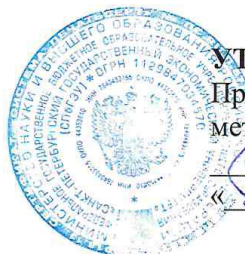


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

/Шубаева В.Г./

«28» августа 2020 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Программа практики

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Гражданское право, семейное право
Уровень образования	высшего магистратура
Форма обучения	очная

Составители:

\_\_\_\_\_ / к.ю.н., доцент Смирнов В.И.

\_\_\_\_\_ / ст. преподаватель Калис М.Н.

Санкт-Петербург  
2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....	3
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	3
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	7
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	8
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	8
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	10
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	10
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	10
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ .....	10

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

**Цели** производственной практики (педагогической) - формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы

**Задачи** производственной практики (педагогической) - овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

## 2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид (тип) практики:** производственная практика (педагогическая)

**Способы проведения практики:** стационарная.

**Форма проведения практики:** путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика М3.П.01(П) «Производственная практика (педагогическая).

Пререквизиты практики: практика базируется на знаниях, полученных в ходе освоения дисциплин: История и методология юридической науки, Сравнительное правоведение

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-4	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения
ОК-5	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
ПК-12	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-13	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся
ПК-14	способностью организовывать и проводить педагогические исследования
ПК-15	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций<sup>9</sup>

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
<i>Производственная практика (педагогическая)</i>	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1) способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2) способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3) способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4) компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5) способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12); способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13); способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14); способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15)	Разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации; обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; оказание юридической помощи; консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов; принятие управленческих решений; обоснование происходящих в государстве политико-правовых процессов; ведение дискуссий по общим проблемам государства и права в современных условиях; проведение педагогических и научных исследований в области гражданского и семейного права

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОК-1 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	-	<b>Уметь:</b> оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; предупредить заблаговременно проявления коррупционного поведения; трактовать права и законы; проявлять основы правового сознания в социальной и профессиональной деятельности У (ОК-1). <b>Владеть:</b> способностью проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению; анализировать ситуацию с точки зрения правовых норм и законодательства; оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях В (ОК-1).
ОК-2 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	-	<b>Уметь:</b> выделять и систематизировать основные представления о профессиональных обязанностях и этических принципах юриста; критически оценивать принятые решения; принимать решения в учебной и рабочей (в том числе нестандартной) ситуации на основе принципов разумности и добросовестности У (ОК-2). <b>Владеть:</b> навыками анализа значимости добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и соблюдения этических принципов юриста В (ОК-2).
ОК-3 способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	-	<b>Уметь:</b> выделять и характеризовать проблемы собственного интеллектуального и общекультурного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои интеллектуальные и общекультурные возможности У (ОК-3). <b>Владеть:</b> основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию интеллектуального и общекультурного потенциала В (ОК-3).
ОК-4 способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	-	<b>Уметь:</b> осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой, понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения, составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике У (ОК-4). <b>Владеть:</b> навыками просмотрового, ознакомительного и изучающего чтения, навыками работы с иностранными источниками информации, коммуникативной компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в различных областях иноязычной деятельности,

		<p>навыками аннотирования и реферирования иноязычного текста, перевода специального текста со словарем В (ОК-4).</p>
<p><b>ОК-5</b> компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом</p>		<p><b>Уметь:</b> дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах <b>У1(П) (ОК-5)</b> <b>Владеть:</b> основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки <b>В1(П) (ОК-5)</b></p>
<p><b>ПК-12</b> способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	-	<p><b>Уметь:</b> преподавать юридические дисциплины, в том числе гражданское право; Код У(ПК-12) <b>Владеть:</b> методикой самостоятельного изучения и анализа гражданско-правовых доктрин; Код В (ПК-12)</p>
<p><b>ПК-13</b> способностью управлять самостоятельной работой обучающихся</p>	-	<p><b>Уметь:</b> формулировать вопросы и задания для самостоятельной работы обучающихся, подбирать и систематизировать теоретический и нормативно-правовой материал, необходимый для выполнения задания, соотносить используемые оценочные средства с поставленными заданиями по актуальным вопросам судебной защиты гражданских прав У (ПК-13) <b>Владеть:</b> навыками контроля за самостоятельной работой обучающихся, выявления и объяснения ошибок, допущенных обучающимися, навыками оценки выполненной работы по актуальным вопросам судебной защиты гражданских прав В(ПК-13)</p>
<p><b>ПК-14</b> способностью организовывать и проводить педагогические исследования</p>	-	<p><b>Уметь:</b> определять цели, задачи, объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин, в частности проблемам правового регулирования интеллектуальной собственности, выбирать методы исследования отдельных институтов гражданского права У (ПК-14). <b>Владеть:</b> навыками отбора и систематизации данных, сведений и фактов в соответствии с поставленными целями исследования, оценки научных результатов, защиты своей научной позиции по отдельным институтам гражданского права, в частности по правовым вопросам регулирования интеллектуальной собственности В (ПК-14).</p>

ПК-15 способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	-	<b>Уметь:</b> проводить занятия по правовому воспитанию на высоком уровне, наладить обратную связь с аудиторией, в том числе при преподавании сравнительного правоведения У (ПК-15). <b>Владеть:</b> навыками совершенствования процесса правового воспитания, навыками инновационных форм проведения занятий, в том числе по сравнительному правоведению В (ПК-15).
---	---	---

## 5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет - 2 семестр.*

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	Подготовительно-ознакомительный.	Изучение состояния объекта исследования в соответствии с выбранной и утвержденной руководителем практики темой.	32 часа час
2	Обзорно-реферативный	Ознакомление и выбор методического инструментария для проведения педагогической практики (интерактивные методы обучения, информационные технологии и т.п.) (154 часа).	200 часов
3	Непосредственный этап	Подготовка к участию и участие в проведении аудиторных практических занятий по гражданско-правовым дисциплинам на бакалавриате	76 часа\ов
4.	Подготовка отчета по практике	Формирование выводов, результатов в отчете	16 часов

		по практике	
--	--	-------------	--

## Индивидуальное задание для прохождения практики

№ п/п	Перечень заданий, подлежащих разработке на практике.	Календарные сроки (даты выполнения)
1.	Изучить литературу по теме проведения занятия	
2.	Подготовить план проведения занятия, практические задания для выполнения на занятии. Результаты направить научному руководителю.	
3.	Принять участие в проведении семинарского занятия по соответствующей теме	
6.	Подготовить отчет о прохождении практики, направить отчет научному руководителю.	
ИТОГ		... дней, 324 часа

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

### 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.
2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.
4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

### 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы



Гражданское право : учебник : в 3 т. Т. 1 / под ред. А. П. Сергеева. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2018. – 1040 с.	Основная	-	<a href="#">ЭБС Проспект</a>
Гражданское право : учебник : в 3 т. Т. 2 / Е. Н. Абрамова, Н. Н. Аверченко, К. М. Арсланов [и др.]; под ред. А.П. Сергеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2017. – 880 с.	Основная	-	<a href="#">ЭБС Проспект</a>
Гражданское право : учебник : в 3 т. Т. 3 / Е. Н. Абрамова, Н. Н. Аверченко, Ю.В. Байгушева [и др.]; под ред. А.П. Сергеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2016. – 752 с.	Основная	-	<a href="#">ЭБС Проспект</a>
Левитан К.М. Юридическая педагогика : Учебник : ВО - Бакалавриат / Уральский государственный юридический университет .— 2, изм. и доп. — Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2018 .— 416 с.	Дополнительная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Собрание законодательства Российской Федерации	дополнительная		<a href="http://www.szrf.ru">http://www.szrf.ru</a>
Официальный интернет-портал правовой информации	дополнительная		<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>
Словарь-справочник по гражданскому законодательству / Сост. Прудников В.М. и др. - М:ИНФРА-М, 1996. - 496 с.	дополнительная		<a href="https://znanium.com/catalog/product/759892">https://znanium.com/catalog/product/759892</a>
Информационно-аналитический журнал «Право и экономика» Издательство "Юстицинформ"	дополнительная		<a href="https://e.lanbook.com/journal/2263">https://e.lanbook.com/journal/2263</a>

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ)

	или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

## **11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.