

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

Торбашко Е.А./
«28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ
АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	40.06.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Актуальные проблемы юридической науки
Уровень высшего образования	подготовка кадров высшей квалификации
Форма обучения	очная

Составитель:

_____ д.ю.н., доцент А.Б. Новиков

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
 - 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины
 - 7.2. Организация самостоятельной работы
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся адекватного представления о проблемах регулирования современных административно-правовых отношений; новых средствах, методах, формах государственного управления; уяснение функционирования системы административного права России в условиях глобализационных и интеграционных процессов, в том числе и в масштабах Евразийского экономического союза.

Задачи дисциплины заключаются в обретении обучающимися универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, позволяющими решать государственно-управленческие задачи по различным направлениям (видам) юридической деятельности (нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертной, педагогической), осуществляемой при взаимодействии органов государственной власти с гражданами и юридическими лицами при соблюдении прав и свобод граждан, законных интересов юридических лиц, а также при исполнении гражданами и юридическими лицами публичных обязанностей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Актуальные проблемы административного права» относится к выборным дисциплинам Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-4. умением участвовать в разработке и правовой экспертизе нормативных правовых актов в сфере публичного и частного права.	ПК-4	Декомпозиция I Знать : административные правила разработки нормативно-правовых актов в сфере администрирования конституционных норм З(И) (ПК-4) Уметь: применять административные правила разработки нормативно-правовых актов в сфере администрирования конституционных норм У(И) (ПК-4) Владеть: навыком продвижения проекта нормативно-правового акта на этапе государственной экспертизы и регистрации в сфере администрирования конституционных норм В(И) (ПК-4)
ПК-6. умением осуществлять комплекс правовых и организационных мер по противодействию коррупции.	ПК-6 Второй уровень (углубленный)	Знать: теорию антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов З2 (ПК-6) Уметь: выявлять и характеризовать коррупциогенные факторы в нормативных актах в сфере профессиональной деятельности У2 (ПК-6) Владеть: навыками составления заключений по результатам антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов В2 (ПК-6)
ПК-5 способностью осуществлять	ПК-5	Декомпозиция I Знать: принципы административной ответственности З

предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению		(I) (ПК-5) Уметь: применять положения Кодекса Российской Федерации об административной ответственности при выявлении правонарушений в сфере профессиональной деятельности У (I) (ПК- 5) Владеть: навыками ведения производства по делам об административных правонарушениях и профилактики правонарушений в сфере профессиональной деятельности В (I) (ПК-5)
ПК-7. Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации	ПК-7	Декомпозиция I Знать: основные правила и принципы юридического консультирования, теоретические основы юридической техники при составлении заключений в сфере административного и налогового регулирования З(I) (ПК-7) Уметь: выбрать правильные приемы и стратегию юридического консультирования в конкретной «жизненной ситуации» в сфере административного и налогового регулирования У(I) (ПК-7) Владеть: навыком документального оформления результата консультирования и составления заключения, в том числе в современной цифровой среде в сфере административного и налогового регулирования В(I) (ПК-7)
ПК-8. Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-8	Декомпозиция I Знать: систему законодательства в сфере реализации административно-правового регулирования З(I) (ПК-8) Уметь: точно определять юридические составы «жизненных ситуаций» в сфере реализации административно-правового регулирования У(I) (ПК-8) Владеть: навыками решения «жизненных ситуаций» (кейсов) на основе точного и творческого применения закона в сфере реализации административно-правового регулирования В(I) (ПК-8)
ПК-10. Способностью принимать управленческие решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ПК-10	Знать: основные принципы современного публичного и коммерческого менеджмента на основе законодательства З (ПК-10) Уметь: охарактеризовать управленческий конфликт (задачу) в свете современного публичного и коммерческого менеджмента У(ПК- 10) Владеть: навыком выработки управленческого решения и его активного продвижения В(ПК-10)
ПК-11. способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в различных административно-правовых и финансового правовых режимах	ПК-11	Знать: теорию административно-правовых и финансово-правовых режимов в свете реализации прав и свобод граждан, законных интересов юридических лиц З (ПК-11) Уметь: выявлять административные и финансово-правовые режимы в конкретной «жизненной ситуации» и применять законодательные акты об административных и финансово-правовых режимах в сфере профессиональной деятельности У(ПК-11)

		Владеть: навыком принятия управленческих решений в условиях различных административно-правовых и финансово-правовых режимов В(ПК-11)
--	--	--

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет - 3 год обучения.

Распределение фонда времени по темам дисциплины «Актуальные проблемы административного права» по очной форме обучения представлено в таблице.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
1. Проблемы правового положения субъектов административного права	10	6		26
1.1. Понятие управления. Предмет и метод административного права	2	1		6
1.2. Граждане как субъекты административного права	2	1		6
1.3. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Государственная служба	4	2		10
1.4. Предприятия, учреждения, организации как субъекты административного права	2	2		4
2. Проблемы методов и средств государственного управления	6	4		20
2.1. Современные формы деятельности органов исполнительной власти	4	2		10
2.2. Административно-правовые методы: проблемы и перспективы регулирования	2	2		10
Всего по дисциплине:	16	10		46

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. Проблемы правового положения субъектов административного права

Тема 1.1 Понятие управления. Предмет и метод административного права.

Понятие социального управления. Признаки социального управления. Государственное управление как вид социального управления. Соотношение понятий государственного управления, исполнительной власти и исполнительно-распорядительной деятельности. Функции государственного управления. Функции исполнительной власти.

Понятие административного права. Виды общественных отношений, регулируемых административным правом. Метод правового регулирования и метод административного права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права: научные, методологические, практические проблемы. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Источники административного права. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.

Тема 1.2. Граждане как субъекты административного права.

Понятие и основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовые гарантии прав граждан.

Тема 1.3. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Государственная служба.

Система исполнительной власти в Российской Федерации. Принципы организации исполнительной власти. Понятие и правовое положение органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Линейная и функциональная организация исполнительной власти. Отраслевое управление. Организация управления в сферах экономики, административно-политической и социально-культурной деятельности. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административно-правовые проблемы реализации конституционной модели разделения властей.

Понятие и система государственной службы в Российской Федерации. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Система правового регулирования государственной службы. Государственная служба как комплексный правовой институт. Проблемы сочетания принципа эффективности государственного управления и принципа всемерной защиты прав и свобод человека и гражданина.

Понятие государственного служащего. Классификация государственных служащих. Основы административно-правового статуса государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поощрение государственных служащих. Юридическая ответственность государственных служащих.

Тема 1.4. Предприятия, учреждения, организации как субъекты административного права

Понятие и виды предприятий и учреждений. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений. Создание, реорганизация и прекращение деятельности предприятий и учреждений. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий и учреждений. Фонды: понятие, правовое положение.

Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Понятие и виды религиозных объединений. Правовое положение религиозных объединений. Актуальные проблемы правового статуса общественных организаций.

РАЗДЕЛ 2. Проблемы методов и средств государственного управления.

Тема 1.5. Современные формы деятельности органов исполнительной власти

Понятие форм деятельности органов исполнительной власти. Классификация форм деятельности органов исполнительной власти. Понятие правового акта управления. Виды правовых актов управления. Соотношение правовых актов управления с другими правовыми актами. Правовые акты управления и документы. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Правовые последствия нарушения указанных требований. Соотношение правовых актов управления. Административный договор.

Тема 1.6. Административно-правовые методы: проблемы и перспективы регулирования

Понятие методов управления. Виды методов управления. Понятие административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов: общие и специальные. Понятие и особенности

административного принуждения как вида государственного принуждения. Разновидности административного принуждения.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия
1	2	3
1.1	Предмет и метод административного права	СЗ/Доклад
1.2	Граждане как субъекты административного права	ПЗ/Решение практических задач.
1.3	Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Государственная служба	ПЗ/Решение практических задач.
1.4	Предприятия, учреждения, организации как субъекты административного права	СЗ/Доклад
2.1	Административно-правовые методы: проблемы и перспективы регулирования	СЗ/Дискуссия
2.2	Современные формы деятельности органов исполнительной власти	СЗ/Дискуссия

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1	Изучить формирование планов законотворчества и нормотворчества.
2	Изучить формирование направлений научных исследований в сфере административного права
3	Обобщить судебную практику
4	Изучить концепции совершенствования административного законодательств

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1, обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Актуальные проблемы административного права» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекция-дискуссия (тема №3);
- дискуссия (темы № 2,1, 2.2)

Лекция-дискуссия. Характеризуется тем, что преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на его вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – представляет собой способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Актуальные проблемы административного права и процесса : Учебник / М.В.Костенников и др. — 2-е изд. — Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 .— 495 с.	основная	-	ЭБС ZNANIUM
Административное право : Учебник / под общ. ред. Зубача А.В. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 530 с.	основная	-	ЭБС Юрайт
Россинский Б.В. Административное право и административная ответственность : Курс лекций .— 1 .— Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский	дополнительная		ЭБС ZNANIUM

центр ИНФРА-М", 2018 .— 352 с.			
Административные процедуры : монография / отв. ред. Л. Л. Попов, С. М. Зубарев. — Москва : Норма :ИНФРА-М, 2018. — 240 с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	Международная реферативная база данных научных изданий Scopus – https://www.scopus.com
6	Международная реферативная база данных научных изданий Web of Science – http://webofscience.com
7	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронная библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – orac.unecon.ru

9.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).