МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____ В.Г. Шубаева
«28» мая 2021 г.

Управление юридическими проектами и рисками

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки/ *Специальность*	*40.04.01 Юриспруденция*
Направленность (профиль) программы/ *Специализация*	*Административное, финансовое право*
Уровень высшего образования	*Магистратура*
Форма обучения	*заочная*

Составитель*(и)*:

к.ю.н, Абрамова Елена Николаевна

Часов по учебному плану	72	**Виды контроля в семестрах:**
в том числе:		
контактная работа	8	Зачет: семестр 2
самостоятельная работа	60	
часов на контроль	4	

Распределение часов дисциплины:

Семестр:	2
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	4
Практические занятия	4
Лабораторные работы	
Итого аудиторных часов	**8**
Самостоятельная работа	60
Часы на контроль	4
Итого академических часов	**72**
Общая трудоемкость в зачетных единицах	**2**

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* 4

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5.1 Рекомендуемая литература 6

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства 7

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД) 7

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 9

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 11

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации 11

1.2 Темы письменных работ 11

1.3 Контрольные точки 11

1.4 Другие объекты оценивания 11

1.5 Самостоятельная работа обучающегося 11

1.6 Шкала оценивания результата 12

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	Изучение методики управления юридическим проектов на всех этапах его жизненного цикла, овладение навыками разработки и управления юридическим проектом, формирования проектной команды и распределение проектных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, способностью квалифицированно оценивать состояние действующей нормативной базы и тенденции ее развития, вносить предложения по совершенствованию действующего законодательства и применять меры по профилактике и недопущению коррупционного поведения в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О Управление юридическими проектами и рисками относится к обязательной части Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
ОПК-2 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	*ОПК-2.2 - Использует актуальные нормативные правовые акты, применимые к рассматриваемой ситуации и вносит предложения по их совершенствованию (устранению пробелов и коллизий)*	*Знать: нормативные акты в сфере профессиональной деятельности* *Уметь: использовать актуальные нормативные правовые акты, применимые к рассматриваемой ситуации и вносит предложения по их совершенствованию, устранению пробелов и коллизий.* *Владеть: навыком подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных и индивидуальных правовых актов.*
ОПК-6 - Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	*ОПК-6.3 - Свободно владеет и способен применить на практике, включая собственную профессиональную деятельность, меры по профилактике коррупции и*	*Знать: принципы этики юриста и антикоррупционное законодательство* *Уметь: применять на практике меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных и иных правонарушений.* *Владеть: навыками выявления и пресечения коррупционного поведения, недопущения конфликта интересов.*

	пресечению коррупционных (иных) правонарушений, недопущению конфликта интересов	
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	*УК-2.1 - Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта, формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели*	*Знать: основы управления проектом и этапы его жизненного цикла* *Уметь: разрабатывать стратегию выполнения проекта, подбирать компетентных исполнителей проекта, формулировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.* *Владеть: навыком управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.*

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	**Содержание дисциплины**	**Объем дисциплины (академические часы)**			
		Контактная работа			**СРО**
		ЗЛТ	**ПЗ**	**ЛР**	
Тема 1. Теоретические основы проектного менеджмента в профессиональной деятельности юриста.	Понятие и цели проектного менеджмента. История формирования методологии управления проектом. Тенденции развития теории управления проектом. Классификация базовых понятий управления проектами. Функции и подсистемы управления проектами. Основные участники проекта. Функции и роль в разработке и выполнении. Команда проекта. Механизмы формирования состава исполнителей проекта. Распределение функций среди исполнителей проекта, обеспечивающих достижение поставленной цели. Основные типы работы по управлению проектом. Техника управления проектом. Стратегия выполнения проекта. Особенности эффективной реализации проекта.	2			8
Тема 2. Понятие и классификация юридических	Понятие проекта. Модель жизненного цикла проекта. Внешнее и внутреннее окружение проекта. Классификации проектов. Понятие	2	2		10

проектов.	юридического проекта и смежных проектов. Виды юридических проектов. Юридическое дело. Судебное дело. Проект "ИИ-Юрист". Нормотворческие проекты. Экспертиза нормативных актов и их проектов. Экспертные юридические заключения. Анализ социально-экономического развития и других факторов, влияющих на развитие законодательства. Другие юридические проекты. Смежные проекты в профессиональной деятельности юриста. Организационные проекты. Виды организационных проектов в деятельности юриста. Научно-исследовательские проекты. Наукометрия и публикационная активность. Электронные базы и ресурсы. Научно-исследовательская работа, конкурсы, гранты. Учебные проекты. Юридическая клиника и Центр креативных проектов как учебные проекты. Правозащитные проекты. Антикоррупционные проекты. Иные проекты в деятельности юриста.				
Тема 3. Разработка юридического проекта.	Цели юридического проекта. Концепция юридического проекта. Оценка внешних факторов, влияющих на развитие юридической науки и законодательства. Выявление проблем теории права и правоприменения. Выявление пробелов и недостатков действующего законодательства. Разработка проекта. Концептуализация проекта. Определение типичных целей проекта. Анализ осуществимости проекта. Критерии оценки предлагаемого проекта. Основания для отклонения проекта. Построение организационных структур управления проектом. Источники финансирования и маркетинг проекта.				8
Тема 4. Планирование юридического проекта.	Инициация юридического проекта проекта. Содержание и управление юридическим проектом. Интеграция проекта. Процессы управления юридическим и смежными проектами. Управление содержанием проекта. Способы описания продукта проекта. Юридическая услуга как продукт юридического проекта. Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. «Допущения» и «ограничения» в проекте. Календарно-сетевое планирование проекта. Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Планирование целей и				8

	содержания проекта. Определение работ юридического и смежного проекта. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования проекта. Создание плана проекта. Оценка эффективности проекта.				
Тема 5. Управление рисками.	Понятие рисков проекта и управления рисками. Принципы управления рисками проекта. Картирование рисков. Формула провала проекта. Организационные механизмы управления проектами. Надежность проекта. Риски юридической деятельности. Виды рисков в профессиональной деятельности юриста. Понятие риска. Риски исполнителя. Риски заказчика. Риски выгодоприобретателя. Нарушение условий договора. Репутационный риск. Публично-правовые, социально-правовые и организационные риски. Иные риски предпринимательской деятельности. Рискоспособность.		2		10
Тема 6. Управление временем и билинг.	Исполнение юридического проекта. Контроль исполнения юридического проекта. Управление расписанием проекта. Тайм-менеджмент. Понятие билинга. Цели билинга в юридической деятельности. Система учета времени в юридическом проекте. Программы управления юридической практикой.				10
Тема 7. Электронные и цифровые ресурсы для юридического проектирования.	Наиболее распространенные системы управления проектами: Microsoft Project, Project Manager Программа Microsoft Project – инструмент управления проектом. Ведение юридического проекта. Завершение юридического проекта.				6
Контроль:					**4**
Всего по дисциплине:		**4**	**4**	**0**	**60**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Электронные ресурсы**
1. Суслов, Евгений Юрьевич Управление проектами : учебное пособие / Е.Ю. Суслов, Н.М. Овчинникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический	http://opac.unecon.ru/elibrary ... ½Ð¸Ðµ%20Ð¿Ñ‚Ð¾ÐµÐºÑ‚Ð°Ð¼.pdf

ун-т, Кафедра маркетинга	
2. Фролов, Денис Юрьевич Управление инвестиционными проектами в непроизводственной сфере : Автореф.дис. канд.экон.наук.08.00.05-Экономика и упр. нар. хоз-вом / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2000	http://opac.unecon.ru/elibrary/elib/A4602_b.pdf
3. Горбашко, Елена Анатольевна Управление проектными рисками : учебное пособие / Е.А. Горбашко, Н.Ю. Четыркина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. экономики и упр. качеством Электрон. текстовые дан. (1 файл : 560 Кб)Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017	http://opac.unecon.ru/elibrary ... ⍰Ð½Ñ⍰Ð¼Ð¸%20Ñ⍰Ð¸Ñ⍰ÐºÐ°Ð¼Ð¸.pdf

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	**Адрес (местоположение) учебных аудиторий**
Ауд. 402 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 48 посадочных мест; доска меловая 1 шт.; тумба; Компьютер Intel i5 X4 4460 3.2Gh/8Gb/1Tb - 1 шт., Проектор цифровой Acer X1240 - 1 шт., Усилитель мощности pa 9312 - 1 шт., Микшер общего назначения Soundcraft Notepad 124 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

– учебно-методической документацией;

– локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной

деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

1) Понятие управления проектом, участники проекта
2) Основные типы работы по управлению проектом
3) Модель жизненного цикла проекта
4) Виды юридических проектов
5) Разработка юридического проекта
6) Содержание и управление юридическим проектом
7) Юридическая услуга как продукт юридического проекта
8) Стратегический план проекта, планирование проекта
9) Понятие рисков проекта и управления рисками
10) Риски юридической деятельности
11) Исполнение юридического проекта
12) Управление расписанием проекта
13) Программы управления юридической практикой

1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	*Доклад*	*устно*	*1-4*
2	*Проектно-аналитическая работа*	*письменно*	*1-7*
3	*Текущий контроль*	*устно*	*1-7*

1.4 Другие объекты оценивания

Наименования объекта оценивания	Способ проведения	Номера тем
Проектно-аналитическая работа	*устно*	*2-4*
Доклад	*устно*	*1-7*

1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Подготовка к лекционным и практическим	*1-7*

занятиям	

1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет, итоговый результат формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	Незачет
>=55	Зачет

Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.