акту. Виды приложений в нормативно-правовом материале России. Функции приложений к нормативно-правовому акту. Пути совершенствования оформления приложений к нормативно-правовым актам.

Оговорки в нормативно-правовых актах. Понятие правовой оговорки. Правовая оговорка как форма согласования противоречивых интересов. Правовая оговорка как метод ориентации для выбора юридически значимого поведения. Правовая оговорка как метод достижения компромисса в среде законодательного корпуса. Правовая оговорка как способ оптимизации правового регулирования. Правовая оговорка как форма выражения и определения границ усмотрения правоприменителя. Основные формы нормативного выражения правовых оговорок. Функции правовых оговорок. Виды правовых оговорок. Правила применения оговорок в нормативно-правовых актах.

Тема 4. Понятие, признаки, виды правовых актов.

Понятие правовых актов, их основные признаки. Виды правовых актов. Нормативно-правовой акт: понятие, признаки виды. Содержание и структура нормативно-правовых актов. Законы и

подзаконные акты. Отличие нормативно-правового акта от индивидуальных и интерпретационных актов. Понятие, признаки, виды индивидуальных актов, их особенности в Российской Федерации. Акты применения норм права: понятие, структура, классификация. Обоснованность и эффективность правоприменительных актов. Правоприменительные акты в деятельности различных правоохранительных органов Российской Федерации. Акты толкования норм права (интерпретационные акты): понятие, структура, виды. Роль интерпретационных актов в механизме правового регулирования.

Тема 5. Техника нормативно-правовых актов.

Понятие правотворчества в Российском государстве. Принципы правотворчества. Виды правотворчества Российской Федерации. Техника лоббирования нормативно-правовых актов и качество правотворчества в России.

Концепция нормативно-правового акта как модель отражения действительности. Ошибки при формулировании и использовании концепции нормативно-правового акта.

Выбор внешней формы нормативно-правового акта. Дизайн нормативно-правовых актов. Формулирование норм права в статьях нормативно-правового акта. Прямой, ссылочный, отсылочный и бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативно-правовых актов**.** Техника опубликования нормативно-правовых актов. Особенности юридической техники локальных правовых актов.

Обеспечение полноты урегулированности общественных отношений. Проблемы выбора и правового закрепления юридических фактов. Точность нормативно-правовых актов. Понятие и виды правотворческих ошибок. Технико-юридические дефекты нормативно-правовых актов.

Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов: понятие, содержание, виды. Требования, предъявляемые к правовой экспертизе.

Понятие и виды коллизий в праве. Технико-юридические правила разрешения правовых коллизий.

Тема 6. Техника систематизации и кодификации нормативно-правовых актов.

Понятие и основные виды систематизации нормативно-правых актов. Понятие инкорпорации нормативных актов. Виды инкорпорации нормативно-правовых актов. Значение и перспективы развития инкорпорационной деятельности на современном этапе правового реформирования России.

Техника инкорпорации нормативно-правовых актов. Юридическая природа Свода законов России. Схема и принципы Свода законов России.

Учет нормативно-правовых актов как разновидность систематизации. Консолидация нормативно-правовых актов.

Юридическая природа и техника кодификации нормативных актов. Виды кодификации в Российском государстве. Значение и тенденции кодификации в Российской Федерации.

Тема 7. Техника индивидуальных актов.

Понятие реализации норм права. Формы реализации норм права. Соблюдение, исполнение, использование как формы реализации правовых норм в деятельности органов внутренних дел России.

Применение как особый способ реализации норм права. Объективная истина в практике применения норм права. Критерий установления объективной истины при применении норм права. Стадии процесса применения норм права. Основные технико-юридические требования к правильной правоприменительной деятельности.

Акты применения норм права. Отличие правоприменительных актов от иных правовых актов.

Техника создания индивидуальных актов. Особенности составления юридических документов гражданами. Фиксация и удостоверение юридических фактов. Техника доведения до сведения правоприменительных актов.

Пробелы в праве. Способы их восполнения в практике применения юридических норм. Применение права по аналогии. Правоприменительные ошибки: причины и пути устранения.

Тема 8. **Техника интерпретационных актов.**

Понятие и необходимость толкования норм права. Приемы (способы) толкования норм права. Технические особенности толкования норма права по объему и субъекту. Основные технико-юридические правила толкования норм права.

Акты толкования права: техника их документирования и опубликования.

Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления вредных последствий.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Семинарские занятия

№ темы	Тема занятия	Вид занятия/оценочные средства
1	*2*	*3*
1	Место теории правовых актов и юридической техники в системе учебных юридических дисциплин. Задачи, функции и цели преподавания теории правовых актов и юридической техники. История развития научных представлений о правовых актов и юридической технике. Система методов учебной дисциплины	ПЗ: Доклад с презентацией
2	Роль и возможности юридической техники в преобразовании общественных отношений, согласовании различных социальных интересов, социализации индивидов и осуществлении социального контроля. Качество (совершенство) юридической техники — необходимое условие формирования гражданского общества и утверждения правового государства.	ПЗ: Доклад с презентацией, коллоквиум
3	Виды правовых актов. Нормативно-правовой акт: понятие, признаки виды. Содержание и структура нормативно-правовых актов. Законы и подзаконные акты. Отличие нормативно-правового акта от индивидуальных и интерпретационных актов.	ПЗ: Доклад с презентацией
4	Понятие, признаки, виды правовых актов	ПЗ: Доклад с презентацией, тестирование
5	Концепция нормативно-правового акта как модель отражения действительности. Ошибки при формулировании и использовании концепции нормативно-правового акта.	ПЗ: Доклад с презентацией
6	Понятие и основные виды систематизации нормативно-правых актов. Понятие инкорпорации нормативных актов	ПЗ: Доклад с презентацией,
7	Формы реализации норм права. Соблюдение, исполнение, использование как формы реализации правовых норм в деятельности органов внутренних дел России.	ПЗ: Доклад с презентацией
8	Акты толкования права: техника их документирования и опубликования.	ПЗ: Доклад с презентацией

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе
освоения дисциплины обучающимся следует:
– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	*2*
1-8	*Подготовка к практическим занятиям*
1-8	*Подготовка докладов и презентаций*
1-8	Тестирование

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

В рамках освоения дисциплины магистрантам рекомендуется посещение лекций и семинаров, а также организация своей самостоятельной работы, которая предполагает:

- подготовку к лекциям, семинарским занятиям;
- выполнение заданий, способствующих решению учебных задач;
- самостоятельное изучение отдельных аспектов содержания дисциплины, соответствующих интересам магистрантов.
- Кроме того, в ходе освоения дисциплины слушателям рекомендуется соответствующим образом организовать собственную самостоятельную работу. Самостоятельная работа над разработкой проекта, анализом теоретической проблемы может включать следующие этапы:
- "видение" проблемы;

– формулировку проблемы, предмета поиска;
– постановка проблемы в ракурсе существующей методологии анализа;
– анализ и оценка условий выполнения, отделение неизвестного от известного;
– выдвижение гипотезы;
– разработку плана решения;
– выполнение выбранного плана;
– проверку правильности действий и полученного результата.

Магистрант должен уметь решать проблемные ситуации на комплексной основе, то есть с привлечением материала и данных, полученных при изучении ряда других учебных курсов, находить оригинальное решение проблемы, опираться на существующие ресурсные базы.

В процессе подготовки к семинарским занятиям магистрант совершенствует навыки самостоятельной работы с научной литературой, справочной литературой, овладевает терминологией, раскрывает и обосновывает свою точку зрения, самостоятельно делает законченные выводы.

Образовательная функция процесса обучения предполагает усвоение научных знаний, дальнейшее развитие специальных и общеучебных умений, становление специальных навыков. Научные знания включают в себя факты, понятия, законы, закономерности, теории, обобщенную картину мира. Специальные умения включают в себя специфические, свойственные данной дисциплине и отрасли науки практические умения и навыки.

Магистрантам рекомендуется просмотр конспектов лекций, сопоставление их с учебниками или учебными пособиями, выявление недостаточно рассмотренных на лекции вопросов, разбор и закрепление всего самого существенного на практическом занятии, самостоятельное прочтение и анализ монографических работ и научных статей из рекомендуемого списка. Развитию самостоятельности и творческого мышления содействуют анализ возможных методов или способов решения практического задания, активное участие в его обсуждении, а также поиск рационального решения.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Юридическая техника и правовые акты» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Магистрантам предлагается:

- Проблемная лекция на тему: «Систематизация законодательства»
- Лекция с анализом конкретных ситуаций: «Основные приемы юридической техники

Проблемная лекция - важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

Лекция с анализом конкретных ситуаций – это анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

9.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**

Юридическая техника : Учебник / под ред. Баранова В.М. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 493 с.	основная	-	ЭБС Юрайт
Кашанина Т.В. Юридическая техника [Электронный ресурс] : Учебник .— 2, пересмотр. — Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 .— 496 с.	основная	-	ЭБС ZNANIUM
Захарина М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с.	дополнительная	-	ЭБС Юрайт
Калина В.Ф. Юридическая техника [Электронный ресурс] : Учебник / Калина В.Ф. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2017 .— 291 с.		-	ЭБС Юрайт
Официальные и специализированные периодические издания			
Журнал российского права	дополнительная	-	HTTP://LIB.UNECON.RU:8080/PWB/
Юрист: научно-практическое и информационное издание	дополнительная	-	HTTP://LIB.UNECON.RU:8080/PWB/

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)

2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
3	7-Zip (freeware)
4	FireFox 77.0.1 (freeware)

Занятия по дисциплине проводятся в учебном зале судебных заседаний.

Таблица 9.2.2 – Учебный зал судебных заседаний

Вид учебных занятий	**Адрес, № аудитории**	**Лабораторное оборудование**
1	*2*	*3*
Занятия семинарского типа	190005, г. Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 6-8, пом. 21Н, 26Н, 15Н-19Н, Л-3, Л-4, Л-5, лит. А, Ауд. 501	Зал судебных заседаний. Специализированная мебель и оборудование: Стол преподавателя - 1 шт., Стол учебный - 4 шт., Стул - 5 шт., Парта с сидениями спереди - 10 шт., Трибуна - 1 шт., Кресла судьи - 3 шт., Ограждение для задержанного - 1 шт., Стулья - 8 шт., Скамья - 1 шт, Крепление для флагодержател - 1 шт., Флаг РФ - 1 шт., Флаг Санкт-Петербург - 1 шт., Герб - 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).