МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____ В.Г. Шубаева
«___» _____ 20 21 г.

Мониторинг правоприменения

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки/ *Специальность*	*40.04.01 Юриспруденция*
Направленность (профиль) программы/ *Специализация*	*Административное, финансовое право*
Уровень высшего образования	*Магистратура*
Форма обучения	*заочная*

Составитель*(и)*:

к.ю.н, Хрусталева Анна Валерьевна

Часов по учебному плану	72	**Виды контроля в семестрах:**
в том числе:		
контактная работа	8	Зачет: семестр 2
самостоятельная работа	60	
часов на контроль	4	

Распределение часов дисциплины:

Семестр:	2
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	4
Практические занятия	4
Лабораторные работы	
Итого аудиторных часов	**8**
Самостоятельная работа	60
Часы на контроль	4
Итого академических часов	**72**
Общая трудоемкость в зачетных единицах	**2**

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* 4

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

5.1 Рекомендуемая литература 6

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства 7

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД) 7

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 9

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 11

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации 11

1.2 Темы письменных работ 12

1.3 Контрольные точки 12

1.4 Другие объекты оценивания 12

1.5 Самостоятельная работа обучающегося 12

1.6 Шкала оценивания результата 12

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	Обучение магистрантов правильному пониманию основ мониторинга правоприменения в Российской Федерации, методологии и методике мониторинга правоприменения; привитие магистрантам навыков понимания полномочий и функций органов государственной власти, органов государственного управления и суда в сфере мониторинга правоприменения; выработка у магистрантов навыков правоприменения в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов, устранения противоречий между нормативно-правовыми актами равной юридической силы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О Мониторинг правоприменения относится к обязательной части Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
ОПК-4 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	*ОПК-4.1 - Свободно владеет грамотным юридическим языком и правовой терминологией и способен аргументированно отразить свою правовую позицию в виде письменного документа при рассмотрении конкретного вопроса, в том числе в состязательном процессе*	*Знать: Принципы формирования нормативных правовых актов. Знать нормативные правовые акты в целях мониторинга правоприменения* *Уметь: Квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, в том числе в состязательных процессах в целях мониторинга правоприменения.* *Владеть: Навыками применения нормативных правовых актов в целях мониторинга правоприменения.*
ОПК-5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и	*ОПК-5.2 - Понимает логику изложения правовых*	*Знать: Основную профессиональную юридическую лексику, юридическую терминологию при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных правовых актов в целях мониторинга*

разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	*аргументов, самостоятельно и юридически корректно составляет документы, в том числе, и процессуальные, и способен ее пояснить*	*правоприменения* *Уметь: В целях мониторинга правоприменения корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации; использовать законы формальной логики для построения грамотной, аргументированной правовой позиции при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных правовых актов.* *Владеть: Навыками аргументации своей правовой позиции в целях мониторинга правоприменения при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных правовых актов.*
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	*УК-1.2 - Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений*	*Знать: Способы анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий в целях мониторинга правоприменения* *Уметь: Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи в целях мониторинга правоприменения.* *Владеть: Навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений в целях мониторинга правоприменения.*

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	**Содержание дисциплины**	**Объем дисциплины (академические часы)**			
		Контактная работа			**СРО**
		ЗЛТ	**ПЗ**	**ЛР**	
Тема 1. Правовые основы мониторинга правоприменения в Российской Федерации. Методология и методика мониторинга правоприменения	Понятие и особенности мониторинга правоприменения в Российской Федерации. Сущность и содержание мониторинга правоприменения. Понятие и характеристика принципов мониторинга правоприменения. Субъекты и объекты мониторинга правоприменения. Виды объектов мониторинга правоприменения. Министерство юстиции Российской Федерации как субъект мониторинга правоприменения. Понятие и сущность функций мониторинга правоприменения. Функции наблюдения,	1			10

	информационного обеспечения, контроля, анализа, экспериментирования, программирования, прогнозирования, планирования. Особенности методологии и методики мониторинга правоприменения. Методологическое и прикладное значение мониторинга для реализации процесса правоприменения. Виды мониторинга правоприменения. Информационно-аналитический подход к решению задач мониторинга правоприменения. Характеристика основных методов и средств, используемых субъектами мониторинга правоприменения. Методы и пути повышения эффективности мониторинга правоприменения в Российской Федерации				
Тема 2. Полномочия и функции органов государственной власти, органов государственного управления и суда в сфере мониторинга правоприменения	Роль и полномочия Президента Российской Федерации в сфере мониторинга правоприменения. Полномочия Правительства Российской Федерации в области мониторинга правоприменения. Полномочия и функции иных федеральных органов исполнительной власти и органов государственного управления Российской Федерации в сфере мониторинга правоприменения. Функции и направления деятельности Министерства юстиции Российской Федерации в сфере мониторинга правоприменения. Решения Конституционного суда Российской Федерации и мониторинг правоприменения. Полномочия Верховного суда Российской Федерации и мониторинг правоприменения.		1		10
Тема 3. Стадии деятельности государственных органов по мониторингу правоприменения (общая характеристика)		1			10
Тема 4. Осуществление мониторинга правоприменения в целях обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) нормативно-правовых актов		1	1		10

Российской Федерации					
Тема 5. Осуществление мониторинга правоприменения в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов		1	1		10
Тема 6. Осуществление мониторинга в целях устранения противоречий между нормативно-правовыми актами равной юридической силы			1		10
Контроль:					**4**
Всего по дисциплине:		**4**	**4**	**0**	**60**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Электронные ресурсы**
Мониторинг правоприменения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / М.М. Рассолов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 239 с.	http://www.iprbookshop.ru/52511.html
Уманская В.П. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография / В.П. Уманская. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 335 с.	http://www.iprbookshop.ru/52634.html
Романец Ю.В. Этические основы права и правоприменения [Электронный ресурс] / Ю.В. Романец. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2015. — 400 с.	http://www.iprbookshop.ru/35174.html

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	**Адрес (местоположение) учебных аудиторий**
Ауд. 317 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 64 посадочных мест; тумба; доска маркерная – 2 шт.; Компьютер Intel i5 X4 4460 3.2Gh/8Gb/1Tb -1 шт., Мультимедийный проектор Optoma EX-632 - 1 шт., Экран с электроприводом Draper Baronet 153x200 см - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

– учебно-методической документацией;

– локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является

эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск

альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

1. Виды реализации норм права.
2. Понятие и особенности мониторинга правоприменения.
3. Сущность и содержание мониторинга правоприменения.
4. Принципы мониторинга правоприменения.
5. Понятие и виды субъектов мониторинга правоприменения.
6. Понятие и объектов мониторинга правоприменения.
7. Понятие и виды функций мониторинга правоприменения.
8. Роль Министерства юстиции РФ как субъекта мониторинга правоприменения.
9. Понятие и особенности методологии и методики мониторинга правоприменения.
10. Виды мониторинга правоприменения.
11. Системность осуществления мониторинга правоприменения.
12. Задачи мониторинга правоприменения и их решение.
13. Основные методы осуществления мониторинга правоприменения.
14. Виды и характеристики показателей, используемых в ходе мониторинга правоприменения.
15. Методы и пути повышения эффективности мониторинга правоприменения в Российской Федерации.
16. Методики оценки показателей мониторинга правоприменения.
17. Полномочия Президента РФ в сфере мониторинга правоприменения.
18. Полномочия Правительства РФ в области мониторинга правоприменения.
19. Полномочия и функции иных федеральных органов исполнительной власти и органов государственного управления Российской Федерации в сфере мониторинга правоприменения.
20. Функции и направления деятельности Министерства юстиции РФ в сфере мониторинга правоприменения.
23. Полномочия и деятельность органов государственной власти и управления субъектов Российской Федерации в сфере мониторинга правоприменения.
24. Деятельность Конституционного суда по учету результатов правового мониторинга.
25. Методы выявления неправомерных и необоснованных решений в ходе применения нормативно-правовых актов.
26. Направления совершенствования деятельности государственных органов, связанных с принятием изданием, изменением или признанием утратившими силу отменой нормативно-правовых актов Российской Федерации по результатам мониторинга правоприменения.
27. Мониторинг правоприменения и антикоррупционная политика Российской Федерации.
28. Методики статистического обобщения, анализа и оценки коррупциогенных факторов, выявленных в нормативно-правовых актах при проведении антикоррупционных экспертиз уполномоченными государственными органами и независимыми экспертами; методы выявления количества и характера зафиксированных коррупционных правонарушений в сфере действия нормативно-правовых актов, а также сроков приведения нормативно-правовых актов в соответствие с антикоррупционным законодательством Российской Федерации.
29. Методы профилактики и устранения коррупционных правонарушений, выявленных в ходе мониторинга правоприменения.
30. Выявление противоречий между нормативными правовыми актами общего и специального характера в ходе мониторинга правоприменения.
31. Межведомственные противоречия в нормативно-правовых актах и их выявление в ходе мониторинга правоприменения.

32. Методы выявления в нормативных правовых актах равной юридической силы ошибок юридико-технического характера.
33. Порядок квалифицированно толкования нормативных правовых актов.
34. Значение выявления наличия единой понятийно-терминологической системы в нормативных правовых актах равной юридической силы. Методы выявления смысловой тождественности юридических понятий.
35. Приемы и средства выявления и устранения дублирующих норм права в законах и иных нормативно-правовых актах равной юридической силы.
36. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов.

1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	*Контрольная работа*	*письменно*	*1-3*
2	*Контрольная работа*	*письменно*	*4-6*

1.4 Другие объекты оценивания

Наименования объекта оценивания	Способ проведения	Номера тем
Тест	*письменно*	*1-6*

1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	*1-6*
Выполнение домашних заданий	*1-6*
Подготовка сообщений, докладов	*1-6*

1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.
Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет, итоговый результат формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	Незачет
>=55	Зачет

Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.