

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Шубаева В.Г./

«28» августа 2020 г.

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ НОТАРИАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Гражданское право, семейное право
Уровень образования	высшего магистратура
Форма обучения	очная

Составитель:

_____/ к.ю.н., доцент Желонкин С.С.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	7
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	111

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: подготовка юристов-практиков, обладающих знаниями о нотариате как отрасли российского права и как отрасли российского законодательства, владеющих практическими навыками нотариальных действий и научно-исследовательской работы, способных использовать полученные профессиональные знания и навыки в своей профессиональной деятельности, способностью осуществлять предупреждение правонарушений при осуществлении нотариальных действий, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

Задачи: теоретическое осмысление организационно-правовых основ деятельности нотариата и правил совершения нотариальных действий; выявление причин, способствующих совершению правонарушений, при совершении нотариальных действий; анализ отдельных теоретических и практических проблем нотариальной деятельности возникающих в процессе организации исследовательской работы; формирование навыков нормотворческой деятельности в области организации деятельности нотариата; выработка практических навыков по предупреждению правонарушений в области правового регулирования нотариальной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина М1.В.ДВ.01.02 «Правовое регулирование нотариальной деятельности» относится к вариативной части Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимися после выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
ОК-5 компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Второй уровень (углубленный) (ОК-5) – 2	Знать: действующие нормативные правовые акты, нормы права, регламентирующие нотариальную деятельность, актуальную обобщенную судебную практику в профессиональной деятельности нотариусов 32 (ОК-5) Уметь: проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права, регламентирующего нотариальную деятельность; осуществлять самоконтроль при составлении юридических документов, подлежащих составлению нотариусами; применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности У2 (ОК-5) Владеть: навыками составления юридических документов, необходимых в профессиональной

		практике нотариусов; навыками принятия юридических решений, отвечающие всем требованиям действующего законодательства при реализации полномочий нотариуса B2 (ОК-5)
ПК-1 способностью разрабатывать нормативные правовые акты	Второй уровень (углубленный) (ПК-1) – 2	Знать: основы юридической техники для использования в процессе правотворчества в области регламентации профессиональной деятельности нотариусов 32 (ПК-1) Уметь: прогнозировать результаты действия новых норм права; моделировать положительные и отрицательные ситуации действия новых норм права в профессиональной деятельности нотариусов У2 (ПК-1) Владеть: навыками использования современных информационных технологий и компьютерной техники при работе с нормативно-правовыми и иными документами в сфере профессиональной деятельности нотариусов B2 (ПК-1)
ПК-5 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Второй уровень (углубленный) (ПК-5)-2	Знать: условия и особенности совершения правонарушений в нотариальной деятельности; основные способы предупреждения правонарушений, способы выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению в нотариальной деятельности 32(П) (ПК-5) Уметь: определять в выявленном правонарушении признаки административного, дисциплинарного или гражданско-правового правонарушения; анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений в профессиональной деятельности нотариуса; применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности У2(П) (ПК-5) Владеть: методикой предупреждения правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению при осуществлении нотариальной деятельности B2(П) (ПК-5)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в том числе 24 часа занятий, проводимых в интерактивной форме.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 2 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Общие положения нотариального права.	2	2		10
Тема 2. Организация деятельности нотариата.		2		10
Тема 3. Общие правила нотариального производства.	2	2		10
Тема 4. Превентивная и примирительная деятельность нотариуса.		2		10
Тема 5. Участие нотариуса в корпоративных отношениях.		4		10
Тема 6. Семейное право в нотариальной практике.		4		10
Тема 7. Отдельные виды нотариальных действий.		4		10
Тема 8. Нотариат в международном гражданском обороте		4		10
Всего по дисциплине:	4	24		80

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общие положения нотариального права

Понятие о нотариате и органах, совершающих нотариальные действия. Нотариус как юридическая профессия. История развития нотариата. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации. Нотариат и другие формы юридической помощи. Понятие нотариального права: его предмет, метод и система. Соотношение нотариального права с другими отраслями права. Источники нотариального права. Особый характер нотариальных функций. Социальные функции нотариата. Функции, отражающие содержание и специфику нотариальной деятельности. Нотариат и доказательства. Понятие и классификация принципов нотариального права. Содержание отдельных принципов нотариального права.

Тема 2. Организация деятельности нотариата

Система органов и уполномоченных лиц нотариата. Статус нотариуса: наделение, приостановление, прекращение полномочий. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Страхование нотариальной деятельности. Профессиональная этика нотариусов. Контроль за деятельностью нотариусов. Стажер и помощник нотариуса. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. Единая информационная система нотариата.

Тема 3. Общие правила нотариального производства

Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершения нотариальных действий. Понятие и признаки нотариального действия. Порядок

нотариального производства. Стадии нотариального производства. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Правила нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариусами. Общая характеристика электронного документооборота. Понятие и принципы «электронного нотариата». Источники регулирования «электронного нотариата». Понятие и виды электронных реестров в единой информационной системе нотариата.

Тема 4. Превентивная и примирительная деятельность нотариуса

Нотариат как институт превентивного правосудия. Выявление причин, способствующих совершению правонарушений, при совершении нотариальных действий. Понятие юридического конфликта и правового спора. Формы участия нотариуса в разрешении юридического конфликта. Нотариальная медиация: понятие и сущность. Процедура нотариальной медиации.

Тема 5. Участие нотариуса в корпоративных отношениях

Правовая природа и роль нотариуса в корпоративных правоотношениях. Удостоверение нотариусом принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения и состава. Участие нотариуса в отчуждении долей в уставном капитале ООО.

Тема 6. Семейное право в нотариальной практике

Брачный договор. Соглашение об уплате алиментов. Соглашение о порядке общения с ребенком. Соглашение о разделе общего имущества супругов. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Порядок выдачи свидетельств о праве собственности. Соглашение об использовании технологий искусственной репродукции человека (суррогатного материнства).

Тема 7. Отдельные виды нотариальных действий

Удостоверительная деятельность нотариуса: удостоверение сделок, удостоверение доверенностей. Общие условия совершения исполнительных надписей. Особенности совершения отдельных видов исполнительных надписей. Внесение средств в депозит нотариуса. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Протест векселя.

Тема 8. Нотариат в международном гражданском обороте

Международный союз нотариата. Нотариат латинского типа. Англо-американская система нотариата. Нотариат в Республике Беларусь и Республике Казахстан. Общие правила совершения нотариальных действий с иностранным элементом.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Наименование оценочных средств
1	2	3
1	Понятие нотариального права: его предмет, метод и система.	СЗ/1: тематический доклад, дискуссия
2	Система органов и уполномоченных лиц нотариата	СЗ/1: тематический доклад, дискуссия
3	Порядок и стадии нотариального производства	СЗ/1: тематический доклад, дискуссия
4	Нотариат как институт превентивного правосудия	ПЗ/1: тематический доклад, дискуссия КТ № 1 Контрольная работа
5	Правовая природа и роль нотариуса в корпоративных правоотношениях	СЗ/1: тематический доклад, дискуссия ПЗ/2: Анализ конкретных ситуаций
6	Защита семейных прав	СЗ/1: тематический доклад, дискуссия ПЗ/2: Анализ конкретных ситуаций
7	Правила совершения нотариальных действий	СЗ/1: тематический доклад, дискуссия ПЗ/2: Кейс-задания
8	Организация нотариата в зарубежных странах	СЗ/1: тестирование ПЗ/2: Анализ конкретных ситуаций КТ № 2 Контрольная работа

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-8	Подготовка к аудиторным занятиям по дисциплине.
1-8	Подготовка тематического доклада
5-8	Разбор и анализ конкретных ситуаций
1-4	Подготовка к контрольной точке № 1 во 2-ом семестре «Контрольная работа»
5-8	Подготовка к контрольной точке № 2 во 2-ом семестре «Контрольная работа»

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Правовое регулирование нотариальной деятельности» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Проблемная лекция* (№ 1, 3);
- *Метод анализа конкретной ситуации* (тема № 5, 6, 7, 8).
- *Тематическая дискуссия* (тема № 1– 8).

Проблемная лекция предполагает содержательное выявление актуальной доктринальной, коллизионной и правоприменительной проблем, после формулирования которой обучающиеся включаются в дальнейшее раскрытие этой проблемы и поиски вариантов её решения.

Метод анализа конкретной ситуации – это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем. Анализ конкретных ситуаций – эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся.

Тематическая дискуссия: обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Сучкова, Н. В. Нотариат : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Сучкова. — 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 377 с.	основная		ЭБС ЮРАЙТ
Нотариальное право : учебник / Б.М. Гонгало, Т.И. Зайцева, И.Г. Медведев [и др.] ; под редакцией В.В. Яркова. – 2-е изд. испр. и доп. — Москва : СТАТУТ, 2017. – 576 с.	основная		ЭБС ЛАНЬ
Ярков, В.В. Нотариальное право: Практикум : Учебное пособие . – Москва : Издательство "Статут", 2018. – 223 с.	основная		ЭБС ZNANIUM
Собрание законодательства Российской Федерации	дополнительная		http://www.szrf.ru
Официальный интернет-портал правовой информации	дополнительная		http://pravo.gov.ru
Словарь-справочник по гражданскому законодательству / Сост. Прудников В.М. и др. - М:ИНФРА-М, 1996. - 496 с.	дополнительная		https://znanium.com/catalog/product/759892
Информационно-аналитический журнал «Право и экономика» Издательство "Юстицинформ"	дополнительная		https://e.lanbook.com/journal/2263
Загайнова, С.К. Медиация в нотариальной	дополнительная		ЭБС Лань

деятельности : учебное пособие / С.К. Загайнова, И.Н. Тарасов, В.В. Ярков. — Москва : Infotropic Media, 2012. — 328 с.			
Москаленко, М.Н. Обеспечение доказательственной информации нотариатом : Монография / М. Н. Москаленко. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. — 150 с.	дополнительная		ЭБС ZNANIUM
Российский нотариат: проблемы теории и правоприменения: монография / Коллектив авторов. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2013. - 340 с.	дополнительная		ЭБС ZNANIUM
Нотариальное право и процесс в Российской Федерации: теоретические вопросы развития: Монография / Т.Г. Калининченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. — 240 с.	дополнительная		ЭБС ZNANIUM

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
---	-----------------

п/п	
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по дисциплине, оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины.