

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

/Гербашко Е.А./



«17» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/Игумасова В.Г./



«17» сентября 2019 г.

МЕТОДОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ НАПИСАНИЯ НАУЧНО-
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)
Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	40.06.01 - Юриспруденция
Направленность программы	Корпоративное право, конкурентное право, энергетическое право
Уровень высшего образования	Подготовка кадров высшей квалификации
Форма обучения	Очная/Заочная

Составитель:

к.э.н., доцент Тихонова М.В.

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	7
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	7
7.2. Организация самостоятельной работы	8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	8
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	Ошибка! Закладка не определена.
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

- ознакомление аспирантов, обучающихся в СПбГЭУ, с современными требованиями Правительства Российской Федерации в части порядка присуждения ученых степеней;
- оказание помощи аспирантам в выборе направлении собственных исследований;
- формирование навыков проведения самостоятельных научных исследований.

Задачи:

- рассмотреть существо и последовательность первых шагов аспиранта, связанных с организацией его деятельности по подготовке диссертационной работы;
- содержательно рассмотреть основные составляющие укрупненной технологической схемы основных работ по подготовке и написанию диссертации, представлению ее в диссертационный совет;
- освоить методы самопроверки в ходе выполнения диссертационной работы;
- ознакомиться с вопросами организации публикационной политики аспиранта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б. «Методология и организация написания научно-квалификационной работы (диссертации)», относится к базовой части дисциплинам Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
УК-1 способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	УК-1	<p>Декомпозиция II</p> <p>Знать: современные требования законодательства в области написания научных работ и части порядка присуждения ученых степеней; составляющие укрупненной технологической схемы основных работ по подготовке и написанию диссертации, представлению ее в диссертационный совет, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач З(II) (УК-1)</p> <p>Уметь: самостоятельно проводить научные исследования, генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений У(II) (УК-1)</p> <p>Владеть: навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
		практических задач, в том числе в междисциплинарных областях В(II) (УК-1)
ОПК-1 владением методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции	Первый уровень (пороговый) (ОПК-1)-1	<p>Знать: общепринятые этические нормы академического сообщества, являющиеся основой саморегулирования поведения и деятельности учёного в профессиональной сфере З1 (ОПК-1)</p> <p>Уметь: осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. У1 (ОПК-1)</p> <p>Владеть: способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития в профессиональной сфере В1 (ОПК-1)</p>
ОПК-2 владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий	Первый уровень (пороговый) (ОПК-2)-1	<p>Знать: стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках в профессиональной сфере, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий З1 (ОПК-2)</p> <p>Уметь: представлять результаты научной деятельности в профессиональной сфере в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках, соблюдая стилистические нормы академической коммуникации, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий У1 (ОПК-2)</p> <p>Владеть: навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках, и критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках в профессиональной сфере В1 (ОПК-2)</p>
ОПК-3 способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве	Первый уровень (пороговый) (ОПК-3)-1	<p>Знать: методы исследования и их развитие при решении задач профессиональной деятельности. З1 (ОПК-3)</p> <p>Уметь: проводить самостоятельно исследования при решении задач профессиональной деятельности. У1 (ОПК-3)</p> <p>Владеть: методами исследования и основами их применения в самостоятельной научно-исследовательской деятельности при решении задач профессиональной деятельности. В1 (ОПК-3)</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
ОПК-4 готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции	Первый уровень (пороговый) (ОПК-4)-1	Знать: основные характеристики и параметры исследовательского и/ или педагогического коллектива в области юриспруденции, а также методы управления данными профессиональными группами. 31 (ОПК-4) Уметь: организовать работу исследовательского и/ или педагогического коллектива, выявлять психолого-педагогическое взаимодействие в данной профессиональной группе. У1 (ОПК-4) Владеть: способностью к организации и управлению работой исследовательского и/ или педагогического коллектива в области юриспруденции. В1 (ОПК-4)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, из которых 4 часа самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку к зачету (для заочной формы).

Форма промежуточной аттестации: зачет - 1 год обучения, реферат – 1 год обучения.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Основные руководящие материалы, регламентирующие деятельность в сфере присуждения ученых степеней	6	4	-	14
Тема 2. Как приступить к работе над диссертацией, сформулировать тему диссертационного исследования, его цели и задачи		4	-	14
Тема 3. Как разработать структуру диссертационной работы, сформулировать результаты диссертационного исследования, их новизну и практическую значимость	5	4	6	14
Тема 4. Подходы к постановке научной новизны диссертационного исследования, отражающие его актуальность и практическую значимость.		2		14
Тема 5. О методах самопроверки в ходе выполнения диссертационной работы и публикации результатов исследований	2	2	-	16
Всего по дисциплине:	14	16	6	72

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

Распределение фонда времени по темам дисциплины по заочной форме обучения представлено в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Основные руководящие материалы, регламентирующие деятельность в сфере присуждения ученых степеней	2	2	-	18
Тема 2. Как приступить к работе над диссертацией, сформулировать тему диссертационного исследования, его цели и задачи		2	-	18
Тема 3. Как разработать структуру диссертационной работы, сформулировать результаты диссертационного исследования, их новизну и практическую значимость	2	2	4	18
Тема 4. Подходы к постановке научной новизны диссертационного исследования, отражающие его актуальность и практическую значимость.		2		18
Тема 5. О методах самопроверки в ходе выполнения диссертационной работы и публикации результатов исследований	2	2	-	16
Всего по дисциплине:	6	10	4	88

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные руководящие материалы, регламентирующие деятельность в сфере присуждения ученых степеней.

Изучается постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г №842 «О порядке присуждения ученых степеней»; Приказ Минобрнауки России от 12 декабря 2011г.№2817; Паспорт специальностей ВАК.

Тема 2. Как приступить к работе над диссертацией, сформулировать тему диссертационного исследования, его цели и задачи.

Подробно рассматриваются первые шаги по организации работы аспиранта, даются рекомендации по организации эффективного взаимодействия с научным руководителем аспиранта, по выбору научной проблемы, решению которой предполагается посвятить диссертационное исследование, по определению объекта и предмета исследования, формулированию темы исследования, его целей и задач.

Тема 3. Как разработать структуру диссертационной работы, сформулировать результаты диссертационного исследования, их новизну и практическую значимость.

Поясняется логика формирования структуры диссертационной работы, даются рекомендации по разработке «типовых» структур диссертационных работ. Обсуждаются вопросы корректного представления результатов выполненного исследования, выяснения их новизны и возможности практического использования.

Тема 4. Подходы к постановке научной новизны диссертационного исследования, отражающие его актуальность и практическую значимость.

В рамках данной темы осуществляется подробное рассмотрение и изучение паспорта специальности ВАК с учетом направленности подготовки аспиранта, позволяющего сформулировать направление диссертационного исследования, раскрываются подходы к постановке научной новизны диссертационной работы.

Тема 5. О методах самопроверки в ходе выполнения диссертационной работы и

публикации результатов исследований

Рассматриваются методы, с помощью которых аспирант может самостоятельно оценить качество своей работы, даются рекомендации по планированию и подготовке публикаций по тематике диссертации, в том числе в изданиях СПбГЭУ.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Основные руководящие материалы, регламентирующие деятельность в сфере присуждения ученых степеней	ПЗ: дискуссия/ опрос
2	Как приступить к работе над диссертацией, сформулировать тему диссертационного исследования, его цели и задачи	ПЗ: дискуссия/ опрос/ контрольная работа
3	Как разработать структуру диссертационной работы, сформулировать результаты диссертационного исследования, их новизну и практическую значимость	ПЗ, ЛР: дискуссия/ опрос
4	Подходы к постановке научной новизны диссертационного исследования, отражающие его актуальность и практическую значимость	ПЗ, ЛР: дискуссия/ опрос / решение практических задач
5	О методах самопроверки в ходе выполнения диссертационной работы и публикации результатов исследований	ПЗ: дискуссия/ опрос / презентация

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно- методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим

письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Методическое обеспечение самостоятельной работы, в т.ч. для обучающихся с использованием ДОТ и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено:

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1	Проработка конспекта лекций, обязательной и дополнительной литературы, подготовка к практическому занятию. Подготовка к зачету
2	Проработка конспекта лекций, обязательной и дополнительной литературы, подготовка к практическому занятию и рубежному контролю. Подготовка к зачету
3	Проработка конспекта лекций, обязательной и дополнительной литературы, подготовка к практическому занятию и лаб. работе. Подготовка к зачету
4	Проработка конспекта лекций, обязательной и дополнительной литературы, подготовка к практическому занятию и лаб. работе. Подготовка к зачету
5	Проработка конспекта лекций, обязательной и дополнительной литературы, подготовка к практическому занятию и рубежному контролю. Подготовка к зачету

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Методика и организация написания научно-квалификационной работы (диссертации)» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- мозговой штурм (тема № 2,3,4);
- групповая консультация (тема № 1-5);
- кейс-технологии (тема № 1,2);
- имитационные упражнения (тема № 1,2,5);
- групповой тренинг (тема № 3);
- проблемный семинар (тема № 3, 4, 5);
- анализ конкретных ситуаций (тема № 3, 5)

Мозговой штурм: метод коллективного генерирования идей и конструктивной их проработки для решения проблемы, предполагающий разделение во времени трех этапов:

- спонтанная генерация идей;

- конструктивная критика и проработка предложенных идей с целью отбора наилучших;
- проектирование решений на основе отобранных идей.

Групповая консультация: предполагает вовлечение всего коллектива учебной группы в творческое обсуждение поставленных вопросов в рамках изучаемой дисциплины.

Кейс-технологии: включает порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии.

Имитационные упражнения: метод характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи ситуационным методам. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю правильного решения проблемы.

Групповой тренинг: метод предполагает имитацию особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей обучающимся освоить нестандартные подходы к решению проблем, используя новые техники и тактики, излагаемые преподавателем и демонстрируемые в ходе занятия.

Проблемный семинар: семинар предполагает активное вовлечение обучающихся в процесс обсуждения и решения поставленной проблемы, процесс поиска решения направляется и контролируется преподавателем.

Анализ конкретных ситуаций: анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1	2	3	4
Гутгарц, Р. Д. Подготовка кандидатской диссертации по экономике : Аспирантура / Иркутский национальный исследовательский технический университет. — 1 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 .— 160 с.	основная	-	ЭБС ZNANIUM
Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление (для аспирантов). — Москва : КноРус, 2019 .— 218 с.	основная	-	ЭБС BOOK.ru
Резник С.Д. Как защитить свою диссертацию: Практическое пособие / С.Д. Резник. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 318 с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
Диссертация и ученая степень: Новые положения о защите и диссертационных советах с авторскими комм: пособие для соискателей /Райзберг Б. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 253 с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
Основы научных исследований (Общий курс): Уч.пос./Космин В. В., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 238 с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM

Основы научных исследований: Учебное пособие/Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 271 с.	дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
--	----------------	---	-----------------------------

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	Международная реферативная база данных научных изданий Scopus – https://www.scopus.com
6	Международная реферативная база данных научных изданий Web of Science – http://webofscience.com
7	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронная библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

Лабораторные работы по дисциплине проводятся в лаборатории «Лабораторный комплекс».

Таблица 9.2.2 – Лаборатория «Лабораторный комплекс»

Вид учебных занятий	Адрес, № аудитории	Лабораторное оборудование
---------------------	--------------------	---------------------------

1	2	3
Лабораторные работы	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р», Ауд. 2022	Лаборатория "Лабораторный комплекс". Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 19 посадочных мест (19 компьютерных стола, 19 черных кресла) рабочее место преподавателя (компьютерный стол 1 шт., кресло 1 шт.), доска меловая односекционная 1 шт., доска маркерная на колесиках 1 шт., стол 1 шт., стул 1 шт., жалюзи 1 шт., вешалка стойка 1 шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт., Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/ монитор Samsung 23" - 18 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины.