МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____ В.Г. Шубаева
«28» апреля 2021 г.

Правовые основы модернизации деятельности органов исполнительной власти

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки/ *Специальность*	*40.04.01 Юриспруденция*
Направленность (профиль) программы/ *Специализация*	*Административное, финансовое право*
Уровень высшего образования	*Магистратура*
Форма обучения	*заочная*

Составитель*(и)*:

к.ю.н, Дмитриев Владимир Константинович

Часов по учебному плану	144	**Виды контроля в семестрах:**
в том числе:		
контактная работа	8	Дифференцированный зачет: семестр 4
самостоятельная работа	132	
часов на контроль	4	

Распределение часов дисциплины:

Семестр:	4
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	4
Практические занятия	4
Лабораторные работы	
Итого аудиторных часов	**8**
Самостоятельная работа	132
Часы на контроль	4
Итого академических часов	**144**
Общая трудоемкость в зачетных единицах	**4**

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* 4

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 5

5.1 Рекомендуемая литература 5

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства 6

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД) 6

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 8

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 10

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации 10

1.2 Темы письменных работ 10

1.3 Контрольные точки 11

1.4 Другие объекты оценивания 11

1.5 Самостоятельная работа обучающегося 11

1.6 Шкала оценивания результата 11

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	Получение магистрантами знаний о целях, задачах, направлениях и мерах административной реформы в Российской Федерации, о проблемных вопросах применения средств и методов реформирования в конкретных отраслях государственного управления, формирование навыков правового мониторинга, правового анализа и разрешения проблемных практических ситуаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ Правовые основы модернизации деятельности органов исполнительной власти относится к элективным дисциплинам Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
ПК-1 - Способен предлагать корректные пути преодоления правововых пробелом и коллизий	*ПК-1.4 - Свободно владеет навыком компетентной работы по выявлению и устранении правовых пробелов и коллизий в различных сферах правового регулирования*	*Знать: вопросы правового регулирования и тенденции судебной и административной практики по соответствующим вопросам* *Уметь: ориентироваться в материалах судебной и административной практики.* *Владеть: навыком компетентной работы по выявлению и устранении правовых пробелов и коллизий в различных сферах правового регулирования.*
ПК-2 - Способен составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные, а также распорядительные, документы	*ПК-2.3 - Способен составить документы распорядительного характера - приказы, распоряжения и др., а также понимает их основные особенности*	*Знать: общие принципы составления правовых документов* *Уметь: учитывать особенности составления отдельных документов.* *Владеть: способностью составить документы распорядительного характера - приказы, распоряжения и др., а также понимает их основные особенности.*

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Общие тенденции реформирования государственного аппарата на рубеже XX и XXI веков.	Понятие административной реформы в отечественных и зарубежных исследованиях. Понятие эффективного управления. Проблема измерения и оценки эффективности управления. Основные цели административных реформ. Целевые особенности. Административная реформа как правовой институт и юридический процесс. Совершенствование государственного управления как постоянная функция государства. Предмет процесса совершенствования. Способы организации реформы. Функциональные, процедурные, структурные реформы. Псевдореформаторские проявления. Обобщенные направления административных реформ. Модель «нового менеджеризма».	1	1		12
Тема 2. Интерпретация принципов менеджмента качества в системе государственного управления (Total Quality Management. стандарты ISO, эталоны качества EFQM, Malcolm Baldrige, Deming, Карточка сбалансированной оценки).	Проблема понимания «продукта государственного управления». Проблема понимания взаимоотношений «производителя» и «потребителя» продукта государственного управления. Понятие и общее содержание, принципы стандартов - Total Quality Management, стандарты ISO, эталоны качества EFQM, Malcolm Baldrige, Deming, Карточка сбалансированной оценки.	1	1		40
Тема 3. Обоснование административной реформы в Конституции Российской Федерации и конституциях зарубежных государств.	Требования административных реформ в Посланиях Президента РФ. Эффективность государственного управления как конституционный принцип функционирования демократического государства. Институты взаимодействия государства и общества как инструмент формирования демократического механизма государственного управления. Направления административной реформы в свете качественного изменения взаимодействия власти и общества. Конституционные положения и принципы, определяющие	1	1		40

	стратегию и эволюцию осуществления государственной власти в правовом, демократическом, социальном государстве (на примере Российской Федерации и европейских государств, а также США). Концепция «сервисного государства» в свете конституционных принципов народовластия. Понятие государственных услуг.				
Тема 4. Принципы менеджмента качества в концепциях административных реформ в Российской Федерации и в зарубежных государствах.	Толкование положений Концепции административной реформы в Российской Федерации и программ реформирования государственного управления зарубежных государств на рубеже 21 века (на примере европейских государств, а также США) в свете адаптированных принципов менеджмента качества в коммерческом секторе. Ведомственные программы модернизации деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации и в зарубежных государствах (на примере европейских государств, а также США). Гармонизация и унификация ведомственных программ модернизации деятельности органов исполнительной власти в условиях интеграции (на примере Евразийского экономического союза).	1	1		40
Контроль:					**4**
Всего по дисциплине:		**4**	**4**	**0**	**132**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Электронные ресурсы**
Костылева Е.Д. Современный российский федерализм и местное самоуправление в контексте перспектив развития российского государства и права. Аспирантура. Бакалавриат .— Москва : Русайнс, 2019 .— 218 с.	http://www.book.ru/book/932827
Токмурзин Т.М. Оценка результативности деятельности территориальных органов исполнительной власти: методические подходы. — Москва : КноРус, 2018 .— 89 с.	http://www.book.ru/book/931204
Стахов А.И. Административно-процедурная регламентация деятельности органов исполнительной власти в России :	http://znanium.com/go.php?id=1007100

Учебное пособие .— Москва : РГУП, 2016 .— 196 с.	

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	**Адрес (местоположение) учебных аудиторий**
Ауд. 413 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 36 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; тумба. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 103, лит. А, пом. 1Н, 2Н

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

– учебно-методической документацией;

– локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

1. Понятие административной реформы в отечественных и зарубежных исследованиях.
2. Понятие эффективного управления.
3. Проблема измерения и оценки эффективности управления.
4. Основные цели административных реформ. Целевые особенности.
5. Административная реформа как правовой институт и юридический процесс.
6. Совершенствование государственного управления как постоянная функция государства. Предмет процесса совершенствования.
7. Способы организации реформы.
8. Функциональные, процедурные, структурные реформы. Псевдореформаторские проявления.
9. Обобщенные направления административных реформ.
10. Модель «нового менеджеризма».
11. Проблема понимания «продукта государственного управления».
12. Проблема понимания взаимоотношений «производителя» и «потребителя» продукта государственного управления.
13. Понятие и общее содержание, принципы стандартов - Total Quality Management, стандарты ISO, эталоны качества EFQM, Malcolm Baldrige, Deming, Карточка сбалансированной оценки.
14. Требования административных реформ в Посланиях Президента РФ.
15. Эффективность государственного управления как конституционный принцип функционирования демократического государства.
16. Институты взаимодействия государства и общества как инструмент формирования демократического механизма государственного управления.
17. Направления административной реформы в свете качественного изменения взаимодействия власти и общества.
18. Конституционные положения и принципы, определяющие стратегию и эволюцию осуществления государственной власти в правовом, демократическом, социальном государстве (на примере Российской Федерации и европейских государств, а также США).
19. Концепция «сервисного государства» в свете конституционных принципов народовластия.
20. Понятие государственных услуг.
21. Толкование положений Концепции административной реформы в Российской Федерации и программ реформирования государственного управления зарубежных государств на рубеже 21 века (на примере европейских государств, а также США) в свете адаптированных принципов менеджмента качества в коммерческом секторе.
22. Ведомственные программы модернизации деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации и в зарубежных государствах (на примере европейских государств, а также США).
23. Гармонизация и унификация ведомственных программ модернизации деятельности органов исполнительной власти в условиях интеграции (на примере Евразийского экономического союза.

1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем

1.4 Другие объекты оценивания

Наименования объекта оценивания	Способ проведения	Номера тем
Кейс-задание	*устно*	*4*
Аналитическая работа	*устно*	*4*

1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	*1-4*
Подготовка сообщений, докладов	*4*

1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.
Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<=54	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
>=85	отлично

Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.

3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.