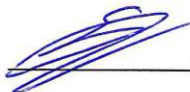


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по научной работе

 /Горбашко Е.А./

«26» мая 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

 /Шубаева В.Г./

«26» мая 2021 г.

**АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ  
АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	40.06.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Актуальные проблемы юридической науки
Уровень высшего образования	подготовка кадров высшей квалификации
Форма обучения	заочная

Составитель:

\_\_\_\_\_ д.ю.н., доцент А.Б. Новиков

Санкт-Петербург  
2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
4.	ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
6.	ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА.....	7
7.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	7
7.1.	Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины .....	7
7.2.	Организация самостоятельной работы .....	8
8.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	8
9.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
9.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	8
9.2.	Материально-техническое обеспечение учебного процесса .....	9
10.	ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	10
11.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	10

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** освоения дисциплины: формирование у обучающихся адекватного представления о проблемах регулирования современных административно-правовых отношений; новых средствах, методах, формах государственного управления; уяснение функционирования системы административного права России в условиях глобализационных и интеграционных процессов, в том числе и в масштабах Евразийского экономического союза.

**Задачи дисциплины** заключаются в обретении обучающимися универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, позволяющими решать государственно-управленческие задачи по различным направлениям (видам) юридической деятельности (нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертной, педагогической), осуществляемой при взаимодействии органов государственной власти с гражданами и юридическими лицами при соблюдении прав и свобод граждан, законных интересов юридических лиц, а также при исполнении гражданами и юридическими лицами публичных обязанностей.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Актуальные проблемы административного права» относится к выборным дисциплинам Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-4. умением участвовать в разработке и правовой экспертизе нормативных правовых актов в сфере публичного и частного права.	ПК-4	Декомпозиция I Знать: административные правила разработки нормативно-правовых актов в сфере администрирования конституционных норм З(И) (ПК-4) Уметь: применять административные правила разработки нормативно-правовых актов в сфере администрирования конституционных норм У(И) (ПК-4) Владеть: навыком продвижения проекта нормативно-правового акта на этапе государственной экспертизы и регистрации в сфере администрирования конституционных норм В(И) (ПК-4)
ПК-5 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-5	Декомпозиция I Знать: принципы административной ответственности З (И) (ПК-5) Уметь: применять положения Кодекса Российской Федерации об административной ответственности при выявлении правонарушений в сфере профессиональной деятельности У (И) (ПК- 5) Владеть: навыками ведения производства по делам об

		административных правонарушениях и профилактики правонарушений в сфере профессиональной деятельности В (I) (ПК-5)
ПК-6. умением осуществлять комплекс правовых и организационных мер по противодействию коррупции.	ПК-6 Второй уровень (углубленный)	Знать: теорию антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов 32 (ПК-6) Уметь: выявлять и характеризовать коррупциогенные факторы в нормативных актах в сфере профессиональной деятельности У2 (ПК-6) Владеть: навыками составления заключений по результатам антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов В2 (ПК- 6)
ПК-7. Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации	ПК-7	Декомпозиция I Знать: основные правила и принципы юридического консультирования, теоретические основы юридической техники при составлении заключений в сфере административного и налогового регулирования 3(I) (ПК-7) Уметь: выбрать правильные приемы и стратегию юридического консультирования в конкретной «жизненной ситуации» в сфере административного и налогового регулирования У(I) (ПК-7) Владеть: навыком документального оформления результата консультирования и составления заключения, в том числе в современной цифровой среде в сфере административного и налогового регулирования В(I) (ПК-7)
ПК-8. Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-8	Декомпозиция I Знать: систему законодательства в сфере реализации административно-правового регулирования 3(I) (ПК-8) Уметь: точно определять юридические составы «жизненных ситуаций» в сфере реализации административно-правового регулирования У(I) (ПК-8) Владеть: навыками решения «жизненных ситуаций» (кейсов) на основе точного и творческого применения закона в сфере реализации административно-правового регулирования В(I) (ПК-8)
ПК-10. Способностью принимать управленческие решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ПК-10	Знать: основные принципы современного публичного и коммерческого менеджмента на основе законодательства 3 (ПК-10) Уметь: охарактеризовать управленческий конфликт (задачу) в свете современного публичного и коммерческого менеджмента У(ПК- 10) Владеть: навыком выработки управленческого решения и его активного продвижения В(ПК-10 )
ПК-11. способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в различных административно-правовых и финансового правовых	ПК-11	Знать: теорию административно-правовых и финансово-правовых режимов в свете реализации прав и свобод граждан, законных интересов юридических лиц 3 (ПК-11) Уметь: выявлять административные и финансово-правовые режимы в конкретной «жизненной ситуации» и применять законодательные акты об административных

режимах		и финансово-правовых режимах в сфере профессиональной деятельности У(ПК-11 ) Владеть: навыком принятия управленческих решений в условиях различных административно-правовых и финансово-правовых режимов В(ПК-11 )
---------	--	---

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из которых 4 часа самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку к зачету (для заочной формы).

Форма промежуточной аттестации: зачет - 4 год обучения.

Распределение фонда времени по темам дисциплины «Актуальные проблемы административного права» по заочной форме обучения представлено в таблице.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (заочная форма обучения)

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
1. Проблемы правового положения субъектов административного права	10	6		26
1.1. Понятие управления. Предмет и метод административного права	2	1		6
1.2. Граждане как субъекты административного права	2	1		6
1.3. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Государственная служба	4	2		10
1.4. Предприятия, учреждения, организации как субъекты административного права	2	2		4
2. Проблемы методов и средств государственного управления	6	4		20
2.1. Современные формы деятельности органов исполнительной власти	4	2		10
2.2. Административно-правовые методы: проблемы и перспективы регулирования	2	2		10
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>16</b>	<b>10</b>		<b>46</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### РАЗДЕЛ 1. Проблемы правового положения субъектов административного права

##### Тема 1.1 Понятие управления. Предмет и метод административного права.

Понятие социального управления. Признаки социального управления. Государственное управление как вид социального управления. Соотношение понятий государственного управления, исполнительной власти и исполнительно-распорядительной деятельности. Функции государственного управления. Функции исполнительной власти.

Понятие административного права. Виды общественных отношений, регулируемых административным правом. Метод правового регулирования и метод административного права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права: научные, методологические, практические проблемы. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Источники административного права. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.

### **Тема 1.2. Граждане как субъекты административного права.**

Понятие и основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовые гарантии прав граждан.

### **Тема 1.3. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Государственная служба.**

Система исполнительной власти в Российской Федерации. Принципы организации исполнительной власти. Понятие и правовое положение органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Линейная и функциональная организация исполнительной власти. Отраслевое управление. Организация управления в сферах экономики, административно-политической и социально-культурной деятельности. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административно-правовые проблемы реализации конституционной модели разделения властей.

Понятие и система государственной службы в Российской Федерации. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Система правового регулирования государственной службы. Государственная служба как комплексный правовой институт. Проблемы сочетания принципа эффективности государственного управления и принципа всемерной защиты прав и свобод человека и гражданина.

Понятие государственного служащего. Классификация государственных служащих. Основы административно-правового статуса государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поощрение государственных служащих. Юридическая ответственность государственных служащих.

### **Тема 1.4. Предприятия, учреждения, организации как субъекты административного права**

Понятие и виды предприятий и учреждений. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений. Создание, реорганизация и прекращение деятельности предприятий и учреждений. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий и учреждений. Фонды: понятие, правовое положение.

Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Понятие и виды религиозных объединений. Правовое положение религиозных объединений. Актуальные проблемы правового статуса общественных организаций.

## **РАЗДЕЛ 2. Проблемы методов и средств государственного управления.**

### **Тема 1.5. Современные формы деятельности органов исполнительной власти**

Понятие форм деятельности органов исполнительной власти. Классификация форм деятельности органов исполнительной власти. Понятие правового акта управления. Виды правовых актов управления. Соотношение правовых актов управления с другими правовыми актами. Правовые акты управления и документы. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Правовые

последствия нарушения указанных требований. Соотношение правовых актов управления. Административный договор.

#### **Тема 1.6. Административно-правовые методы: проблемы и перспективы регулирования**

Понятие методов управления. Виды методов управления. Понятие административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов: общие и специальные. Понятие и особенности административного принуждения как вида государственного принуждения. Разновидности административного принуждения.

## **6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА**

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия
1	2	3
1.1	Предмет и метод административного права	СЗ/Доклад
1.2	Граждане как субъекты административного права	ПЗ/Решение практических задач.
1.3	Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Государственная служба	ПЗ/Решение практических задач.
1.4	Предприятия, учреждения, организации как субъекты административного права	СЗ/Доклад
2.1	Административно-правовые методы: проблемы и перспективы регулирования	СЗ/Дискуссия
2.2	Современные формы деятельности органов исполнительной власти	СЗ/Дискуссия

\* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины**

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

## 7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1	Изучить формирование планов законотворчества и нормотворчества.
2	Изучить формирование направлений научных исследований в сфере административного права
3	Обобщить судебную практику
4	Изучить концепции совершенствования административного законодательств

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1, обеспечен методическими материалами.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Актуальные проблемы административного права» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекция-дискуссия (тема №3);
- дискуссия (темы № 2,1, 2.2)

Лекция-дискуссия. Характеризуется тем, что преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на его вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – представляет собой способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы



Актуальные проблемы административного права и процесса : Учебник / М.В.Костенников и др. — 2-е изд. — Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017 .— 495 с.	основная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Административное право : Учебник / под общ. ред. Зубача А.В. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 530 с.	основная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Россинский Б.В. Административное право и административная ответственность : Курс лекций .— 1 .— Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 352 с.	дополнительная		<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
Административные процедуры : монография / отв. ред. Л. Л.Попов, С. М. Зубарев. — Москва : Норма :ИНФРА-М, 2018. — 240 с.	дополнительная	-	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5	Международная реферативная база данных научных изданий Scopus – <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>
6	Международная реферативная база данных научных изданий Web of Science – <a href="http://webofscience.com">http://webofscience.com</a>
7	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
6	Электронная библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional
2	Microsoft Office Professional
3	7-Zip (freeware)

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).