

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Шубаева В.Г./

«28» августа 2020 г.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Программа практики

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Гражданское право, семейное право
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	очная

Составители:

_____ / к.ю.н., доцент Смирнов В.И.

_____ / ст. преподаватель Калис М.Н.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ -	3
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	3
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	8
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	8
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	10
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	10

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цели учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) -формирование и развитие профессиональных навыков юриста в сфере гражданского и семейного права

Задачи учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) - овладение умениями и навыками практической деятельности юриста.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика М3.У.01(У) Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Пререквизиты практики: практика базируется на знаниях, полученных в ходе освоения дисциплин: Юридическая техника и правовые акты, история и методология юридической науки, актуальные проблемы гражданского права.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-4	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения
ОК-5	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций⁹

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1) способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2) способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3) способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4) компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5) способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	Разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации; обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов; принятие управленческих решений; обоснование происходящий в государстве политико-правовых процессов; ведение дискуссий по общим проблемам государства и права в современных условиях; проведение педагогических и научных исследований в области гражданского и семейного права; изучение новых научных результатов, научной литературы или научно-исследовательских проектов в соответствии с профилем объекта профессиональной деятельности; изучение информационных систем; исследование и разработка алгоритмов, методов, программного обеспечения, инструментальных средств по тематике проводимых научно-исследовательских проектов; составление научных обзоров, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; участие в работе научных семинаров, научно-тематических

		конференций, симпозиумов; подготовка научных докладов и публикаций
--	--	---

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОК-1 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	-	Уметь: оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; предупредить заблаговременно проявления коррупционного поведения; трактовать права и законы; проявлять основы правового сознания в социальной и профессиональной деятельности У (ОК-1). Владеть: способностью проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению; анализировать ситуацию с точки зрения правовых норм и законодательства; оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях В (ОК-1).
ОК-2 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	-	Уметь: выделять и систематизировать основные представления о профессиональных обязанностях и этических принципах юриста; критически оценивать принятые решения; принимать решения в учебной и рабочей (в том числе нестандартной) ситуации на основе принципов разумности и добросовестности У (ОК-2). Владеть: навыками анализа значимости добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и соблюдения этических принципов юриста В (ОК-2).
ОК-3 способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	-	Уметь: выделять и характеризовать проблемы собственного интеллектуального и общекультурного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои интеллектуальные и общекультурные возможности У (ОК-3). Владеть: основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию интеллектуального и общекультурного

		потенциала В (ОК-3).
ОК-4 способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	-	Уметь: осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой, понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения, составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике У (ОК-4). Владеть: навыками просмотрового, ознакомительного и изучающего чтения, навыками работы с иностранными источниками информации, коммуникативной компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в различных областях иноязычной деятельности, навыками аннотирования и реферирования иноязычного текста, перевода специального текста со словарем В (ОК-4).
ОК-5 компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом		Уметь: дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах У1(П) (ОК-5) Владеть: основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки В1(П) (ОК-5)
ПК-7 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	-	Уметь: осуществлять подбор способов и методов толкования норм гражданского права, вести научную дискуссию по предмету толкования, осуществлять подбор способов и методов толкования норм гражданского права, устанавливающих ответственность за нарушение норм гражданского права, вести научную дискуссию по предмету толкования указанных норм У1 (ПК-7) Владеть: навыками научного и профессионального толкования норма гражданского права, навыками научного и профессионального толкования норм, устанавливающих ответственность за нарушение норм гражданского права В1 (ПК-7)

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет - 1 семестр.*

Распределение фонда времени по разделам (этапам практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап	Ознакомление с порядком прохождения практики; ознакомление с деятельностью организации;	16 часов
2	Непосредственный этап	Ознакомление с правовой документацией организации, ее характеристикой или деятельностью. Цели и задачи организации. Должностной регламент непосредственного лица, в качестве которого студент магистратуры проходит практику	60 часов
3	Заключительный этап (систематизация и анализ полученной в ходе учебной практики информации)	Обобщение накопленных материалов, систематизация документов, составленных на практике студентом магистратуры	16 часов
4.	Подготовка отчета по практике	Формирование выводов, результатов в отчете по практике	16 часов

Индивидуальное задание для прохождения практики

№ п/п	Перечень заданий, подлежащих разработке на практике.	Календарные сроки (даты выполнения)
1.	Изучить основы научно-исследовательской деятельности при написании ВКР	
2.	Обозначить научные направления, которые необходимо исследовать при работе над ВКР, составить предварительный план работы и план публикаций.	
3.	Подобрать литературу по теме ВКР.	
6.	Подготовить отчет о прохождении практики, направить отчет научному руководителю.	
ИТОГ		... дней, 108 часов

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.
2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.
4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Гражданское право : учебник : в 3 т. Т. 1 / под ред. А. П. Сергеева. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2018. – 1040 с.	основная	-	ЭБС Проспект
Гражданское право : учебник : в 3 т. Т. 2 / Е. Н. Абрамова, Н. Н. Аверченко, К. М. Арсланов [и др.]; под ред. А.П. Сергеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2017. – 880 с.	основная	-	ЭБС Проспект
Гражданское право : учебник : в 3 т. Т. 3 / Е. Н. Абрамова, Н. Н. Аверченко, Ю.В. Байгушева [и др.]; под ред. А.П. Сергеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2016. – 752 с.	основная	-	ЭБС Проспект.
Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс): Уч.пос./Космин В. В., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 227 с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
Собрание законодательства Российской Федерации	дополнительная		http://www.szrf.ru
Официальный интернет-портал правовой информации	дополнительная		http://pravo.gov.ru

Словарь-справочник по гражданскому законодательству / Сост. Прудников В.М. и др. - М:ИНФРА-М, 1996. - 496 с.	дополнительная		https://znanium.com/catalog/product/759892
Информационно-аналитический журнал «Право и экономика» Издательство "Юстицинформ"	дополнительная		https://e.lanbook.com/journal/2263

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2. – 7.4.

Таблица 7.2 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 7.3 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 7.4 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.